

ДОГОВІР № 3ORG81-26860
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«10» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ІЗОН" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Глибокого Михайла Андрійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4), з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датом завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 629 898 грн. 72 коп. (шістсот двадцять дев'ять тисяч вісімсот дев'яносто вісім гривень 72 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Прєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Прєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Прєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Прєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Прєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Прєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Прєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Прєкту інституційної підтримки.

4. Фсєд зобсв'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фсєд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фсєд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Права власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Глубский Михайло Андрійович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ІЗОН»

Юридична адреса:

04071, м. Київ, вул.Набережно-Лугова, 8

Адреса для листування:

04071, м. Київ, вул.Набережно-Лугова, 8

ЄДРПОУ: 42226276

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA193218420000026003020105892

МФО: 321842

Тел.: +380639980197



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Директор



М.А. Глибокий

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-26860

від «20» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (крссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-26860

Назва проекту: 3ORG81-26860

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Глубский Михайлс Андрійович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2018-06-11

Юридична адреса організації

м. Київ, Набережно-Лутова 3

Фактична адреса організації

м. Київ, Набережно-Лутова 3

Поштова адреса організації

м. Київ, Набережно-Лутова 3

Глубский М.А.



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://go.izone.ua>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Глубский Михайлс Андрійович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Не має (громадська організація)

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Глубский Михайлс Андрійович



Ні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Ні

Основні засоби: обладнання

Ні

Основні засоби: транспортні засоби

Ні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

44430.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

44441.24

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

104027.19

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

43148.88

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

220596.53

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

198859.49

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Григорук

Губенко

М.А.



Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

American Arts Incubator 2020 Ukraine. Заявник. Грант від Державного бюро освіти та культури США через організацію ZERO¹. 16919,60 грн.
<https://go.izone.ua/project/aai/>

Проект

Trans Europe Halles EastHub, 2020, партнер, Factories of Imagination (Trans Europe Halles), 2201 євро

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

директор

Губенко О.А.



Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ГО "ІЗОН" - громадська організація, яка була створена командою креативного хабу ZONE в 2014 і офіційно зареєстрована в 2018 році. Головною метою організації є провадження просвітньої, культурної, соціальної та освітньої діяльності, спрямованої на створення сприятливого середовища для реалізації проектів у сфері розвитку та підтримки креативних індустрій, інфраструктури міст, підвищення ролі культурної, соціальної, освітньої діяльності населення, культурної та креативної підприємницької децентралізації, а також захисту законних суспільних, творчих та інших інтересів креативної спільноти.

Організація працює із 3 основними аудиторіями: робота із потенційними учасниками креативної спільноти, експертна підтримка та розвиток потенціалу починаючих проектів, стартапів та організацій, а також адвокація потреб, сприяння мережуванню, професійного обміну досвідом, розвиток кооперацій та створення спільних проектів разом із починаючими та сталими організаціями.

Громадська організація проводить освітні програми, резиденції, проекти із розвитку потенціалу, фестивалі та хакатони, надає доступ до знань та інструментів реалізації ідей. ГО "ІЗОН" співпрацює із багатьма українськими та іноземними експертами і організаціями, в тому числі резидентами креативного хабу ZONE, які діляться своєю експертизою під час втілення проектів.

З 2014 року ІЗОН підтримував низку успішних креативних стартапів (таких як BookBox (<https://bookbox.ua>), WalQlike (<https://walqlike.com>), ОМШ (<https://facebook.com/ommmsh>), та інших) разом із партнерами реалізував різноманітні освітні проекти та фестивалі за аудиторій різних вікових груп, статі та професійних навичок (наприклад Startup Kultur (<https://startupkultur.web.app>), American Arts Incubator (<https://go.izone.ua/project/aai/>) тощо). У 2016-2018 ІЗОН організував український етап міжнародного конкурсу креативних ідей Creative Business Cup, був партнером Британської Ради в проекті Creative Enterprise 2018-2019, Гете Інститута із проектом Startup Kultur (2017), Посольства США із проектом American Arts Incubator (2018, 2020). Зараз на базі ІЗОН разом із посольством Нідерландів створюється освітня відкрита лабораторія із створення подкастів та аудіоконтенту IZONE Radio.

