

**ДОГОВІР № 3ORG81-26942**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«10» червня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ АГЕНСТВО АВТОРСЬКИХ ПРАВ» (далі – Грантоотримувач) в особі голови Агентства Гаєдзюка Юрія Михайловича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 200 653 грн. 20 коп. (двісті тисяч шістсот п'ятдесят три гривні 20 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Прєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Прєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Прєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Прєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Прєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Прєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Прєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Прєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповісти принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору ґрунтується за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обміє інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною з установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[program.a.saveculture@ucf.in.ua](mailto:program.a.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гандзюк Юрій Михайлович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ВСЕУКРАЇНЬСКА ГРОМАДСЬКА  
ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНЬСЬКЕ  
АГЕНСТВО АВТОРСЬКИХ ПРАВ»

Юридична адреса:

04116, м. Київ,

вул. Довнар-Запольського, 4, кв.102

Адреса для листування:

02132, м. Київ, вул. Дніпровська

набережна, 26 Ж, офіс 5

ЄДРПОУ: 26547262

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Альфа-Банк"

Р/р: UA183003460000026005013056303

МФО: 300346

Тел.: +38 (067) 466 73 74

Виконавчий директор

м.п.

Ю.О. Федів



Голова Агентства

Ю.М. Гандзюк



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-26942  
від «10» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії  
(кроссекторальна діяльність)»  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-26942

**Назва проекту: 3ORG81-26942**

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Гандзюк Юрій Михайлович

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2004-04-05

**Юридична адреса організації**

04116, м. Київ, вул. Довнар-Запольського, 4, кв.102

**Фактична адреса організації**

02132, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 26 Ж, офіс 5

**Поштова адреса організації**

02132, м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 26 Ж



**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**  
vaap.com.ua

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**  
Гандзюк Юрій Михайлович

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**  
Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**  
Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**  
відсутній

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**  
Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**  
Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**  
Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**



немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

немає

**Основні засоби: транспортні засоби**

немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

2

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

3

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

750819.70

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

1031758.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

475209.74

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

1131610.80

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

1075523.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

1140162.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні



*В.О. ВРАТ*  
*10.01.*

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Всеукраїнська громадська організація «Всеукраїнське Агентство Авторських Прав» є організацією колективного управління, уповноваженою здійснювати збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав винагороди за використання об'єктів авторського і суміжного права.

ВААП представляє інтереси багатьох художників, письменників, видавництв, рекордингових, мультимедійних та книжкових компанії з питань захисту та



управління авторськими правами та об'єктами інтелектуальної власності. 21 грудня 2019 року Комісією з акредитації організацій колективного управління, утвореної наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 13.12.2019 № 676, прийнято рішення щодо акредитації організації колективного управління Всеукраїнська громадська організація «Всеукраїнське агентство авторських прав» у сфері обов'язкового колективного управління – «право слідування щодо творів образотворчого мистецтва». Дане рішення щодо акредитації організації колективного управління Всеукраїнської громадської організації «Всеукраїнське агентство авторських прав» було затверджене наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 18.02.2020 № 269.

Також, ВААП- єдина українська організація колективного управління, акредитована в сфері обов'язкового колективного управління - репрографічне відтворення творів та їх частин (уривків).

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Станом на перше півріччя 2019р. сума збору ВААП як ОКУ склала 4 539 681,31 грн., а у першому півріччі 2020р. сума збору становить 15 000 грн, причиною чому слугує запровадження карантинних заходів, що значно впливає на подальшу діяльність організації. У зв'язку з тим, що ВААП акредитована у сфері обов'язкового колективного управління «право слідування щодо творів образотворчого мистецтва» та «репрографічне відтворення творів та їх частин (уривків)» - мала б отримувати відрахування від продажів творів мистецтва та виробників і (або) імпортерів обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких можливо здійснити репрографічне відтворення творів. Проте, через ситуацію яка склалася у зв'язку з поширенням пандемії та запровадженням режиму жорсткого карантину, на певний період часу та після його послаблення всі галереї, виставки та т.д. були змушені зачинитися або частково припинити свою роботу, тим самим припинивши продаж творів мистецтва, що спричинило невиплату ВААП відрахувань від продажів. Така ж ситуація склалася з виробниками і (або) імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких можливо здійснити репрографічне відтворення творів: 15 березня 2020 року була запланована зустріч ВААП та представників даних організацій для узгодження тарифів відрахувань. Проте, дана зустріч не відбулася у зв'язку із запровадженням карантинних заходів та повідомленням ВААП про неможливість участі. Дані переговори відбулися значно пізніше, проте через все ще карантинні обмеження, рішення не прийнято – що, в загальному підсумку, гальмує процес збору відрахувань та



