

**ДОГОВІР № 3ORG81-26883**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«04» травня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Худоба Роксолана Володимирівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 01.08.2018 року №23990000000004980, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

### **II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума Договору становить 229 059 грн. 02 коп. (двісті двадцять дев'ять тисяч п'ятдесят дев'ять гривень 02 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 41 230 грн. 63 коп. (сорок одна тисяча двісті тридцять гривень 63 копійки) та військового збору 1,5 % 3 435 грн. 89 коп. (три тисячі чотириста тридцять п'ять гривень 89 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 184 392 грн. 50 коп. (сто вісімдесят чотири тисячі триста дев'яносто дві гривні 50 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за заздані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право користуватися безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Худоба Роксолана Володимирівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.



### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01501, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ФОП Худоба Роксолана Володимирівна

Юридична адреса:

Україна, 80700, Львівська обл.,

Золочівський р-н, місто Золочів,

вул. Садова, будинок 3А

Адреса для листування:

79008, Львів, пл. Ринок, 8, кв. 20

ЄДРПОУ: 3239416507

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК

Р/р: UA56305299000026007041014147

МФО: 305299

Тел.: +380 63 310 40 47

Виконавчий директор

М.П.

 Ю.О. Федів

ФОП

М.П.

 Р. В. Худоба

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-26883  
від «04» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії  
(кроссекторальна діяльність)»  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-26883

**Назва проекту: 3ORG81-26883**

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Худоба Роксолана Володимирівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2018-08-01

**Юридична адреса організації**

Україна, 80700, Львівська обл., Золочівський р-н, місто Золочів, ВУЛИЦЯ  
САДОВА, будинок 3А

**Фактична адреса організації**

м. Львів, пл. Ринок, 8. кв. 20

**Поштова адреса організації**

*Х. Роксолана Володимирівна Худоба Р-В*

79008, Україна, м. Львів, пл. Ринок, 8. кв. 20

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

[https://www.instagram.com/reresklo\\_workshop/?hl=uk](https://www.instagram.com/reresklo_workshop/?hl=uk)

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Худоба Роксолана Володимирівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Худоба Роксолана Володимирівна, українка

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

  Худоба Р.В.

**Основні засоби: земельні ділянки**

Немає.

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Немає.

**Основні засоби: обладнання**

Техніка для матування скла піскоструйним методом, муфельна піч (двохфазна, 3 шт), ніхромова нитка, алмазні шліфувальні круги різної фракції, машинка для шліфування скла (4 шт), паяльники (4 шт), склоріз (6 шт), ламачі (3 шт).

**Основні засоби: транспортні засоби**

Немає.

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

2

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

914972.53

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

308040.44

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

24414.16

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

24105.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

19736.36

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

*X. Хурова Р.В.*

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0



**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

ФОП Худоба Роксолана Володимирівна представляє майстерню "Re Re: Sklo". Сама ж Роксолана є художницею, натхненницею й креативною ідейницею

  Р.В.

брендів Haluzka, Щось цікаве, ЦЕХ та Re Re: Sklo.

Роксолана Худоба є випускницею єдиної в Україні кафедри художнього скла Львівської національної академії мистецтв і уже понад 10 років працює зі склом у всіх його проявах.

Майстерня “Re Re: Sklo” — це створення естетики зі скла, шляхом вторинного перероблення скляних пляшок та віконного скла, дзеркал. Майстерня була заснована для того, щоб переробляти скло, яке залишалося від роботи власної кав'ярні. Ми мріяли, аби всі наші проєкти залишали по собі як найменше відходів.

Вази, склянки, баночки і пляшки-тарілки виготовляються із використаної тари, яку нам передають заклади громадського харчування, гості та друзі

Використані пляшки, що потрапляють до нас у майстерню, проходять кілька етапів дезінфекції, згодом при високій температурі “спікаються” у спеціально обладнаній муфельній печі, або ріжуться і шліфуються, а потім настає етап перетворення пляшки у дещо корисне та цікаве.

Майстерня “Re Re: Sklo” — це не лише власне ре(ап)сайклінг-виробництво, а й просвітницько-мистецька робота із молоддю.

