

ДОГОВІР № 3ORG81-26848
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«01» *Учэрня* 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Чепурний Михайло Станіславович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 16.03.2015 року № 24800000000171762, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 287 238 грн. 51 коп. (двісті вісімдесят сім тисяч двісті тридцять вісім гривень 51 копійка) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 51 702 грн. 93 коп. (п'ятдесят одна тисяча сімсот дві гривні 93 копійки) та військового збору 1,5 % 4 308 грн. 58 коп. (чотири тисячі триста вісім гривень 58 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 231 227 грн. 00 коп. (двісті тридцять одна тисяча двісті двадцять сім гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незвикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його

розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Чепурний Михайло Станіславович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Чепурний Михайло Станіславович

Юридична адреса:

61018, м. Харків,

вул. Дерев'янка, 3-В, кв. 55

Адреса для листування:

61018, м. Харків,

вул. Дерев'янка, 3-В, кв. 55

ЄДРПОУ: 3392601397

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

"УНІВЕРСАЛ БАНК"

Р/р: UA44322001C0000260C5310002497

МФО: 322001

Тел.: +38 (050) 826-60-30

Виконавчий директор

м.п.



ФОП

м.п.

Чепурний

М.С. Чепурний

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-26848

від «01» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії

(кроссекторальна діяльність)»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-26848

Назва проекту: 3ORG81-26848

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Чепурний Михайло Станіславович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2015-03-16

Юридична адреса організації

Україна, 61018, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ ДЕРЕВ'ЯНКА, будинок 3-В, квартира 55

Фактична адреса організації

Україна, 61018, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ ДЕРЕВ'ЯНКА, будинок 3-В, квартира 55

ФОП

Чепурний М.С.

Чепурний М.С.

Поштова адреса організації

Україна, 61018, Харківська обл., місто Харків, ВУЛИЦЯ ДЕРЕВ'ЯНКА, будинок 3-В, квартира 55

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

https://www.instagram.com/mihail_chepurnoy

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Чепурний Михайло Станіславович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Для фізичної особи підприємця не передбачається

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

ФОП Чепурний М.С. Чепурний М.С.

подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

не має

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

не має

Основні засоби: обладнання

спортивний інвентар (гірі, гантели, стойки, бруса переносні, карімат)

Основні засоби: транспортні засоби

не має

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

954126.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

1658506.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

7165.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

ФОНД Гауриний М.С. Гауриний - Да

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Займаюся розвитком воркаут-культури у м. Харкові. Основна цільова аудиторія, діти на молодь. Мета - масове залучення дітей та молоді до

ФОН Саурний М.С. Саур-Дит

тренувань, роботи з своїм тілом, виховання у дусі здорового способу життя, зниження рівня вживання алкоголю, тютюнових виробів та наркотичних речовин серед молоді (зокрема підлітків). Специфіка діяльності: тренування на вуличних майданчиках, що має масовий характер, тренування у спеціалізованих центрах. Кожен рік проводяться понад 100 майстер-класів на майданчиках, територіях шкіл та інших навчальних закладах, 6-7 розважальних заходів на рік для підтримання інтересу у дітей та молоді. Досягнення: найсильніша команда в Україні, понад 2000 людей, що займаються воркаут-культурою, та глядачі з усієї країни і не тільки, що дивляться на наш приклад у соцмережах. Стратегічна ціль - поширення воркаут-культури, збільшення кількості людей, що займаються воркаут-культурою.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Із впровадженням карантинних обмежень важко робити заходи для підтримки руху воркаут-культури. Діяльність була призупинена також внаслідок відповідних змін у освітню програму, учні перестали відвідувати тренування. Так наприклад, кожен рік проводилося 5 масштабних заходів, та близько 150 заходів локального характеру (майстер-класи у школах, лекції у навчальних закладах на тему булінга). У цьому році внаслідок запровадження карантину ми встигнули провести лише 2 масштабних захода та близько лише 40 майстер-класа у школах. Зараз намагаємося відновити діяльність та рух.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За останні 2 роки було проведено Фестиваль воркаут-культури - щорічний захід, куди приїжджають люди не тільки з куточків Харкова та області, але й всієї України. Аудиторія: діти 6-12 років, підлітки 13-17 років та люди 18+ років. 2000 людей охоплення аудиторії, що займається воркаут-культурою та від 5000 та більше глядачів (батьки дітей, підлітків, місцеві глядачі та юзери ютуб-каналу). Взаємодія з аудиторією через соцмережі (instagram, telegeram, facebook, youtube). Як результат, вихід на всеукраїнський рівень, також про нас знають за кордоном. Також проведення інших розважальних заходів, майстер-класів на територіях шкіл та інших навчальних закладах.
<https://www.instagram.com/p/B-H6sNHJ5ww/?igshid=1ip4sbdjexkj> <https://www.instagram.com/p/B8ZUOE6JmHD/?igshid=192g1nilqm9m4> https://youtu.be/_uJLej-JVDs

