ДОГОВІР № 3ORG81-26945
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «10» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Благодійна організація "Міжнародний благодійний фонд "Імпакт Хаб Одеса" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови правління Леоненко Ольги Леонідівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 502 844 грн. 72 коп. (п'ятсот дві тисячі вісімсот сорок чотири гривні 72 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантостримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантостримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається стриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Підопригора Олена Олегівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	Грантоотримувач
Український культурний фонд	БО "МБФ "Імпакт Хаб Одеса"
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р:UA058201720343120004000000458 МФО: 820172 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 65014, Одеса, вул. Грецька 1а, оф.20 Адреса для листування: 65014, Одеса, вул. Грецька 1а, оф.20 ЄДРПОУ: 39389008 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ПАТ "Банк Восток" Р/р: UA563071230000026003070287266 МФО: 307123 Тел.: +38 (067) 482-90-75
Виконавчий директор _____ Ю.О. Федів	Голова правління _____ О.Л. Леоненко м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-26945

від «10» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-26945

Назва проекту: 3ORG81-26945

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Леоненко Ольга Леонідівна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2014-09-10

Юридична адреса організації
14.65014, ОДЕСЬКА ОБЛ., МІСТО ОДЕСА, ПРИМОРСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ГРЕЦЬКА, БУДИНОК 1А, ОФІС 20 14.65014, ОДЕСЬКА ОБЛ., МІСТО ОДЕСА, ПРИМОРСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ГРЕЦЬКА, БУДИНОК 1А, ОФІС 20

Фактична адреса організації
14.65014, ОДЕСЬКА ОБЛ., МІСТО ОДЕСА, ПРИМОРСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ГРЕЦЬКА, БУДИНОК 1А, ОФІС 20

Головна правлінська Леоненко О.Л.

Поштова адреса організації
14.65014, ОДЕСЬКА ОБЛ., МІСТО ОДЕСА, ПРИМОРСЬКИЙ РАЙОН, ВУЛИЦЯ ГРЕЦЬКА, БУДИНОК 1А, ОФІС 20

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
www.impacthub.odessa.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Леонінко Ольга Леонідівна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
ГРЕБЕННІКОВ ЄГОР ОЛЕКСІЙОВИЧ Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

Голова правління Леонінко О.Л.

подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
-

Основні засоби: обладнання
ноутбук 5
проєктор 1

Основні засоби: транспортні засоби
-

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
2

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
1225260.07

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
342437.78

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
110477.50

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
1002530.35

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
392275.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
51804.75

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у

Голова правління Леоненко О.

ролі заявника?
Так. 2019 р. Креативні епізоди: як дійсно працює креативна економіка в Україні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Соціальне підприємництво: досягнення соціальних змін за ініціативою «знизу» https://socialbusiness.in.ua/about/ 28.03.2018 - 28.02.2019 Партнер За фінансової підтримки Європейського Союзу 1 043 407 ,96 грн

Проект
Cult-Up: Empowering Young People for Social Entrepreneurship https://www.facebook.com/cultup.impacthub/ 01.11.2018 - 30.11.2019 Партнер European Commission Unit A.5 "Erasmus+: Youth and EU Aid Volunteers" 2560,00 євро

Проект
Фестиваль Ідей 2020 https://www.ideasfest.in.ua 28.06.2020-28.092020 Заявник Міжнародний благодійний фонд "Відродження" 226 275.00 грн

Проект
Escape from FakeLand: інтерактивний ігровий курс https://www.facebook.com/FakeQuest/ 29.07.2020 - 29.10.2020 Заявнік Міжнародний благодійний фонд "Відродження" 126 000, 00 грн

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0.00

Сума коштів: соціальні внески
0.00

УКРАЇНА * ОДЕСА * ОБЛАСТЬ * ОДЕСЬКА МІСЬКА РАДА * БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД ІНІЦІАТИВ" ЕДРПОУ 39068...
"ІМПАКТ ХАБ ОДЕСА"

Леоненко О.