*Григорук О. М.*

виплату авторських відрахувань українським авторам та, загалом, ставить під загрозу українську культуру.

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

ВООП як організація колективного управління, уповноважена здійснювати збирання і розподіл між суб'єктами авторського права і (або) суміжних прав коштів від відрахувань (відсотків) виробниками та імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких у домашніх умовах можна здійснити відтворення творів і виконань, зафіксованих у фонограмах і (або) відеограмах, здійснювала збір та розподіл коштів від відрахувань діячам української культури.

Статтю 12 Закону України "Про ефективне управління майновими правами правовласників у сфері авторського права і (або) суміжних прав" №2415-VIII регламентовано діяльність організацій колективного управління. Даний перелік є вичерпним.

За період з 12.03.2020р. до 06.10.2020р. ВООП було збережено робочі місця своїх працівників. 06.10.2020р. було прийнято на роботу нового працівника.

Голову ВООП, Гандзюка Юрія Михайловича, було запрошено в якості спікера на конференції "IP NOW 2020", яка проходила Асоціацією правників України: <https://uba.ua/ukr/events/3777/>

На даному заході ВООП представило стан справ щодо стану прийняття тарифів, що сплачуються виробниками і (або) імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких можливо здійснити репрографічне відтворення творів та їх частин (уривків) та стану сплати відрахувань за права слідування.

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Результатом діяльності ВООП як ОКУ являється виплата авторської винагороди українським діячам культури та мистецтва. У великій більшості випадків, особи, яким належна виплата роялті, належать до категорії людей літнього віку. ВООП своєю проведеною роботою та співпрацею з даними людьми водночас підтримує українських діячів культури, та в залальному українську культуру, виплачуючи авторські відрахування на належному рівні.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

ВООП акредитована у сфері "права слідування" та репрографічне відтворення творів та їх уривків". Так як організація являється єдиною за



своєю діяльністю - вона розробляє методику роботи та її імплементацію в українські реалії, маючи на меті підтримати та вивести на новий щабель розвитку українську культуру та її діячів.

За період своєї діяльності ВААП було проведено низку освітніх заходів. Зокрема, після отримання акредитації по 2 вищезазначеним напрямкам обов'язкового колективного управління, ВААП почала активно вести роботу спрямовану на розвиток знань та вмінь у даній сфері: щомісяця проводилися семінари та практикуми щодо роз'яснення та вивчення досвіду країн світу та їх практику застосування та впровадження заходів щодо збору винагород за права слідування та репрографічне відтворення. Також була проведена робота з низкою аукціонних домів, галерей та виставкових центрів щодо роз'яснення законодавства за даними сферами та діяльності ВААП (дистанційно). Також, на практикумах ВААП її співробітниками було розроблено  обґрунтування тарифів, що сплачуються виробниками і (або) імпортерами обладнання і матеріальних носіїв, із застосуванням яких можливо здійснити репрографічне відтворення творів та їх частин (уривків) для винесення на обговорення. Більш того, ВААП співпрацювало зі ЗМІ та вело роз'яснювальну роботу щодо світової практики впровадження та функціонування тарифів за репрографічне відтворення - лінк на інтерв'ю одному з телеканалів - <https://youtu.be/Wes1L9NSTCw>

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

ВААП співпрацює з такими міжнародними організаціями: Authors Society of Visual Arts and Fix Image (SAIF), France; CANADIAN ARTISTS REPRESENTATION COPYRIGHT COLLECTIVE (CARCC), SAVA Civil Association – Argentine Association of Visual Artists (Argentina), VISARTA (Romania), Autortiesību un komunikāciju konsultāciju aģentūra/Latvijas Autoru apvienība (AKKA/LAA) (Latvia), "ORIGINAL" (Bosnia and Herzegovina)

