

ДОГОВІР № 3ORG81-26889
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

« 8 » серпня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Кривець Лілія Сергіївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 05.11.2018 року № 2415000000095061, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 496 963 грн. 98 коп. (чотириста дев'яносто шість тисяч дев'ятсот шістдесят три гривні 98 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 453 грн. 52 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч чотириста п'ятдесят три гривні 52 копійки) та військового збору 1,5 % 7 454 грн. 46 коп. (сім тисяч чотириста п'ятдесят чотири гривні 46 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 400 056 грн. 00 коп. (чотириста тисяч п'ятдесят шість гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кривець Лілія Сергіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання вищезгаданим, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

МП.



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

ФОП Кривець Лілія Сергіївна

Юридична адреса:

79011, Львівська обл., м. Львів,
вул. Вітовського, буд. 9, кв. 1

Адреса для листування:

65002, Одеська обл., м. Одеса,
вул. Асташкіна 17/32

ЄДРПОУ: 3297603069

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК

Р/р: UA033287040000026008054262560

МФО: 328704

Тел.: +38 (063) 866-89-71

ФОП

МП.



Л.С. Кривець

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-26889

від «8» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ГОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-26889

Назва проекту: 3ORG81-26889

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Кривець Лілія Сергіївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2018-11-05

Юридична адреса організації

Україна, 79011, Львівська обл., місто Львів, вул. Вітовського, будинок 9, квартира 1

Фактична адреса організації

Україна, 65002, Одеська обл., місто Одеса, вул. Асташкіна 17/32

Поштова адреса організації

Фонд Кривець Л.С.



Україна, 55002, Одеська обл., місто Одеса, вул. Асташкіна 17/32

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/mavka.lisova.1/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Кривець Лілія Сергіївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Кривець Лілія Сергіївна (Україна)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

ФОП Кривець Л.С.



Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

Ноутбук, мобільний телефон, принтер, сканер

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

372068.80

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

320550.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

246634.05

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

210325.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

318200.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

278365.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Фонд Кривець Л.С.

Л.С.



Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Педагог Гершої української школи театру і кіно у м. Одеса. Автор курсу з сценічної мови та мовних технік «Слово і голос». PR-менеджер всеукраїнського проєкту «Coloratura Opera Lab».

Основними напрямками діяльності ФОП Кривець Л.С. є театральна та концертна діяльність, а також освіта у сфері культури.

ФОП Кривець

Л.С.



Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень, стало неможливим здійснення робіт за проєктами, запланованими на березень-серпень 2020 р., що призвело до фінансових втрат через неоплату профільної діяльності ФОП Кривець Л.С.:

- 1) Скасовано організацію спільного українсько-польського театрального табору для дітей у Польщі (червень 2020р.).
- 2) Скасовано заплановану на липень 2020 року прем'єру опери «Cosi fan tutte» (Львів) в рамках всеукраїнського проєкту «Coloratura Opera Lab»
- 3) Скасовано проведення живих авторських інтенсивів зі сценічної мови та мовних технік.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1) 2019-2020 р.р. – Розробка PR плану та створення рекламних концепцій для опери «Cosi fan tutte» (Львів) в рамках всеукраїнського проєкту «Coloratura Opera Lab». Презентацію опери було скасовано через введення карантинних обмежень.

<https://www.facebook.com/122951182429299/posts/224155405642209/?extid=yAvW7ZfxxxSmiUUQ&d=n>

2) 2020 р. – Організація та проведення комплексних інтенсивів (з предметів: хореографія, вокал, майстерність актора) для продюсерського центру «Baby photo stars». Інтенсиви призначені для всебічного розвитку дітей віком 7-14 років. Організатори – Перша українська школа театру і кіно та ФОП КРИВЕЦЬ Л.С. У 2020 р. вже було проведено 5 таких інтенсивів для дітей віком 7-14 років, у яких взяло участь 150 дітей.

<https://babyphotostars.com/news/5797>

3) 2020 р. – Кастинг-директор та учасниця проєкту «Страшне китайське прокляття. Україна»

Набір основного худ.складу (режисера-постановника, головного художника), акторів та хору. Прем'єрну виставу (5 вересня 2020 р.) відвідало коло 500 глядачів. <https://www.facebook.com/103426631470769/posts/105846434562122/?extid=4u58dYf7tQXGC77y&d=n>

<https://www.facebook.com/103426631470769/posts/112310847249014/?extid=b44zslZmlM9K4j5Q&d=n>

4) 2020 р. – Тренер та логістичний організатор великої літньої театральної школи НСТДУ (Національна спілка театральних діячів України). Взяли участь

ФОП Кривець

Л.С.



