ДОГОВІР № 3ORG81-26911
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «26» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР ГРОМАДСЬКИХ ІНІЦІАТИВ "СХІДНА БРАМА" (далі – Грантоотримувач) в особі голови громадської організації Чичери Дмитра Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 353 800 грн. 00 коп. (триста п'ятдесят три тисячі вісімсот гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Балабанова Галина Валентинівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР ГРОМАДСЬКИХ ІНІЦІАТИВ "СХІДНА БРАМА"

Юридична адреса:
87500, м. Маріуполь,
вул. Урицького, 112, кв. 8
Адреса для листування:
87500, м. Маріуполь,
вул. Урицького, 112, кв. 8
ЄДРПОУ: 40112296
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ
КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA403354290000026009054028225
МФО: 335429
Тел.: +38 (068) 54-54-504

Голова громадської організації

_____ Д.В. Чичера

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-26911

від «26» липня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-26911

Назва проекту: 3ORG81-26911

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Балабанова Галина Валентинівна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2015-11-10

Юридична адреса організації
87500, Донецька обл., місто Маріуполь, ВУЛ. УРИЦЬКОГО, БУД. 112, КВ. 8

Фактична адреса організації
Україна, 87500, Донецька обл., місто Маріуполь, ВУЛ. НІЛЬСЕНА, БУД. 60

Поштова адреса організації
Україна, 87500, Донецька обл., місто Маріуполь, ВУЛ. УРИЦЬКОГО, БУД. 112, КВ.

керівник Чичера Р.В.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.facebook.com/halabudavp/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
ЧИЧЕРА ДМИТРО ВОЛОДИМИРОВИЧ

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
відсутній

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

керівник Чичера Д. В.

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Орендоване приміщення 100м2. Дані з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно в орендодавця відсутні

Основні засоби: обладнання
Офісна техніка: 2 принтери, 2 проектори, 4 ноутбуки, 2 кондиціонери
Меблі: 8 столів, 20 стільців, 4 дивани

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
563135.42

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
427047.02

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
519454.02

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
580912.90

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
447732.50

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
352269.77

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

керівник Чигераф В.

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Київський Діалог (наша ГО – одна з 8 партнерських по всій Україні, 2017-2020 рік, донор – Міністерство закордонних справ Німеччини, бюджет – близько 30 000 євро щорічно, https://www.kyiv-dialogue.org/uk/) – проект із залучення молоді до громадського, культурного та політичного життя у Приазов'ї, розбудови спільноти (один із компонентів великого загальноукраїнського проекту). Загальна кількість учасників – близько 2000 людей. Проведено більше десяти навчальних та комунікаційних заходів у регіоні для підвищення взаємодії між різними акторами, підтримано три молодіжні проекти – освітньо-туристичного та культурного напрямку (локальні екскурсії та створення муралів і культурних заходів для молоді).

Проект
Мости довіри (заявник, 2018 рік, донор – USAID, бюджет – 959 908 гривень, https://www.facebook.com/watch/?v=848532882011362 https://www.facebook.com/watch/?v=882500148614635) – проект із налагодження діалогу між представниками муніципалітету, місцевими стейкхолдерами з числа великого бізнесу та активними мешканцями Маріуполя. Усього залучено 40 учасників, які разом створили правила взаємодії та напрацювали дорожню карту для подальшої взаємодії між сторонами.

Проект
Майстерня соціальних ініціатив (заявник, 2017-2018 рік, донор – ПРООН, бюджет - 171 000 гривень, https://mrpl.city/news/view/art-piknik-bazar) – проект із залучення молоді до створення культурних продуктів та налагодження діалогу між представниками різних груп у Маріуполі. Залучено 30 учасників, які після навчальної програми провели власні заходи – арт-пікнік та фестиваль, форум-театр, громадські обговорення.

Проект
Корупція це (заявник, 2019 рік, донор – EUACI, бюджет – 184 950 гривень) – проект із інформування та залучення молоді до антикорупційної діяльності. В ході проекту були залучені 120 учасників, які брали участь у гейміфікованих заходах – іграх та тематичних арт-вечорах з тем протидії

керівник Ничера Р.В.

корупції. Також результатом проекту стали відеоролики для привертання уваги до питань корупції у сучасному суспільстві. https://youtu.be/M3k-fOrKrJs

Проект
Графічний дизайн (заявник, 2020 рік, донор – БФ «Карітас Маріуполь», бюджет – 20 000 гривень) – проект із навчання графічного дизайну онлайн для молоді з числа незахищених категорій населення (ВПО, малодоступна сільська місцевість, вихованці шкіл-інтернатів). Участь у проекті взяло 20 осіб, які отримали базові знання зі створення візуальних елементів у графічних редакторах. Таким чином випускники отримали навички для подальшого працевлаштування та творчої реалізації. https://www.facebook.com/mariupolit/photos/a.247507912861143/619816752296922/?type=3&theater

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0.00

Сума коштів: соціальні внески
0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Сума коштів: комунальні послуги
0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

керівник Чигера Р.В.