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Сума коштів: комунальні послуги
0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Impact Hub Odessa — частина глобальної мережі impact hub-ів по всьому світі. Ми об'єднуємо та активізуємо одеситів заради змін у суспільстві. Наші цілі: створення небойдожую спільноти, яка готова втілювати зміни самостійно; надання спільноті потрібних інструментів та найкращих практик.
За 6 р. діяльності ми охопили багато напрямів. Сьогодні ми працюємо над культурним та креативним сектором, соціальним підприємництвом, інноваційним навчанням, екологією. Серед напрямів, що архівовано, хочемо зазначити роботу з переселенцями, з підприємцями, медіа-напрямок.
Нашим головним змістовим продуктом є програми (школи, інкубатори та акселератори, міжнародний обмін та стажування) чи події (культурний лекторій, Фестиваль ідей, Кінбурн рітріт), які націлені на інформування, залучення, зміну мислення та поведінки містян.
Наша цільова аудиторія — містяни, які не байдужі до локальних проблем/викликів та готові самостійно включатися в їх подолання чи створювати для цього команду.
Серед головних досягнень є культурний проєкт Hub Вітальня, який на

Голова правління Леонтьєв О.

протязі 5 р. проводив лекції з культурології, історії, літератури, музики; навчання зі сторітеллінгу та музичного продюсування.
Impact Hub Odessa двічі (2018 та 2019) отримала найвищий індекс лояльності спільноти серед 97 хабів по всьому світі. Ми створили та развиваємо дві події, які охоплюють всю Україну: Фестиваль ідей, який кожен рік має напрямок Культура та медіа та збирає лідерів думок, та Кінбур рітрітт — програма перезавантаження для агентів змін.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

У зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень ми були змушені:
припинити діяльність лекторія
не продовжувати трудові контракти з менеджерами програм
припинити дію волонтерських договорів
Під час всього карантину ми були зачинені

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Common Space for Creative and Cultural Industries
https://www.facebook.com/md.ua.creatives
https://creatives.in.ua
Сегментована аудиторія: представники культурних та креативних індустрій, малий бізнес. Охоплення: 5000+, Україна (Одеса та область, Вінниця та область, Чернівці та область) та Молдова (Кишинів)
Інструменти: фокус-групи, навчання (літня школа, воркшопи, відкриті сессії), хакатон, буклети з найкращими практиками, збірка сталих бізнес-моделей, інтерв'ю, маркетингові кампанії для представників культурних та креативних індустрій
В результаті проєкту ми допомогли доформувати креативну спільноту в Одесі. Під час та після проєкту реалізовані колаборації між учасниками, не лише між одеситами, а й серед українців та між українцями та жителями Молдови. Завдяки навчальним програмам учасники підвищили свій рівень бізнес-грамотності у сферах культурних та креативних індустрій. Інтерв'ю, організації, бізнес-моделі яких ми брали за приклад, маркетингові кмапанії допомогли гравцям, які приймали в цьому участь, вийти на новий рівень впізнаваності та знайти нових клієнтів/партнерів. Залучення експертів в фокус-групи та апробацію бізнес-моделей посилило невторк між представниками культурних та креативних індустрій та бізнесу.

Cult-Up: Empowering Young People for Social Entrepreneurship

Голова правління Десяненко О.

https://www.facebook.com/cultup.impacthub/
Географія: Лісабон, Єреван, Віго, Одеса, Афіни
Охоплення: 100+ учасників програми, 3000+ відвідувачів фінальної виставки та дискусії
Аудиторія: представники культурних та креативних проєктів, експерти, представники культурних інституцій, представники сучасного мистецтва

Інструменти: онлайн вебінари, програма обміну у Віго, виставка та дискусія з теми сучасного мистецтва

Каталог після виставки: https://readymag.com/impact/cult-up/digitalart/

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Соціальне підприємництво: досягнення соціальних змін за ініціативою «знизу»
Охоплення аудиторії (як локального партнера) 1000+, соціальні підприємці, молодіжні організації, містяни та гості Одесі (час реалізації - літо)
Інструменти: гаражі ідей, школа, акціонізм, вірусна відео кампанія в соц мережах
В результаті програми мали високий рівень залучення містян та туристів до обговорення проблеми забруднення та дій, які може вживати кожен з нас. Учасники програм отримали нові знання в сфері маркетингу (просуванні) своїх проектів, мали змогу відточити навичку презентації проєктив, поширили свій нетворк.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Глобальні та локальні гезерінги мережі Impact Hub
Навчання персоналу (Інша освіта, внутрішні тренінги)
Поїздки з обміну досвідом в мережі Impact Hub-ів
Фандрейзінг серед бізнесу для окремих напрямків деяльності (креативна економіка, екологія)
Speaking club
Йога класи

