

ДОГОВІР № 3ORG81-26878
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«20» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповіальністю "ТВІЙ НАЙКРАЩИЙ ФЕСТИВАЛЬ" (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора Сидоренка Дмитра Петровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційній підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями гервинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 996 838 грн. 47 коп. (дев'ятсот дев'яносто шість тисяч вісімсот тридцять вісім гривень 47 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строку повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкогольизму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дстримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за незвиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою - рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та тублікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у коштсписі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі досстрокового розірвання цього Договору знаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у лісьмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пев'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається стриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було зідправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонсю в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
–38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Мокринська Мар'яна Олександрівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою
відповідальністю "ТВІЙ НАЙКРАЩИЙ
ФЕСТИВАЛЬ"

Юридична адреса:

04053, м. Київ,

вул. Січових Стрільців, 37-41

Адреса для листування:

04053, м. Київ,

вул. Січових Стрільців, 37-41

ЄДРПОУ: 42580632

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

P/r: UA053052990000026004006221655

МФО: 305299

Тел.: +38(066)1950719



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Д.П. Сидоренко

Генеральний директор

Андрій Сидоренко

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 302681-26278
від «20» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 30RG81-26878

Назва проекту: 30RG81-26878

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові Мокринська Мар'яна Олександровна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2018-10-29

Юридична адреса організації

04053, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, будинок
37-41

Фактична адреса організації

04053, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ СІЧОВИХ СТРІЛЬЩІВ, будинок
37-41

37-41
Генеральный директор Бугорко
Финансовый директор Ильин А.С.



Поштова адреса організації

04053, м.Київ, Шевченківський район, ВУЛИЦЯ СІЧОВИХ СТРІЛЬЦІВ, будинок 37-41

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

www.atlasweekend.com <https://www.facebook.com/atlasweekend>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Сидоренко Дмитро Петрович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Сидоренко Дмитро Петрович, ТОВ "Атлас Уікенд" всі засновники з України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

Генеральний директор Сидоренко Д.
Фінансовий директор А.



подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Немає

Основні засоби: обладнання

Адаптер Gembird USB-RJ-45 White (NIC-U2-02) [?]
 Адаптер Gembird USB-RJ-45 White (NIBідеокамера DS-2CD2543GO-IWSC-U2-02) [?]
 Багатофункціональний пристрій Canon PIXMA Ink Efficiency E414 [?]
 Багатофункціональний пристрій струмневий Canon PIXMA Ink Efficiency E474 with Wi-Fi [?]

Генеральний директор Сидorenko
Фінансовий директор Олійник А.І.



Блок живлення 12V/2A
Блок живлення 12V/2A
Блок живлення 12V/2A
Блок живлення 12V/2A
Відеокамера DS-2CD1023GO-I
Відеокамера DS-2CD1631FWD-IZ
Відеокамера DS-2CD1631FWD-IZ
Відеокамера DS-2CD1631FWD-IZ
Відеокамера DS-2CD1631FWD-IZ
Відеокамера DS-2CD2143G0-IS
Відеокамера DS-2CD2143G0-IS
Відеокамера DS-2CD2543GO-IWS
Відеореєстратор DS-7108NI-Q1/8P
Відеореєстратор DS-7604NI-K1/4P(B)
Відеореєстратор DS-7616NI-K2/16P
Відеореєстратор DS-7616NI-K2/16P
Жорсткий накопичувач Hikvision WD40 PURX
Жорсткий накопичувач Hikvision WD40 PURX
Жорсткий накопичувач Hikvision WD60 PURX
Кабель для принтера USB BM 1.8 m White
Кабель для принтера USB BM 1.8 m White
Кабельна система
Карта пам'яті Micro SD 32GB
Карта пам'яті Micro SD 32GB
Карта пам'яті msd16
Карта пам'яті msd64
Карта пам'яті msd64
Карта пам'яті msd64
Комутатор TP-LINK TL-SF1024

Генеральний директор видавець
Рідковський директор видавець А.Л.



