

ДОГОВІР № 3ORG81-26827
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«04 » січня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Центр правових та послітичних досліджень "СІМ"" (далі – Грантоотримувач) в особі Тополевського Руслана Богдановича, що діє на підставі довіреності від 15 жовтня 2020 р за №б/н., з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, епіс та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кешорисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації зідповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кешорису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 629 028 грн. 00 ког. (шістсот двадцять дев'ять тисяч двадцять вісім гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно зрегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які докumentи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальністі за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, призначенням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє діє 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одну одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було зідправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пузкті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторонами в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна оссба Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) кэнтактна особа Грантоотримувача:

Тополевський Руслан Богданович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примрниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають одинакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проєктна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Грантоотримувач

Громадська організація 'Центр правових та політичних досліджень "СІМ"

Юридична адреса:
79000, Львів, проїзд Криза Липа, 6

Адреса для листування:

79000, Львів, а/с 10566, ГС ЦППД "СІМ"
ЄДРПОУ: 25248534

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "КРЕДОБАНК"
Р/р: UA813253650000002600701948300

МФО: 325365

Тел.: +380671935602

Особа за довіреністю



Р.Б. Тополевський

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту №30RG81-26827
від «04» серпня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-26827

Назва проекту: 3ORG81-26827

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Тополевський Руслан Богданович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1999-12-06

Юридична адреса організації
Україна, 79000, Львівська обл., місто Львів, ПРОЇЗД КРИВА ЛИПА, будинок 6

Фактична адреса організації
Україна, 79000, Львівська обл., місто Львів, ПРОЇЗД КРИВА ЛИПА, будинок 6

Поштова адреса організації
Україна, 79000, Львівська обл., місто Львів, ПРОЇЗД КРИВА ЛИПА, будинок 6

**ОСОБА ЗА ДОВІРЕНІСТЮ
ТОПОЛЕВСЬКИЙ Р.Б.**



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
<http://centre7.org.ua/>, <https://www.facebook.com/centre7.org.ua>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Забілій Руслан Володимирович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

**ОСОБА ЗА ДОВІРЕНІСТЮ
ТОГОЛЕВСЬКИЙ Р.Б.**



немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

немає

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

420150.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

390150.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

578150.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

608150.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

246900.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

246900.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

ОУСІА ЗА ДОВІРЕНІСТЮ
ТОПОЛЕВСЬКИЙ Р.Б.



Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

2019: проект «Сприяння реформуванню громадської безпеки в Західній Україні» за фінансової підтримки Національного фонду на підтримку демократії (NED). 50 000 дол. США

Проект

2018: проект «Усунення дискримінації ВПО при реєстрації фактів народження та смерті, що відбулись на тимчасово окупованій території України». Мета: усунення дискримінації внутрішньо переміщених осіб при реєстрації фактів народження та смерті. Аналітичний звіт «Герешкоди в реалізації прав і свобод осіб на окупованій території Кримського півострова та тимчасово непідконтрольних територіях Донецької та Луганської областей (реєстрація фактів народження і смерті)». 12122 дол. США

Проект

2018: у співпраці з УГСПЛ – надання безоплатної правової допомоги цільовим групам (особам, які живуть з ВІЛ/СНІД; особам хворим на туберкульоз; представникам ключових спільнот, вразливих до ВІЛ). 120000 грн

Проект

2018: Організація показу документальних фільмів та тематичних дискусій в рамках Міжнародного мандрівного кінофестивалю DocDays у Львові та Львівській області. 1000 євро

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

ОСОБА ЗА ДОВІРЕНІСТЮ
ТОПОЛЕВСЬКИЙ Р.Б.



0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

«Центр правових та політичних досліджень «СІМ» – недержавна, неприбуткова, неполітична громадська організація. Організація працює вже 21 рік, є членом та співзасновником Української Гельсінської спілки з прав людини.

