

**ДОГОВІР № 3ORG81-26840**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«*10*» *листопада* 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "МЕДІАЛАЙТ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Гардобій Тетяни Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримки (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 1 000 000 грн. 00 коп. (один мільйон гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про вєкнання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з вєкнанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цієї метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною з установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-56

[programa.savculture@ucf.in.ua](mailto:programa.savculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ткачук Ірина Ростиславівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Пріс будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.



### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю "МЕДІАЛАЙТ"

Юридична адреса:

04116, м. Київ,

вул. Мєлдавська, 17 літера Я

Адреса для листування:

04119, м. Київ, вул. Зослогічна, 5-А,  
(3-й поверх)

ЄДРПОУ: 38013409

Банківські реквізити:

Назва банку/філії :АТ

«УНІВЕРСАЛ БАНК»

Р/р: UA833220010000026001110000347

МФО: 322001

Тел.: +380444657311

Виконавчий директор

м.п.



Ю.О. Федів

Директор



Т.О. Гардобій

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-26840  
від «до» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії  
(кроссекторальна діяльність)»  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-26840

**Назва проекту: 3ORG81-26840**

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Ткачук Ірина Ростиславівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2012-01-23

**Юридична адреса організації**

04116, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ МОЛДАВСЬКА, БУДИНОК 17, ЛІТЕРА Я

**Фактична адреса організації**

04116, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ МОЛДАВСЬКА, БУДИНОК 17, ЛІТЕРА Я

**Поштова адреса організації**

04119, м. Київ, вул. Зоологічна, 5-А, (3-й поверх)



директор *Ткачук Ірина* *Ткачук Ірина*

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<http://www.alight.com.ua/>; <https://www.facebook.com/Alight.ua/>; [https://www.instagram.com/alight\\_ua/](https://www.instagram.com/alight_ua/)

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

ГАРДОБІЙ ТЕТЯНА ОЛЕКСАНДРІВНА

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

АНДРУСИШИН ВОЛОДИМИР ЙОСИФОВИЧ, Країна громадянства - Україна;  
ЖАДАН ОЛЕКСАНДР ВІТАЛІЙОВИЧ, Країна громадянства - Україна; ПАРФЕНЮК АНАТОЛІЙ ПЕТРОВИЧ, Країна громадянства - Україна.

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**



*директор Тетяна Гардобій*

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

Світлові прилади динамічного світла (обертіві голови) - 1 410 од.

Світлові прилади вуличного та направленого світла - 24 од.

Прилади світлових ефектів - 328 од.

Прилади LED світла - 496 од.

Пульты керування світловими приладами - 12 од.

Інтелектуальна XYZ система управління програмованими швиднісними лебідочними механізмами Chain Master VarioLift - 1 од.

Комутаційні комплекти - 100 од.

Металеві сценічні конструкції та підйомні механізми - 1775 од.

**Основні засоби: транспортні засоби**

немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

44

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

48

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

24776000.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

23177000.00


**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

31324000.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

31210000.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

директор  *Тардоговська*

10390000.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

12421000.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЦЕНТР ЗАЙНЯТОСТІ, Допомога по частковому безробіттю на період карантину відповідно до постанови КМУ від 27.04.20 №308; Дог.№919 від 29.07.20. За травень, червень, липень 2020 року отримано 170028,00 грн. За серпень 2020 року заплановано отримання 47230,00 грн.

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

217258.00

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**


0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

директор  
  
Тардубіт М.О.

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

ТОВ "МЕДІАЛАЙТ" — українська компанія, яка вже понад 9 років надає послуги оренди світлового обладнання, технічного менеджменту, сценографії і світлового дизайну у сфері ТБ-шоу і концертної індустрії. В нашій команді - висококваліфіковані технічні фахівці та талановиті менеджери шоу, які закохані в свою роботу та здатні створювати шедевр.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

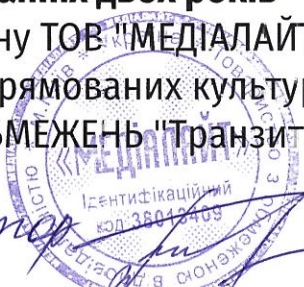
У зв'язку із запровадженими на території України карантинними обмеженнями, відміною та неможливістю проведення всіх масштабних концертних заходів, обсяг замовлень на послуги ТОВ "МЕДІАЛАЙТ" скоротився майже втричі. Фінансові збитки компанії за I півріччя 2020 року складають понад 2 млн. грн. Але, не зважаючи на суттєве зменшення замовлень та фінансових надходжень, які загалом є основним джерелом стабільної діяльності компанії, ми намагаємось зберегти найцінніше - це працівників. За період карантину компанія не скоротила чисельність співробітників, але утримувати робочі місця стає все важче.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

