ДОГОВІР № 3ORG81-26885
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Кузіч Руслана Сергіївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 22.12.2016 року № 26080000000035876, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 161 703 грн. 11 коп. (сто шістдесят одна тисяча сімсот три гривні 11 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 29 106 грн. 56 коп. (двадцять дев'ять тисяч сто шість гривень 56 копійок) та військового збору 1,5 % 2 425 грн. 55 коп. (дві тисячі чотириста двадцять п'ять гривень 55 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 130 171 грн. 00 коп. (сто тридцять тисяч сто сімдесят одна гривня 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантостримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), стримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення зважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кузіч Руслана Сергіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA658201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ФОП Кузіч Руслана Сергіївна

Юридична адреса:
79035, Львівська обл., м.Львів,
вул. Дністерська, буд.3, кв.14
Адреса для листування:
79035, Львівська обл., м.Львів,
вул. Дністерська, буд.3, кв.14
ЄДРПОУ: 3160017829
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК
Р/р: UA413052990000026004021015932
МФО: 305299
Тел.: +380 97 952 49 18

ФОП

_____ Р. С. Кузіч

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-26885

від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-26885

Назва проекту: 3ORG81-26885

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Кузіч Руслана Сергіївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2016-12-22

Юридична адреса організації
Україна, 79035, Львівська обл., місто Львів, вул. Дністерська, будинок 3, квартира 14

Фактична адреса організації
Україна, 79035, Львівська обл., місто Львів, вул.Дністерська, будинок 3, квартира 14

б.п. Кузіч Р.С

Поштова адреса організації
Україна, 79035, Львівська обл., місто Львів, вул.Дністерська, будинок 3, квартира 14

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.instagram.com/shchos_cikave/?hl=uk

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Кузіч Руслана Сергіївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Кузіч Руслана Сергіївна, українка

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

б.п. Кузіч Р.С.

подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
Немає.

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Немає.

Основні засоби: обладнання
Немає.

Основні засоби: транспортні засоби
Немає.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
2

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
2

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
472633.31

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
17506.96

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
463187.99

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
123361.29

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
340289.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
92849.56

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

в.о. Кузнецов

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
ФОП Кузіч Руслана Сергіївна – за освітою мистецтвознавиця, веде діяльність з 2017 року в партнерській співпраці галереї-крамниці «Щось

Кузіч Р.С.

цікаве» разом з Роксоланою Худобою.

“Щось цікаве” - Перша українська мистецька платформа (діяльність з 2011 року), що об'єднала близько 500 українських виробників (художників, дизайнерів, майстрів) для популяризації на внутрішньому і зовнішньому ринку українського дизайнерського продукту, його створення і посилення його актуальності. Ми відкриваємо нові імена українських митців, даємо життя новим виробам, поширюємо (рекламуємо) партнерські розробки та втілюємо в життя власні колекції скляних виробів з гутного, вітражного, ф'юзингового скла, а також ресайклингу у склі.
В основі наших стратегічних цілей є: розвиток українського авторського (дизайнерського) продукту, з можливістю реалізації на основі нашої галереї-крамниці. З 2011 року ми надаємо можливість розвиватися українським виробникам (дизайнерам) художніх виробів у наших фізичних просторах. За час співпраці з нами налічується 500 резидентів, з яких 150 - на постійній основі.
Основна наша мета — просування, популяризація авторського українського продукту ручної роботи. Ми навчаємо любити, розуміти суттєву відмінність українського виробу ручної роботи від масового продукту, і звісно використовувати для власних цілей авторські вироби, тим самим даючи життя і продовження цій справі. Ми створюємо робочі місця для штатних працівників та партнерів (художників).
Основним нашим продуктом є художнє скло. Ми просуваємо творчість майстрів, які здебільшого є випускниками єдиної в Україні кафедри художнього скла — Львівської Національної Академії Мистецтв.
Наша місія: відновити та зберегти виробництво художнього скла на локальному рівні, та просувати наші художні вироби за межами країни.
Наша діяльність не даремно зосереджена у цьому напрямку, оскільки Львів завжди був столицею гутництва і художнього скла (складна і вартісна галузь, що, на жаль, занепадає).

https://www.youtube.com/watch?v=eizRs9q2pXs&ab_channel=TheUkrainians
https://www.youtube.com/watch?v=MYUChY0UaVE&vl=uk&ab_channel=Ukra
%D1%97ner

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності
“Щось Цікаве” - це в минулому крамниця-галерея із 9ти річною історією у самому серці Львова, та у зв'язку із пандемією нам довелось згорнути фізичний простір та перейти в онлайн формат.
Висока орендна плата і низькі показники залучення коштів призвели до боргів.

Гл. Кузьк Кузьк Р.