Місія Центру – сприяння посиленню громадянського суспільства, верховенства права, захисту людської гідності та прав людини, здійсненню правової реформи та публічної політики в Україні.

Діяльність:

- організація культурно-просвітницьких кіноклубів для молоді (з орієнтацією на територіальні громади);
- організація Мандрівного Міжнародного фестивалю документального кіно з прав людини Docudays Ua у Львівській області (у ролі регіонального координатора);
- захист культурної спадщини: формування фотогалереї пам'яток культурного значення, які знаходяться в аварійному стані;
- громадська приймальня з надання безкоштовної правової допомоги (з орієнтацією на вразливі групи населення);

ОСОБА ЗА ДОВІРЕНІСТЮ
ТОПОЛЕВСЬКИЙ Р.Б.



розробка стратегій розвитку для ОТГ.

Цільова аудиторія: молодь, яка цікавиться ідеями правозахисту та захисту культурної спадщини, правозахисники, ВПО, вразливі групи (в тому числі особи, які живуть з ВІЛ/СНІД або знаходяться в групах ризику).

Головні досягнення: співзасновники УГСПЛ, постійний регіональний партнер Мандрівного Міжнародного фестивалю документального кіно про права людини Docudays UA у Львівській області, розробники «галереї» історичних пам'яток міста Львова, які потребують термінового реставраційного втручання, розробка і затвердження стратегій розвитку для ОТГ, громадська приймальня з захисту прав людини.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Впровадження карантинних обмежень практично зупинило роботу з студентами по залученню їх до правозахисту та захисту культурної спадщини.

Йдеться перш за все, про проведення моніторингу стану пам'яток культури на продовження діяльності, започаткованої організацією ще з 2008 року.

Нам не вдалось реалізувати більшість запланованих офлайн проектів, які були закладені у план діяльності 2020 року.

У зв'язку з незрозумілими перспективами щодо запровадження карантину ми не можемо належно планувати наступну діяльність, а також залучати кошти через фандрейзинг. Зокрема, однією з суттєвих проблем є брак коштів для оплати оренди приміщення та оплати програмного забезпечення щодо подачі електронної звітності.

У зв'язку з карантинними обмеженнями всі попередні домовленості щодо проведення дослідницьких та навчальних заходів та спільних заходів з іншими установами та організаціями довелося обмежити або перенести на невизначений термін. Так протягом цього року була запланована стратегічна зустріч представників правозахисних організацій та культурних інституцій для розробки плану діяльності щодо інкорпорування інформаційних кампаній про права людини в культурні заходи (як-то в театральні постановки, вуличні виставки тощо).

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ОСОБА ЗА ДОВІРЕНІСТЮ
ТОПОЛЕВСЬКИЙ Р.Б.



1. 2018: Орган зація показу документальних фільмів та тематичних дискусій в рамках Міжнародного мандрівного кінофестивалю DocuDays. Фестиваль у Львові та області у 2018 році пройшов у 3 містах та містечках України: Львів, Борислав, Стебник. Було проведено 23 спеціальних покази, в яких взяли участь 950 осіб. Проведено 15 відкритих показів, в яких взяли участь 299 осіб. Всього у показах фестивалю у Львові та області (регіон або місто) взяли участь 1249 осіб. До проведення фестивалю у Львові та області залучено 14 закладів та установ. Всього у Львові та області фестиваль проходив в 11 локаціях, здійснено 38 переглядів та дискусій, проведено 1 позапрограмних заходів. -

<http://travelling.docudays.ua/2018/news/kino/lviv-postreliz/?fbclid=IwAR3awvuGdtB0L72MqADHkXsZnM5gkcHX1wyKINRXWyH9yiSfALgY4v-zFAk>

2. 2018: у співпраці з УГСПЛ – надання безоплатної правової допомоги цільовим групам (особам, які живуть з ВІЛ/СНІД; особам хворим на туберкульоз; представникам ключових спільнот, вразливих до ВІЛ).