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Залучення до глобального нетворку Impact Hub-ів через внутрішній community app https://impacthub.net
Програма обміну досвідом серед молоді, яка розробляє культурні проєкті: https://www.facebook.com/cultup.impacthub/

Голова правління Шеменко О.

Фестиваль ідей, який залучає експертів зі всього світу: https://www.ideasfest.in.ua
European Gathering in Odessa із залученням українських соціальних та культурних проєктів: https://lisbon.impacthub.net/global-gathering-of-impact-hubs-in-odessa/

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків
Щодо культурної складової нашої діяльності ми плануємо запустити онлайн лекторій. Це одна за найбільших втарат на міському рівні через закриті на карантин простори та простори, які через карантин припинили свою діяльність. Тож ми плануємо:
розробити програму культурних діалогів на зимній період (сподіваємося, що навесні ми вже будемо в оффлайні)
записати подкасти за планом
змонтувати подкасти (запис та монтаж відбудеться в 2020 році)
розповсюджувати подкасти на протязі зимового періода

Окрім цього напрямку в осени 2020 р. ми розробляємо наступне:
программу для голів отг (програма навчання та залучення голів отг до закупівлі соціальних послуг у місцевих нго, що триватиме 2 роки)
програму "Найулюбленіший міський проєкт" (програма-конкурс з виявлення найулюбленішого міського проєкту Одеси із пітчингами та грошовою нагородою)
програму з екології серед 5 європейських хабів (зараз план програми на узгоджені між парнерами-хабами)

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та

Голова правління Леоненко О.П.

фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Голова правління Леонтенко Д.

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
502844.72

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
226676.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
56676.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
170000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
49868.72

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
12468.72

Згідно з оригіналом
правління
Леоненко О.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
37400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
1300.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
180000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
45000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Леонько О.П.

Повна назва організації-заявника
БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ІМПАКТ ХАБ ОДЕСА". БО "МБФ "ІМПАКТ ХАБ ОДЕСА"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
CHARITABLE ORGANIZATION «INTERNATIOONAL CHARITABLE FUND «IMPACT HUB ODESSA»

Код ЄДРПОУ
39389008

Організаційно-правова форма
Благодійна організація

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
235.01

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
50108.61

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
51991.57

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи: 1_556_053519_40 Код: 285294536856

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у. (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури)

Голова правління Дроженко Д.Л.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
_____	_____	_____

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Голова правління _____ Авдєєнко О.Л.

Дскумент було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 25 лист 2020 р., 17:53

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30R681-26943 від "10 грудня" 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІЖНАРОДНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ІМПАКТ ХАБ ОДЕСА"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	502 844,72	502 844,72	502 844,72	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**502 844,72**	**502 844,72**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				**0,00**			**56 676,00**	**56 676,00**	
Пункт	1.1.1	Міклін Максим Васільович, керівник групи	місяців			0,00	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Керівник культурного лекторія Функціонал: разробка програми лекторія, підбір лекторів, супроводження та контроль запису подкастів, супроводження та контроль коммунікацій щодо проекту, супроводження та контроль взаємодії з підряниками
Пункт	1.1.2	Карайванська Юлія Іванівна, бухгалтер поекту	місяців			0,00	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Бухгалтер Impact Hub Odessa Функціонал: розробка графіку оплат, нарахування та оплати працівникам та підрядникам, фінансова звітність
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				**0,00**			**170 000,00**	**170 000,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, підготовка та начитування лекцій	подкаст	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			30	5 000,00	150 000,00	150 000,00	Гонорари 30 лекторам, які будуть визначені на конкурсній основі начитають лекції (або діалоги) для онлайн лекторію
Пункт	1.2.2	Паньковецький Максим Сергійович, розробка веб сторінки проекту, її наповнення матеріалом	місяців				2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	Розробка веб-сторінки проекту Вибір аудио-майданчика для подкастів, їх публікація Публікація матеріалу (текстовий
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2								0,00	0,00	
Пункт	1.3.3								0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			226 676,00	226 676,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	56 676,00	0,22	12 468,72	12 468,72	Автоматично розраховані податки
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	170 000,00	0,22	37 400,00	37 400,00	Автоматично розраховані податки
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			49 868,72	49 868,72	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	