[https://www.youtube.com/watch?v=TQrcDih2EVY&t=204s&ab\\_channel=SomethingInteresting](https://www.youtube.com/watch?v=TQrcDih2EVY&t=204s&ab_channel=SomethingInteresting)  
<https://www.facebook.com/watch/?v=2495878707363354>

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Під час карантину наша діяльність була зупинена, а витрати пов'язані з орендою не були зменшені (орендодавець відмовив у наданні знижки в цей час), через що ми використовували власні кошти, зароблені з попередній період, що зумовило збій роботи після виходу у звичайний режим. Ми не маємо ресурсів для закупівлі обладнання (яке необхідне і було плановим), матеріалів, оплати реклами та покриття інших додаткових витрат, наприклад таких, як пакування чи оренда транспорту для забору використаної тари, комунальні платежі, Інтернет та засоби зв'язку, бухгалтерські послуги.

Також у зв'язку із обмеженнями під час пандемії були припинені всі заходи: майстер-класи, презентації та ін.

### **Опишіть, які програми/проєкти реалізувала ваша організація протягом**

*Х. Р. Худоба Р. В.*

## **останніх двох років**

Основа нашої Майстерні — це виготовлення авторських виробів створених з перероблених скло матеріалів — віконного скла, дзеркал, склотари та художнього скла. З врятованого скла ми створюємо посуд, декор та прикраси, а потім шукаємо їм новий дім.

Власне, реалізація та популяризація виробів власного та колабораційного виробництва художнього та ресайклінг скла є другою складовою діяльності Майстерні. За кілька останніх років нам вдалось зав'язати міцні партнерські стосунки із організаціями екологічного спрямування з різних куточків країни, аби разом розв'язувати проблему зі сміттям в Україні.

Майстерня "Re Re: Sklo" також займається проведенням освітніх та розважальних подій, головною ціллю яких є ознайомлення з ресайклінг та апсайклінг культурами, освоєння художніх технік та корисне проведення дозвілля.

<https://www.facebook.com/events/180775396667463/>  
[shorturl.at/nHZ0](https://www.facebook.com/shorturl.at/nHZ0)  
[shorturl.at/kpyY6](https://www.facebook.com/shorturl.at/kpyY6)  
[shorturl.at/acilq](https://www.facebook.com/shorturl.at/acilq)  
[shorturl.at/cvwN6](https://www.facebook.com/shorturl.at/cvwN6)  
[shorturl.at/berzA](https://www.facebook.com/shorturl.at/berzA)  
[shorturl.at/xCH47](https://www.facebook.com/shorturl.at/xCH47)

## **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Основна маса нашої цільової аудиторії — молодь віком 16-35 р – 30% та люди старшого віку – 20%, які розуміють, підтримують і цінують українських митців й їхню творчість.

Для нас є важливим втримання на ринку і виведення галузі художнього та переробленого скла на міжнародний рівень.

Головним нашим досягненням є навчання нашої аудиторії ресайклінг та апсайклінг культурами, залучення нових представників до цих культур.

[shorturl.at/fOTUY](https://www.facebook.com/shorturl.at/fOTUY)  
[shorturl.at/flqAU](https://www.facebook.com/shorturl.at/flqAU)  
[shorturl.at/sBX48](https://www.facebook.com/shorturl.at/sBX48)

## **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Ми постійно намагаємось покращити матеріально-технічну базу нашого

*X. / 19/ Хурова Р.В.*

виробництва — за останні два роки ми придбали та встановили техніку для матування скла піскоструйним методом (компресор, камера), що дозволяє створювати унікальні дизайни на врятованому склі.

У планах Майстерні до кінця року — створити кілька робочих місць, аби збільшити об'єми виробництва. Оскільки робота зі склом - доволі рідкісна діяльність в нашій країні, новий персонал буде навчатися особливостям нашого виробництва з нуля.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

За час діяльності майстерні ми провели більш як 50 подій — воркшопів, презентацій, творчих вечорів, взяли участь у фестивалях, ярмарках, залучили понад 30 митців та більше ніж 2000 учасників, а також загучили понад 10 нових партнерів (точок продажу та еко організацій) з розповсюдження виробів з переробленого скла, створених на основі нашого виробництва: Київ (Всі свої), Миколаїв (the room), Харків (Прихисти пакет), Вінниця (шошо шоурум), Житомир (Просто Миколка), Бельгія (Objecty).