Григорук
Губач М.А.



Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Проекти ГО "ІЗОН" со-фінансуються дякуючи псжертвам креативного хабу ІЗОН, що дозволяє мати кошти для реалізації програм. Основний прибуток креативного хабу ІЗОН — організація подій, оренда просторів, кейтерінг, технічне обслуговування. Через карантинні обмеження всі власні публічні проекти всередині креативного хабу було припинено, а партнери та комерційні замовники були вимушені відмінити свою бронь просторів. В той час як ГО "ІЗОН" мало можливість перенести частину своїх активностей в онлайн (наприклад як це було з проектом American Arts Incubator у квітні 2020), у частини клієнтів креативного хабу ІЗОН такої можливості не було. Таким чином було повністю втрачено майже всю частину бюджету для ГО "ІЗОН", яка мала бути внеском до співфінансування проектів, як то значна оренда під студію звукозапису, офіс та події (як малі так і великі), що заплановані були у рамках проекту IZONE Radio, а також кошти на дофінансування оплати праці частини залученої до проекту IZONE Radio команди.

Крім того, з квітня 2020 року ГО ІЗОН не мав вже коштів на покриття вартості оренди офісу. Два місяці члени ГО ще оплачували оренду з власних коштів, а з червня 2020 року були вимушені взагалі відмовитися від офісу. Зі стартом проекту IZONE Radio у серпні 2020 року знов винаймаємо офіс плюс студію для звукозапису й домовилися про відстрочку платежу за оренду, бо поки ще кошти на цю оренду ще у стадії фандрейзингу.

Іншою проблемою для нас стала неможливість проводити події в регіонах: ГО "ІЗОН" в рамках співпраці із посольством Нідерландів мала проводити освітні програми у партнерстві із програмою культурної децентралізації фонду ІЗСЛЯЦІЯ "Гуртобус". Однак через пандемію вірусу майже всі подорожі "Гуртобусу" було відмінено, що призвело до відміни освітніх проектів в регіонах.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Головні проекти 2018-2020 - націлені на розвиток знань та практичного досвіду для дієвців з креативного сектору, а також на надання практичних знань та обмін досвідом щодо розвитку креативних просторів, використовуючи як власний досвід команди ГО ІЗОН на прикладі креативного хабу ІЗОН, так і на базі досвіду партнерів (як локальних, так і міжнародних):

Директор

Гуртобус М.А.



Квітень-червень 2020: Gurtobus Online. Онлайн проект із розвитку потенціалу культурних центрів та громадських організацій в Донецькій та Луганській області. Через відкритий конкурс було відібрано 15 організацій-учасників, для яких було розроблено та проведено 6 унікальних онлайн-лекцій та воркшопів на теми стратегічного розвитку, розвитку фінансових та адміністративних навичок, комунікації та PR тощо. Окремі обрані організації отримали персональні консультації від залучених експертів. Проект втілювався разом із фондом ІЗОЛЯЦІЯ та ГО Інша Освіта.

Жовтень 2019 - травень 2020: American Arts Incubator 2020 Ukraine (<https://go.izone.ua/project/aa/>). Програма для розвитку спеціалістів із медіа-мистецтва та технологій в культурі, реалізована разом із посольством США в Україні. 116 заявок, 24 відібраних українських фахівця із медіа-мистецтва, дизайну та комп'ютерних технологій взяли участь у віртуальній місячній резиденції, задля розвитку власних проектів, здібностей та обізнаності щодо актуальних течій американського мистецтва та технологій, а також розвитку навичок комунікації проектів, презентації, пошуку фінансування. Під час втілення резиденції учасникам допомагали експерти з США. Окрім цього, в програму входили публічні презентації від американських експертів та учасників резиденції. Ці події показувались наживо на сторінках в соціальній мережі Facebook та Zoom, люди ставили додаткові питання до ведучих, стріми разом зібрали 4300 переглядів.

