ДОГОВІР № 3ORG81-26865
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «09» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПЕРША УКРАЇНСЬКА ШКОЛА ТЕАТРУ І КІНО" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Лавренчука Євгена Вікторовича, що діє на підставі Статуту , з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 952 411 грн. 08 коп. (дев'ятсот п'ятдесят дві тисячі чотириста одинадцять гривень 08 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Тимошенко Єлизавета Андріївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПЕРША УКРАЇНСЬКА ШКОЛА ТЕАТРУ І КІНО"
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р:UA058201720343120004000000458 МФО: 820172 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 65045, м. Одеса, вул. Успенська буд. 91 Адреса для листування: 65026, м. Одеса, вул. Грецька, 25 ЄДРПОУ: 42245649 Банківські реквізити: Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК" Р/р: UA153287040000026004054254817 МФО: 328704 Тел.: +38 (063) 364-10-47
Виконавчий директор _____ Ю.Ю. Федів м.п.	Директор _____ Є.В. Лавренчук м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-26865

від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-26865

Назва проекту: 3ORG81-26865

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Тімошенко Єлизавета Андріївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2018-06-15

Юридична адреса організації
65045, Одеська обл., місто Одеса, Приморський район, ВУЛИЦЯ УСПЕНСЬКА, будинок 91

Фактична адреса організації
65026, м. Одеса, вул. Грецька, 25

Поштова адреса організації

Директор
Кравчук Є. В

65026, м. Одеса, вул. Грецька, 25

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.facebook.com/theaterschoolOdesa/ http://www.theater-school.com.ua/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Лавренчук Євген Вікторович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Копайгора Олександр Євгенович (Україна) Копайгора Олена Олександрівна (Україна) Лавренчук Євген Вікторович (Україна)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

Директор
Лавренчук Є.В.

подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
Стаціонарний ПК – 2шт., ноутбук – 2шт., МФУ – 1шт., музичний центр – 1шт., активна аудіо-система – 2шт., плазмова панель – 4шт., проектор – 1шт., меблі та інше обладнання, необхідне для ефективного функціонування Першої української школи театру і кіно у м.Одеса.

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
357500.20

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
342700.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
163265.60

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
98365.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
322800.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
319400.00

Директор
Івченчук Є.В.

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. Відкриття «Першої української школи театру і кіно» стало результатом реалізації проекту № 1495 «Відкриття та запуск "Першої української школи театру і кіно"» у 2018 році (заявник ФОП Лавренчук), сума гранту - 451 015 гривень. (культурні та креативні індустрії).

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0.00

Сума коштів: соціальні внески
0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Сума коштів: комунальні послуги
0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Опис діяльності інституції

Директор
Лавренчук Є.В.

Резюме інституції

«Перша українська школа театру і кіно» (м. Одеса) є закладом неформальної освіти для акторів та режисерів театру та кіно, незалежно від їх віку та професійної підготовки. Навчання студентів відбувається за авторським освітнім курсом Євгена Лавренчука – заслуженого діяча культури Польщі та Ізраїлю, лауреата державної премії ім. Леся Курбаса (2020 р.), головного режисера Одеського національного академічного театру опери та балету, педагога.

Стратегічна ціль діяльності «Першої української школи театру і кіно» – зростання рівня українського культурного продукту у драматичному та кіномистецтві через представлення та практичне впровадження ефективних альтернатив традиційним педагогічним методам театральної освіти та диверсифікацію джерел культурної освіти. Предметом діяльності Школи є, зокрема: 1) освіта у сфері культури, 2) діяльність шкіл театрального мистецтва, 3) надання освітніх послуг у сфері театру та кіно, 4) проведення курсів та тренінгів, 5) проведення виїзних семінарів та освітніх програм.

Відкриття «Першої української школи театру і кіно» стало результатом реалізації проекту УКФ № 1495 у 2018 р. Школа успішно працює вже третій рік (2018-2020) на засадах самоокупності, загальна кількість учнів – 118 (травень 2020 р.). Школа була змушена тимчасово припинити навчальний процес у зв'язку із запровадженням карантину.

Ректор Школи – Євген Лавренчук. Кафедри Школи очолюють майстри: Даніель Ольбрихський (кафедра майстерності актора), Раду Поклітару (кафедра хореографії), Ярослава Кравченко (кафедра продюсингу та театрального менеджменту), Катя Чілі (кафедра експериментального вокалу), Зоряна Кушплер (кафедра академічного вокалу), Йонас Вайткус (кафедра режисури), Павло Ар'є (кафедра сценарного мистецтва).