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Візія: Приазов'я – регіон культурних та креативних інновацій із розвинутим громадським сектором та перспективами для молоді. Стратегічні цілі: створити сприятливі умови для розвитку Маріуполя і Приазов'я для зростання інтелектуальної, культурної та соціальної спроможності регіону; шляхом неформальної громадянської освіти та підтримки соціальних, культурних проектів допомоти спільноті у розвитку власного потенціалу та запобігти відтоку розумів.
У 2016 році ми започаткували освітній хаб Халабуда – перший хаб у Маріуполі, незалежний креативний майданчик із соціальною та культурною складовою. Тут відбуваються зустрічі фотоклубу «Вітамін», проводяться майстер-класи та курси з живопису, курси з графічного дизайну та 3Д дизайну інтер'єра. Також майданчик є місцем для курсів Маріупольської школи фотографії – від основ до професійної ретуші світлин. Всі наші заходи та курси мають соціальну складову – запускаються як повністю безкоштовні групи для незахищених верств населення, так і комерційні курси із виділеними в групах місцями для цих категорій (ВПО, багатодітні родини, учні шкіл-інтернатів тощо).
Цільовою аудиторією наших соціокультурних проектів є молодь та дорослі місцеві мешканці з числа незахищених верств населення, які навчаються у змішаних групах за віком та соцстатусом. Так досягається соціалізація та налагодження діалогу між різними представниками громади. Під час карантину також був запущений наш канал https://www.youtube.com/c/Halabudaonline

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності
Наша ГО реалізує свою діяльність у освітньому хабі Халабуда, який знаходиться в орендованому приміщенні майже в центрі міста. Оскільки ми є незалежним майданчиком та не маємо жодної підтримки від місцевої адміністрації чи державних коштів у розпорядженні, жорсткі карантинні обмеження сильно вдарили по нашому фінансовому стану. З квітня по серпень ми не проводили заходів та не мали активних проектів, були закриті для відвідувачів та не мали змоги виплачувати заробітну та

керівник Чичева Р.В.

гонорари адміністраторам і менеджерам, бухгалтеру, сплачувати оренду плату за приміщення та комунальні послуги. Фактично вся діяльність нашої організації була паралізована майже 5 місяців, що сильно вплинуло на команду та фінансову стабільність. Менеджери та адміністратори, бухгалтер продовжували свою роботу на волонтерських засадах.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Підтримка та надання простору для розвитку ком'юніті місцевих фотографів, допомога у обміні досвідом, організації щотижневих зустрічей та щорічних фотовиставок (у 2020 році виставка не відбулась через карантин). https://vidsebe.media/read/novyny/29040/mariupolskie-fotografy-pokazali-luchshie-raboty-na-otkrytii-vitamina ЦА - місцеві мешканці, зацікавлені фотографією (аматори та профі) з Маріуполя від 14 до 70 років, близько 70 людей. Інструменти: соцмережі (фейсбук сторінка та закрита спільнота), живі зустрічі та воркшопи і відкриті лекції.

З 2018 і дотепер проведено 13 курсів живопису (з різними темами та рівнем складності), випускники яких створили творче ком'юніті та беруть участь в українських виставках та міжнародних проектах (литовсько-український проект зі створення арт-об'єктів з традиційними мотивами, фестиваль Простір мрій та інші). Більше 300 учасників, місцеві мешканці, що цікавляться мистецтвом від 12 до 80 років. Інструменти: соцмережі (фейсбук сторінка та закритий чат у месенджері), сарафанне радіо, відкриті лекції та майстер-класи). https://www.facebook.com/DreamspaceMrpl/

Протягом 2019-2020 років проведено 8 курсів графічного дизайну та 3Д-дизайну. ЦА – підлітки та молодь з Маріуполя і селищ поблизу, більше 40 учасників. Інструменти: таргетована реклама і постинг в Інстаграмі, сарафанне радіо, офлайн та онлайн-зустрічі, відкриті воркшопи.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Окрім описаних вище проектів ми провели серію культурних зустрічей Патрульної поліції з вихованцями школи-інтернат у Маріуполі, виступили партнером Карітас Маріуполь у проекті з навчання навичкам приготування їжі та соціалізації для дітей-сиріт у Маріуполі. https://www.radiosvoboda.org/a/29600589.html Близько 200 учасників від 12 до 18 років за весь період. Комунікація і інструменти – офлайн-зустрічі, тімбілдінги, воркшопи.

