**ДОГОВІР № 3ORG81-26950**
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ «30» липня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Капіньш Андріс (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 30.01.2017 року № 20670000000164327, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

## I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

## II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

## III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 426 393 грн. 50 коп. (чотириста двадцять шість тисяч триста дев'яносто три гривні 50 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 76 750 грн. 83 коп. (сімдесят шість тисяч сімсот п'ятдесят гривень 83 копійки) та військового збору 1,5 % 6 395 грн. 91 коп. (шість тисяч триста дев'яносто п'ять гривень 91 копійка).

Загальна сума гранту до виплати становить 343 246 грн. 76 коп. (триста сорок три тисячі двісті сорок шість гривень 76 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

## IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов’язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов’язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Капіньш Андріс Марісович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

## XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

## XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

**Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

**Грантоотримувач**

Фізична особа-підприємець
Капіньш Андріс

Юридична адреса:
02152, м. Київ, вул. Бучми, 7, кв.145
Адреса для листування:
02152, м. Київ, вул. Бучми, 7, кв.145
ЄДРПОУ: 2760924658
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ
КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA373218420000026005030103484
МФО: 321842
Тел.: +38067[illegible]26166

ФОП

_____ А. Капіньш

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ____

від «___» _____ 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-26950

**Назва проекту: 3ORG81-26950**

## Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

**Прізвище, ім'я та по-батькові**
Капіньш Андріс Марісовіч

## Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

**Дата реєстрації організації**
2017-01-30

УКРАЇНА * ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ * м. КИЇВ
КАПІНЬШ АНДРІС
Реєстраційний номер
2760824656

Директор Капіньш А.

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**
https://www.facebook.com/andrispapadance

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**
Капіньш Андріс Марісовіч

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**
Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**
Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**
Капіньш Андріс Марісовіч

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**
Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**
Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**
Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

м. Київ * Україна * Київська область
Капіньш Андріс
Реєстраційний номер
2760924658

Директор Капіньш А

ні

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**
ні

**Основні засоби: обладнання**
ні

**Основні засоби: транспортні засоби**
ні

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**
0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**
0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**
256000

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**
154000

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**
286163

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**
175000

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**
155000

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**
146000

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**
Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**
Ні

Директор Капіньш А.

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**
Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**
0

**Сума коштів: соціальні внески**
0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**
0

**Сума коштів: комунальні послуги**
0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**
0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**
0

## Опис діяльності інституції

**Резюме інституції**
Танцювальна школа Андріса Капіньша PAPA DANCE розпочала свою роботу 15 років тому під брендом TODES, а з 2020 року був проведений ребрендинг. Основна діяльність школи-навчання різним видам хореографічного мистецтва, організація концертів, проведення сезонних таборів, участь в всеукраїнських та міжнародних фестивалях і конкурсах, виховання підростаючого покоління, навчальні програми для педагогів, благодійна діяльність. Цільова аудиторія- діти від 4 років і до 18.

Реєстраційний номер 2760924658

Директор Капіньш А.

**Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності**

Негативний вплив карантинних обмежень полягає в скороченні числа учнів студії, як наслідок зменшення оплати наших послуг, зменшення розміру оплати праці педагогів, демотивації як учасників студії так і персоналу, відсутність можливостей для виступів, участі в змаганнях, фестивалях послаблює форми самореалізації, творчого розвитку студії, форми онлайн занять не можуть замінити процес живого творчого спілкування, тренування, постановчої, репетиційної роботи. В пошуках нових форм і методів роботи в нових умовах ми започаткували і провели унікальну подію 12 годинний онлайн танцювальний марафон «І Всеукраїнський Танцювальний Марафон #країнавтанці» (25.05.2020 https://www.instagram.com/p/CAnoqtxJ7EJ/) залучивши фахівців з хореографії різних напрямків, психологів, педагогів, організаторів фестивалів для спільного обговорення, проведення он лайн майстер класів з метою підвищення мотивації учнів, пожвавлення комунікації між учнями, педагогами, батьками, підсилення ролі творчості в житті дитини. Цей марафон був прикладом об'єднання танцювального комюніті для усвідомлення і подолання нових викликів.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

З 2018-2020 року, були проведені великі концерти, в ЦКМ НАУ, а так же благодійний концерт "PAPA ANDRIS запрошує", в якому взяли участь вихованці спеціальних шкіл, наприклад для дітей зі зниженим слухом та дітей із соціально незабезпечених сімей (Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернет "Світанок" ЗОР, Творчий колектив Bezslov для дітей та молоді з порушеннями слуху Миколаївської спеціальної ЗОШ-інтернату # 6). Були проведені літні табори, в яких взяли участь діти з різних міст України, а так само з зарубіжжя. Наша школа бере активну участь в міжнародних фестивалях і повинна була представляти Україну на чемпіонатах в Італії, США та Франції.