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

1) У березні 2020 року «Перша українська школа театру і кіно» була змушена тимчасово припинити навчальний процес у зв'язку з поширенням епідемії COVID-19 та запровадженням карантину, що призвело до значних фінансових втрат та фактично унеможливило реалізацію планів щодо відкриття філії школи у Львові.

2) Було скасовано проведення на базі «Першої української школи театру і кіно» Дитячого театрального табору у м. Одеса (23-27 березня 2020 р.). https://www.facebook.com/events/644625966080910/

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Директор
Лавренчук Є.В.

1) 2018 – 2020 рр. – успішний запуск та робота «Першої української школи театру і кіно» у м. Одеса, загальна кількість учнів на даний момент – 118 осіб. Кафедри Школи очолюють такі майстри: Даніель Ольбрихський (кафедра майстерності актора), Раду Поклітару (кафедра хореографії), Ярослава Кравченко (кафедра продюсингу та театрального менеджменту), Катя Чілі (кафедра експериментального вокалу), Зоряна Кушплер (кафедра академічного вокалу), Йонас Вайткус (кафедра режисури), Павло Ар'є (кафедра сценарного мистецтва). Ректором Школи є Євген Лавренчук, головний режисер Одеського національного академічного театру опери та балету.
https://ucf.in.ua/archive/5f22ae2252d7dc16cc07fe03
https://www.facebook.com/theaterschoolOdesa/
http://www.theater-school.com.ua/
2) 2019 р. – організація Творчої зустрічі з Юхимом Руахом у м.Одеса. Юхим Руах – художник, сценограф, професор Російської Академії Театрального Мистецтва «РІТМ» ("ГИТИС"), викладач Щукінського училища. Учасники – 50 ос.
https://www.facebook.com/events/878641055813655/
3) 2019 р. – організація майстер-класу від Раду Поклітару в Одесі. Раду Поклітару - один з найвідоміших балетмейстерів Європи, засновник та балетмейстер театру сучасної хореографії «КИЇВ МОДЕРН-БАЛЕТ». Учасники – 40 ос.
https://www.facebook.com/theaterschoolOdesa/posts/767694436962322
4) 2019 р.– організація та проведення літньої школи акторської майстерності у м. Варшава (Польща) LAVRENCHUK SUMMER SCHOOL "WARSZAWA-19". Учасники – 20 ос. з різних міст України. Потенційне інформаційне охоплення аудиторії – до 2 тис. ос.
https://www.facebook.com/theaterschoolOdesa/posts/807050039693428
5) 2019 р. – організація Інтенсиву зі сценічного руху та каскадерства в Одесі. Інтенсив проводив Руслан Ніконенко - актор кіно, Завідувач кафедри режисури естради, театралізованих видовищ та цирку Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв, старший викладач зі сценічного руху, режисури естради та майстерності актора Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв. Учасники – 15 акторів з різних регіонів України.
https://www.facebook.com/events/2614483415488661/
6) 2020 р. (16-26 серпня) – організація та проведення літнього дитячого театрального табору «Theater Summer School Carpathians-2020». Учасники – 30 ос. з різних міст України. https://www.facebook.com/watch/?ref=saved&v=600361947579258

Директор
Лавренчук Є.В.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1) Близько 10 % (11 ос.) учнів «Першої української школи театру і кіно» навчаються безкоштовно і ще близько 20% (19 ос.) зі знижкою 50% . Це обдаровані діти з малозабезпечених сімей, які не можуть оплачувати повну вартість навчання. Основною метою Школи є саме пошук талановитої молоді і надання їй максимально сприятливих умов для розвитку творчих здібностей.

2) Волонтерська допомога учнів та педагогів «Першої української школи театру і кіно» у рамках реалізації проекту УКФ № 3INC11-5956 «Український Інклюзивний Хор та Оркестр» (заявник – Фонд одеської національної опери).
https://www.facebook.com/theaterschoolOdesa/posts/1091298691268560

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Отримані від профільної діяльності кошти організація вкладає у розвиток матеріально-технічної бази «Першої української школи театру і кіно» у м. Одеса, що сприяє підвищенню якості та ефективності навчання, видання методичного матеріалу та підвищення рівня педагогів Школи шляхом запрошення майстрів з інших освітніх та мистецьких закладів для проведення майстер-класів та інтенсивів.
https://www.facebook.com/events/2614483415488661/
https://www.facebook.com/theaterschoolOdesa/posts/893641061034325
https://www.facebook.com/theaterschoolOdesa/posts/767694436962322
https://www.facebook.com/events/878641055813655/