Навчальні курси з 3Д та графічного дизайну для молоді та підлітків з числа незахищених верств населення – інклюзивні групи та окремі безкоштовні місця у комерційних групах. Усього – 30 учасників віком 13-16 років, маріупольці.

керівник Чигас Р. В.

Підвези лікаря – волонтерський проект, запущений на початку карантину. Мета – доставка медпрацівників на роботу під час заборони міжміських перевезень. Проект не мав додаткового фінансування та мав виключно волонтерський характер.https://www.facebook.com/pidvezzzi/ Кожного місяця – близько 170 медпрацівників доставляли на місце роботи, залучено 10 волонтерів-водіїв із автівками.
Проект «Ластівка» - партнерський проект з вихованцями інтернату для людей із вадами слуху та Патрульною поліцією та «Фондом довіра». Це проект навчання патрульних жестової мови для полегшання спілкування із слабочуючими людьми. Залучено 50 поліцейських та 30 людей із вадами слуху в Маріуполі. Результатом навчання стала мистецька подія – концерт з піснями жестовою мовою, які виконували учасники. https://tv7.ua/ru/novosti/proekt-lastochka-v-dejstvii

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

1. Регіональний та локальний розвиток партнерства між громадою та владою: надання навчальних та консультативних послуг, надання інформації, проведення аналітичних досліджень та оцінювання, проведення публічних заходів. Наприклад, проведення аналітичного дослідження потреб громади у відкритті нового креативного соціального підприємництва Urban Space у Маріуполі в 2019 році.
2. Соціальна та культурна мобілізація громад: ознайомчі та обмінні візити в міста-партнери з Україні та Європі, проведення публічних заходів, проведення аналітичних досліджень потреб громад. Наприклад, обмінні візити між представниками культурних і молодіжних установ та об'єднань з Маріуполя та Ужгорода, України та Німеччини в рамках програми Київський Діалог.
3. Організаційний розвиток: надання навчальних та консультативних послуг, проведення публічних заходів, проведення стратегічних та операційних сесій, фандрейзингові заходи із переформатування бізнес-моделі для організації.

https://drive.google.com/file/d/1QzHVo2To8jK4TGPoeCOXBIL049KQjrAk/view?usp=sharing

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Словаччина ГО Українсько-словацька ініціатива - обмін культурним досвідом та проведення фотовиставки на тему Революції гідності та протестних рухів, добровольчих об'єднань та їх роботи під час 2014-2015 років. ПОСИЛАННЯ
https://www.facebook.com/UACCMN/ - представлення українськсї культури та

керівник Чичева Р.В.

обмін досвідом із акторами в сфері культури та креативних індустрій. На даний момент ведуться переговори щодо представлення творів наших випускників та членів ком'юніті (від фото до живопису) для участі у виставках та інших подіях у США. Допомога маріупольським дітям-сиротам та культурний обмін під час розпису храму УПЦ в Маріуполі
Німеччина – співпраця у якості партнера по Київському Діалогу, а також представлення української сучасної культури та неформальної освіти, громадської участі у Німеччині. Представлення культурного та політичного українського дискурсу на щорічних конференціях. https://www.kyiv-dialogue.org/uk/nimecko-ukrajinska-platforma.html
Литва – співпраця з ГО «Серця разом» та допомога у залученні маріупольських митців і художників до проекту «Українська культура: від традицій до сьогодення». В ході проекту були проведені мистецькі резиденції у малих містах Литви у 2018 році, до яких були долучені українські митці та місцеві школярі і молодь.
МАРІУПОЛЬСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ШВИДКОЇ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ – волонтерський проект по організації роботи локальних координаторів для водіїв та медперсоналу, планування логістики для волонтерів-водіїв та медперсоналу для організації безпечного і вчасного пересування медперсоналу до лікарні. https://www.facebook.com/pidvezzzi/

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Завдяки фінансовій підтримці на базі освітнього хабу Халабуда будуть проведені:
- 6 зустрічей фотоклубу та аматорів-фотографів, відбудеться процес підготовки та проведення фотовиставки-2020 (можливо – перехід у онлайн-формат виставки), а також відбудеться серія відкритих воркшопів з фотографії та художньої обробки фото – близько 30 учасників, місцеві жителі, які цікавляться мистецтвом фотографії;
- 1 курс з графічного дизайну для молоді з числа незахищених верств населення (формат – офлайн чи онлайн, в залежності від епідеміологічної ситуації) – 20 учасників (вихованці шкіл-інтернатів та будинків сімейного типу, діти із малозабезпечених родин, ВПО);
- майстер-клас з живопису для вихованців школи-інтернату та дітей з будинків сімейного типу – 20 учасників.

