

ДОГОВІР № 3ORG81-26886
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«26» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "Грін Театр" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Макортецького Віктора Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 257 232 грн. 00 коп. (двісті п'ятдесят сім тисяч двісті тридцять дві гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programma.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кошова Анжела Дмитрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

М.П.



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

ТОВ "Грін Театр"

Юридична адреса:

03150, м. Київ, вул. Ямська, буд. 52, оф. 70

Адреса для листування:

03150, м. Київ, вул. Ямська, буд. 52, оф. 70

ЄДРПОУ: 41913782

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК

Р/р: UA213052990000026008006227730

МФО: 305299

Тел.: +380984568000

Директор

М.П.



В.М. Макортецький

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ^{3ORG} 81-26886

від «16» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-26886

Назва проекту: 3ORG81-26886

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Макортецький Віктор Миколайович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2018-02-05

Юридична адреса організації

03150, м.Київ, Голосіївський район, ВУЛИЦЯ ЯМСЬКА, будинок 52, приміщення 70

Фактична адреса організації

м.Київ, вулиця Паркова 2

Поштова адреса організації

директор *Макортецький В.М.*



03150, м.Київ, Голосіївський район, ВУЛИЦЯ ЯМСЬКА, будинок 52, приміщення
70

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://greentheatre.com.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Макортецький Віктор Миколайович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Сидоренко Дмитро Петрович, українець
Макортецький Віктор Миколайович, українець

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

директор Макортецький В.М.



подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

EKKR MINI-T400 ME КСЕФ Дец. №ЮС3.021.056(в.4101-4) ?

EKKR MINI-ФП54.01 ВЕГ Дец.№ЮС3.021.077 ?

POСтермінал E4B-E15 контактний ?

Індикатор клієнта ІК-110 ?

Кабельна система ?

Маршрутизатор інтернет ?

ПЗ QPOS.FastFood (робоче місце касира) ?



директор Моторницької В. М.

ПЗ QPOS.FastFood (робоче місце касира) ?
ПЗ QPOS.FastFood (робоче місце касира) ?
ПЗ QPOS.Restaurant ?
ПЗ QPOS.Restaurant ?
ПЗ QPOS.Restaurant ?
РРО Марія-304Т

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
3684000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
2850000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
373900.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
373900.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
519650.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

директор Меморіальний В.М.



Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ "Грін Театр"(Зелений театр) - концертний майданчик з амфітеатром який працює в період з травня по березень. За сезон в ньому проходить більше 200 подій, серед яких вечірки, концерти та кінопокази. Цільва аудиторія яка відвідує Зелений театр - молодь від 18 до 30 років.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

директор Морозюк В.М.



Впровадження карантину принесло з собою повну відміну масових заходів, що зробило неможливою підготовку до літнього сезону в Зеленому театрі і його роботу загалом. Проведення подій було для інституції єдиним можливим варіантом прибутку, який організація тепер втратила. Зелений театр – літня локація під відкритим небом, яка має велику історичну цінність для киян. Сезон роботи Зеленого театру триває 5 місяців – з початку травня до кінця вересня. Загалом на цей період в 2020 році було заплановано проведення близько 200 подій (в тиждень планувалось проведення 3 концертів, 3 вечірків і 4 безкоштовних кінопоказів). Набір персоналу зазвичай відбувається протягом березня-квітня, на сезон. З початком впровадження карантину цей процес призупинили, адже стало ясно, що відкриття театру та проведення повноцінного сезону роботи під питанням.

Також в Зеленому театрі є план по реконструкції, розрахований на декілька років. Через карантин всі роботи призупинились.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Щосезону на концертному майданчику відбувається близько 200 подій. Середнє охоплення 1 концерту – 1000 людей, вечірки – близько 1500, кінопоказу – 150 людей. Максимальне заповнення території – 4000 осіб. Залежно від заходу (вечірка, концерт чи кінопоказ) цільовий портрет відвідувача Зеленого театру – від 18 до 30 років. Більшість відвідувачів – жителі міста Києва. Часто на концертному майданчику відбуваються концерти гуртів, які дають єдиний концерт в Україні або ж відвідують країну вперше. Детальніше про події можна дізнатись на офіційних ресурсах Зеленого театру: <https://www.facebook.com/greentheatre.kiev/>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Територія Зеленого театру має велике історичне значення для жителів Києва. [https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9_%D1%82%D0%B5%D0%B0%D1%82%D1%80_\(%D0%9A%D0%B8%D1%97%D0%B2\)](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%B5%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9_%D1%82%D0%B5%D0%B0%D1%82%D1%80_(%D0%9A%D0%B8%D1%97%D0%B2))

Відкриття Зеленого театру відбулось ще в 1949 році й досить швидко це місце стало розважальним центром для киян. Керівники ТОВ “Грін театр” вважають своєю соціальною місією відновити Зелений театр, як розважальний центр для жителів Києва та навколишніх міст.