3. 2018: проект «Усунення дискримінації ВПО при реєстрації фактів народження та смерті, що відбулись на тимчасово окупованій території України». Мета: усунення дискримінації внутрішньо переміщених осіб при реєстрації фактів народження та смерті. Аналітичний звіт «Перешкоди в реалізації прав і свобод осіб на окупованій території Кримського півострова та тимчасово непідконтрольних територіях Донецької та Луганської областей (реєстрація фактів народження і смерті)»: http://old.centre7.crg.ua/?q=webfm_send/44
Результат: внесено зміни в законодавство на вирішення проблеми.

4. 2019: проект «Сприяння реформуванню громадської безпеки в Західній Україні» за фінансової підтримки Національного фонду на підтримку демократії (NED).

Мета: сприяння реформуванню громадської безпеки на місцевому рівні в Україні через проведення фокус-груп, опитувань громадської думки, навчальні семінари та громадські слухання в 21 громаді 6 областей Західної України для аналізу питань місцевої безпеки, роботи з молоддю та спільної роботи з місцевими органами влади. та ін. Результат: розробка стратегій розвитку громад.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
На постійній основі з 2006 року ми надаємо безкоштовні юридичні

ОСОБА ЗА АВТОРЕНСТВО
ТОПОЛЕВСЬКИЙ Р.Б.



консультації для соціально-вразливих груп населення. Впродовж останніх двох років ми також працювали над масштабуванням мережі громадських приймальень для надання безкоштовних юридичних консультацій по Західній Україні. Зокрема громадські приймальні були відкриті в таких містах: Рівне, Івано-Франківськ, Луцьк.

З лютого 2018 року у співпраці з Українською Гельсінською спілкою з прав людини з метою реінтеграції в суспільство та розширення поля життєвих стратегій ми надаємо безоплатну правову допомогу таким цільовим групам: людям, які живуть з ВІЛ/СНІД; особам хворим на туберкульоз; представникам ключових спільнот, вразливих до ВІЛ (люди, які вживають ін'єкційні наркотики; секс-працівники; чоловіки, які мають секс з чоловіками; засуджені та колишні ув'язнені); жінки, які живуть з ВІЛ; підлітки, яких торкнулась епідемія ВІЛ.

З 2017го 2018 рік організація реалізувала проект в інтересах внутрішньо переміщених осіб, для вирішення питання щодо усунення дискримінації при реєстрації фактів нарсдження та смерті. Ми проводили дискусії в експертних секторах, реалізовували інформаційні кампанії у ЗМІ та ініціювали внесення змін до Правил державної реєстрації актів цивільного стану. Аналітичний звіт за результатами проекту: http://old.centre7.org.ua/?q=webfm_send/44

В рамках проекту «Сприяння реформуванню громадської безпеки в Західній Україні» було проведено роботу в 21 громаді Волинської, Закарпатської, Івано-Франківської, Львівської, Рівненської та Тернопільської областей Західної України через залучення мешканців сільських територіальних громад до розробки стратегій розвитку. Зокрема щодо організації роботи культурно-просвітницьких клубів, в тому числі із застосуванням розробленого організацією навчального посібника «Інноваційні візуальні методи вирішення проблем в громаді» (http://old.centre7.org.ua/?q=webfm_send/42).

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

За останні три роки на діяльність організації було залучено 2249823 грн.

Члени організації постійно беруть участь в різноманітних тренінгах, семінарах та інших фахових заходах, спрямованих на поглиблення знань та умінь по роботі з правозахистом та культурною спадщиною. Зокрема ми багато працюємо над кроссекторальними партнерствами (візуальне мистецтво, музеї), адже розуміємо, що обставини сьогоднішнього світу вимагають мультидисциплінарного підходу.

ОСОБА ЗА ДОВІРЕНІСТЮ
ТОПОЛЕВСЬКИЙ Р.Б.



Організація безпосередньо працює з студентами юридичних факультетів, зацікавлених в правозахисті та захисті культурної спадщини. На базі організації вони мають змогу проходити виробничу практику. Існує програма залучення студентів до роботи організації.