Всі активності будуть проведені з урахуванням власного внеска організації у вигляді матеріально-технічного забезпечення ноутбуками, послугами інтернет та канцелярських і інших роздаткових матеріалів.

Декларація доброчесності інституції

керівник Чигера Р.В.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

керівник Чигера Ф.В.

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
353800.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
232000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
40000.00

Керівник Чичера Р.В.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
192000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
8800.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
8800.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
74000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
0.00

керівник Чигера Р.В.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
39000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника
ГО «Центр громадських ініціатив «Східна Брама»

Повна назва організації-заявника англійською мовою
NGO Center for Civic Initiatives Skhidna Brama

Код ЄДРПОУ
40112296

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
95443.68

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
95443.68

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на

керівник Чигера Р.В.

вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1qNRsG1Gyh1YpSIGPN4MFM1JKtVguFVy9/view?usp=sharing

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

керівник Чигера Р. В.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Чигера Р. В.		

Фонд:

Грантоотримувач:

Голова громадської організації Чигера Я.В

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, нд, 8 лист 2020 р., 20:23

Додаток № 1
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ від 26 листопада 2020 року
30Д-11-26911

Український культурний фонд

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ГО "Центр громадських Ініціатив "Східна Брама"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ "А.ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	353 800,00	353 800,00	353 800,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**353 800,00**	**353 800,00**	
Розділ:	II	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстаття:	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**40 000,00**	**40 000,00**	
Пункт	1.2.1	Кондратенко Ірина Дмитрівна/адміністратор	місяць	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	адміністрування роботи простору, ведення сторінок в соціальних мережах
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяць						0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт	місяць						0,00	0,00	
Підстаття	1.3	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**192 000,00**	**192 000,00**	
Пункт	1.3.1	Балабанова Галина Валентинівна (Балабанова)/ проектна менеджерка	місяць	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			4	12 000,00	48 000,00	48 000,00	керівництво проектом
Пункт	1.3.2	Завалєй Людмила Миколаївна/ фінансова консультантка-бухгалтерка	місяць				4	12 000,00	48 000,00	48 000,00	ведення бухгалтерського обліку за проектом, контактування з контролюючими органами та банківськими установами
Пункт	1.3.3	Шиостак Олександр Юрійович/проектний координатор	місяць				4	12 000,00	48 000,00	48 000,00	загальна координація проекта, комунікація з учасниками та вигодонабувачами
Пункт	1.3.4	Ільвутченко Галина Вікторівна/викладачка графічного дизайна	місяць				4	12 000,00	48 000,00	48 000,00	проведення навчання (офлайн/онлайн) з графічного дизайну
Всього по статті 1 "Оплати праці"						**0,00**			**232 000,00**	**232 000,00**	
Стаття:	2	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	відсоток		0,22	0,00	40 000,00	0,22	8 800,00	8 800,00	ЄСВ 22% згідно діючого законодавства
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						**0,00**			**8 800,00**	**8 800,00**	
Стаття:	3	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	м. Маріуполь, вул. Нільсена,60/100м2	місяць			0,00	4	18 500,00	74 000,00	74 000,00	компенсація оренди приміщення простору, аудиторій освітніх майданчиків, та студій для онлайн навчання
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						**0,00**			**74 000,00**	**74 000,00**	
Стаття:	4	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні						**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Стаття:	5	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Стаття:	6	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Стаття:	7	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Стаття:	8	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Стаття:	9	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Стаття:	10	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	39 000,00	39 000,00	39 000,00	послуги незалежного аудитора з аудиту проекту - вартість аудиту проекту складає 10% від вартості проекту згідно з середньоринковою вартістю встановленою за пропозиціями UHY International ,ТОВ БК «Глобал Україна», аудиторської компанії OLZA
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						**0,00**			**39 000,00**	**39 000,00**	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**353 800,00**	**353 800,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Голова
(посада)

(підпис та печатка)

Чичера Дмитро Володимирович
(ПІБ)

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 30А5Д-26911
від «26» листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "26" листопада 2020 року
30ХВ-91-26511

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці "						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

Склав: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОНД:

_____

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

_____

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG81-26911 від «26» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 353 800 грн. 00 коп. (триста п'ятдесят три тисячі вісімсот гривень 00 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	353 800,00
Всього		353 800,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЦЕНТР ГРОМАДСЬКИХ ІНІЦІАТИВ "СХІДНА БРАМА"

Голова громадської організації

_____ Д.В. Чичера

м.п.