? Організація і проведення щосезонних звітних концертів школи в «ПМ НАУ». Учасники яких всі учні школи.
https://www.instagram.com/p/BxPWDi4Ae8E/?igshid=qwyb3s2hkwvs

? Організація поїздки і участь у фестивалі "TODES BALTIC FEST" у місті Вільнюс, Литва.
https://www.instagram.com/p/BwNEHxzgPB_/?igshid=1s4s4tf6f81a
https://www.instagram.com/p/BqAJRvEgA7X/?igshid=1dhugittyon1

УКРАЇНА КАПІНЬШ АНДРІС Реєстраційний 2750924658

Директор Капіньш А.

? Організація і проведення танцювального майстер-класу від світового хореографа і педагога Грега Чапкіса (Greg Chapkis). Учасники майстер-класу - учні студії, та викладачі
https://www.instagram.com/p/Bv_YaUHAWuj/?igshid=hhi1vkgcc0lh
https://www.instagram.com/p/BuY-DNvAcCh/?igshid=tblw54yyvynm

? Група школи "LeftSide" взяла участь у зйомці до дня народження телеканалу " Інтер".
https://www.instagram.com/p/BoYkYzvg957/?igshid=1b6tb6hcydmlq

? Організація і проведення майстер - класу від соліста балету «Тодес» - Ільдара Гайнатдінова.
https://www.instagram.com/p/Bp2GEz2g-Ux/?igshid=199vcisrr7utb

? Взяли участь в зйомках кліпа співака Дана Балана.
https://www.instagram.com/p/B2zbuCaICbM/?igshid=104t89vwjl6jn

? Організація та проведення першого в Україні безкоштовного Танцювального он-лайн Марафону, за участю топових педагогів країни. Учасники марафону - всі бажаючі танцюристи та аматори.
12 годинний онлайн танцювальний марафон «І Всеукраїнський Танцювальний Марафон #країнавтанці» (25.05.2020 https://www.instagram.com/p/CAnoqtxJ7EJ/)
? Організація і проведення Шостого Літнього Танцювального інтенсиву в місті Ллорет Де Мар, Іспанія.
https://www.instagram.com/p/B0sl7GXBpeN/?igshid=1luq9c06h3h0c

? Організація і проведення І, ІІ, ІІІ Танцювального - оздоровчого інтенсиву в обл. Івано-Франківської, с. Криворівня.
https://www.instagram.com/papa.dancecamp/

? Брали участь в українських чемпіонатах "Feel the beat" , "The challenge" , "Global talent".
https://www.instagram.com/p/B4EjR74peHO/?igshid=1gn9pru8wthcm
https://www.instagram.com/p/BuojtM7gUo9/?igshid=qx16q2x62ov
https://www.instagram.com/p/Bq-SD1ggldz/?igshid=1u3521iskgen6

? Child.ua
https://www.instagram.com/p/BrafFcRIgC8/?igshid=1uphv7lgj072a

КАПІНЬШ АНДРІС Реєстраційний 2760924658

Директор Капіньш

? Брали участь в Міжнародному чемпіонаті по Хіп-Хопу «Hip-Hop International". https://www.instagram.com/p/BwhHPO2gY9P/?igshid=75dukepypsbj

? Організація і проведення внутрішніх заходів школи, дитяче свято "Хелловін" за участю Закладу загальної середньої освіти I - III ступенів N 8 військово-цивільної адміністрації м.Торецьк Донецької області.
https://www.instagram.com/p/BvHWvXpARqV/?igshid=1ee5av1oeknke
https://www.instagram.com/p/Bowcne8Aflo/?igshid=10uc5ry03fsb8
https://www.instagram.com/p/CHGRUpoJn0S/?igshid=10wizb6n8zx4h

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Наша школа є засновницею фонду PAPA ANDRIS, мета якого допомога дітям з соціально незабезпечених сімей, а також з особливими потребами. Ми співпрацюємо з фондом CHILD.UA. Постійно проводимо акції, фестивалі та концерти

Починаючи з 2007 року та по даний час приймаємо активну участь в реалізації програм та проектів Асоціації міжнародних та всеукраїнських громадських організацій Child.ua, яка розвиває проекти, які сприяють формуванню культури благодійності в Україні на користь дітей соціально вразливих категорій.