У портфоліо компанії такі проекти, як Національний відбір «Євробачення», музичний фестиваль Atlas Weekend, головна музична премія M1 Music Awards, Національна музична премія "Українська пісня року", форматні телевізійні проекти «Голос країни», «Голос. Діти», «Танці з зірками», «Ліга сміху», а також сольні концерти артистів MONATIK — «Love it ритм» і The Hardkiss — «Залізна ластівка», відзначений премією Yuna-2019 в номінації «Краще концертне шоу».

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

В період запровадженого у Україні карантину ТОВ "МЕДІАЛАЙТ" стали співорганізаторами наступних соціально спрямованих культурних проектів: благодійного онлайн-концерту гурту БЕЗ ОБМЕЖЕНЬ "Транзитна зона" в

*директор*  
*Гардобий П.О.*

ангарі аеропорту "Бориспіль"; мирної акції #стоткультурнийкарантин, покликаної привернути увагу уряду до сфери креативних індустрій та видовищних заходів з метою обговорення сценарію виходу з карантину компаній, які призупинили свою діяльність; а також серії нового формату вертикальних концертів на даху готелю "Братислава", проведених з дотриманням всіх карантинних правил. <https://www.facebook.com/media/set/?vanity=Aight.ua&set=a.3511301778897921>

<https://www.facebook.com/media/set/?vanity=Aight.ua&set=a.3592583297436435>.

В нашій організації створено робочі місця для людей з інвалідністю та людей з багатодітними сім'ями. На даний момент в ТОВ "МЕДІАЛАЙТ" працює двоє осіб, які виховують трьох дітей, а також двоє людей з інвалідністю.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Найперша по значущості та найголовніша програма розвитку компанії - інвестиції у розвиток та навчання персоналу.

Фахівці підприємства постійно вивчають найсучасніші новинки освітлювального обладнання, що дозволяє їм бути обізнаними в своїй галузі та задовольняти запити найвимогливіших замовників. ТОВ "МЕДІАЛАЙТ" щороку, для підвищення професійних знань персоналу, проводить кваліфікаційні тренінги та навчання фахівців із світлотехніки для безпечної роботи з електроустановками та безпечного виконання робіт на висоті. Багаторічний досвід роботи фахівців ТОВ «МЕДІАЛАЙТ» зі спеціальним освітлювальним обладнанням допомагає їм створювати будь-які світлові ефекти для відтворення найвибагливіших ідей режисерів та постановників шоу будь-якої складності.

Також ТОВ "МЕДІАЛАЙТ" здійснює діяльність, спрямовану на розвиток матеріально-технічної бази. Так, за два останні роки, компанією було придбано понад 300 одиниць новітньої високотехнологічної освітлювальної техніки.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

В партнерстві з Малою академією наук України в травні 2019 року ми зробили церемонію відкриття та закриття змагань Всеукраїнського конкурсу-захисту робіт VIII Європейської математичної олімпіади.

<https://www.facebook.com/media/set/?vanity=Aight.ua&set=a.2701583776536396>

В партнерстві з компанією Expolight (м. Дніпро) ми створили шоу до Дня міста Дніпро, яке об'єднало 4 типи суміжних шоу-технологій: концертне

директор  
ТОВ «МЕДІАЛАЙТ»  
дентифікаційний код 4113409  
Тардогов Т.О.

світло, лазери, медіаточки, феєрверки та були синхронізовані одним музичним супроводом.

<https://www.facebook.com/watch/?v=641596313415932&extid=Nx8lBf0K25oZ3M1b>

## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Ми не зупиняємось на досягнутому. Ми маємо натхнення та бажання запалювати нові шоу, створювати нові ідеї для концертної індустрії в рамках карантинних обмежень та без них. Проєкти, до яких ми плануємо долучитись до кінця 2020 року потребують використання трудового ресурсу. Нам потрібно забезпечити компанію від скорочення працівників та зберегти робочі місця до припинення карантинних обмежень в країні та виходу з кризи.