Комутатор TP-LINK TL-SF1024
Комутатор TP-LINK TL-SF1024
Комутатор TP-LINK TL-SF1024
Маршрутизатор D-Link DIR-615S
Маршрутизатор Mikrotik RB 951 G-2HnD
Маршрутизатор RB951G-2HnD
Маршрутизатор RB951G-2HnD
Маршрутизатор RB951G-2HnD
Маршрутизатор RB951G-2HnD
Маршрутизатор RB951G-2HnD
Маршрутизатор TP-LINK TL-WR841N
Маршрутизатор TP-LINK TL-WR841N
Маршрутизатор TP-LINK TL-WR841N
Маршрутизатор TP-LINK TL-WR841N
Мережевий фільтр Ultra SSW5-3 m 5 розеток 2xUSB 2.1 A
Мережевий фільтр Ultra SSW5-3 m 5 розеток 2xUSB 2.1 A
Монітор Philips 24
Монітор Philips 24
Навушники
Ноутбук Acer Extensa 15 EX2519 (NX.EFAEU.055) Black
Роутер TP-L14668
Системний блок
Стіл офісний 1200*600*h750
Стіл офісний 1200*600*h750

Генеральний директор Сидоренко Д. М.
Фінансовий директор Красін А. Р.



Стіл офісний 1200*600*h750
Стіл офісний 2200*900*h750 для переговорів
Точка доступу Ubiquiti UniFi AC LR
Точка доступу Ubiquiti UniFi AC PRO AP (UAP-AC-PRO)
Точка доступу Ubiquiti UniFi AC PRO AP (UAP-AC-PRO)
Точка доступу Ubiquiti UniFi AC PRO AP (UAP-AC-PRO)
Флеш пам'ять USB Kingston Data Traveler SE9 16GB

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

8

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

5

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

13284917.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

17637509.25

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

25837663.65

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

40159426.52

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

Генеральний директор Сидоренко Р.П.
Фінансовий директор Ірина А.С.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
154042.80

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
1800

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
5409.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
5400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
211050.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
25000.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 8)**

Повна назва організації-заявника
ТОВ "Твій Найкращий Фестиваль"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Генеральний директор видавництва D. M.
Фінансовий директор Альберт А.С.



LIMITED LIABILITY COMPANY YOUR BEST FESTIVAL (LLC YOUR BF)

Код ЄДРПОУ

42580632

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

314280.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

111071.68

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
88017.5

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на веб сайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
<https://drive.google.com/drive/folders/1UKuVBgGhDNa7r8197aYnHmdH52e-KW6k?usp=sharing>

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

79.90 Надання інших послуг з бронювання та пов'язана з цим діяльність

Генеральний директор Богоремко Олег А.І.
Фінансовий директор Янісій А.І.



11597040.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
7275834.90

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Підтримка соціальних проектов від USAID (2019 рік), роль в проекті партнер. Реалізація відбувалась командою Всеукраїнської Асоціації Музичних Подій (<https://www.youtube.com/channel/UCFg3EWrK-zI3xjFqY0SI51w>)

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Генеральній директор Сидоренко
Фінансовий директор Дрисін А.І.



Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Atlas Weekend - один з найбільших фестивалей України, що проходить в другий тиждень липня, з вівторка по неділю на території ВДНГ. В 2020 році фестиваль був перенесений на 2021 рік, у зв'язку з веденням карантинних обмежень. Щорічно Atlas Weekend відвідують більше 500 тисяч осіб, з яких близько 160 тисяч в перший безкоштовний день та 1400 осіб з інвалідністю щороку. Вік цільової аудиторії від 16 до 65 років. На сценах фестивалю виступає більше 250 артистів зі всього світу, з яких близько 90 з України.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Введення карантинних обмежень привело до повної відміни будь-яких масових подій, що були єдиним джерелом прибутку для інституції. У зв'язку з цим змушені були перенести фестиваль на 2021, що вдарило по фінансовому становищі.