[shorturl.at/flqAU](https://shorturl.at/flqAU)

[shorturl.at/qGS69](https://shorturl.at/qGS69)

[shorturl.at/crHM9](https://shorturl.at/crHM9)

[shorturl.at/dCOZ6](https://shorturl.at/dCOZ6)

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

В наших найближчих планах є:

запуск виробництва нових авторських виробів з художнього та переробленого скла;

налаштування співпраці з новими точками продажу офлайн (Сільпо/Лавка традицій), Vinzer Home та ін, з метою популяризації recycling культури;

популяризація і розширення комунікації через представлення на фестивалях, ярмарках;

розширення діяльності за допомогою online інструментів через запуск і рекламу сайту; представлення на українських та міжнародних online платформах;

проведення онлайн зустрічей та воркшопів, під час яких розповідатимемо про скло, переробку, навчання свідомому споживанню;

розробка брендового стилю та еко-пакування.





## Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

*X. [Signature] X. [Signature] P. B.*

**умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.**

Так

**В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### **Лот**

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

культурні та креативні індустрії

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

184392.5

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці**

0

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**

0

*X-РМ Хуньє Р.В*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

36072

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

15750

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

40000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

29908

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

27000

*Х. Різ Хурба Р.В.*

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

26662.50

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

9000

## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)**

**Повна назва організації-заявника**

Фізична-особа підприємець Худоба Роксолана Володимирівна

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Sole proprietor Roksolana Khudoba

**Код ЄДРПОУ**

3239416507

**Організаційно-правова форма**

Фізична особа-підприємець

**Статус платника податку на прибуток**

Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

19966.83

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

11016.72

*X-PU Худоба Р.В.*

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
36052.97

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
не передбачається

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**  
90.03 Індивідуальна мистецька діяльність

*Х. М. Хурбаєв Р. В.*

## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Худова Р.В.

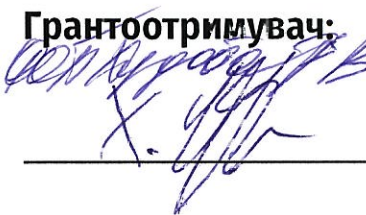


\_\_\_\_\_

Фонд:

\_\_\_\_\_

Грантоотримувач:



Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 3086- від "04 грудня" 2020 року  
81-26883

КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФОР Худоба Роксолана Володимирівна

Розділ Стаття Підста Пункт:	№	Найменування витрат	Один иця вимір у	Витрати гранту інституційної (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБ'РУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількіс ть/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількіс ть/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=7*8)			
Стовп ці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>Розділ</b>	<b>I</b>	<b>Надходження:</b>										
Стаття	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	184 392,50	184 392,50	184 392,50		
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>												
<b>Розділ</b>	<b>II</b>	<b>Витрати:</b>										
Стаття	1	Оплата праці										
Підста	1.1	Штатних працівників			0,00				0,00		0,00	

ФОР Худоба Р.В.

Пункт	1.1	Повне ПІБ, посада	місяці		0,00			0,00	0,00	
Підста	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	
Підста	1.3	За договорами з ФОП			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву						0,00	0,00	
Пункт	1.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"										
Стаття	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)								
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"										
Стаття	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	м. Львів, вул. Мучна 32, виробничі приміщення (100 кв. м)	місяці		0,00	3	12 024,00	36 072,00	36 072,00	оренда приміщення забезпечує діяльність підприємця
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"										
Стаття	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та земельних ділянок								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяці		0,00	3	300,00	900,00	900,00	забезпечення безперебійної роботи виробництва
Пункт	4.2	Електроенергія	місяці		0,00	3	4 700,00	14 100,00	14 100,00	забезпечення безперебійної роботи виробництва
Пункт	4.3	Опалення	місяці		0,00		0,00	0,00	0,00	