15 драматургів України.

<https://nstdu.com.ua/publication/aktorska-velika-litnya-shkola-nstdu-v-odesi/>

<https://www.facebook.com/1236882869704776/posts/3349998341726541/?vh=e&extid=La5Ptj2R3eelWK23&d=n>

<https://www.facebook.com/1236882869704776/posts/3290893977636978/?extid=8Flb95lxAYxuyaio&d=n>

5) 2020 р. – Організація, продюсинг та проведення інтенсиву зі сценічної мови та мовних технік «Слово і голос». Учасників – 12 осіб.

<https://www.instagram.com/p/CEq2gEjrfV/?igshid=1dnplb8xofi9g>

<https://www.facebook.com/559591574439277/posts/1085890615142701/?extid=92j85DEho3vkzTPG&d=n>

6) 2019 р. – Організація та продюсинг театрального перформансу «Painter stage» в Urban music hall в Одесі. Учасників – 120 осіб.

<https://facebook.com/events/s/>

<https://facebook.com/events/s/%D1%82%D0%B5%D0%B0%D1%82%D1%80%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B8%D0%B8-%D0%BF%D0%B5%D1%80%D1%84%D0%BE%D0%BC%D0%BC%D0%BD%D1%81-painter-/565762030589297/?ti=icl>

7) 2019 р. – Постановка та продюсинг арт-показу «Сходінками слова» (Текстметр «Ра-Манеїз»). Учасників – 50 осіб.

<https://ycutu.be/c8kTJsqt4>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

2020 р. – Організація та проведення безкоштовних комплексних інтенсивів з хореографії, вокалу та майстерності актора для продюсерського центру «Baby photo stars» (м. Одеса). У 2020 р. до цього часу вже було проведено 5 таких інтенсивів для дітей віком 7-14 років, у яких взяло участь 150 дітей.
<https://babyphotostars.com/news/5797>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

ФОП Кривець Л.С. інвестує у власний професійний розвиток та підвищення освітнього рівня для здійснення ефективної профільної діяльності. Зокрема, у 2020 р. пройдено такі тренінги:

1. Проходження серії вебінарів "Проектний підхід та грантове фінансування в діяльності сучасного закладу освіти", (Центрально Європейська Академія Навчань та Сертифікації (CEASC), Україна, Університет Суспільних Наук (UNS),

ФОП Кривець Л.С.



Польща) у липні 2020 р.

<https://www.facebook.com/events/250706659533044/>

2. Проходження курсу із програми «Креативна Європа», 2020р.

<https://www.culturepartnership.eu/ua/publishing/creative-europe-course#>

3. Проходження курсу «Проджект онлайн-шкіл», 2020р.

<https://borodina.top/project/>

4. Проходження курсу «Написання проектних заявок», 2020р.

<https://www.culturepartnership.eu/ua/publishing/proposal-writing-course>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

1) 2019-2020 р.р. – Розробка PR плану та створення рекламних концепцій для всеукраїнського проєкту постановки опери «Cosi fan tutte» (м. Львів) – у співпраці з «Coloratura Opera Lab».

<https://www.facebook.com/122951182429299/posts/224155405642209/?extid=yAvW7ZfxxxSmiUUQ&d=n>

2) 2020 р. – залучення тренерів та логістична організаційна підтримка Великої літньої театральної школи НСТДУ (м. Одеса) – у співпраці з Національною спілкою театральних діячів України.

<https://nstdu.com.ua/publication/aktorska-velika-litnya-shkola-nstdu-v-odesi/>

<https://www.facebook.com/1236882869704776/posts/3349998341726541/?vh=e&extid=La5Ptj2R3eelWK23&d=n>

<https://www.facebook.com/1236882869704776/posts/3290893977636978/?extid=8Flb95lxAYxuyaio&d=n>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1) Підготовка та запис он-лайн курсу Євгена Лавренчука з оперної режисури.

2) Підготовка та запис он-лайн курсу Євгена Лавренчука «Типологія особистості».