Втрати відбулися через:

повернення 20% квитків на фестиваль від відвідувачів ;

витрати, які неможливо повернути на рекламну кампанію 4-х хедлайнерів та 30 артистів;

передплата приїзу 34 артистів на фестиваль.

Такі втрати привели до втрати команди та істотне скорочення заробітних плат. Фактично, нами були заплановані витрати на 1 рік, а тепер організація буде змушена працювати на ці кошти 2 роки.

Також сильний удар по фінансовому стані організації нанесло повернення квитків. Фестиваль Atlas Weekend - це операційний бізнес, кошти отримані від продажу квитків одразу йдуть на передплату артистів, оплату рекламних площин, зарплату персоналу тощо. Наразі спостерігаємо велику кризу, що пов'язана з купівлєю квитків на наступний рік, фактично продажі

Генеральний директор Сидоренко Р.М.
Фінансовий директор Марин А.І.



дорівнюють 0. Через нестабільну ситуацію та незнання можливого розвитку ситуації з пандемією люди не поспішають купувати квитки, адже вони не входять в список речей першої необхідності.

Підтвердження переносу:

<https://www.facebook.com/atlasweekend/posts/2654558651495605>

<https://delo.ua/lifestyle/dlya-atlas-weekend-hedlajner-eto-prezhdevsego-370697/>

<https://nv.ua/ukr/style/kultura/atlas-weekend-2020-perenesenna-festivalu-povemennya-kvitkiv-interv-yu-zasnovnika-50104190.html>

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Фестиваль Atlas Weekend заснований у 2015 році. Atlas Weekend - це 10 сцен з 250 кращими артистами з України, Європи та США. Кількість українських артистів у 2018 складала 78, а в 2019 - 90. Через активне представлення на сценах фестивалю українських виконавців абсолютно різного стилю музики, ми популяризуємо культуру та показуємо гостям фестивалю якісну українську музику.

В 2018 році фестиваль відвідало 527 841 осіб зі всієї України (із врахуванням 154 000 в безкоштовний день), частина іноземних гостей складає близько 10000 осіб. В 2019 фестиваль уже відвідало 538 000 гостей (в безкоштовний день 159 810 осіб) .

У 2020 році під час карантину в заплановані дні проведення фестивалю було організовано проект Atlas Weekend Days, метою якого була заспокоїти гостей фестивалю, що ми є і готові підтримати їх так само, як і вони нас. А також як наслідок зменшити кількість заяв на повернення квитків.

Програма Atlas Weekend Days складалась з 5 онлайн концертів, декількох в форматі радіо ефірів і 3 в Youtube з додатковою трансляцією на Facebook. Ці проекти реалізовувались за підтримки інформаційних партнерів і USAID. Охоплення проектом - близько 500 тис. глядачів.

Посилання про підтвердження інформації:

<https://www.the-village.com.ua/village/culture/culture-news/273925-skilki-lyudey-vidvidali-atlas-weekend-2018>

<https://bit.ua/2019/07/yak-projshov-atlas-weekend-2019/>

<https://nv.ua/style/kultura/atlas-weekend-days-programma-festivalya-50098381.html>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Організатори Atlas Weekend завжди ставлять в пріоритет соціальний аспект

Генеральний директор Стефаніко Р.П.
Фінансовий директор Денис А.Л.



при організації фестивалю. Починаючи з 2018 року, територія фестивалю облаштовується сортувальними станціями для правильного розподілу відходів, а також спеціальними туалетами, пандусами і платформою для людей з інвалідністю. Будується алея для представників Громадських організацій під час роботи якої відвідувачі фестивалю матимуть змогу взаємодіяти з представниками різних ГО і навіть ставати їх членами. Для реалізації цих програм залишається близько 120 волонтерів. За 2 роки фестиваль відвідало близько 3000 осіб з інвалідністю і було здано на переробку більш, ніж 7000 кг відходів.