Договір № 4/2024 Р-Б. Х. [Signature]



Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяці в		0,00	3	250,00	750,00	750,00	750,00	забезпечення безперебійної роботи виробництва
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та інструменту"</b>											
Стаття	5	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>									
Пункт	5.1	Гутна піч (8-годинна зміна із задіянням 2 спеціалістів; середня продуктивність: 200-300 кг скла або 50-70 готових виробів)	днів		0,00	4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	40 000,00	розширення власної лінійки продукції для подальшого просування на ринку та представлення на
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>											
Стаття	6	<b>Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)</b>									
Пункт	6.1	Кольорове скло для вітражів та спікання	кв.м		0,00	5	3 500,00	17 500,00	17 500,00	17 500,00	Один з основних витратних матеріалів для створення художніх виробів в техніці вітраж та ф'юзінг
Пункт	6.2	Паяльна станція Inland з регулятором напруги (Включає в себе регулятор напруги (продовжує термін експлуатації жала), підставку під паяльник, пензлик для нанесення флюсу, фіксатор катушки з паяльним	шт		0,00	2	959,00	1 918,00	1 918,00	1 918,00	Забезпечення діяльності та розширення технічних можливостей виробництва (художні вироби, прикраси, дзеркала та ін.)
Пункт	6.3	Шліф машина Kristall 2000-S 280x235 мм. Швидкість обертання валу: 2970 об / хв. Потужність при холостому обертанні 74 Вт. Потужність при обробці 190 Вт. Назва живлення: 220 В.	шт		0,00	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Забезпечення діяльності та розширення технічних можливостей виробництва з переробки скляних пляшок (використовується для шліфування злізів)
Пункт	6.4	Патина чорна Novoson (zinc) 0,473 л	шт		0,00	1	290,00	290,00	290,00	290,00	Призначена для патинування поверхні, при виготовленні виробів у вітражній техніці з метою уникнення


007 Х урбе І.В. МД

Пункт	6.5	ФОЛІЯ / ФОЛІЯ СІША "VENTURE TAPE" (Вітражна мідна самоклеюча фольга ("Venture Tape", СІША) шириною 3,17мм -1/8", товщиною - 0,025 мм та довжиною 33м)	шт				0,00	10	140,00	1 400,00	1 400,00	Спеціальна електrolітична мідна фольга використовується для виготовлення вітражів
Пункт	6.6	Флюс гель Classic (Stellar) 0,237мл	шт				0,00	10	280,00	2 800,00	2 800,00	Важливий витратний матеріал для виготовлення виробів у вітражній техніці
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видат</b>												

<b>Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного</b>												
Стаття	7											
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяці				0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяці				0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Створення, налаштування та обслуговування веб-сайту	шт				0,00	1	27 000,00	27 000,00	27 000,00	популяризація, просування та продаж власних виробів через
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговуванн</b>												

<b>Стаття 8 Банківські витрати</b>												
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ					0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування					0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати					0,00			0,00	0,00	0,00
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>												

<b>Стаття 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю</b>												
Пункт	9.1	Бухгалтерські послуги	місяць					3	787,50	2 362,50	2 362,50	щомісячні послуги бухгалтерського бюро




Пункт 9.2	Послуги реклами в мережі інтернет	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	24 300,00	24 300,00	24 300,00	24 300,00	Розробка та впровадження комплексної цифрової стратегії з метою просування товарів чи послуг в мережі інтернет - Налаштування та менеджмент рекламних кампаній у мережі інтернет
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю органі"			0,00			26 662,50	26 662,50		
Стаття 10	Аудиторські послуги								
Пункт 10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	9 000,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00	оплата послуг аудитора у розмірі 5% від загальної суми кошторису
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						9 000,00	9 000,00	9 000,00	
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>			<b>0,00</b>			<b>184 392,50</b>	<b>184 392,50</b>	<b>184 392,50</b>	
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ</b>						<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

Склав: Керівниця

(посада)



(підпис та печатка)

Роксолана Володимирівна Худоба

(ПІБ)