Для дітей позбавлених батьківської опіки — це один із небагатьох шансів реалізувати свій потенціал, розкрити свої таланти, повірити в себе і здійснити свою мрію.

3.1. Міжнародний благодійний фестиваль дитячої творчості «Назустріч мрії», організатором фестивалю є Асоціація міжнародних та всеукраїнських громадських організацій Child.ua головна мета якого - творчий розвиток дітей і молоді. Сприяння соціалізації та інклюзії, через творчість.

Проведення фестивалю сприяє створенню емоційно-позитивного фону творчої діяльності та поліпшення якості життя дітей та молоді соціально незахищених категорій.

Основними цілями Фестивалю є:

- ? підтримка та розвиток дитячої творчості в Україні;
- ? обмін творчим досвідом, розвиток і зміцнення творчих зв'язків;
- ? підтримка талановитих дітей в реалізації творчого потенціалу;
- ? створення атмосфери творчого свята;
- ? культурне та естетичне виховання дітей і підлітків;
- ? сприяння процесу соціальної адаптації та інтеграції дітей та підлітків в суспільство через культуру і мистецтво;

УКРАЇНА КИЇВ КАПІНЬШ АНДРІС Реєстраційний номер 2760924658

директор Каміньш А.

•?зміцнення міжнародного співробітництва в галузі культури і мистецтва.

2008 ріку по 2014 рік - член журі II Всеукраїнського фестивалю дитячої творчості «Назустріч мрії» для дітей соціально незахищених категорій, керівник колективу, що приймав участь у фестивалі

2015 рік- Голова журі IX Всеукраїнського фестивалю дитячої творчості «Назустріч мрії» для дітей соціально незахищених категорій

2016 рік- Голова журі X Всеукраїнського фестивалю дитячої творчості «Назустріч мрії» для дітей соціально незахищених категорій
2017 рік- Голова журі XI Всеукраїнського фестивалю дитячої творчості «Назустріч мрії» для дітей соціально незахищених категорій

2018 рік- Голова журі XII Всеукраїнського фестивалю дитячої творчості «Назустріч мрії» для дітей соціально незахищених категорій

2019 рік- Голова журі XIII Всеукраїнського фестивалю дитячої творчості «Назустріч мрії» для дітей соціально незахищених категорій

З 2007 року у Фестивалі взяли участь понад 5000 дітей, багато учасників проекту стали переможцями інших фестивалів та побудували успішну кар'єру в провідних творчих колективах країни, зокрема в шоу балеті «Тодес»

https://www.facebook.com/121771581233687/posts/2261584737252350/
https://www.facebook.com/121771581233687/posts/2259612804116210/

3.2. З 2014 року учасник волонтерського руху Голос Миру - рух для допомоги постраждалим в зоні бойових дій на Сході України
http://vzglyad.ua/ua/golovna/290-golos-miru-jide-v-ato

Благодійний аукціон присвячений збору коштів на оздоровлення дітей переселенців зі Сходу України та Криму
https://www.facebook.com/1470172159917537/posts/1570538169880935/Загалом, в рамках #МарафонДобра відбулося понад 10 благодійних заходів, що охоплюють близько 3000 дітей соціально незахищених категорій
3.3. AUTISM FRIENDLY SPACE - з 2018 року безпосередній учасник марафону поширення інформації про аутизм, який ініціювала Асоціація CHILD.UA Марафон має на меті змінити ставлення суспільства до людей з аутизмом. Створення в Україні дружнього до аутизму середовища.