За час карантину ми понесли великі фінансові втрати – близько 200 000 грн, це всі наші власні збереження, які ми планували використати для потреб власного виробництва, реклами та інших технічних потреб (програми для обліку, технічне обладнання та ін)
За період роботи останніх двох років ми створювали нові робочі місця, на час карантину в нас було оформлено 2 працівників, наразі в штаті є 1 працівник, і з жовтня плануємо оформити ще 2 працівників.
Оскільки ми змінили формат роботи, наша діяльність стала менш помітною, і наразі нам потрібні кошти (близько 100 000 грн на місяць) для створення сайту, рекламних креативів, оплати налаштування і запуску рекламних кампаній, а також бухгалтерського обслуговування й забезпечення умов роботи згідно змін податкового законодавства (встановлення РРО). Окрім того, ми ведемо власне виробництво – запуск нових проєктів теж вимагає значного фінансування.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом діяльності останніх двох років ми провели понад 50 подій — майстер-класи, виставки, pop-up-store, презентації, брали участь у ярмарках, фестивалях, а також провели 10 подій в онлайн форматі (за час карантину) - це відкриті воркшопи та зустрічі у форматі прямих ефірів з нашими партнерами (митцями): Катериною Котляровою (майстринею по ліногравюрі та вибійці), Софією Філіпчук (ілюстраторкою), Ольгою Зубчевською (художницею по вишивці), засновниками керамічної майстерні Quite Form, майстернею скульптурних флораріумів з каменю Babylon Stone, Haluzka, RERE:Sklo, Іриною Колубінською (екоактивісткою та засновницею бренду Cocoton), Ольгою Мороз (художницею по розпису писанок), Мирославою Козарь (майстрині ювелірної справи) та майстернею виробів з вовни Ґушка. Залучили понад 10 000 відвідувачів офлайн та 70% (instagram) і 20% (facebook) з нашої аудиторії (39 000 instagram + 12850 чол. facebook) у соціальних мережах.

shorturl.at/ehuyN
shorturl.at/vFQ13

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Основна маса нашої цільової аудиторії — молодь віком 17-44 р.:
18-24 р. - 21%
25-34 р. - 51%
34-44 р. - 20%

О.П. Кузічкіс

та вище 45 років - до 10%
Для залучення кожної із груп аудиторій ми провели ряд заходів: активні події — воркшопи, зустрічі, концерти. Також значну частину нашої діяльності займає представлення широкому загалу виробів власного виробництва та партнерів, популяризація яких має на меті виховання естетичного смаку, розуміння та впізнаваність художніх творів створених українськими майстрами, збереження традицій та подання їх в сучасній інтерпретації, запуск окремих лінійок власного виробництва декору, посуду, прикрас з художнього скла та новорічних прикрас (ялинкових іграшок)
#залишялинкувлісі

shorturl.at/bxTXY
shorturl.at/bwyVO
shorturl.at/syGPV
shorturl.at/cnwNQ
https://www.instagram.com/p/B-E7shRpZCK/
https://www.instagram.com/p/B-AchpJJh0G/

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Цього року у кооперації з бізнес-консультанткою Іванною Євсєєвою ми пропрацювали наступні аспекти діяльності:
1. Найм персоналу
2. Навчання персоналу
3. Контроль персоналу
4. Продажі (прописали воронку продаж і посадову інструкцію до неї)
5. Прописали систему матеріальної мотивації під всі посади — кому за що скільки платимо, умови проходження випробувального терміну.
6. Створили пакет документів, договори, програми навчання та стажування.

https://www.facebook.com/100002037990151/videos/3076882555722981/?extid=F4xI3WyFg7Wk2SHV

Зараз ми перебуваємо у процесі реформування роботи "Щось цікаве", оскільки перейшли з офлайну в онлайн. Внутрішні зміни даються нам складно, але ми вмотивовані поінформувати наших клієнтів про зміну формату і знайти способи задоволення їхніх потреб у зв'язку із глобальними змінами.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

О.П. Кузічкіс

Для популярності продукту ми налагодили партнерські стосунки з іншими точками продажу та креативними просторами в інших містах: Київ (Всі свої), Миколаїв (the room), Харків (trickyfox_shop), Вінниця (шошо шоурум), Житомир (showroom_prosto_mykolka), Бельгія (Objecty), Нідерланди (TerezaVarga), Польща (MDSM / IJBS International Youth Meeting Centre in Oświęcim).) Залучення і співпраця з лідерами думок: Леонід Мартинчик, Ярина Гудзь, Аврора Огородник. Взяли участь у ярмарках, фестивалях та інших культурних/креативних подіях: Гешефт, Тлум і крам, Sundaysbazarr, One Day Shop. Налагодили співпрацю з музичною спільнотою Sofar Lviv, естетичним журналом про подорожі Україною La Boussole, естетичним путівником I LOVE GUIDES, Флюгерами Львова та ін.

shorturl.at/brvyU
shorturl.at/efOU5
shorturl.at/vxzHS
shorturl.at/uFLMS
shorturl.at/DHIOS
shorturl.at/tGMPZ