Тож, за кошти гранту інституційної підтримки ми плануємо здійснити оглату праці штатних працівників підприємства в листопаді-грудні 2020 року та сплатити відповідні соціальні внески, пов'язані з такими виплатами.

## **Декларація доброчесності інституції**


**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

**Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов**

  
директор *Гардубіс М. С.*



договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### **Лот**

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

*директор*



*Гардубий П.О.*

**Тип проекту**

Індивідуальний

**Пріоритетний сектор**

культурні та креативні індустрії

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

1000000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:****оплата праці**

913004.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:****оплата праці штатних працівників**

913004.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:****оплата праці за договорами ЦПХ**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:****оплата праці за договорами з ФОП**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:****соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

86996.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:****Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

86996.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:****Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:****оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

директор



Ідентифікаційний номер: 28012409

Гурдобиї П.О.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
0.00

## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)**

**Повна назва організації-заявника**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МЕДІАЛАЙТ"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Limited liability company "MEDIALIGHT"

**Код ЄДРПОУ**

38013409



*директор*  
*Тардосвіт М.О.*

**Організаційно-правова форма**

Товариство з обмеженою відповідальністю

**Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

309294.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

7559646.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

1170717.72

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

1197999.61

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Реєстраційний номер справи: 1\_067\_017490\_15 Код: 42630795208

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

90.02 Діяльність щодо підтримання театральних і концертних заходів

  
директор Тарасовий М.О.

## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Гардобий Т. О.



Фонд:

Грантоотримувач:

\_\_\_\_\_



Гардобий Т. О.

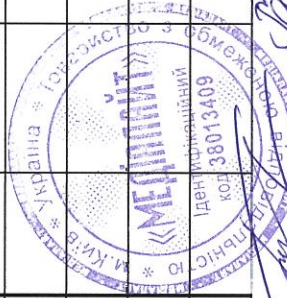
Додаток № А  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 30621-000-вд " Медіалайт" від 12.03.2020 року



**КОШТОРИС**  
проекту інституційної підтримки

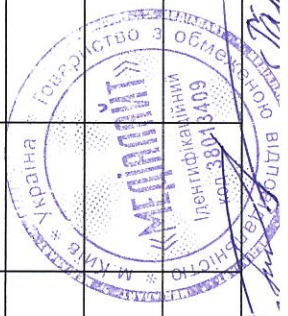
Повна назва організації Запальника: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "МЕДІАЛАЙТ"

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Розділ:</b>	<b>I</b>	<b>Надходження:</b>									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>											
<b>Розділ:</b>	<b>II</b>	<b>Витрати:</b>									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			913 004,00	913 004,00	
Пункт	1.1.1	Андрусисин Володимир Йосифович, Продюсер проектів	місяців			0,00	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Пошук нових проектів, проведення переговорів з клієнтами, замовниками, виконавцями
Пункт	1.1.2	Андрусисина Людмила Миколаївна, Продюсер виконавчий	місяців			0,00	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Узгодження технології виробництва проектів, здійснення контролю балансу ресурсів на проект
Пункт	1.1.3	Балашов Максим Андрійович, Технічний директор	місяців			0,00	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Технічний менеджмент, розробка технічних планів проектів
Пункт	1.1.4	Бобко Адам Володимирович, Меледжер з логістики	місяців			0,00	2	10 600,00	21 200,00	21 200,00	Організація закупівель та пересвєзськ обладнання
Пункт	1.1.5	Бодак Катерина Володимирівна, Бухгалтер	місяців			0,00	2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	Ведення бухгалтерського обліку господарських операцій
Пункт	1.1.6	Гардобій Тетяна Олександрівна, Директор	місяців			0,00	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Керівництво поточною діяльністю Товариства