Директор

https://child.ua/news/asociaciya-child-ua-zapuskaye-marafon-u-pidtrimku-lyudej-z-autizmom/

3.4. #МарафонДобра Асоціації МВГО «CHILD.UA», мета якого – подарувати справжнє свято дітям, позбавленим батьківського піклування, для дітей зі статусом: діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, діти з малозабезпечених родин, діти-переселенці зі Сходу України та діти з Донецької і Луганської областей. соціального статусу. Як член Опікунської Ради беру участь у роботі Опікунської ради в досягненні цілей і вирішенні завдань діяльності Організації своїми фінансовими, технічними та інтелектуальними ресурсами, , сприяю залученню добровільних пожертвувань і внесків.
У марафоні взяли участь понад 1500 дітей,
3 грудня 2018 року та по даний час активний учасник марафону
https://child.ua/news/marafon-dobra-z-novorichnim-myuziklom-u-prifrontovij-zoni-donbasu/

3.5. Проект GALAXY CAMP – табір талановитих дітей, де максимально розкривається творчий потенціал дитини, завдяки унікальним методикам та професійній команді. ?
З утворення GALAXY CAMP , 2018 року, постійні майстер – класи Papa Andris проект GALAXY CAMP
https://www.instagram.com/p/B3RdGv2Fgh1/?igshid=b0ho8f31uaty
https://www.instagram.com/p/B6nd-b2gHq2/?igshid=fdfyzv06g6mc
https://www.instagram.com/p/B99IgPOALDG/?igshid=1re0uhky9nl9p

В умовах самоізоляції проведення онлайн ефірів з учасниками дитячих таборів GALAXY CAMP.
https://www.instagram.com/p/B_m39wTg-NM/?igshid=wh4mhlm6gvrh

3.6. З 14.12.2017 року Член Опікунської ради Асоціації МВГО «CHILD.UA», діяльність якої полягає в просуванні соціально важливих проектах, направлених на забезпечення та захист прав дітей, молоді соціально незахищених категорій, з метою подолання життєвих труднощів, збереження, підвищення їх соціального статусу. Як член Опікунської Ради беру участь у роботі Опікунської ради в досягненні цілей і вирішенні завдань діяльності Організації своїми фінансовими, технічними та

Директор Капіньш А.

інтелектуальними ресурсами, сприяю залученню добровільних пожертвувань і внесків.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Навчання танцям дітям різного віку

Програми з навчання педагогів

Основна частина наших педагогів, це вихованці нашої студії, які весь час проходять процес підвищення кваліфікації. Для цього в студію запрошуються авторитетні представники творчих професій і діячі культури, викладачі ВНЗ, відомі хореографи: Greg Chapkis (USA), Vittoria Chapkis (Italy), Гутник Ірина Миколаївна- кандидат педагогічних наук, доцент, Обласова Ольга Ігорівна доцент кафедри реклами та зв'язків з громадськістю ДНУ ім. Олеся Гончара м.Дніпро

Спільно з факультетом хореографічного мистецтва КНУКіМ систематично проводяться заходи: майстер-класи, практикуми, відкриті заняття з метою удосконалення педагогічної майстерності викладачів школи.

І.М. Гутник - Кандидат педагогічних наук, доцент кафедри хореографічного мистецтва Київського національного університету культури і мистецтв; лауреат премії «КИЇВ» у галузі хореографічного мистецтва ім.Павла Вірського; художній керівник та балетмейстер ансамблю народного танцю «Київ».

А.М. Король - кандидат мистецтвознавства, ст. викладач кафедри хореографічного мистецтва КНУКіМ.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

5.1. Disney Land

Паризький парк атракціонів Disney однієї з форм своєї роботи має форму запрошення для виступів на сцені парку дитячих аматорських колективів. Це запрошення передбачає конкурсний відеовідбір на відповідність рівню виконання, дотримання вимог і критеріїв Disney. Колектив, який пройшов цей відбір отримає можливість виступати перед відвідувачами та пільгові умови відвідування атракціонів парку. В січні 2020 року нами була надіслана заявка і відео програми для проходження відбору. В лютому ми отримали повідомлення про проходження відбору і запрошення на участь в програмі парку на квітень 2020 року. Поїздка була запланована на 19.04.2020-21.04.2020 рік. Звертаємо увагу, що за вимогами Disney, ми повинні були в жорсткий термін надати диск з фонограмами програми, детальний опис кожного номеру за спеціальної формою, список учасників програми, підтвердження бронювання готелів, авіаквитків, оплату

Директор Капіньш А.