Жовтень 2018 — травень 2019 та червень 2019 — липень 2020: TEN Statup Support Program - спільна програма із міжнародною мережею культурних центрів Trans Europe Halls для розвитку потенціалу креативних хабів та культурних організацій в Україні, Білорусі, Молдові, Азербайджані, Грузії та Вірменії. В сезон 2018 - 2019 подалося 19 учасників, а 2019 - 2020 подалося 18 учасників. Отримали менторську підтримку та розвиток 6 організацій: Культура Медіальна (Dnipro Contemporary Culture Center), Завод Рема (Львів), Корпус (Білорусь), Tardino6 (Баку, Азербайджан), Salaam Cinema (Баку, Азербайджан), Contemporary Art Center Gyumri (Гюмрі, Вірменія).

Березень 2018: American Arts Incubator Ukraine 2018. Програма міжнародних культурних обмінів, ініційована Державним бюро освіти та культури США та ZERO1. 33 учасників та учасниці проекту відвідають низку інтенсивних майстер-класів американської мисткині Тіари Рібо, які поєднують мистецтво та технології у процесі дослідження ідентичності, взаємозв'язку культури та місця, тримисловості й екології у Києві та Україні. Митці отримали тренування в сфері створення проектів, командної роботи, піару проектів, презентації та пошуку фінансування.

Гуртобус М.А



Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ГО ІЗОН не розробляв спеціально програми чи проекти для окремих цільових груп. Але соціальна складова для окремих цільових груп є присутньою у наших проектах:

у програмах розвитку потенціалу та управління креативними просторами однією з складових є тема інклюзивності просторів, у тому числі на прикладі креативного хабу ІЗОН та членів міжнародної мережі культурних центрів Trans Europe Halls говоримо про те як все було на початку, що вже зроблено та чого ще бракує;

American Arts Incubator 2020 Ukraine. Під час відбору учасників фокусувалися на виборі людей, які проживають за межами столиці та великих міст, з пріоритетом до жінок, внутрішньо переміщених осіб та людей із інвалідністю. Дані критерії не були публічно анонсовані, проте за необхідності можемо надати підтвердження від Посольства США в Україні, разом з котрими ми спільно робили відбір учасників.

Спеціально для проекту Interactive Playground фонду ІЗОЛЯЦЯ та культурного центру WRO (Польща) була розроблена програма для дітей для навчання розуміння мистецтва і взаємодії із об'єктами медіа-мистецтва, з окремою підпрограмою для дітей сиріт, дітей з дитячих будинків та дітей із інвалідністю. Була проведена націлена робота із спільнотами які піклуються про дітей із інвалідністю. Близько 50 таких діток взяли участь у проекті. За необхідності відгук про нашу роботу можуть надати БФ СОС Дитячі Містечка (Бровари).

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

З 2017 року ми розпочали реалізацію власної програмної діяльності (тобто ще до реєстрації ГО) на постійній основі. Були сформовані місія, цілі, цінності та функціонал ГО "ІЗОН". Перед реєстрацією ГО ми провели стратегічну сесію з фасилітатором щодо формування стратегічних цілей та задач розвитку для ГО. У 2019 році ми провели 6 експертних сесій з фахівцями з Trans Europe Halls щодо обговорення ролі ГО у розвитку креативного сектору в Україні та постр-радянських країнах. Сформована команда для надання консультацій та менторської підтримки у межах програми Trans Europe Halls EastHub. Результати роботи залученої команди (експерти, ментори) від ГО ІЗОН отримали дуже позитивні відгуки як від самих організацій-учасників, так і від партнера Trans Europe Halls, що для нас є показником дуже профільної роботи нашої команди.

Члени ГО ІЗОН та залучена до проектів команда приймає участь в обміні досвідом з колегами з іноземних організацій, культурних центрів та креативних хабів (<https://teh.net/event/easthubmeeting/>), а також

Олександр Гугаєв М.А.