*Григорук*

Пункт	1.1.7	Гребенюк Світлана Валеріївна, Менеджер із зв'язків з громадськістю	місяців		0,00	2	10 600,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	Підготовка та розміщення в ЗМІ інформації щодо діяльності підприємства
Пункт	1.1.8	Конювалюк Андрій Леонідович, Начальник відділу світлотехнічного	місяців		0,00	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	28 338,00	Керівництво відділом світлотехнічного обладнання
Пункт	1.1.9	Кузьмінський Олег Богданович, Інженер	місяців		0,00	2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Обслуговування та поточний ремонт світлотехнічного обладнання
Пункт	1.1.10	Лобасев Кирило Володимирович, Виконавчий директор	місяців		0,00	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	28 338,00	Організація роботи персоналу, вирішення комерційних питань, переговори з клієнтами
Пункт	1.1.11	Литвинчук Тетяна Святославівна, Головний бухгалтер	місяців		0,00	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	28 338,00	Ведення бухгалтерського обліку, складання фінансової та податкової звітності
Пункт	1.1.12	Мадамова Тетяна Валентинівна, Дизайнер графічних робіт	місяців		0,00	2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Створення айдентики фірми, світлового дизайну та 3D-модельовання проєктів
Пункт	1.1.13	Таран Станіслава Едуардівна, Помічник керівника	місяців		0,00	2	10 600,00	21 200,00	21 200,00	21 200,00	Допомога директору в питаннях адміністративно-господарської діяльності
Пункт	1.1.14	Ткачук Ірина Ростиславівна, Фінансовий директор	місяців		0,00	2	14 160,00	28 338,00	28 338,00	28 338,00	Контроль руху грошових коштів, керівництво бухгалтерією
Пункт	1.1.15	Рябець Юрій Миколайович, комірник	місяців		0,00	2	4 300,00	8 600,00	8 600,00	8 600,00	Прийом на склад, зберігання і видча зі складу матеріальних цінностей
Пункт	1.1.16	Шахрай Олександр Анатолійович, Інженер	місяців		0,00	2	12 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	Організаційно методичне керівництво з охорони праці та техніки безпеки
Пункт	1.1.17	Васильківський Євгеній Вікторович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців		0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Монтаж/демонтаж, налагодження та обслуговування світлотехнічного обладнання
Пункт	1.1.18	Віннік Валентин Васильович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців		0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Монтаж/демонтаж, налагодження та обслуговування світлотехнічного обладнання
Пункт	1.1.19	Головаш Едуард Сергійович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців		0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Монтаж/демонтаж, налагодження підійомних механізмів
Пункт	1.1.20	Гостило Євгеній Іванович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців		0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Монтаж/демонтаж, налагодження та обслуговування світлотехнічного обладнання
Пункт	1.1.21	Гусев Максим Олександрович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців		0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Монтаж/демонтаж, налагодження та обслуговування світлотехнічного обладнання
Пункт	1.1.22	Дедаєв Віталій Миколайович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців		0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Монтаж/демонтаж, налагодження та обслуговування світлотехнічного обладнання
Пункт	1.1.23	Добровольський Михайло Григорович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців		0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Монтаж/демонтаж, налагодження та обслуговування світлотехнічного обладнання
Пункт	1.1.24	Ігнатюк Юрій Миколайович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців		0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Монтаж/демонтаж, налагодження та обслуговування світлотехнічного обладнання
Пункт	1.1.25	Катунін Віталій Вікторович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців		0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Монтаж/демонтаж, налагодження та обслуговування світлотехнічного обладнання
Пункт	1.1.26	Карбан Євгеній Віталійович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців		0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Монтаж/демонтаж, налагодження та обслуговування світлотехнічного обладнання
Пункт	1.1.27	Козленко Дмитро Володимирович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців		0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Монтаж/демонтаж, налагодження та обслуговування світлотехнічного обладнання, робота за світловим