пільгових вхідних за списком згідно рахунку. Ці умови були виконані повністю.

5.2. Dance World Cup
Після перемоги у фестивалі «Непросто танці» в 2019 році, Наші вихованці увійшли в збірну України на чемпіонат світу в Римі с 26 / 06-04 / 07. Були проплачені всі збори, здійснена передоплата квитків (Були здійснені оплати транспортних витрат, оплати проживання, стартового фестивального внеску, придбано брендовану форму учасника чемпіонату, сувеніри та атрибути. Через скасування чемпіонаті ці витрати не повертаються).

5.3. Hip Hop International
З 2009 року я являюсь суддею національної категорії чемпіонату світу HIP HOP INTERNATIONAL. Наша команда двічі ставала призером цього іменитого чемпіонату: Left Side Kids | Silver Medalist Junior Division | HHI Ukraine Finals 2016 (https://www.youtube.com/watch?v=jSLlxbxVrZQ) і 3 місця Varsity Crew World Level Final | HHI Ukraine 2019. Це дозволяло нашій команді представляти Україну на чемпіонаті світу в США.
5.4 Школа танцю «PAPA DANCE» впродовж 5 років є офіційною базою практики для студентів-бакалаврів факультету хореографічного мистецтва Київського національного університету культури і мистецтв.

**План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**
У зв'язку з поширенням вірусу зменшується кількість учнів, і якщо не провести концерт, то ми остаточно втратимо дітей, діти остаточно втратять бажання займатися танцями.
У зв'язку з новими карантинними обмеженнями, було прийнято рішення щодо перенесення звітного концерту студії PAPA DANCE з 19.12.2020 на 17.12.2020, про що вже є попередня домовленість з керівництвом Центру культури і мистецтв НАУ.

Ми отримали інформацію від організаторів фестивалю «Feel The Beat», про перенесення фестивалю з 28.11.2020-29.11.2020 на 04.12.2020-05.12.2020.

Також ми маємо намір прийняти участь у фестивалі «DANCE Monsters», який відбудеться 11.12.2020.

Протягом усього цього періоду заплановано і вже проводяться ZOOM заняття і майстер-класи для вихованців нашої студії.

КАПІНЬШ АНДРІС Реєстраційний номер 2760924658

Директор Капіньш А

Організація  та проведення челлендж-марафону між учнями нашої студії
Організація та проведення хіп-хоп різдвяних зустрічей онлайн між командами нашої студії

## Декларація доброчесності інституції

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**
Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**
Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка».  Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин).  Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів,**

директор Камінський

**інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**
Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**
Так

## Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

**Конкурсна програма**
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

**Лот**
ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

**Тип проекту**
Індивідуальний

**Пріоритетний сектор**
культурні та креативні індустрії

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**
343246.76

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці**
188000

КАПІНЬШ АНДРІС
Реєстраційний номер
2760924658

Директор Капіньш А.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ**
152000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП**
36000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
33440

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
33440

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок**
40000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
50066.76

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
10640

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

КАПІНЬШ АНДРІС
Реєстраційний номер

Директор Капіньш. А

**витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**
4900

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати**
1200

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги**
15000

## Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

**Повна назва організації-заявника**
ФОП Капіньш Андріс Марісовіч

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**
Individual interpreneur Kapins Andris Marisovich

**Код ЄДРПОУ**
2760924658

**Організаційно-правова форма**
Фізична особа-підприємець

**Статус платника податку на прибуток**
Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**
0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**
0

УКРАЇНА
КАПІНЬШ АНДРІС
Реєстраційний номер
2760924658

Директор Капіньш А.

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**
13474.85

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**
10030.60

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**
https://youcontrol.com.ua/catalog/fop_details/42200163/

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**
85.52 Освіта у сфері культури

УКРАЇНА
КАПІНЬШ
АНДРІС
Реєстраційний
номер
2760924658

Директор Капіньш А.

# Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

| ПІБ Грантоотримувача | Підпис | Дата заповнення |
|---|---|---|
| Капіньш А. | | |

**Фонд:**

**Грантоотримувач:**

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пт, 20 лист 2020 р., 21:01

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "30" липня 2020 року
ЗОАБ Н-26950

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

**КОШТОРИС**
**проєкту інституційної підтримки**

**Повна назва організації Заявника: ФОП Капіньш Андріс Марісовіч**

| Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт: | № | Найменування витрат | Одиниця виміру | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року | | | Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно | | | Загальна запитувана сума від УКФ | ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн (=4*5) | Кількість/ Період | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн (=7*8) | Загальна сума, грн (=6+9) | |
| Стовпці: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Розділ: | I | Надходження: | | | | | | | | | |
| Стаття: | 1 | Український культурний фонд | грн | | | 0,00 | | | 343 246,76 | 343 246,76 | |
| *Всього по розділу I "Надходження":* | | | | | | **0,00** | | | **343 246,76** | **343 246,76** | |
| Розділ: | II | Витрати: | | | | | | | | | |
| Стаття: | 1 | Оплата праці | | | | | | | | | |
| Підстаття: | 1.1 | Штатних працівників | | | | **0,00** | | | **0,00** | **0,00** | |
| Пункт | 1.1.1 | Повне ПІБ, посада | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.1.2 | Повне ПІБ, посада | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.1.3 | Повне ПІБ, посада | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Підстаття: | 1.2 | За договорами ЦПХ | | | | **0,00** | | | **152 000,00** | **152 000,00** | |
| Пункт | 1.2.1 | Якубовська Тетьяна Олександрівна, адміністратор | місяців | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | | 4 | 9 000,00 | 36 000,00 | 36 000,00 | прийом відвідувачів, комунікація з батьками, складання і контроль графіків відвідування, дзвінки до клієнтів, Ведення документації |
| Пункт | 1.2.2 | Стеценко Владіслава Сергіївна , хореограф | місяців | | | | 4 | 11 000,00 | 44 000,00 | 44 000,00 | підготовка і проведення навчального процесу, постановка танцювальних номерів, виховний процес |
| Пункт | 1.2.3 | Горбач Христіна Сергіївна, хореограф | місяців | | | | 4 | 10 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | підготовка і проведення навчального процесу, постановка танцювальних номерів, виховний процес |
| Пункт | 1.2.4 | Сіренко Наталья Іванівна, прибіральниця | місяців | | | | 4 | 8 000,00 | 32 000,00 | 32 000,00 | прибирання приміщень, дезінфекція |
| Підстаття: | 1.3 | За договорами з ФОП | | | | **0,00** | | | **36 000,00** | **36 000,00** | |

Директор Капіньш А.

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пункт | 1.3.1 | Капіньш Андріс Марісовіч, керівник | місяців | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | | 4 | 9 000,00 | 36 000,00 | 36 000,00 | організація і контроль навчального процесу |
| Пункт | 1.3.2 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт | | | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 1.3.3 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт | | | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Всього по статті 1 "Оплати праці"** | | | | | | 0,00 | | | 188 000,00 | 188 000,00 | |
| **Стаття:** | **2** | **Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)** | | | | | | | | | |
| Пункт | 2.1 | Штатні працівники | | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 2.2 | За договорами ЦПХ | місяців | 0,00 | 0,22 | 0,00 | 152 000,00 | 0,22 | 33 440,00 | 33 440,00 | |
| **Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"** | | | | | | 0,00 | | | 33 440,00 | 33 440,00 | |
| **Стаття:** | **3** | **Оренда приміщень та земельних ділянок** | | | | | | | | | |
| Пункт | 3.1 | Київ, Раїси Окіпної 4Б, 322,5 м2 | місяців | | | 0,00 | 4 | 10 000,00 | 40 000,00 | 40 000,00 | дане приміщення буде використовуватись для танцювальної студії |
| Пункт | 3.2 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 3.3 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"** | | | | | | 0,00 | | | 40 000,00 | 40 000,00 | |
| **Стаття:** | **4** | **Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги** | | | | | | | | | |
| Пункт | 4.1 | Водопостачання | місяців | | | 0,00 | 4 | 1 026,09 | 4 104,36 | 4 104,36 | 47,1636 m3 (середньомісячне споживання) * 21,756 |
| Пункт | 4.2 | Електроенергія | місяців | | | 0,00 | 4 | 2 339,45 | 9 357,80 | 9 357,80 | 1157 кВт (середнє споживання електроенергії за 1 місяць) * 2,022 грн (вартість за 1 кВт) |
| Пункт | 4.3 | Опалення | місяців | | | 0,00 | 2 | 10 175,42 | 20 350,84 | 20 350,84 | 13,0780616 Гкал (середньомісячне споживання) * 778,0526 грн (вартість за 1 |
| Пункт | 4.4 | Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо) | місяців | | | 0,00 | 4 | 4 063,44 | 16 253,76 | 16 253,76 | Послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкової території 12,6 грн (обслуговування за 1 м2) * 322,50 м2 |
| **Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"** | | | | | | 0,00 | | | 50 066,76 | 50 066,76 | |
| **Стаття:** | **5** | **Оренда техніки, обладнання та інструменту** | | | | | | | | | |
| Пункт | 5.1 | Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 5.2 | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 5.3 | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик) | місяців | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"** | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| **Стаття:** | **6** | **Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)** | | | | | | | | | |
| Пункт | 6.1 | господарські видатки | шт | | | 0,00 | 4 | 500,00 | 2 000,00 | 2 000,00 | Середня вартість побутової хімії: паперу, паперових рушників, миючих засобів в місяц. Для дотримання заходів безпеки МОЗ, |
| Пункт | 6.2 | кулер, вода | шт | | | 0,00 | 96 | 80,00 | 7 680,00 | 7 680,00 | Середня вартість питної води в розрахунку 1 бут (80грн) *1 день * 24 дні. Для дотримання питного балансу учнів |