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків
Наша діяльність націлена на запуск нових авторських виробів (посуд і декор з художнього скла, скляні новорічні іграшки із серії #залишялинкувлісі). Популяризацію і розширення комунікації через представлення на фестивалях, ярмарках. Розширення діяльності з допомогою online інструментів через запуск і рекламу сайту; представлення на online платформах Etsy, Made in Ukraine, Розетка, що дозволить кращій комунікації з аудиторією та її розширенню. Окрім того, заплановано проведення онлайн зустрічей з митцями й воркшопів.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної

О.П. Кравчук-Кузьчук

програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними

б.п. Кузьч Р.Є

особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
130171.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
45000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
45000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
9900

Б.П. Кравт - Кузіна Р.С.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
9900

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
14450

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
3300.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
50925.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
6596.00

Б.П. Кравет Кузіч Р.С.

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника
ФОП Кузіч Руслана Сергіївна

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Sole proprietor Ruslana Kuzich

Код ЄДРПОУ
3160017829

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
7691.44

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
20056.76

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.03 Індивідуальна мистецька діяльність

Б.П. Кузіч Р.С.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Козік Р.С		

Фонд:

Грантоотримувач:

Козік Р.С.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 11 лист 2020 р., 11:28

Б.П.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ УКФ21-28885 від "04" грудня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФОП Кузіч Руслана Сергіївна

Розділ: Стаття: Підстатя: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	130 171,00	130 171,00	130 171,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**130 171,00**	**130 171,00**	

Розділ	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстатя:	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**45 000,00**	**45 000,00**	
Пункт	1.1.1	шукаємо працівника, обліковець	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	забезпечення обліку товарів
Пункт	1.1.2	Медвідь Вікторія Русланівна, продавець-консультант	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	здійснення роботи з клієнтами
Пункт	1.1.3	шукаємо працівника, менеджер	місяців			0,00	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	виконання адміністративних функцій, робота з партнерами
Підстатя:	1.2	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Кузіч Р.С

Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Підстатті	1.3	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			45 000,00	45 000,00	
Стаття:	2	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	45 000,00	0,22	9 900,00	9 900,00	нарахування ЄСВ на кожного працівника
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			9 900,00	9 900,00	
Стаття:	3	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	

бл. Кравчук Курінна Р.С

Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	**6.1**	Чековий термопринтер Gprinter 58 (Швидкість друку: до130 мм/с Ширина паперу: до 83/60мм Інтерфейс: USB Ресурс термоголовки: 150 км Автообрізка 1 млн. циклів Підтримка ESC/POS)	шт			0,00	1	2 800,00	2 800,00	2 800,00	Обладнання, що необхідно втановити у зв'язку із змінами в податковому законодавстві
Пункт	**6.2**	Принтер штрих-коду Zebra 420 Тип: термодрук Швидкість: 102 мм/сек Інтерфейс: RS232, USB, LPT Ширина друку: 104мм Щільність: 203dpi	шт			0,00	1	5 750,00	5 750,00	5 750,00	Оптимізація процесу обліку та продажу власних виробів. Доплата із власного внеску.
Пункт	**6.3**	Комп'ютер "Каса" (Процесор:J1900 Celeron 2MHz безкулер Операт.память: 4GB DDR3 Жорсткий диск: SSD 120GB Плата на 1*RS232, 7*USB клавіатура + мишка корпус micro ATX)	шт			0,00	1	5 900,00	5 900,00	5 900,00	Модернізація наявного обладнання для забезпечення більшої продуктивності роботи. Комп'ютер "Каса" продається комплектом, як одиниця товару
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			14 450,00	14 450,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	**7.1**	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**7.2**	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	**8.1**	Банківська комісія за переказ	місяць			0,00	3	1 000,00	3 000,00	3 000,00	середньомісячний показник по комісії за даними терміналу
Пункт	**8.2**	Розрахунково-касове обслуговування	місяць			0,00	3	100,00	300,00	300,00	щомісячне обслуговування р/р ФОП
Пункт	**8.3**	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			3 300,00	3 300,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	**9.1**	Бухгалтерські послуги	місяць				3	2 775,00	8 325,00	8 325,00	оплата бухгалтерських послуг
Пункт	**9.2**	Послуги реклами в мережі інтернет	послуга				1	27 600,00	27 600,00	27 600,00	Менеджмент та оптимізація рекламних кампаній у мережі інтернет

В.о. [illegible]

Пункт	**9.3**	Послуги з виготовлення заготівок для скляних ялинкових прикрас	шт	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		500	30,00	15 000,00	15 000,00	Запуск щорічної лінійки новорічних прикрас
Всього по статті 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00			50 925,00	50 925,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**								
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	6 596,00	6 596,00	6 596,00	комісійна винагорода аудитора
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"								6 596,00	6 596,00	
Всього по розділу II "Витрати":					**0,00**			**130 171,00**	**130 171,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Керівниця (посада) (підпис та печатка) Руслана Сергіївна Кузіч (ПІБ)