Для прикладу, в 2019 році вперше за довгі роки повернулись безкоштовні кінспокази, які може відвідати кожен бажаючий. Саме такі кінопокази були

директор Монорезюк В.М.



звичними ще з першого дня відкриття локації у 1945 році. Тому Дмитро Сидоренко, як кінцевий бенефіціар організації, вирішив відновити цю чудову традицію, а також організувати спеціальні покази фільмів для пенсіонерів, бо саме вони колись відвідували Зелений театр та творили його історію. <https://kyivmaps.com/ua/blog/v-zelenom-teatre-budut-besplatno-pokazyvat-kino>

Також важливу роль в розвитку Зеленого театру є поточні ремонтні роботи та реконструкція загалом. В планах керівників концертного майданчику масштабні ремонтні роботи по укріпленню стін та обладнання території. Довгий час Зелений театр був у державній власності та територія стала аварійною. Дуже багато коштів та сил пішло на очищення території від сміття. <https://www.the-village.com.ua/village/culture/new-place-culture/283535-zeleniy-teatr-dima-sidorenko-atlas>

Крім вищесказаного, Зелений театр співпрацює з організаціями “Спілкою людей з інвалідністю міста Києва”, “З теплом в серці”. Керівництво театру дарує цим організаціям безкоштовні квитки на різноманітні події. Щомісяця це близько 50 квитків.

Звісно, що в організації є плани по облаштування території для маломобільних груп населення, це буде враховано при подальшій реконструкції Зеленого театру.

Цільовою аудиторією соціальних проектів є молодь від 16 до 35 років, люди з інвалідністю.

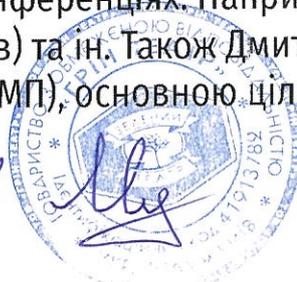
Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Територія Зеленого театру впродовж багатьох років була занедбаною. Тому зараз наша чи не найголовніша ціль – зробити реконструкцію будівлі та облаштувати територію. Кожного року частина коштів, зароблених за сезон роботи театру витрачалась на ремонтні роботи. У цьому році у нас такої можливості немає.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Протягом довгих та плідних років роботи нашої команди, концертний майданчик Зелений театр знайшов багато хороших українських партнерів. Серед них РМК, Перше концертне агентство, Oddee, Atlas Weekend та інші. Також керівник В. Макортецький та кінцевий бенефіціар ТОВ “Грін Театр” Дмитро Сидоренко постійно працює над домовленостями з новими партнерами. Для нових знайомств використовується і регулярна участь у профільних українських та міжнародних конференціях. Наприклад, ІЛМС та ІFF (Лондон), Eurosonic (Гронінген), EIF (Львів) та ін. Також Дмитро є членом Всеукраїнської асоціації музичних подій (ВАМП), основною ціллю якої є

директор Машармедовий В.М.



об'єднання різних представників культурної індустрії України та сприяння її розвитку.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Наразі Зелений театр не працює через карантинні обмеження. Також відсутність будь-яких доходів не дозволила нам проводити на території необхідні ремонтні роботи. Однак питання охорони території залишилось важливим. Ми не можемо дозволити, щоб те, над чим ми працювали впродовж декількох останніх років знищувалось.

Зараз в штаті залишається лише бухгалтер, аби контролювати витрати. Та технічний працівник, який буде виконувати поточні ремонтні роботи обладнання та території.

Основна ціль на даному етапі роботи – це зберегти недоторканність території Зеленого театру до наступного сезону.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим

директор Мосортеатру В. М.



гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

директор Мовчанюк В. М.



Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
257232.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
98466.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
15300.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП
83166.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
3366.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
3366.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

директор Меморіальний В.М.



експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
135000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
20000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ГРІН ТЕАТР

Повна назва організації-заявника англійською мовою
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ГРІН ТЕАТР

Код ЄДРПОУ
41913782

директор Мельничук В.М.



Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

218453.19

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

93044.66

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

146359.05

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/drive/folders/1Gpuyc-EEemPNnuAjQIH-gXdFfwxlOkOKY-?usp=sharin>

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

93.29 Організування інших видів відпочинку та розваг (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурно-пізнавального (внутрішнього) туризму)

директор *Мажоранецький В. А.*



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

*Мошинецький
Віктор
Миколайович*

Підпис



Дата заповнення

Фонд:

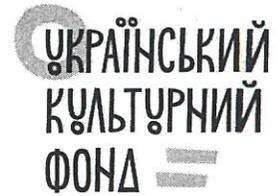
Грантоотримувач:

Мошинецький В. М.

A blue circular stamp of the Ukrainian Cultural Foundation (UKF), identical to the one above, with a signature written over it.