Директор Капіньш А

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пункт | 6.3 | канцелярія | шт | | | 0,00 | 4 | 240,00 | 960,00 | 960,00 | Середня вартість канцелярських товарів в місяц. Для реалізації робочого та творчого процесу |
| Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)" | | | | | | 0,00 | | | 10 640,00 | 10 640,00 | |
| Стаття: | 7 | Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення; | | | | | | | | | |
| Пункт | 7.1 | Послуги зв'язку | місяців | | | 0,00 | 4 | 1 025,00 | 4 100,00 | 4 100,00 | Згідно тарифів провайдера "BINOTEL" 1025 грн/міс. Тримати зв'язок з батьками та дітьми, контролювати навчальний процес , відвідування, інформування стосовно запланованих заходів. |
| Пункт | 7.2 | Послуги інтернету | місяців | | | 0,00 | 4 | 200,00 | 800,00 | 800,00 | Згідно тарифів провайдера ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «АПТАЙМ» 200грн/міс. Тримати зв'язок з батьками та дітьми, контролювати навчальний процес , відвідування, інформування стосовно запланованих заходів. |
| Пункт | 7.3 | Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги) | місяців | | | 0,00 | 0 | | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм" | | | | | | 0,00 | | | 4 900,00 | 4 900,00 | |
| Стаття: | 8 | Банківські витрати | | | | | | | | | |
| Пункт | 8.1 | Банківська комісія за переказ | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 8.2 | Розрахунково-касове обслуговування | місяців | | | 0,00 | 4 | 300,00 | 1 200,00 | 1 200,00 | Зідно тарифів обслуговування ПАТ "Приватбанк" 300грн/міс *4 міс. Для реалізації фінансово-господарської діяльності |
| Пункт | 8.3 | Інші банківські витрати | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 8 "Банківські витрати" | | | | | | 0,00 | | | 1 200,00 | 1 200,00 | |
| Стаття: | 9 | Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації | | | | | | | | | |
| Пункт | 9.1 | Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації | | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 9.2 | Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації | | | | | | | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації" | | | | | | 0,00 | | | 0,00 | 0,00 | |
| Стаття: | 10 | Аудиторські послуги | | | | | | | | | |
| Пункт | 10.1 | Аудиторські послуги | послуга | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | | | 1 | 15 000,00 | 15 000,00 | 15 000,00 | |
| Всього по статті 10 "Аудиторські послуги" | | | | | | 0,00 | | | 15 000,00 | 15 000,00 | |
| *Всього по розділу II "Витрати":* | | | | | | **0,00** | | | **343 246,76** | **343 246,76** | |
| | | | | | | | | | | | |
| РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ | | | | | | **0,00** | | | **0,00** | **0,00** | |

Склав: Керівник (посада) (підпис та печатка) Андріс Капіньш (ПІБ)