ВААП являється початковим членом Міжнародної федерації організацій з репрографічних прав (IFRRO) та взяло участь (дистанційно) у щорічному засіданні організації. Також до ВААП звертається керівництво даної організації щодо роз'яснення та консультування щодо стану інтелектуальної власності в Україні та її реалій, на що ВААП надає інформацію та тримає в курсі.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

розробка методів роботи за сферами акредитації  
впровадження методів у роботу враховуючи українські реалії



Також ВААП планує проводити конференції з художниками на тематику прав слідування в українських реаліях, переговори зі спілками художників, моніторинг аукціонів, моніторинг продажів крамниць, галерей, переговори стосовно тарифів з репрографічного відтворення, підписання договорів з художниками. Вищезгадані заходи будуть проводитися он лайн, а витрати, які будуть понесені на них - це витрати на послуги інтернет, зв'язку, оренду приміщення ВААП, заробітня плата працівників, які вже і так закладені у кошторисі.

## **Декларація доброчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України**



*Handwritten signature and initials: "В.О. ВААП" and "Ю.М."*

зادля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

### Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

### Тип проекту

Індивідуальний

### Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)



200653.20

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**

25500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

25500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

5610.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

5610.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

165000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0



*Ю. Сер.*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

2407.20

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

2136.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

0

## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)**

**Повна назва організації-заявника**

ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ АГЕНТСТВО  
АВТОРСЬКИХ ПРАВ»

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

All-ukrainian public organization "All-ukrainian author's rights agency"

**Код ЄДРПОУ**

26547262

**Організаційно-правова форма**

Громадська організація

**Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація



*Голова ГО «ВАН»  
Душко О.О.*

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

28489.37

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

<https://drive.google.com/file/d/17ZhkiFI2B83T-nEvNm-3wopUT8ataPEi/view?usp=sharing>

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)



*договір ВТД, ВААТТ*  
*10.11.*

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантотримувача

Танцюк Ю.М.

Підпис



Дата заповнення

\_\_\_\_\_

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантотримувач:



Танцюк Ю.М.

КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації-бенефіціара: ВСУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКЕ АГЕНТСТВО АВТОРСЬКИХ ПРАВ" (код ЄДРПОУ 26547282)

