

ДОГОВІР № 3ORG81-26929
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«17» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МЕДІАКОНСАЛТИНГ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Чернецького Вадима Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 860 575 грн. 88 ксп. (вісімсот шістдесят тисяч п'ятсот сімдесят п'ять гривень 88 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегулювати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані з процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кушценко Людмила Костянтинівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01501, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120C04000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВ "МЕДІАКОНСАЛТИНГ"

Юридична адреса:

01135, м. Київ, вул. Павлівська,

буд. 29, ЛПТ.Б, кімната 8

Адреса для листування:

03150, м. Київ, а/с 104

ЄДРПОУ: 33552086

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК

Р/р: UA9332064900000260C7052755796

МФО: 320649

Тел.: +380675802401

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Директор



В.М. Чернецький

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-26929

від «14» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-26929

Назва проекту: 3ORG81-26929

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Кущенко Людмила Костянтинівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2005-05-27

Юридична адреса організації

01135, м. Київ, вулиця Павлівська, будинок 29, літ.Б, кімната 8

Фактична адреса організації

03150, м. Київ, вулиця Велика Васильківська, будинок 72

Поштова адреса організації

03150, м. Київ, А/С 104



Директор  *Мерещук В.М.*

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://ticketsbox.com/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Чернецький Вадим Миколайович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

БАГРАЄВ МИКОЛА ГЕОРГІЙСВИЧ - 50%(ГРОМАДЯНИН УКРАЇНИ), ЧЕРНЕЦЬКИЙ ВАДИМ МИКОЛАЙОВИЧ - 35%(ГРОМАДЯНИН УКРАЇНИ), БАГРАЄВ РУСЛАН МИКОЛАЙОВИЧ - 15%(ГРОМАДЯНИН УКРАЇНИ)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Директор  *Чернецький В.В.*

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання

ноутбук - 10 шт., кавоварка - 1 шт., комп'ютер - 3 шт., монітор - 2 шт., БФП - 2 шт., дошка скляна -1 шт., маршрутизатор - 1 шт., принтер термотрансферний - 3 шт., мережеве сховище - 1 шт., жорсткий диск - 4 шт., стіл - 1 шт., телевізор - 1 шт.

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
15

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
12

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
18690841.18

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
19944492.94

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
43685847.83

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
44168417.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
14331821.41

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
16420112.32

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Директор *[підпис]* *Кермешукій В.М.*



Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Квитковий оператор – це важлива ланка в структурі івент індустрії.
Стратегічними цілями компанії є побудова цивілізованих прозорих відносин

Директор



Черненко В.В.

з організаторами івентів, створення зручних інноваційних сервісів для клієнтів і, звичайно, турбота про покупця. Ми прагнемо, щоб квитковий оператор став надійним партнером, помічником та другом для організаторів подій. Наша мета - запровадити вигідні та прозорі правила діяльності для учасників івент індустрії, яких будуть дотримуватися усі компанії. Специфіка діяльності полягає в продажу квитків онлайн на будь-які події: спорт, концерти, виставки, театр, цирк, планетарій, форуми, тренінги тощо. TicketsBox з перших днів діяльності підтримує програму збереження навколишнього середовища, виступає проти вирубки дерев та використання зайвого паперу. Тому компанія не впроваджує паперових квитків, а реалізовує виключно квитки онлайн. За 2 роки діяльності TicketsBox взяв участь в реалізації таких гучних заходів як матчі збірної України з футболу, фестиваль Atlas Weekend, музичні премії M1 Music Awards, «Золота Жар-птиця», концертні заходи: «Великий Весняний Концерт», «Велике Весілля»; Міжнародний одеський кінофестиваль, МСП Форум. На кожному заході компанія організовує кризовий центр для покупців, який вирішує питання оригінальності квитків, проходу та розсадки глядачів, заміни місця та інше.

Оскільки діяльність компанії охоплює найбільший спектр заходів серед квиткових операторів України, то її цільова аудиторія також найширша: 14-70 років.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Головний дохід компанії напряму залежить від кількості проданих квитків на заходи. Оскільки більшість заходів була відмінена, перенесена, перейшла в онлайн або відбулася без глядачів (наприклад, футбольні матчі), то, звісно, що й дохід від продажу квитків суттєво знизився. Продаж квитків на онлайн події не можуть компенсувати витрати на забезпечення діяльності компанії. Втрати компанії за період карантинних обмежень склали сотні тисяч гривень. Проте ми намагаємося зберігати чисельність працівників, оскільки розуміємо, що звільнення та скорочення призведуть до фінансового краху багатьох сімей, а також до неможливості повноцінної діяльності компанії та виконання нею намічених задач. А втрата інноваційного квиткового сервісу на ринку івент індустрії призведе до зниження рівня обслуговування покупців та відкине розвиток українського івент ринку на кілька років назад, що, в свою чергу, не дозволить йому відповідати європейським стандартам.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Директор   *Черненко В.М.*