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп

РОП *Тетяна М.С. Тетяна* для

реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Займалися спікерством у навчальних закладах на тему булінга серед школярів. Аудиторія близько 500 людей. Як результат - зменшення агресивної поведінки серед підлітків та виховання їх в дусі доброзичливості один до одного. <https://www.5.ua/regiony/antybulinh-iak-vorkautery-ditei-vchyly-konflikty-vyrishuvaty-180971.html>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Основна програма - розвиток та поширення воркаут-культури по території України, підтримка цього руху в інших державах. За для цього робимо пошук та залучення меценатів та інших партнерів, що допомагають нам фінансово, інформаційно (через СМІ) або іншим способом. Також у минулому році запровадили ще одну інфраструктурну гілку воркаут-культури - табір, де діти відпочивають, плавають у морі та займаються фізичними вправами під наглядом тренерів.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Участь у міжнародному форумі вуличних культур з залученням спікера Раймонда Елбакджана - лідера об'єднання андерграунд-культур "Gettogames" у Латвії, з метою обміну досвідом між лідерами. <https://instagram.com/rebakjans?igshid=un7lckcin27e> <https://instagram.com/ghettogames?igshid=byr3f0atpmjv>

Також нещодавно стали членами Латвійської організації з воркауту. За для встановлення нових міжнародних партнерств запрошуємо гостей з-за кордону поділитися своїм досвідом та провести майстер-класи. Також залучаються міжнародні судді на масштабні заходи з воркауту.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця 2020 року провести заходи у спеціалізованих центрах серед дітей та молоді, що займаються воркаут-культурою, з метою підтримки даного руху, активності попри сучасні умови життя та популяризації здорового способу життя.

Плани щодо проведення заходів у спеціалізованих центрах серед дітей та молоді не змінилися. На заході потребуємо послуги фотографа, відеографа, ведучого, буде задіяна поліграфія для рекламного розповсюдження інформації щодо заходів. Щодо адаптації до карантинних обмежень, то заходи з воркаут-культури будуть проводитися з додержанням карантинних заходів, а саме: обов'язкове носіння масок учасниками (під час виступів маски можна знімати з обличчя); не більше 6ти учасників під час виступу;

ФОН Театурний М.С.  - Ота

допуск до участі у заході тільки після вимірювання температури людини (повинно бути 36,6; допускається коливання $\pm 0,2$ градуси); обов'язкова наявність антисептика; дотримання дистанції між людьми; в приміщенні повинна працювати вентиляційна система.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також,

ФОП Шевченко М.С. Шевченко М.С.

гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

231227.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

170028.00

РОП Саурин М.С. ~~Сав~~ - БІА

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
170028.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
5799.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

ФОП Чауришій М.С. Чауришій - блн

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати

400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації

40000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги

15000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника

ФОП Чепурний Михайло Станіславович

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Individual entrepreneur Chepurnyi Mykhailo

Код ЄДРПОУ

3392601397

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

ФОП Чепурний М.С. Чепурний М.С.

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
3117.18

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
358.25

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**
не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.01 Театральна та концертна діяльність

ФОН Театрний М.С. Чайковського - ДНУ

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Ткачук М.С.

Ткачук
д/н

Фонд:

Грантоотримувач:

ФОП Ткачук М.С. Ткачук
д/н

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 2020-08-01 від "01" грудня 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Рівненська обласна організація "Рівненський Миколай Бакічівський фонд" - ФМ

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року				Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно				Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=9+10)			
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00				231 227,00	231 227,00		
Розділ:	1	Надходження:											
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00				231 227,00	231 227,00		
Всього по розділу I "Надходження":													
Розділ:	II	Витрати:											
Стаття:	1	Оплата праці				0,00				0,00	0,00		
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00				0,00	0,00		
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00	0,00		
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00	0,00		
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00				0,00	0,00		
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ				0,00				0,00	0,00		
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00		
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00		
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0,00	0,00		
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП				0,00				170 028,00	170 028,00		
Пункт	1.3.1	Чепурний Михайло Станіславович, керівник "Barstylers"								56 676,00	56 676,00		керівник "Barstylers"
				4	14 169,00	0,00				170 028,00	170 028,00		
										56 676,00	56 676,00		

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Пункт	6.2	Найменування	Шт		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"									
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:			0,00		5 799,00	5 799,00	0,00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"									
Стаття:	8	Банківські витрати			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	4	100,00		400,00	400,00	400,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"									
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00		400,00	400,00	400,00
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	захід	4	1 000,00		4 000,00	4 000,00	4 000,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	захід	4	2 000,00		8 000,00	8 000,00	8 000,00
Пункт	9.3	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	захід	4	2 000,00		8 000,00	8 000,00	8 000,00
Пункт	9.4	Бухгалтерські послуги	місяців	4	5 000,00		20 000,00	20 000,00	20 000,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"									
Стаття:	10	Аудиторські та бухгалтерські послуги			0,00		40 000,00	40 000,00	40 000,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	1	15 000,00		15 000,00	15 000,00	15 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські та бухгалтерські послуги"									
Всього по розділу II "Витрати":									
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ									
0,00									

Склад: Лілія Олександрівна (посада) Сергій - Діа (підпис та печатка) Сергій Леонідович Гарисов (ПІБ)