Кожного року проводяться освітні розвиваючі табори для дітей та дорослих та професійні майстер-класи для акторів:
1) 2019 р.– організація та проведення літньої школи акторської майстерності у м. Варшава (Польща) LAVRENCHUK SUMMER SCHOOL "WARSZAWA-19". Учасники – 20 ос. з різних міст України. Потенційне інформаційне охоплення аудиторії – до 2 тис. ос.
https://www.facebook.com/theaterschoolOdesa/posts/807050039693428
2) 2020 р. (16-26 серпня) – організація та проведення літнього дитячого театрального табору «Theater Summer School Carpathians-2020». Учасники – 30 ос. з різних міст України.
https://www.facebook.com/watch/?ref=saved&v=600361947579253

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Директор
Лавренчук Є.В.

1) 2019 р. – співпраця з ГО «Культура. Інновації. Майбутнє.» (м.Львів) по організація та проведення літньої школи акторської майстерності у м. Варшава (Польща) LAVRENCHUK SUMMER SCHOOL "WARSZAWA-19". Учасники – 20 ос. з різних міст України. https://www.facebook.com/theaterschoolOdesa/posts/807050039693428

2) 2020 р. (16-26 серпня) – співпраця з ГО «Центр підтримки та розвитку культурних ініціатив» (м.Львів) по організації та проведенню літнього дитячого театрального табору «Theater Summer School Carpathians-2020». Учасники – 30 ос. з різних міст України.
https://www.facebook.com/watch/?ref=saved&v=600361947579258
3) 2020 р. (5 вересня) Участь педагогів та учнів «Першої української школи театру і кіно» у постановці вистави «Страшне китайське прокляття. Україна» спільно з Одеським Академічним українським музично-драматичним театром ім. В. Василька.
https://www.facebook.com/theaterschoolOdesa/posts/1079790959086000

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків
1) Відновлення навчального процесу в «Першій українській школі театру і кіно» у м. Одеса (Кошторис п.6.18).
2) Підготовка до відкриття філії «Першої української школи театру і кіно» у м. Львів: узгодження приміщення для оренди, підготовка орендованого приміщення під потреби Школи, проведення тренінгів для викладацького складу Львівської філії, закупівля обладнання, необхідного для функціонування Школи, підбір персоналу для ефективного адміністрування роботи Школи, тощо (Кошторис п.1.1.1, 1.2.1, 3.1, 6.1-6.26,7.3, 9.1, 9.2).

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про

Директор
Лавренчук С.В.

конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Директор
Лавренчук Є.В.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 3 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
952411.08

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
85014.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
85014.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
18703.08

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Директор
Лавренчук Є.В.

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
18703.08

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
87000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
216294.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
75000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
450.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
440000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
29950.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна

Директор
Лавренчук С.В.

підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПЕРША УКРАЇНСЬКА ШКОЛА ТЕАТРУ І КІНО"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
LIMITED LIABILITY COMPANY FIRST UKRAINIAN SCHOOL OF THEATER AND CINEMA

Код ЄДРПОУ
42245649

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
26038.29

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1KFLXuSqRqVx9kQf12erG8wWdEcrXiFK1/view?usp=sharing

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
85.52 Освіта у сфері культури

Директор
Лавренчук О.В.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
_____	_____	_____

Фонд: **Грантоотримувач:**

_____ _____

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 19 лист 2020 р. 17:59

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "04" грудня 2020 року
30R681-26865

Директор Лавренчук Є.В.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВ "Перша українська школа театру і кіно"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	952 411,08	952 411,08	952 411,08	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			952 411,08	952 411,08	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			85 014,00	85 014,00	
Пункт	1.2.1	Бухгалтер	місяців				3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Вакантна посада. Обов'язки: бухгалтерський супровід проекту інституційної підтримки (УКФ) та інших проектів організації до кінця 2020 року, складання фінансового звіту, подання податкової звітності організації

Пункт	1.2.2	Операційний директор	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Вакантна посада. Обов'язки: загальне адміністрування та логістика процесу підготовки до відкриття Львівської філії, пошук підрядників, закупівля обладнання, підготовка орендованого приміщення, вирішення поточних питань
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			85 014,00	85 014,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	ЄСВ 22%
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	85 014,00	0,22	18 703,08	18 703,08	ЄСВ 22%
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			18 703,08	18 703,08	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Оренда приміщення у центральній частині м.Львова (площа - 250 кв.м.)	місяців			0,00	3	29 000,00	87 000,00	87 000,00	Приміщення необхідне для відкриття та проведення
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної діляники, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної діляники, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			87 000,00	87 000,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	

Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	**5.1**	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.2**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.3**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	**6.1**	Станок хореографічний портативний	шт			0,00	3	5 800,00	17 400,00	17 400,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.2**	Мат гімнастичний 100х100х8 см	шт			0,00	9	950,00	8 550,00	8 550,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.3**	Подушка напольна	шт			0,00	25	540,00	13 500,00	13 500,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.4**	Каремат	шт			0,00	40	160,00	6 400,00	6 400,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.5**	Стійка Х-баннер (павук)	шт			0,00	5	750,00	3 750,00	3 750,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.6**	Фліпчарт магнітно-маркерний	шт			0,00	2	2 100,00	4 200,00	4 200,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.7**	Мікрофон Shure SM58 (або аналог)	шт			0,00	2	3 900,00	7 800,00	7 800,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.8**	Стійка мікрофонна	шт			0,00	2	650,00	1 300,00	1 300,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.9**	Синтезатор Casio LK-S250 (або аналог)	шт			0,00	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.10**	Стійка під синтезатор	шт			0,00	1	600,00	600,00	600,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.11**	МФУ Canon i-SENSYS LBP223dw (або	шт			0,00	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.12**	Колонка активна MACK12A USB (або	шт			0,00	2	5 800,00	11 600,00	11 600,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.13**	Колонка пасивна MACK12 (або аналог)	шт			0,00	2	4 500,00	9 000,00	9 000,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.14**	Стійка під колонку	шт			0,00	4	850,00	3 400,00	3 400,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.15**	Мережевий фільтр (подовжувач) 3м	шт			0,00	5	200,00	1 000,00	1 000,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.16**	Кулер для воды	шт			0,00	2	1 200,00	2 400,00	2 400,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.17**	Папір А4 (500 листів)	шт			0,00	20	120,00	2 400,00	2 400,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.18**	Папір д/фліпчарту 3х2 (30 листів)	шт			0,00	10	200,00	2 000,00	2 000,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.19**	Скотч прозорий (100м)	шт			0,00	10	54,00	540,00	540,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.20**	Скотч кольоровий (50м)	шт			0,00	10	20,00	200,00	200,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.21**	Файл А4 (100шт)	шт			0,00	10	70,00	700,00	700,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.22**	Папка-реєстратор А4	шт			0,00	20	65,00	1 300,00	1 300,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.23**	Папка-конверт А4	шт			0,00	50	11,00	550,00	550,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.24**	Степлер № 24/6-26/6 SCHOLZ (або	шт			0,00	3	128,00	384,00	384,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.25**	Скоба для степлера 26/6мм 5М 5000 шт	шт			0,00	2	95,00	190,00	190,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.26**	Антистеплер	шт			0,00	3	25,00	75,00	75,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.27**	Бейдж вертикальний	шт			0,00	200	8,00	1 600,00	1 600,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.28**	Бейдж горизонтальний з кліпсою 100шт	шт			0,00	1	260,00	260,00	260,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.29**	Шнурок для бейджа 50шт	шт			0,00	4	250,00	1 000,00	1 000,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.30**	Маркер текстовий	шт			0,00	50	15,00	750,00	750,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.31**	Маркер чорний	шт			0,00	10	20,00	200,00	200,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.32**	Маркер для дошки	шт			0,00	20	20,00	400,00	400,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.33**	Ручка кулькова	шт			0,00	100	7,00	700,00	700,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.34**	Корпус Корпус DeepCool Earlkase RGB V2	шт			0,00	1	2 200,00	2 200,00	2 200,00	обладнання, необхідне для
Пункт	**6.35**	Материнська плата MSI MPG Z390M (або	шт			0,00	1	5 600,00	5 600,00	5 600,00	обладнання, необхідне для

Директор Лаврентюк Є.В.