Бібліотека організації постійно поповнюється новою фаховою літературою, за потреби ми купуємо для працівників організації підписки на необхідні онлайн-курси чи програми, необхідні для роботи.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Центр "СІМ" як організатор Мандрівного фестивалю документального кіно з прав людини у Львівській області налагодив співпрацю та партнерство з наступними організаціями та установами: Управління освіти Департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради; Навчально-методичний центр освіти м. Львова; Національний музей-меморіал «Тюрма на Лонцького»; Львівський центр надання послуг учасникам бойових дій; URBAN бібліотека в м. Львові; Освітній центр з прав людини у Львові; Голосне територіальне управління юстиції у Львівській області; Бієнале довіри; Львівська група капоєїри школи Сензала; Львівський драматичний театр мені Лесі Українки; Центральна міська бібліотека Бориславської МЦБС; ЗОШ I-III ступенів №7 м. Борислав; Місцевий благодійний фонд «Карітас-Борислав»; Львівська лінгвістична гімназія.

Відбувається співпраця з громадськими організаціями: Українська Гельсінська спілка з прав людини, Студентське братство Гольвівщини, Save ФОП, «Жіночі перспективи», «Твоє право» тощо.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Провести стратегічну сесію з представниками правозахисних організацій та культурних інституцій щодо розробки плану заходів, спрямованих на інкорпорування правозахисних інформаційних кампаній в репертуар/ продукцію культурних інституцій (зокрема, з метою привернення уваги відвідувачів мистецьких подій до проблеми, з якими досі стикаються внутрішньо переміщені особи).

Провести аудит дієвості концепції існуючої стратегії розвитку організації та її "переформатування" у зв'язку із непрогнозованістю в зовнішньому середовищі та карантинними обмеженнями.

ОСОБА ЗА ДОВІРЕНІСТЮ
ТОПОЛІГІЧНИЙ РЕГІОН



Розробити методологію для проведення повторного моніторингу стану пам'яток мистецтва та споруд історичного значення та аналізу змін в законодавстві. На базі інтерактивних «галерей», що формувалися організацією у 2007–2011 рр (Львів, Волинська область, Київ), яка передбачає фотофіксацію пам'яток мистецтва та споруд історичного значення, які потребують термінової реконструкції. Досвід показує, що це вдалий інструмент, щоб привертати увагу громадськості, ЗМІ та представників органів місцевого самоврядування до проблеми зі станом збереження архітектурних пам'яток.

Продовжити роботу над наданням безкоштовних юридичних консультацій для громадськості, а також над масштабуванням мережі безкоштовних громадських приймальень на Західній Україні (зокрема мова йде про навчання волонтерів та персоналу, проведення організаційних зустрічей та консультацій, створення внутрішньої платформи для учасників мережі для менторства та обміну досвідом).

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

ОСОБА ЗА ДОВІРЕНІСТЮ
ТОПОЛЕВСЬКИЙ Р.Б.



Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

ОСОБА ЗА ДОЗІРЕНСТЮ
ТОПОЛЕВСЬКИЙ Р.Б.



Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
629028.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
326550.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ
21240C.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП
114150.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)
46728.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)
46728.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
22500.00

ОСОБА ЗА ДОВІРЕНІСТЮ
ТОПОЛЕВСЬКИЙ Р.Б.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

17980.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[?]язані з основною діяльністю організації**

186270.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

29000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника

ГО Центр правсвітих та політичних досліджень "СІМ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

NGO "Centre of Legal and Political Studies "SIM""

Код ЄДРПОУ

25248534



ОСОБА ЗА ДОВІРЕНІСТЮ
ТОПОЛЕВСЬКИЙ Р.Б.

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
<http://centre7.org.ua/statut-ho-tsentr-pravovykh-ta-politychnykh-dosliczhen-sim/>

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

ОСОБА ЗА ДОВІРЕНІСТЮ
ТОПОЛЕВСЬКИЙ Р.Б.