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКО (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКО (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від УКО	ОБ'ЄКТУВАННЯ "А ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ" (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (№4'6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (№7'8)	Загальна сума, грн (№8)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн						200 653,20	200 653,20	
Всього по розділу I "Надходження":									200 653,20	200 653,20	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатний працівників							26 600,00	26 600,00	
Пункт:	1.1.1	Ганджак Юрій Михайлович, Голова	місяця				3	2 000,00	6 000,00	6 000,00	Затверджено штатним розписом організації, посадові оклади було змінено з 01.09.2020 р. - участь у розробці та реалізації програм розвитку авторських та суміжних прав в Україні; - забезпечення комплексного управління майновими правами, переданими Агентству правозахисникам; - здійснення довірчого/колективного управління та/або розпорядного колективного управління та/або обов'язкового колективного управління майновими правами правозахисників; - надання/допомоги правозахисникам в реалізації та захисті їх майнових/інтелектуальних прав; - участь у науково-інформаційному та інформаційному забезпеченні діяльності з розвитку та захисту авторських та суміжних прав; - участь у документуванні та обліку авторських прав та суміжних прав в Україні, сприяння їх авторському захисту; - сприяння впровадженню та розвитку системи підготовки та підвищення кваліфікації фахівців, що працюють в галузі авторського права та суміжних прав; - розробка та сприяння впровадженню рекомендацій з підвищення рівня захисту авторських прав та суміжних прав в Україні; - сприяння діяльності щодо розвитку авторських прав та суміжних прав в Україні; - забезпечення розвитку та зміцнення матеріально-технічної бази діяльності щодо захисту авторських прав та суміжних прав в Україні; - пропаганда дотримання законодавства щодо захисту авторських прав та суміжних прав в Україні, впровадження системи захисту авторських прав та суміжних прав; - розробка та подальше інтенсивне заходи з укріплення та неурядовими організаціями по захисту авторських прав та суміжних прав інших країн, сприяння в організації та проведенні закордонних та національних семінарів, конференцій тощо, пов'язаних з міжнародним координуванням авторських прав та суміжних прав; - здійснення спеціальної підтримки і захисту авторів, композиторів, виконавців та інших правозахисників, діяльність в межах своєї компетенції - галузі освіти, науки, культури, мистецтва та сприяння в здійсненні діяльності, в тому числі, спрямованої на захист прав правозахисників, на зміцнення інтелектуальних прав, в тому числі міжнародної охорони.
Пункт:	1.1.2	Крижановський Дмитро Олександрович, Начальник юридичного відділу	місяця				3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Затверджено штатним розписом організації, посадові оклади було змінено з 01.09.2020 р. Забезпечення матеріально-технічної допомогою структурним підрозділам підприємств, підтримка і передавання необхідних матеріалів до судових та арбітражних органів. Контактне взаємодія з іншими юридичними організаціями, нормативно-правові акти, накази та інші керівні документи, що використовуються у роботі, забезпечує їх систематичне оновлення об'єктів збирання. Забезпечує додержання законності в діяльності підприємства з захисту його правових інтересів. Забезпечує необхідну інформацію про чинне законодавство, а також ознайомлює робітників з ознайомленням посадових осіб підприємства з нормативними актами, які стосуються їх діяльності.
Пункт:	1.1.3	Іванова Оксана Миколаївна, Бухгалтер	місяця				3	1 500,00	4 500,00	4 500,00	Затверджено штатним розписом організації, посадові оклади було змінено з 01.09.2020 р. веде бухгалтерський облік акцій, капіталу, зобов'язань і господарських операцій суб'єкта господарства, зберігає, кодує, розраховує та інше активів, власного капіталу та зобов'язань, доводі і витрат тощо) з дотриманням міжбанківських засад бухгалтерського обліку та з урахуванням особливостей діяльності підприємства і технології оброблення даних. Готує і надає дані щодо відлічених відносно бухгалтерського обліку для надання банківської звітності, складає окремі її форми, а також форми іншої періодичної звітності, що ґрунтуються на даних бухгалтерського обліку. Ставить за збереження бухгалтерських документів, оформляє їх відповідно до встановленого порядку для передачі до архіву з метою збереження протягом встановленого строку. Виконує роботи з оформлення, ведення та збирання баз даних бухгалтерської інформації, уносить зміни до довідкової та кошикової інформації, що використовуються при обробленні даних. За поданнями керівників підприємства та головним бухгалтером подає до банківських установ документи для переведення грошей та збору до державного та місцевих бюджетів, справляє внески до фондів соціального страхування, платива до банківських установ, зарплатні листи робітників за сім'єбюджетом, інших виплат і платежів. Забезпечує повну і достовірну відображення інформації, що міститься в прийнятих до обліку первинних документах, на розрахунок бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань господарських операцій.
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПТ:							0,00	0,00	
Пункт:	1.2.1	Повне ПБ, значення конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт:	1.2.2	Повне ПБ, значення конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт:	1.2.3	Повне ПБ, значення конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП:							0,00	0,00	
Пункт:	1.3.1	Повне ПБ, значення конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт:	1.3.2	Повне ПБ, значення конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт:	1.3.3	Повне ПБ, значення конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"									25 500,00	25 500,00	



Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)							
Пункт:	2.1	Штатні працівники			25 500,00	0,22	5 610,00	5 610,00	
Пункт:	2.2	За договорами ЦПЖ			0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)":							5 610,00	5 610,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця		3	55 000,00	165 000,00	165 000,00	Договір №... від 25.02.2019 р. Об'єкт приміщення для оренди: м. Київ, вул. Дніпровська набережна, 26 Ж, офіс 5
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця		0	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяця		0	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок":							165 000,00	165 000,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							
Пункт:	4.1	Водопостачання	місяця		0	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2	Електроенергія	місяця		0	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.3	Опалення	місяця		0	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяця		0	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги":							0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт:	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяця		0	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяця		0	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяця		0	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту":							0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних вкладень)							
Пункт:	6.1	Найменування	шт		0	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.2	Найменування	шт		0	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	6.3	Найменування	шт		0	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних вкладень)":							0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:							
Пункт:	7.1	Послуги зв'язку	місяця		3	120,00	360,00	360,00	Договір №... від 07.04.2014 р. Тарифи оператора для здійснення мобільного зв'язку
Пункт:	7.2	Послуги інтернету	місяця		3	682,40	2 047,20	2 047,20	Договір №... від 16.04.2013 р. тарифи оператора доступ до мережі Інтернет
Пункт:	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяця		0	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм":							2 407,20	2 407,20	
Стаття:	8	Банківські витрати							
Пункт:	8.1	Банківська комісія за переказ	місяця		3	150,00	450,00	450,00	Договір №... від 22.11.2014 р. тарифний акаунт банку за користування послугами
Пункт:	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяця		3	62,00	186,00	186,00	Договір №... від 22.11.2014 р.
Пункт:	8.3	Інші банківські витрати	місяця		3	500,00	1 500,00	1 500,00	Договір №... від 22.11.2014 р.
Всього по статті 8 "Банківські витрати":					0,00		2 136,00	2 136,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							
Пункт:	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00	0,00	
Пункт:	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00	0,00	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації":					0,00		0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт:	10.1	Аудиторські послуги	послуга						Дані витрати будуть понесені за рахунок власних коштів організації та при завершенні період УКУ буде обов'язково наданий Заг. незалежного аудитор.
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги":					0,00		0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":					0,00		200 653,20	200 653,20	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ЦІЛТРИМКИ					0,00		0,00	0,00	

Сила: Голова ВГО "БААП" (посада)



Гандзюк Юрій Михайлович (ПІБ)

Додаток 3

до Договору про надання гранту

інституційної підтримки № 302881 d694d

від « 10 » чудне 2020 р.

## ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № \_\_\_\_\_

### I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): \_\_\_\_\_
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): \_\_\_\_\_
3. Пріоритетний сектор \_\_\_\_\_
4. Вид діяльності за КВЕД \_\_\_\_\_
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн): \_\_\_\_\_

### II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

\_\_\_\_\_

(ІПБ представника  
грантоотримувача)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(дата заповнення)

**ФОНД:**



**ГРАНТООТРИМУВАЧ:**



*Голова Всеукраїнської  
академічної організації  
"Всеукраїнське агентство  
Авторських прав"  
Танзюк Ю.М.*

ЗВІТ  
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ		
				Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=6*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=8+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)			
Головний:	1																				
Розділ:	1	Надходження:																			
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Розділ:	II	Витрати:																			
Стаття:	1	Оплата праці																			
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.1.1	Повне ПБ, посада	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.1.2	Повне ПБ, посада	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.1.3	Повне ПБ, посада	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.2.1	Повне ПБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.2.2	Повне ПБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.2.3	Повне ПБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.3.1	Повне ПБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.3.2	Повне ПБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	1.3.3	Повне ПБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																			
Пункт:	2.1	Штатні працівники				0,22			0,22			0,22			0,22	0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ				0,22			0,22			0,22			0,22	0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																			
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																			
Пункт:	4.1	Водопостачання	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	4.2	Електроенергія	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	4.3	Опалення	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																			
Пункт:	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			
Пункт:	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00			

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)														
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"						0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення														
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяць			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяць			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяць			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати														
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Разрахунки за газом опалювальних				0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації														
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації											0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації											0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги														
Пункт	10.1	Аудиторські послуги											0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00

Складає:



(Підпис та печатка)

(ГНБ)



Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG81-26942 від «10» грудня 2020 р.

### Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 200 653 грн. 20 коп. (двісті тисяч шістсот п'ятдесят три гривні 20 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Гранш	до 31.12.2020 р.	200 653,20
Всього		200 653,20

#### Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

м.п.

Ю.О. Федів



#### Грантоотримувач

ВСЕУКРАЇНСЬКА ГРОМАДСЬКА  
ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКЕ  
АГЕНСТВО АВТОРСЬКИХ ПРАВ»

Голова Агенства

Ю.М. Гандзюк