записуємося та приймаємо участь у різноманітних воркшопах щодо грантрайтингу та звітності, у тому числі що проводяться УКФ, програмою Culture Bridges (до її закриття), тощо.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

З 2018 року ГО ІЗОН є членом Trans Europe Halles та з 2017 - членом Creative Hubs Network. Щороку (до 2020) їздили на зустрічі членів мережі, у 2017 році були хост-організацією однієї з таких зустрічей в Україні, на котру також запрошували на відкритих умовах участі й українські організації, що не є членами ТЕН - <https://izolyatsia.org/ua/project/teh-camp-meeting/>. З часу карантину та й досі маємо постійні щомісячні зустрічі з поміж членів ТЕН. ГО "ІЗОН" разом із фондом ІЗОЛЯЦІЯ ініціювало створення підмережі культурних центрів з Центральної та Східної Європи Trans Europe Halles EastHub. Зараз відбуваються онлайн зустрічі із обміну досвідом та розробки спільних програм (<https://teh.net/event/easthubmeeting/>, <https://teh.net/online-easthub-meeting/>)

Окремо слід зазначити, що маємо вже стале партнерство з ZERO1 (США) та Посольством США в Україні (власне партнерство, а не лише фінансову підтримку), з котрими спільно розробили програму American Art Incubator для України та маємо намір розвитку даного проекту й надалі.

У рамках проекту IZONE Radio проговорили партнерство з більше ніж 30 організаціями.

З останніх свіжих партнерств - це спеціальна серія підкастів для ДОКУДЕЙЗ на 2021. Також разом зобговорюємо співпрацю із міжнародним центром EIDOS обговорюємо спільний проект в рамках програми підтримки цифрового навчання і творчих навичок Erasmus+.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Підтримка від УКФ забезпечить сталу роботу організації, що в тому числі дозволить нам реалізувати запуснені проекти IZONE Radio та Trans Europe Halles EastHub.

За проектом Trans Europe Halles EastHub до кінця року плануємо проведення щомісячних зустрічей із представниками культурних центрів з Східної та Центральної Європи, а також країн Кавказу для розуміння впливу пандемії коронавірусу на роботу культурного сектору в країнах, способах допомоги організаціям та художникам, випрацювання спільних тем, розробка спільних програм і пошук фінансування.

Відповідає
Тубені М.А.



IZONE Radio (<http://go.izone.ua/project/izone-radio>) – проєкт із демократизації доступу до медіа і створення інфраструктури для вироблення аудіо контенту, професіональної сцени подкастів гіперлокальних медіа. Програма розрахована на два роки з серпня 2020 року і зараз знаходиться на підготовчому етапі. Окремий фокус із культурної децентралізації у співпраці із проєктом “Гуртобус” фонду ІЗОЛЯЦЯ: освітні програми і допомога із запуском аудіо продуктів в регіонах.

До кінця 2020 року у рамках IZONE Radio плануємо: (1) завершити ремонт студії, закупити обладнання та відкрити студію у м. Київ із вільним доступом до обладнання та експертів із продюсування звуку всім охочим. (2) Команда проєкту розробить онлайн та офлайн освітні програми і програми по популяризації подкастів і виробництва аудіо контенту - мінімум 1 подія на місяць по 25 відвідувачів кожна, починаючи з листопаду 2020. (3) Розробити умови конкурсу на грантову підтримку як мінімум 10 серій професійних стартапів із виробництва подкастів. Конкурс буде оголошено на початку 2021 року.

Кошти гранту інституційної підтримки УКФ будуть використані на покриття витрат оренди студії звукозапису IZONE Radio, офісу, промоції, а також на часткове покриття заробітної плати частини залученої команди проєкту IZONE Radio, а також бухгалтерської компанії та юриста. Також плануємо розробити сайт проєкту IZONE Radio і створити промоційний ролик. Додатково з метою забезпечення безпечних умов маємо на меті закупити обладнання для дезінфекції, термометр безконтактний та антисептичний розчин. Також освітні канцтовари нам потрібні для щоденної роботи та звітності за проєктом.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про

директор

Губарець М.А.



конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Директор

Губанов М.А.



Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

629898.72

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

226028

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

56676.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

169352.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

12468.72

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Директор

Губарець М.А.



Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
12468.72

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
58955.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
20000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
10540

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
120500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
400

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
152247

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
28750

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна

Директор Губин М А



підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ІЗОН

Повна назва організації-заявника англійською мовою

IZONE

Код ЄДРПОУ

42226276

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://go.izone.ua/files/statut_izone_ngo.pdf

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Григорук

Губан М.А



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКО.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Губенко М.А.



Фонд:

Грантоотримувач:

Губенко М.А.



Додаток № 2

до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ в д.д. 20 листопада 2020 року
302681-2680

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ОСНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Поена назва організації Заявника: Громадська організація "ОСН"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Сдиниць в місяці	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна зачитувана сума від УКФ	СБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		0,00		1	629 898,72	629 898,72	629 898,72	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			629 898,72	629 898,72	

Розділ:	II	Витрати									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	в місяці		0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	в місяці		0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	в місяці		0,00			0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			56 676,00	56 676,00		
Пункт:	1.2.1	Петце Артур Євгеневич, звукоінженер	в місяці				2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Звукоінженер студії проєкту IZONE Radio. Кошти потрібні на 2 місяці дофінансування заробітної плати (листопад-грудень), на котрі мали бути кошти за умовами власного фінансування й які не були отримані організацією через карантин. Функції: робота та налагодження звукової апаратури. Закріпка обладнання буде в вересні-жовтні 2020.
Пункт:	1.2.2	Менеджер з веб-та цифрової роботи	в місяці		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Послуг менеджера з веб-та цифрової роботи проєкту IZONE Radio. Кошти потрібні на 2 місяці дофінансування заробітної плати (листопад-грудень), на котрі мали бути кошти за умовами власного фінансування й які не були отримані організацією через карантин. Функції: робота з обробкою підкастів та загрузкою на сайт.
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги виконання роботи	в місяці					0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00			169 352,00	169 352,00		
Пункт:	1.3.1	ФОП Кушнір Євгеній, послуга програмного директора проєкту IZONE Radio	в місяці				3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	Програмний директор проєкту IZONE Radio. Оплата праці за проєктом вище, й мала б складати 24928 гривень на місяць. Кошти потрібні на 3 місяці дофінансування заробітної плати (жовтень-грудень), на котрі не було сплачено коштів проєкту (частина фінансування). Функції: загальна координація проєкту, створення програми, розробка умов конкурсу на грант для подкастів, організація презентацій та публічних подій, комунікації з учасниками, експертами, партнерами, підготовка описової звітності.
Пункт:	1.3.2	ФОП ШКРОМІДА ІВАННА ВОЛОДИМИРІВНА, послуги продюсера студії проєкту IZONE Radio	в місяці		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Продюсер студії проєкту IZONE Radio. Кошти потрібні на 2 місяці дофінансування заробітної плати (листопад-грудень), на котрі мали бути кошти за умовами власного фінансування й які не були отримані організацією через карантин. Функції: Керування студією у якості продюсера студії; Координація роботи на подкастами та контроль якості контенту на всіх етапах виробництва; Робота з автотрансмісії подкастів із підвищення потенціалу їх ідей і подкастів; Розробка концепції та сценаріїв; Контроль процесу запису та монтажу подкастів; Редагування подкастів; Дистрибуція та збір статистики для звітування; Участь у публічних заходах IZONE RADIC (IZONE Media).

Григоренко Тарас М.А.