Голова правління

Леоненко О.М.

2,00	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	**4.1**	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.2**	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.3**	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.4**	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	**5.1**	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.2**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.3**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	**6.1**	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**6.2**	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**6.3**	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	**7.1**	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**7.2**	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**7.3**	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	**8.1**	Банківська комісія за переказ	Місяців			0,00	2	500,00	1 000,00	1 000,00	Розраховані банковськи витрати
Пункт	**8.2**	Розрахунково-касове обслуговування	Місяців			0,00	2	150,00	300,00	300,00	Розраховані банковськи витрати
Пункт	**8.3**	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			1 300,00	1 300,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	**9.1**	ФОП Далакова Марія Георгіївна, запис подкастів (лекцій)	подкаст	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			30	2 000,00	60 000,00	60 000,00	Запис 30 подкастів с студії з належнім обладнанням, шумуізоляцією та технічним супровідом. Один подкаст записується не більше двох годин 2 години запису - 2000 гривень - 30 спікерів
Пункт	**9.2**	ФОП Далакова Марія Георгіївна, монтаж записаних подкастів (лекцій)	подкаст				30	3 000,00	90 000,00	90 000,00	Монтаж 30 подкастів режесером монтажу (вислухати коден подкаст, за необхідністю вирізати зайве, за необхідністю прибрати зайві шуми, накласти музику, титри) Монтаж одного подкасту - 3000 грн - 30 подкастів
Пункт	**9.3**	ФОП Кіракосян Каріна Джозефівна, просування подкастів в соц мережах та змі	подкаст				30	1 000,00	30 000,00	30 000,00	Написання анонсів для кожного подкасту, розробка візуального контенту Публікація у соц мережах Просування подкастів через змі, дружні канали
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			180 000,00	180 000,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	45 000,00	45 000,00	45 000,00	Ми промоніторили незалежних аудиторів. У всіх одна відповідь 10%закладено із разрахунку 10% від суми бюджета

Лонченко О.Н.

Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"							45 000,00	45 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":				0,00			**502 844,72**	**502 844,72**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00			**0,00**	**0,00**	

Склав: Голова правління Левченко О.Л.

(посада) (підпис та печатка) (ПІБ)

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 30R681-25945
від « 10 » грудня 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

_____

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Голова правління _____ Леонченко О.Л.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "10" грудня 2020 року
30.08.81-26945

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	**Надходження:**																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Розділ:	II	**Витрати:**																	
[illegible]	1	[illegible]																	
Підстаття	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	**За договорами ЦПХ**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	**За договорами з ФОП**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці "						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	**Соціальні внески з оплати праці (нараховані ЄСВ)**																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нараховані ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	**Оренда приміщень та земельних ділянок**																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	[illegible] каналізації, сміття, послуги прибирання тощо)	[illegible]			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
[illegible]		[illegible]				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	6	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**																		
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	7	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**																		
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	8	**Банківські витрати**																		
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	9	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**																		
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	10	**Аудиторські послуги**																		
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**		
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00		

Стаття

(посада) (підпис та печатка) (ПІБ)

ФОНД:

Голова правління

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Ковенко О.Л.

Дєдаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG81-26945 від «10» грудня 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 502 844 грн. 72 коп. (п'ятсот дві тисячі вісімсот сорок чотири гривні 72 копійки), без ПДВ

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 31.12.2020 р.	502 844,72
Всього		502 844,72

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

БО "МБФ "Імпакт Хаб Одеса"

Голова правління

_____ О.Л. Леоненко

м.п.