TicketsBox взяв участь в реалізації таких гучних заходів як Atlas Weekend, M1 Music Awards, «Золота Жар-птиця», «Великий Весняний Концерт», Міжнародний одеський кінофестиваль, Міжнародний фестиваль «Молодість», конференція «Некактус», концерти, вистави, кінопокази в City Beach

Club, Marco

Concert, кінопокази Автокінотеатр 2.0 (Оксар Unit City), концерти в STEREO PLAZA, циркові шоу в Національному цирку України та ін.

Усього було здійснено більше ста тисяч контактів з аудиторією. Географічне покриття фактично вся Україна. Найбільше покриття у Київській, Львівській, Житомирській, Одеській областях. Гендерне співвідношення аудиторії: 54% жінки, 46% чоловіки. Основні контакти з аудиторією відбуваються через смартфони 75%, десктопи 20%, планшети 5%.

Наші основні досягнення: унікальний шаблон квитка, впровадження віджета продажу

квитків на сайт партнера, розширена аналітика, розробка мобільного додатку для сканування квитків, унікальний вид схеми залів для кіно, автоматичне заведення сеансів за допомогою XML файлу, контроль входу по Face ID,

створення антикризового центру, система "Антиперекуп", створення автокінотеатру "під ключ", 3D схеми всіх залів та майданчиків.

<http://bug.org.ua/article/plan-diy-vid-ticketsbox-topovi-podii-shcho-vidbudut-sia-v-dramatychnomu-teatri-im-m-zan-kovets-koi-u-l-vovi-350813/>

<https://telekritika.ua/v-kieve-startoval-kinofestival-molodost/>

<https://www.youtube.com/watch?v=ar3qCeOyWeg>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Частина квитків на заходи безкоштовно виділяється захисникам України, людям з інвалідністю, вихованцям дитячих будинків.

Соціальні програми для організаторів заходів: повернення комісії в разі скасування заходу та в разі збитків.

Участь в організації 2-х благодійних онлайн-концертів "Сміливе серце", метою яких було зібрати кошти на придбання засобів захисту та обладнання для лікарів, що рятують життя хворих на COVID-19.

Форум представників компаній-організаторів різноманітних мистецьких заходів під назвою «Даруємо емоції». 150 основних учасників івент

Директор



Чернецький В.А.

індустрії. В рамках заходу відбулися презентації новинок, які були розроблені в період карантинних обмежень та обговорення планів співпраці та правил ведення бізнесу.

<https://np.pl.ua/2020/05/bumboks-druha-rika-alina-pash-ta-inshi-ukrains-ki-zirky-zaspivaiut-u-podiaku-likariam/>

<https://www.facebook.com/watch/?v=945524165954584&extid=pKOoGrU11H2ptY5T>

https://www.youtube.com/watch?v=_NXiG6bzkT0

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Під час карантину ми здійснили редизайн сайту. Ми постійно здійснюємо вдосконалення нашої технічної системи і робимо її привабливою для колег з-за кордону. Наші менеджери отримують досвід, нові знання та нові знайомства на таких заходах як KYIV AGGLOMERATION. GO LOCAL. THINK GLOBAL. INVESTMENT FORUM 2020, Форум МСП, <https://interfax.com.ua/news/press-release/516150.html>

<https://www.youtube.com/watch?v=ME-kVRQtkdY>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

TicketsBox веде активну роботу щодо виходу на міжнародний ринок. Робота відбувається в 2 напрямках: продаж технічних розробок компанії за кордон та присутність на ринках інших країн як оператора квиткового сервісу. Наразі є домовленості про співпрацю з Узбекистаном. Ведуться перемовини з ОАЕ.

Також наша компанія є членом Всеукраїнської Асоціації Музичних Подій і бере активну участь в її діяльності, що дає гарні можливості для розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств.

<https://sobitie.com.ua/novosti/cirk-dyu-soley-v-ukraine>

<https://www.youtube.com/watch?v=EyOeZhRgww8>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Вихід на міжнародний ринок, інтеграція з додатком «Дія», розробка програми «Голосовий помічник», розробка програми «Детальна аналітика для організатора», розробка програми «Автоматичний розрахунок з організатором».



Директор *Червоний В. М.*

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

Директор



Чернецький В.М.

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

860575.88

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

376000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

376000.00

Директор



Черненко В.М.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
82720.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
82720.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
304199.92

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
40575.60

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
35600.00

Директор  *Чернецький В.М.*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1480.36

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
20000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МЕДІАКОНСАЛТИНГ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
LIMITED LIABILITY COMPANY "MEDIACONSULTING"

Код ЄДРПОУ
33552086

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
381216.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
3584813.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
213126.27



Чернецький В.М.