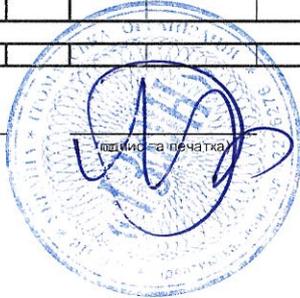
Пункт	1.3.	ФОП КРАЧЕНКО МАРІЯ МАКСИМІВНА, комунікаційні послуги	місяць		3	14 169 00	42 507,00	42 507 00	Послуги з комунікацій до проекту IZONE Radio. Кошти потрібні на 3 місяці дофінансування оплати (жовтень-грудень). Функції: складання та імплементація контент-плану розміщення анонсів та новин до проекту ведення соціальних сторінок проекту	
Пункт	1.3.	Послуги ФОГ з фінансового менеджменту проекту	місяць		4	14 000 00	56 000,00	56 000 00	ФОГ для надання послуг фінансового менеджменту проекту IZONE Radio. Кошти потрібні на дофінансування сплати вересень-грудень. Функції: планування фінансове, робота з договорами, співпраця з бухгалтером	
Всього по статті 1 "Оплати праці"								0,00	226 028,00	226 028 00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)								
Пункт	2.1	Штатні працівники	0 00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0 00	
Пункт	2.2	За договорами ЦГХ	0 00	0,22	0,00	#####	0,22	12 468,72	12 468 72	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"								0,00	12 468,72	12 468 72
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	Оренда приміщення під студию звукозапису для проекту IZONE Radio; м. Київ, вул. Набережно-Лугова, 8, 54,3 м2	місяць		0,00	3	9 430,00	28 290,00	28 290 00	Оренда під студию звукозапису для проекту IZONE Radio; 173.68 грн. x 54,3 м2 = 9 430 грн.
Пункт	3.2	Оренда приміщення під офіс ГО IZONE; м. Київ, вул. Набережно-Лугова, 12, 14,9 м2	місяць		0,00	3	3 725,00	11 175,00	11 175 00	Оренда офісу для ГО "IZONE", 250 грн. x 14,9 м2 = 3725 грн.
Пункт	3.3	Оренда приміщення під публічні події з процесингом розвитку проекту IZONE Radio; м. Київ, вул. Набережно-Лугова, 8; мінімум 120 м2 на подію x 4 години оренди	година		0,00	2	8 355,00	16 710,00	16 710 00	Оренда приміщення під події з професійного розвитку проекту IZONE Radio
Пункт	3.4	Оренда приміщення під воркшоп з експертами проекту IZONE Radio; м. Київ, вул. Набережно-Лугова, 8; мінімум 40 м2 на подію x 2,5 години оренди	місяць		0,00	1	2 790,00	2 790,00	2 790 00	Оренда приміщення під воркшоп з експертами проекту IZONE Radio
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"								0,00	58 965,00	58 965 00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяць		0,00			0,00	0 00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяць		0,00			0,00	0 00	
Пункт	4.3	Опалення	місяць		0,00			0,00	0 00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяць		0,00	4	5 000,00	20 000,00	20 000 00	послуги з прибирання та дезинфікаційної обробки студії проекту IZONE Radio та офісу ГО "IZONE"
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"								0,00	20 000,00	20 000 00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00			0,00	0 00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00			0,00	0 00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00			0,00	0 00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"								0,00	0,00	0 00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Автоматичний безконтактний дезінфектор ZEP AND1 1250x250x300 мм чорний (або аналог)	шт.		0,00	1	5 500,00	5 500,00	5 500 00	у зв'язку із необхідністю дотримання карантинних мір при проведенні заходів
Пункт	6.2	Безконтактний інфрачервоний термометр Хіземі Ywell MT-1C (або аналог)	шт.		0,00	1	1 980,00	1 980,00	1 980 00	у зв'язку із необхідністю дотримання карантинних мір при проведенні заходів
Пункт	6.3	Антисептик для заправки автоматичного безконтактного дезінфектора (об'єм 4000 мл)	шт.		0,00	3	390,00	1 170,00	1 170 00	Експерт. антисептик Protex для рук 4000 мл або аналог. З розрахунку максимум 1 ємність на місяць з урахуванням роботи команди, підрядників та відвідувачів студії IZONE Radio та публічних подій, зустрічей
Пункт	6.4	Офісний папір А4 80г/м2	шт.		0,00	10	100,00	1 000,00	1 000 00	інтернет-магазин "Папірус"
Пункт	6.5	Файл для документів А4-Есополіх, 40 жм, фактура "глянець" (100 шт/уп)	шт.		0,00	4	100,00	400,00	400 00	інтернет-магазин "Папірус"
Пункт	6.6	Папка-регистратор А4-7см (зібрана)	шт.		0,00	7	70,00	490,00	490 00	інтернет-магазин "Папірус"
Пункт	6.7	Найменування:	шт.		0,00			0,00	0 00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"								0,00	10 540,00	10 540 00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяць		0,00			0,00	0 00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяць		0,00			0,00	0 00	
Пункт	7.3	Розробка дизайну та сайту проекту IZONE Radio (для подкастів)	послуга		0,00	1	98 000,00	98 000,00	98 000 00	Розробка дизайну та сайту проекту IZONE Radio для подкастів. Буде проведено відбір комерційних пропозицій бо вартість послуги вище 30 тис. грн
Пункт	7.4	Обслуговування сайту https://go.izone.ua та сайту проекту IZONE Radio	місяць		0,00	3	7 500,00	22 500,00	22 500 00	Обслуговування сайту https://go.izone.ua та сайту проекту IZONE Radio. В це входить налагодження роботи серверів, оновлення та додавання текстової інформації на сайт, відбір та обробка файлів матеріалів, контроль за роботою сервера, оновлення програмного забезпечення, перевірка безпеки роботи серверів та сайтів, виправлення помилок та відзвірення робото спроможності у разі виникнення технічних проблем
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення"								0,00	120 500,00	120 500 00
Стаття:	8	Банківські витрати								