Додаток № _____

до Договору про надання гранту інституційної підтримки
 № 300/2020 від "16" листопада 2020 року



КОШТОРИС
 проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство Обмеженої Відповідальності "Грін Театр"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	257 232,00	257 232,00	257 232,00	період підтримки з 1 жовтня до 31 грудня 2021 року.
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			257 232,00	257 232,00	

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			15 300,00	15 300,00	
Пункт:	1.1.1	Макортецький Віктор Миколайович, керівник організації	місяців			0,00	3	5 100,00	15 300,00	15 300,00	Керівник організації. Обов'язки: організація та контроль виконання завдань, комунікація з партнерами, пошук нових партнерів і заключення з ними договорів. Контроль виконання робіт підрядниками. Робота за сумісництвом
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	



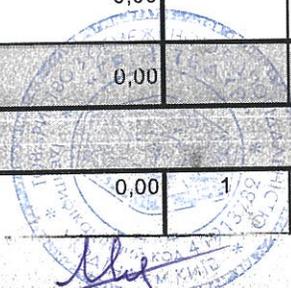
директор Макортецький В.М.

Підстатт	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Підстатт	1.3	За договорами з ФОП			0,00			83 166,00	83 166,00	
Пункт	1.3.1	Надання бухгалтерських послуг, ФОП Михальченко Галина Сергіївна	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	3	14 000,00		42 000,00	42 000,00	Послуга з ведення бухгалтерського та податкового обліків: виплати на нарахування заробітних плат, заключення договорів з партнерами, введення документації та оплата комунальних послуг, оплата
Пункт	1.3.2	Технічне обслуговування Зеленого театру (ТОВ "Грін Театр") Ковтун Андрій Миколайович ФОП	місяців		3	13 722,00		41 166,00	41 166,00	Технічне обслуговування Зеленого театру, ремонтні роботи по техніці та на території
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"					0,00			98 466,00	98 466,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)								
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	15 300,00	0,22	3 366,00	3 366,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"					0,00				3 366,00	3 366,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00				0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								

Якешин Максим Сергійович Р.д. М.П.

Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Послуга охорони	місяців			0,00	3	45 000,00	135 000,00	135 000,00	Послуга по охороні об'єкту від мародерства. Період оплати з 1 жовтня по 31 грудня 2020 року.
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			135 000,00	135 000,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	послуга			0,00	1	200,00	200,00	200,00	комісія за переказ

директор Мажорницький В.М.



Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	послуга			0,00	1	200,00	200,00	200,00	комісія за обслуговування банку
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			400,00	400,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	ФОП
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			20 000,00	20 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			257 232,00	257 232,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00	0,00	

Склав:

Директор
(посада)



(підпис та печатка)

Макортецький Віктор Миколайович
(ПІБ)

Додаток 3

до Договору про надання гранту

інституційної підтримки № 81-2688B

від «26» листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № _____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____

2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____

3. Пріоритетний сектор _____

4. Вид діяльності за КВЕД _____

5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД:



ГРАНТООТРИМУВАЧ:



ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ/ Стаття/ Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн (=8*9)	Загальна сума, грн (=9*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	український культурний фонд	грн			0,00				0,00						0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.1	Повне П.Б. посада	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.2	Повне П.Б. посада	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.3	Повне П.Б. посада	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.1	Повне П.Б. посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.2	Повне П.Б. посада				НЕ ЗАПОБНОСТЬСЯ!			НЕ ЗАПОБНОСТЬСЯ!			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.3	Повне П.Б. посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.3.1	Повне П.Б. посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.3.2	Повне П.Б. посада				НЕ ЗАПОБНОСТЬСЯ!			НЕ ЗАПОБНОСТЬСЯ!			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.3.3	Повне П.Б. посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт:	2.1	Штатні працівники				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт:	4.1	Податки/збори	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2	Електроенергія	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3	Співання	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4	Вартість з/ренту (вартість (обслуговування полички) ліфта/стадіону, з/ренту послуги підбирання поці)	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт:	5.1	Найменування техніки (з детальною технічною характеристикою)	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2	Найменування обладнання (з детальною технічною характеристикою)	місяць			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Пункт	5.3	Наймування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)																	
Пункт	6.1	Наймування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	6.2	Наймування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	6.3	Наймування	шт		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайту та програмного забезпечення:																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернет	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяць		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	8	Банківські витрати																	
Пункт	8.1	Банківські комісії за переказ			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	8.2	Фінансово-касове обслуговування			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
Всього по розділу II "Витрати":					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00		0,00

Служба

ФОНД:



Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG81-26886 від «*26*» *листопада* 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 257 232 грн. 00 коп. (двісті п'ятдесят сім тисяч двісті тридцять дві гривні 00 копійок), без ПДВ

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Грант	до 20.12.2020 р.	257 232,00
Всього		257 232,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

м.п.



Ю.С. Федів

Грантоотримувач

ТОВ "Грін Театр"

Директор

м.п.



В.М. Макортецький