Євген Лавренчук – оперний та драматичний режисер, продюсер, театральний педагог. Лавреат премії імені Леся Курбаса у 2020 році, Заслужений діяч культури Польщі, Видатний Діяч Культури Держави Ізраїль, головний режисер Одеського Національного академічного театру опери і балету, ректор Першої української школи театру і кіно (м. Одеса).

Обидва курси будуть записуватись у приміщенні Першої української школи театру і кіно (м. Одеса), яке буде надано на безоплатній основі.

3) Організація та проведення безкоштовних комплексних інтенсивів з хореографії, вокалу та майстерності актора для дітей віком 7-14 років у

Фопт Кривець

Р.С.



продюсерському центрі «Baby photo stars» (м. Одеса) – спільно з Першою українською школою театру і кіно (м. Одеса).

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду»; розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах

ФАП Кривець Л.С.



діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

400056.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

120507.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Фонд Кривець Р.С.



оплата праці штатних працівників
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
78000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
42507.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
17160.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
17160.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
71280.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
5956.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного**

ФОП Кривець Р.С.



забезпечення

75000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

450.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

79744.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

29959.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 8)**

Повна назва організації-заявника

ФОП Кривець Лілія Сергіївна

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Liliia Kryvets

Код ЄДРПОУ

3297603069

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

ФОП Кривець Л.С.



Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
18562.59

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.01 Театральна та концертна діяльність

ФОП

Кривець

Л.С.





Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Кривець ЛС



Фонд:

Грантоотримувач:

Фонд Кривець ЛС

Додаток № _____
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від " 8 грудня " 2020 року
300681-26889



КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФОП Кривець Лілія Сергіївна

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року				Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно				Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колоішка обов'язкова для заповнення)	
				Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Розділ:	I	Надходження:												
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	400 056,00		400 056,00		400 056,00		
Всього по розділу I "Надходження":													400 056,00	
Розділ:	II	Витрати:												
Стаття:	1	Оплата праці												
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00				0,00		0,00		
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00		0,00		
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00		0,00		
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00		0,00		
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ				0,00				78 000,00		78 000,00		
Пункт	1.2.1	Адміністратор	місяців				3	14 000,00		42 000,00		42 000,00	Вакантна посада. Обов'язки: адміністрування проєктів, логістика проєктів, постановка ТЗ підрядникам та контроль за виконанням	



ФОП Кривець Лілія Сергіївна

Пункт	1.2.2	Бухгалтер	місяців			3	12 000.00	36 000.00	36 000.00	36 000.00	Вакантна посада. Обов'язки: бухгалтерський супровід проекту інституційної підтримки (УКФ) та інших проектів ФОП Кривець до кінця 2020 року, складання фінансового звіту, подання
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП						0,00	42 507,00	42 507,00	
Пункт	1.3.1	Кривець Лілія Сергіївна (ФОП-заявник)	місяців			3	14 169.00	42 507.00	42 507.00	42 507.00	дохід за період жовтень-грудень 2020 року, отриманий у результаті ведення профільної культурної діяльності
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"								0,00	120 507,00	120 507,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	ЄСВ 22%
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,22	78 000.00	17 160.00	17 160.00	ЄСВ 22%
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"								0,00	17 160,00	17 160,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	година					0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців					0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців					0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"								0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців					0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців					0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців					0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців					0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"								0,00	0,00	0,00	



ФОП Кривець Л.С.