Пункт	6.36	Процессор Intel Core i5-9400F	шт			0,00	1	4 900,00	4 900,00	4 900,00	обладнання, необхідне для
Пункт	6.37	Оперативна пам'ять HyperX DDR4-3333	шт			0,00	1	2 730,00	2 730,00	2 730,00	обладнання, необхідне для
Пункт	6.38	Відеокарта MSI PCI-Ex GeForce GTX 1050	шт			0,00	1	4 500,00	4 500,00	4 500,00	обладнання, необхідне для
Пункт	6.39	Блок живлення CHIEFTEC 1000W Proton	шт			0,00	1	3 700,00	3 700,00	3 700,00	обладнання, необхідне для
Пункт	6.40	Монітор 23.8" AOC 24G2U/BK (або	шт			0,00	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	обладнання, необхідне для
Пункт	6.41	Мишка Genius DX-110 USB (або аналог)	шт			0,00	1	120,00	120,00	120,00	обладнання, необхідне для
Пункт	6.42	Килимок для мишки	шт			0,00	1	100,00	100,00	100,00	обладнання, необхідне для
Пункт	6.43	SSD-диск внутрішній Samsung 970 Evo	шт			0,00	1	3 500,00	3 500,00	3 500,00	обладнання, необхідне для
Пункт	6.44	Жорсткий диск зовнішній Silicon Power	шт			0,00	1	3 400,00	3 400,00	3 400,00	обладнання, необхідне для
Пункт	6.45	Ножиці канцелярські	шт			0,00	3	35,00	105,00	105,00	обладнання, необхідне для
Пункт	6.46	Відро для сміття із кришкою	шт			0,00	4	150,00	600,00	600,00	обладнання, необхідне для
Пункт	6.47	Лоток для паперів горизонтальний	шт			0,00	4	50,00	200,00	200,00	обладнання, необхідне для
Пункт	6.48	Лоток для паперів вертикальний	шт			0,00	5	147,00	735,00	735,00	обладнання, необхідне для
Пункт	6.49	Телевізор Samsung UE32T4500AUXUA	шт			0,00	2	5 999,00	11 998,00	11 998,00	обладнання, необхідне для
Пункт	6.50	Флешка Kingston DataTraveler SE9 G2	шт			0,00	5	700,00	3 500,00	3 500,00	обладнання, необхідне для
Пункт	6.51	Проектор PROJY homie (або аналог)	шт			0,00	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	обладнання, необхідне для
Пункт	6.52	Екран для проектора	шт			0,00	1	1 511,00	1 511,00	1 511,00	обладнання, необхідне для
Пункт	6.53	Пульт мікшерний MACKIE MIX12FX (або	шт			0,00	1	5 950,00	5 950,00	5 950,00	обладнання, необхідне для
Пункт	6.54	Джерело безперебійного живлення	шт			0,00	4	2 700,00	10 800,00	10 800,00	обладнання, необхідне для
Пункт	6.55	Веб-камера Logitech Webcam HD Pro	шт			0,00	2	4 999,00	9 998,00	9 998,00	обладнання, необхідне для
Пункт	6.56	Телефон мобільний Samsung Galaxy M21	шт			0,00	2	5 999,00	11 998,00	11 998,00	Адміністраторам (службовий)
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			216 294,00	216 294,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сторінок у соціальних мережах Facebook та Instagram	місяців			0,00	3	25 000,00	75 000,00	75 000,00	Послуги для контент наповнення сторінки проекту; оновлення інформації про проект; публікація новин; створення фотогалереї проекту; інтерв'ю учасників
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			75 000,00	75 000,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	послуга			0,00	3	150,00	450,00	450,00	Оплата послуг банку з обслуговування рахунку ГО при умові руху коштів на рахунку (з розрахунку руху коштів у період жовтень-грудень 2020 року).
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	

Директор Лавренчук С.В.

Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			450,00	450,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Послуги з виготовлення брендованої продукції (ручки, блокноти, торбинки)	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	29 000,00	29 000,00	29 000,00	Промоційні матеріали для безкоштовного
Пункт	9.2	Організація послуг "Проведення навчальної програми протягом 1-го семестру" (3 місяці) ФОП Лавренчук	послуга				1	411 000,00	411 000,00	411 000,00	Педагог з сценічного руху 3х15000=45000грн. Педагог з акторської майстерності (молодша група) 3х15000=45000грн. Педагог з акторської майстерності (доросла група) 3х15000=45000грн. Педагог з акторської майстерності 3х15000=45000грн. Педагог з сценічної мови 3х15000=45000грн. Коучер з сценічного руху 3х10000=30000грн. Коучер з акторської майстерності 3х10000=30000грн. Коучер з хореографії 3х10000=30000грн. Коучер з сценічної мови 3х10000=30000грн. Коучер з вокалу 3х10000=30000грн. Адміністратор 1 3х6000=18000грн. Адміністратор 2 3х6000=18000грн.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			440 000,00	440 000,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	29 950,00	29 950,00	29 950,00	Оплата послуг незалежного аудитора щодо складання Аудиторського звіту за результатами отриманння гранту від УКФ у рамках грантової програми "Культура в часи кризи: Інституційна підтримка".
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			29 950,00	29 950,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			952 411,08	952 411,08	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00	0,00	

Склав: Директор (посада) (підпис та печатка) Лавренчук Євген Вікторович (ПІБ)