У 2018 році також був створений проект *Atlas Future*, який націлений на допомогу талановитим дітям у отриманні музичних інструментів. Під час реалізації було подаровано гітару та комбопідсилювач хлопчику з Броварів (<https://www.youtube.com/watch?v=MHCsZYVZAiw> Наразі проект на паузі, через оптимізацію працівників та недостатність фінансування).

В 2019 році завдяки партнерам фестиваль зміг стати доступним для людей з порушенням слуху. Всі дні музику артистів головної сцени транслювали перекладачі жестової мови на чолі з американкою Ембер Гелловей (<https://www.the-village.com.ua/village/city/how-it-works-city/287185-atlas-weekend-2019-interpreter-amber-galloway-gallego-jay-z-beyonce>). Під час цієї програми фестиваль відвідало близько 200 людей з порушенням слуху і було отримати сотні позитивних відгуків від відвідувачів.

Нешодавно фестиваль отримав гран-прі від ГО *Dostupno.ua* за доступність фестивалю. Підтвердження в ЗМІ: <https://www.the-village.com.ua/village/city/city-news/301255-naybilsh-inklyuzivni-zakladni-ta-ustanovi-ukrayini-za-versiyeyu-dostupno-ua>, <https://invak.info/bezbarernost/najbilsh-inklyuzivni-zakladni-ta-ustanovi-ukrayini-za-versiyeyu-dostupno-ua.html>.

З досягнень програми по екологічності фестивалю: відмова від пластикових трубочок, зачленення підрядника, який досортовував всі відходи та відправляв їх на переробку, а не на полігон. Також ми нарешті запустили досортування на барах та вхідній зоні.

Інфографіка з інформацією про досягнення в 2018-2019 році: <https://atlasweekend.com/social-responsibility>

Пільговий безкоштовних вхід на територію фестивалю передбачений для дітей до 12 років включно, особам від 66 років включно, особам з інвалідністю I та II груп, супроводжуючому особи з інвалідністю I групи, дітям з інвалідністю до 16 років разом з одним з батьків, дітям з інвалідністю з 16 до 18 років в супроводженні одного з батьків з квитком, дітям загиблих у АТО, людям які отримали інвалідність внаслідок війни. Зі знижкою у 50% фестиваль можуть відвідати члени сім'ї загиблого бійця-

Генеральний директор *Будореко Д.П.*
Фінансовий директор *Дрісен А.С.*



добровольця АТО та учасник бойових дій. Всі пільги фестивалю описані в 10 пункті: <https://atlasweekend.com/info/rules>

Також в 2019 році спільно з Всеукраїнською Асоціацією Музичних Подій на фестивалі зняли навчальні відео, які допоможуть організаторам подій зробити кращі умови перебування на заходах для людей з інвалідністю, налагодити співпрацю з ГО та налаштувати сортування відходів під час події. Ролики можна переглянути youtube-каналі асоціації: <https://www.youtube.com/channel/UCFg3EWrK-zI3xjFqY0SI51w>

Окрім пільг традиційно перший день фестивалю безкоштовний і присвячений Дню Української музики. Цільовою аудиторією якого є сім'ї, люди від 16 до 70 років, більшість яких є жителями міста Києва та навколишніх районів.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

У фестивалю є декілька програм розвитку.

З програм розвитку для команди проекту слід виділити:
перед фестивалем проводять тренінги по наданню першої медичної допомоги та правильному розподілу відходів;

за рахунок членства в асоціаціях команда має доступ до навчальних програм та лекцій з маркетингу, керування персоналом, тайм-менеджменту, введенні переговорів, стресостійкості тощо;
щомісяця команда проводить стратегічні сесії, задля, в першу чергу, мотивації колективу та побудови стратегічних планів розвитку фестивалю і виходу з кризи під час та після пандемії COVID-19;
раз в півріку проходить тренінг з бізнес-тренерами.