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Реєстраційний номер справи 1_074_007611_54 Код: 212102904039

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
79.90 Надання інших послуг з бронювання та пов'язана з цим діяльність

Директор ✓   Сердюк В.М.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Черненко В.М.

[Підпис]

Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "14" грудня _____ 2020 року
206681-26919



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МЕДІАКОНСАЛТИНГ"

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року				Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно				Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ:	I	Надходження:											
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00		860 575,88		860 575,88		860 575,88	
Всього по розділу I "Надходження":													

Розділ:	II	Витрати:											
Стаття:	1	Оплата праці											
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00				376 000,00		376 000,00	
Пункт	1.1.1	Бельнич Едуард Валентинович, Керівник відділу продаж	місяців			0,00	4	10 000,00		40 000,00		40 000,00	Контроль за внесенням даних до системи, технічна підтримка кабінетів організаторів
Пункт	1.1.2	Горяїнова-Кудрявцева Надія Костянтинівна, Менеджер (управитель) з продажу	місяців			0,00	4	8 000,00		32 000,00		32 000,00	Копірайтинг, внесення даних до системи, лікування схем заходів
Пункт	1.1.3	Дорошкевич Андрій Сергійович, Дизайнер-виконавець мультимедійних об'єктів	місяців				4	1 000,00		4 000,00		4 000,00	Дизайн залів (схеми), банерів, участь у розробці продукції рекламного характеру
Пункт	1.1.4	Драганчук Любов Федорівна, Секретар керівника	місяців				4	9 000,00		36 000,00		36 000,00	Робота з кореспонденцією, приймає документи і особисті заяви на підпис директора, за дорученням директора складає листи, запити, інші документи, готує відповіді авторам листів, організовує прийом відвідувачів,



Вулиця...

Мер...

Пункт	1.1.5	Кущенко Людмила Костянтинівна, Головний бухгалтер	місяців	4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	Забезпечення ведення бухгалтерського обліку, кадрового обліку, відображення на рахунках бухгалтерського обліку всіх господарських операцій, забезпечення складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності підприємства, відповідає за встановлення умов з підрядниками, організаторами та клієнтами, формує первинні документи, забезпечує перерахування податків та зборів, передованих законодавством
Пункт	1.1.6	Лисенко Оксана Вікторівна, Начальник фінансового відділу	місяців	4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	Організація фінансової діяльності підприємства, аналіз фінансово-господарської діяльності підприємства, забезпечення своєчасності проведення платежів у держ бюджет та постачальникам здійснення контролю за цільовим використанням коштів, забезпечення своєчасності складання та подання звітності.
Пункт	1.1.7	Миронова Оксана Миколаївна, Менеджер (управитель) з продажу	місяців	4	8 000,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00	Консультавання покупців, фіксування заяв про повернення, внесення заходів до системи
Пункт	1.1.8	Самчук Юрій Віталійович, Менеджер (управитель) з реклами	місяців	4	8 000,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00	Розміщення рекламних матеріалів іскетбокс у мережі інтернет
Пункт	1.1.9	Чернецький Вадим Миколайович, Директор	місяців	4	12 000,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00	Здійснює керівництво компанією, контролює дотримання норм трудового законодавства, веде комунікацію з Організаторами, відповідальний за підписання договорів,
Пункт	1.1.10	Шайдох Наталя Миколаївна, менеджер (управитель) із соціальної та корпоративної відповідальності	місяців	4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	Комунікація з Організаторами, створення кабінетів для Організаторів у системі, внесення заходів до системи, формування пакету документів для підписання договорів з Організаторами
Пункт	1.1.11	Шенгелія Роман Гурамович, Менеджер (управитель) з продажу	місяців	4	8 000,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00	Консультавання покупців, фіксування заяв про повернення, внесення заходів до системи
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00	0,00	



Мерещук В. М.

Стаття:	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)									
Пункт	6.1	Найменування	ШТ	0,00				0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	ШТ	0,00				0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	ШТ	0,00				0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"										
Стаття:	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00	4	8 900,00		0,00	35 600,00	35 600,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців	0,00				0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву)	місяців	0,00				0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"										
Стаття:	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців	0,00	4	100,00		0,00	400,00	400,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	0,00	4	170,09		0,00	680,36	680,36
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяців	0,00	4	100,00		0,00	400,00	400,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття:	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"										
Стаття:	Аудиторські послуги									
Пункт	10	Аудиторські послуги						0,00	0,00	0,00



Сергійчук В.М.

Директор