Валектор

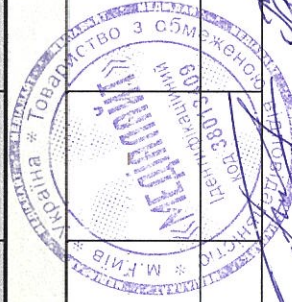
Пункт	1.1.28	Коновалюк Владислав Леонідович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців			0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Монтаж/демонтаж, налагодження та обслуговування світлотехнічного обладнання
Пункт	1.1.29	Костира Євгеній Михайлович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців			0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Створення світлового дизайну, робота за світловим пультом
Пункт	1.1.30	Куч Владислав Сергійович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців			0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Монтаж/демонтаж, налагодження та обслуговування світлотехнічного обладнання
Пункт	1.1.31	Мармус Олександр Миколайович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців			0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Монтаж/демонтаж, налагодження та обслуговування світлотехнічного обладнання
Пункт	1.1.32	Менжерес Дмитро Олегович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців			0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Монтаж/демонтаж, налагодження та обслуговування світлотехнічного обладнання, робота за світловим пультом
Пункт	1.1.33	Іцицький Олександр Леонідович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців			0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Монтаж/демонтаж, налагодження та обслуговування світлотехнічного обладнання
Пункт	1.1.34	Потапенко Гліб Ігорович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців			0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Монтаж/демонтаж, налагодження та обслуговування світлотехнічного обладнання
Пункт	1.1.35	Риндзак Олександр Андрійович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців			0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Монтаж/демонтаж, налагодження та обслуговування світлотехнічного обладнання
Пункт	1.1.36	Сержан Сергій Леонідович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців			0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Монтаж/демонтаж, налагодження підійомних механізмів
Пункт	1.1.37	Софієнко Олександр Вячеславович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців			0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Монтаж/демонтаж, налагодження та обслуговування світлотехнічного обладнання
Пункт	1.1.38	Софієнко Олексій Вячеславович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців			0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Монтаж/демонтаж, налагодження та обслуговування світлотехнічного обладнання, робота за світловим пультом
Пункт	1.1.39	Ткаченко Євгеній Олександрович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців			0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Монтаж/демонтаж, налагодження та обслуговування світлотехнічного обладнання
Пункт	1.1.40	Ткачук Андрій Олегович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців			0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Монтаж/демонтаж, налагодження та обслуговування світлотехнічного обладнання
Пункт	1.1.41	Ус Вячеслав Миколайович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців			0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Монтаж/демонтаж, налагодження та обслуговування світлотехнічного обладнання
Пункт	1.1.42	Устименко Андрій Юрійович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців			0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Створення світлового дизайну, робота за світловим пультом
Пункт	1.1.43	Циблюгі Євген Олегович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців			0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Створення світлового дизайну, робота за світловим пультом
Пункт	1.1.44	Чубода Євгеній Вікторович, І оловний фахівець із світлотехніки	місяців			0,00	?	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Монтаж/демонтаж, налагодження та обслуговування світлотехнічного обладнання
Пункт	1.1.45	Шепігуноя Дмитро Васильович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців			0,00	?	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Монтаж/демонтаж, налагодження та обслуговування світлотехнічного обладнання
Пункт	1.1.46	Шкинув Антон Сергійович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців			0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	17 100,00	Монтаж/демонтаж, налагодження та обслуговування світлотехнічного обладнання



*Александр М. Д.*



Пункт	1.1.47	Яремчук Василь Васильович, Головний фахівець із світлотехніки	місяців		0,00	2	8 550,00	17 100,00	17 100,00	Монтаж/демонтаж, налагодження та обслуговування світлотехнічного обладнання, робота за світловим
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"										
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)								
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	913 004,00	0,22	86 996,00	86 996,00	За рахунок коштів гранту покривається частина витрат нарахування ЄСВ в розмірі 86 996,00 грн. Решта 113 864,88 грн. - за рахунок власних коштів організації..
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22		0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"										
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1							0,00	0,00	
Пункт	3.2							0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"										
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00			0,00	0,00	



*Вашинтон*

*Смагольї Я.О.*

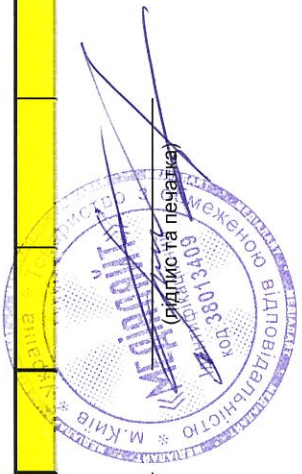
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців				0,00			0,00		0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"												
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00			0,00		0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00			0,00		0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0,00			0,00		0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"												
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)										
Пункт	6.1	Найменування	шт				0,00			0,00		0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт				0,00			0,00		0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт				0,00			0,00		0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"												
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;										
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців				0,00			0,00		0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців				0,00			0,00		0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву)	місяців				0,00			0,00		0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"												
Стаття:	8	Банківські витрати										
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ					0,00			0,00		0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування					0,00			0,00		0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати					0,00			0,00		0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"												
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										



Григорук М.О.  
Голова

Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00			0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"							0,00	
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>							<b>1 000 000,00</b>	<b>1 000 000,00</b>
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Дані витрати будуть понесені за рахунок власних коштів організації та при звітуванні перед УДФ буде обов'язково наданий Звіт незалежного аудитора.



Склав: ДИРЕКТОР \_\_\_\_\_ (посада)  
 ГАРДОБІЙ Т.О. \_\_\_\_\_ (ПІБ)