Інфраструктура фестивалю:

кожного року програма доступності фестивалю розширяється, в 2018 році були лише платформи та пандуси, в 2019 році вже додався переклад жестовою мовою, залучення волонтерів сурдоперекладачів та збільшення доступних зон;

фестивальна територія розширяється і додається ще більше розважальних та освітніх зон. Так, наприклад, в 2018 році на території фестивалю була Аллея Громадських організацій з 20 кращими ГО, в 2019 вже було розширення до 50 ГО і виділення окремої території.

Фандрейзинг:

для реалізації соціальних проектів залучаються кошти від USAID. За їх підтримки будуються платформи для людей з інвалідністю, ставляться станції для сортування;

кожного року більше до фестивалю відбувається пошук партнерів та спонсорів для його проведення.

Генеральний директор Сидоренко О.П.
Фінансовий директор Яремін А.С.



Оскільки, більшість цієї інформація є внутрішньою і не потребує публічного розголосу. на жаль, немає публікацій у ЗМІ та соціальних мережах.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Представники Atlas Weekend приймають участь в профільних музичних конференціях. Таких як: ILMC (Лондон), IFF (Лондон), Eurosonic (Гронінген), EIF (Львів) та інших. На деяких конференціях Дмитро Сидоренко, як генеральний директор ділиться своїм досвідом з колегами. Також фестиваль є членом Європейської Бізнес Асоціації, Всеукраїнської Асоціації Музичних Подій та європейської асоціації фестивалів YOUNROPE. Крім того, Atlas Weekend приймає участь в програмі ETER, яка спрямована на участь молодих та перспективних європейських артистів в фестивалях. Також в рамках фестивалю Atlas Weekend відбувається своя конференція в рамках якої відбуваються майстер-класи та панельні дискусії з кращими європейськими букінг-агентами, організаторами та директорами артистів. Цільова аудиторія конференції музиканти та промоутери.

Підтвердження досвіду:

Відвідування представниками конференції ILMC в Лондоні:

2019 рік <https://www.facebook.com/atlasweekend/posts/2309268919357915>

2018 рік <https://www.facebook.com/atlasweekend/posts/2056107608007382>

Участь представників фестивалю в панельних дискусіях:

<https://www.facebook.com/eventindustryforum/posts/1077672719239720>

<https://wnim.lt/conference/speakers2019-2/>

Асоціації:

<https://www.facebook.com/associationoforgmassmusicevents>

<https://yourope.org/festival/atlas-weekend/>

<https://eba.com.ua/>

Конференція в рамках фестивалю:

<https://www.facebook.com/atlasweekend/posts/2395705337380939>

https://lrcroom.com.ua/articles/aw_music_conference_2019/

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Основні витрати по кошторису це: оренда офісу для персоналу та оренда складу для зберігання матеріалів, які використовуються для побудови фестивальної території, заробітна плата працівникам, оплата послуг ГС SMM. Не секрет, що зараз люди бояться купувати квитки, бо ситуація в світі нестабільна, а ще є відсутність впевненості, що фестиваль відбудеться. Наразі, не вистачає коштів для інституційної діяльності, тому підтримка УКФ

Генеральний директор Сидоренко Д.І.
Ріканосовий директор Дрисік А.С.



допоможе розширити команду для створення проектів, які будуть показувати, що Atlas Weekend буде, а ми готуємося до проведення фестивалю у наступному році. Це також вплине і на загальну впевненість людей в креативній індустрії, що не дивлячись на карантин продовжується робота і можна купувати квитки і планувати свій відпочинок. В період з вересня по грудень заплановано 4 таких активності. Декілька з них в схожому онлайн форматі, як ми вже реалізовували під час Atlas Weekend Days. Приклади: <https://www.youtube.com/watch?v=7R3EvVZ92zA&t=354s>, <https://www.youtube.com/watch?v=MSmlDVH1RNU>. Наразі ідеї на стадії доопрацювання. Але з попереднього досвіду реалізації схожі проекти найбільше викликали увагу глядачів. Також зараз команда шукає рішення по реалізації онлайн активностей, щоб можливо було проводити події не порушуючи соціальних норм. Зараз відбувається планування щодо підготовки реалізації проектів за 1-1,5 тижні, бо саме такий період між перерозподілом карантинних зон. Також левова частка витрат - послуги SMM та таргетована реклама, яка займає 70 % витрат інституції. Оскільки більшість комунікації з відвідувачами відбувається саме через соціальні мережі. Також необхідні додаткові кошти для реклами згенерованих спец проектів, в наших планах до кінця року їх 4. У випадку суттєвого послаблення карантину розпочнеться підготовка до зимового Atlas Weekend та реалізація плану виходу з кризи та самоокупності організації.

Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за

*Генеральний директор Сидorenko D. N.
Фінансовий директор Яремчук А. С.*



неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

*Генеральний директор Сидorenko D. M.
Фінансовий директор Ірина А. В.*



Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

996838.47

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

494662.47

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

211014.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

241141.47

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами з ФОП

42507.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

99474.20

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)

46423.08

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)

53051.12

Генеральний директор Сидorenko D. N.
Фінансовий директор Driscoll A. C.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Сидоренко Д.Р.
Гришин А.С.

Фонд:

Підпис



Дата заповнення

Грантоотримувач:



КОШТОРИС
проспекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВ "Твій найкращий фестиваль"

Розділ: Стаття: Підстат ття: Пункт:		Найменування витрат		Одини ця виміру		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УКФ		ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ I	1	Надходження:											
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	996 838,47	996 838,47	996 838,47	996 838,47	996 838,47	996 838,47
Всього по розділу I "Надходження":						0,00		996 838,47	996 838,47	996 838,47	996 838,47	996 838,47	
Розділ II		Витрати:											
Стаття:	1	Оплата праці											
Підстат	1.1	Штатних працівників				0,00			211 014,00	211 014,00			
Пункт	1.1.1	Сидorenko Дмитро Петрович, генеральний директор	місяців			3	14 169,00		42 507,00	42 507,00	42 507,00	42 507,00	42 507,00

Генеральний директор *Сидorenко А.С.*
Фінансовий член комітету *А.С.*



Керівник організації. Обов'язком:
організація та контроль
виконання завдань, комунікація
з партнерами, пошуки нових
партнерів і заключення з ними
договорів. Під час карантину
відбулось скорочення

Пункт	1.1.2	Романенко Оксана В'ячеславівна, головний бухгалтер	місяців					42 507,00	42 507,00	Введення бухгалтерського та податкового обліку: виплати на нарахування заробітних плат, заключення договорів з партнерами, введення документації, оплата податків, оплата витрат по гонорарам та логістичаристів. Офісний працівник. Під час карантину відбулось скорочення зайнятості до 50 %
Пункт	1.1.3	Яригін Антон Сергійович , Директор фінансовий	місяців					42 000,00	42 000,00	Побудова фінансових плаїв роботи фестивалю та виходу з кризи під час пандемії COVID-19. Під час карантину відбулось скорочення зайнятості до 50 %.
Пункт	1.1.4	Гриньова Ірина Ігорівна, Економіст з фінансової роботи	місяців					42 000,00	42 000,00	Контроль виконання фінансових зобов'язань та планів, формування планів щомісячних витрат та контролль виконання. Під час карантину відбулось
Пункт	1.1.5	Мокринська Мар'яна Олександровна,Менеджер (Управитель)	місяців					42 000,00	42 000,00	Комуникація з органами влади, побудова та реалізація соціальних проектів. Під час карантину зайнятість
Підстарт	1.2	За договорами ЦПХ		0,00				241 141,47	241 141,47	
Пункт	1.2.1	Гавриленко Роман Олександрович, проектний менеджер	місяців					42 507,00	42 507,00	Генерація ідей спец проєктів, прорахунок витрат на реалізацію, пошук підрядників, комунікація з членами команда по реалізації проєкту
Пункт	1.2.2	Кавалерова Катерина Олександровна, Менеджер по роботі з спонсорами	місяців					41 700,00	41 700,00	Введення перевомін з партнерами та спонсорами, укладення договорів, контроль виконання домовленостей прописаних в договорах, підписанія співпраці
Пункт	1.2.3	Кушнарьова Ксенія Константинівна, PR-директор	місяців					42 484,47	42 484,47	формування PR-стратегії, налагодження партнерств, контроль виконання SMM
Пункт	1.2.4	Суліков Герман Вагітович, Дизайнер	місяців					42 450,00	42 450,00	Розробка макетів для соціальних мереж, для анонсування артистів та