Директор Губров М.А.



Пункт	8.1	Банківська кеш-сія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунок-касове обслуговування	місяць			0,00	4	100,00	400,00	400,00	Послуги обслуговування банківського рахунку
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			400,00	400,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Бухгалтерські послуги (ГЗВ)	місяць				4	7 450,00	29 800,00	29 800,00	Бухгалтерський супровід з щомісячною сплатою послуг. ТОВ Леммер. Перевірка договорів до пресету, проведення платежів; внесення документів до бухгалтерського обліку, сплата податків та складання фінансового звіту. Період - вересень-грудень 2023
Пункт	9.2	Юридичні послуги	місяць				3	9 950,00	29 850,00	29 850,00	Юридичний супровід. Послуги ФОП. У пакет послуг входять: Документальне оформлення відносин з постачальниками, послуг та працівниками; - Складання господарських договорів, у тому числі розробка угод на створення підкастів; - Створення погоджень і оформлення переддоговірних і договірних угод; - Консультації по господарській діяльності (до 5 годин на тиждень)
Пункт	9.3	Оренда сервера	місяць			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	3	999,00	2 997,00	2 997,00	Оренда серверу для розміщення сайту IZONE Radio і подкаст-терміналу для розміщення аудіофайлів для публічності доступу, а також детальної аналітики проєктування та завантажень. В пакет входить сервер із 150 Гб даних, 8Гб оперативної пам'яті та 6 ядрами процесора.
Пункт	9.4	Послуги розробки брендингу аудіо та мультимедійних матеріалів до проєкту IZONE Radio	послуга			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	29 950,00	29 950,00	29 950,00	Послуги С.С.П. Брендинг аудіо- та мультимедійних матеріалів до проєкту IZONE Radio
Пункт	9.5	Виготовлення макетів банерів для новин на сайті та соц. мереж	послуга			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	15	1 980,00	29 700,00	29 700,00	Послуги С.С.П. 15 послуг. з розрахунку на 5 послуг на місяць
Пункт	9.6	Послуги з створення промо-ролику до проєкту IZONE Radio	послуга			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	29 950,00	29 950,00	29 950,00	Послуги С.С.П. Ролик потрібний для промоції проєкту IZONE Radio, нарощування аудиторії та для залучення нових партнерів до проєкту
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			152 247,00	152 247,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	28 750,00	28 750,00	28 750,00	ТОВ Аудиторська компанія "Ед Рем"
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			28 750,00	28 750,00	
Всього по розділу I "Витрати":						0,00			629 898,72	629 898,72	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНО						0,00			0,00	0,00	

Склад: директор
посада



Глубокий Михайло Андрійович
(ПІБ)