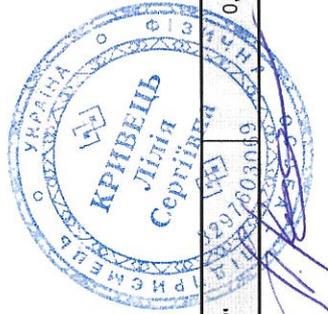
Оренда техніки, обладнання та інструменту													
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту											
Пункт	5.1	Оренда відеокамери Sony NEX-FS700 (2шт.)	доба					0,00	4	7 200,00	28 800,00	28 800,00	проведення запису відео-курсу "Типологія особистості для акторів, драматургів та режисерів" (2 відеооператори) Вартість оренди однієї відеокамери 3000 NEX-FS700 -
Пункт	5.2	Оренда світлового обладнання Dedolight K24 (4 шт. по 150W)	доба						4	720,00	2 880,00	2 880,00	проведення запису відео-курсу Типологія особистості для акторів та режисерів" Комплектація: - DBD Шторки (4 шт.) - DST Штатив (4 шт.) - DL150 Лампа 24V 150W (8 шт.) - Транспортний кейс - DPOW3 Кабель приладу (4 шт.) - DT24-1 Блок живлення12-24V
Пункт	5.3	Оренда відеокамери Sony NEX-FS700 (2шт.)	доба					0,00	5	7 200,00	36 000,00	36 000,00	проведення запису відео-курсу "Курс Євгена Лавренчука з оперної режисури" (2 відеооператори) Вартість оренди однієї відеокамери Sony NEX-FS700 - 3600 грн/доба
Пункт	5.4	Оренда світлового обладнання Dedolight K24 (4 шт. по 150W)	доба					0,00	5	720,00	3 600,00	3 600,00	проведення запису відео-курсу "Курс Євгена Лавренчука з оперної режисури" Комплектація: - DBD Шторки (4 шт.) - DST Штатив (4 шт.) - DL150 Лампа 24V 150W (8 шт.) - Транспортний кейс - DPOW3 Кабель приладу (4 шт.) - DT24-1 Блок живлення12-24V
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											71 280,00	71 280,00	
Стаття: 6										Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)			
Пункт	6.1	Відеокарта Asus PCI-Ex GeForce GTX 1650 Super TUF 4GB GDDR6 (128bit) (або аналог)	шт					0,00	1	5 956,00	5 956,00	5 956,00	Апгрейд обладнання, яке є у власності ФОП Кривець, необхідного для проведення запису відео-курсу "Типологія особистості для акторів, драматургів та режисерів" та
Пункт	6.2	Найменування	шт					0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт					0,00		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витратів)"											5 956,00	5 956,00	5 956,00



2017 Кривець Л.С.

Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:									
Стаття:	7	Послуги зв'язку		місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт:	7.1	Послуги інтернету		місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт:	7.2	Послуги інтернету		місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт:	7.3	Обслуговування сторінок проектів ФОП Кривець у соціальних мережах Facebook та Instagram (контент наполнення 1:3 реклама)		місяців	3	25 000,00	75 000,00	75 000,00	75 000,00
									Послуги для контент-наповнення сторінки проекту: - оновлення інформації про проекти - публікація новин - створення фотопалерей проектів - інтерв'ю учасників проектів Послуги з реклами: - таргетування аудиторії - налаштування рекламного
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"									
									75 000,00
Стаття:	8	Банківські витрати							
Пункт:	8.1	Банківська комісія за переказ							0,00
Пункт:	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		послуга	3	150,00	450,00	450,00	450,00
									Оплата послуг банку з обслуговування рахунку ГО при умові руху коштів на рахунок (з розрахунку руху коштів у період жовтень-грудень 2020 року).
Пункт:	8.3	Інші банківські витрати							0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"									
									450,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							
Пункт:	9.1	Послуги відео-зйомки (2 відеооператора) "Типологія особистості для акторів, драматургів та режисерів"		людино-година	24	616,00	14 784,00	14 784,00	14 784,00
									проведення запису відео-курсу "Типологія особистості для акторів, драматургів та режисерів" (4 навчальних занять по 3 години)
Пункт:	9.2	Послуги відеоінженера		послуга	1	28 000,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
									Зведення та пост-обробка відео-курсів "Типологія особистості для акторів, драматургів та режисерів" та "Курс Євгена Лавренчука з оперної режисури"
Пункт:	9.3	Послуги відео-зйомки (2 відеооператора) "Курс Євгена Лавренчука з оперної режисури"		людино-година	60	616,00	36 960,00	36 960,00	36 960,00
									проведення запису відео-курсу "Курс Євгена Лавренчука з оперної режисури" (10 навчальних занять по 3
Пункт:	9.4	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									
									79 744,00

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!



ФОП Кривець

Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	29 959,00	29 959,00	29 959,00	29 959,00	Оплата послуг незалежного аудитора щодо складання аудиторського звіту за результатами отримання гранту від УКФ у рамках грантової програми "Культура в часи кризи: інституційна підтримка"
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			29 959,00	29 959,00	
Всього по розділу II "Витрати":					0,00			400 056,00	400 056,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00			0,00	0,00	

Склав:

Керівник
(посада)

(підпис та печатка)

Кривець Лілія Сергіївна
(ПІБ)