НЕ ЗАЙМОВНОСТЬ СІ

СТВІ НАІР

ДІЗАЙН

ФІНАНСОВИЙ

Генеральний директор під
Воронець О. А.
Фінансовий діректор

Пункт	1.2.5	Шутиева Дар'я Олексіївна, Старший менеджер по поверненню квитків	місяців	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00
Пункт	1.2.6	Хабібулін Руслан Рамазанович, менеджер по поверненню квитків	місяців	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00
Підсегат	1.3	За договорами з ФОП		0,00			
Пункт	1.3.1	Владислав Яремчук, Булінг артистів	місяців	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00
			НЕ ЗАГЛЮНЮЄТЬСЯ!				
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"					0,00	494 662,47	494 662,47
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)					
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00 211 014,00	0,22 46 423,08
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00 241 141,47	0,22 53 051,12
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"					0,00	00 474,20	00 474,20
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок					



Генеральний директор
Сидоренко Р. А.
Фінансовий директор
Лісенко А. І.

Генеральний директор
Фінансовий директор

Пункт	3.1	Вулиця Січових Стрільців 37-41, 48 м2	місяців	0,00	3	17 897,60	53 692,80	53 692,80	Оренда офісу для працівників ТОВ "Твій найкращий фестиваль". У вартість входить оренда приміщення та охорона, комунальні послуги. Термін жовтень-грудень, Постуга з оренди.
Пункт	3.2	Територія ВДНГ, проспект Академіка Глушкова 1, 170м2	місяців	0,00	3	33 450,00	100 350,00	100 350,00	Послуга зі зберігання. Оренда складського приміщення для зберігання основних засобів та матеріалів які використовуються для побудови інфраструктури
Пункт	3.3	Адреса орендуваного промисленного земельного ділянки, із	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"									
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги							
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирація тощо)	місяців	0,00	3	600,00	1 800,00	1 800,00	Послуги по охороні складського приміщення в період з 1 жовтня по 31 грудня 2020 року
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналь									
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Наименування техніки (з деталізацією технічних	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Наименування обладнання (з деталізацією технічних	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.3	Наименування інструменту (з деталізацією технічних	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"									
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
<i>Ліцензійний директор Стороженко Р.Н. Директор з фінансової політики Ільїн А.С.</i>									



№1
05M0632

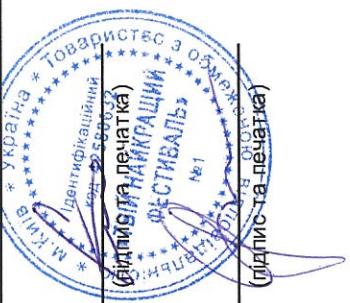
ФЕСТИВАЛЬ

Пункт	6.1	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного				
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00	3	1 203,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців	0,00	3	600,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення	місяців	0,00		
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програмного забезпечення"				0,00		5 409,00
Стаття:	8	Банківські витрати				
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ постуга		0,00	1	5 000,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування постуга		0,00	1	400,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00		0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00		5 400,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				
<i>Генеральний директор Сидорчук Р. В.</i>						
<i>Фінансовий директор Юсік А. Р.</i>						



*Генеральний директор Сидорчук Р. В.
Фінансовий директор Юсік А. Р.*

Генеральный директор
(посада)



Сидоренко Дмитро Петрович
(ПІБ)

Фінансовий директор
(посада)

Яригін Анто
(ПІБ)