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

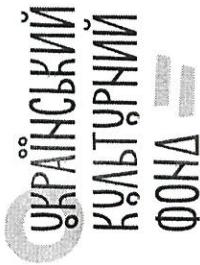
Дата заповнення

Тополевський Р.Б Р.Б.

Фонд:



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "01" квітня 2020 року
згідно з розпорядженням



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ГО Центр правових та політичних досліджень "СІМ"

Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт:	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) 312.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	Загальна сума, грн (=6+9)	Загальна сума, грн (=7+8)	Загальна сума, грн, грн (=6+9)
			Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)					
Стовпці 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ I	I Надходження:									
Стаття: 1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	629 028,00	629 028,00	629 028,00	629 028,00
Всього по розділу I "Надходження":					0,00		629 028,00	629 028,00	629 028,00	629 028,00
Розділ II Витрати:										
Стаття: 1	Оплата праці				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья 1.1	Штатних працівників				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 1.1.	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00					
Пункт 1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья 1.2	За договорами ЦПХ				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Стаття: 1	Оплата праці			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья 1.1	Штатних працівників			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт 1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстатья 1.2	За договорами ЦПХ			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Пункт	1.2. 1	Тополевський Руслан Богданович, пректний менеджер	місяців			3	14 160,00	42 480,00	42 480,00	Координація процесів організації, внутрішні та зовнішні комунікації, менеджмент проектів, підготовка звітної документації
Пункт	1.2. 2	Дуда Олександр Ярославович, системний адміністратор	місяців			3	14 160,00	42 480,00	42 480,00	Оновлення CMS:система керування вмістом, оновлення платіжів сайту, та інші
Пункт	1.2. 3	Котут Андрій Андрійович, аналітик	місяців			3	14 160,00	42 480,00	42 480,00	Підготовка комплексної аналітики щодо роботи з питаннями збереження культурної спадщини через цифрові технології, складання методології щодо використання наявних інструментів адвокатії та запусчення локальних спільнот до цього процесу
Пункт	1.2. 4	Олійник Ліна Прославівна, СММ менеджер	місяців			3	14 160,00	42 480,00	42 480,00	Створення контент-плану для соцмереж, збільшення аудиторії підписників, дослігання цільових груп за допомогою розробки ряду повідомлень для різних цільових аудиторій
Пункт	1.2. 5	Катрич Олександра Василівна, контент менеджер	місяців			3	14 160,00	42 480,00	42 480,00	Аудит відповідності сторінок у Facebook концепції маркетингової стратегії та підвищенні відповідальніх, як працювати "правильно" (ВКЛ. питання створення з ін. інформресурсами, мінімізації ризиків та роботу з негативом)
Підстарт	1.3	За договорами з ФОП					0,00		114 150,00	2.2. Веб-сторінка — аудит наявного контенту, розробка плану підготовки та публікація
Пункт	1.3. 1	Волинець Надія Михайлівна, вухгалтер організації	місяців			3	14 100,00	42 300,00	42 300,00	Нарахування з/п за угодами ЦПХ, підготовка та сплати платежів, бюджетні платежі, фінансова звітність
Пункт	1.3. 2	Ірурська Ромаша Володимирівна, аналітик	місяців			3	14 100,00	42 300,00	42 300,00	Розробка економічних матеріалів щодо стратегії співпраці правозахисних організацій та культурних інституцій для поширення ідей правозахисності через репертуар культурних установ
Пункт	1.3. 3	Шарун Василь Васильович, юрист організації	місяців						29 550,00	Підготовка та укладання угод, зобір та ведення кадрової і проектної документації, облік робочого часу



ТОПОЛЕВІСЬКИЙ Р.Б.

ОСОБА ЗА ДОВІРЕНІСТЮ

10.07.2018

Всього по статті 1 "Оплата праці"							
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)					0,00
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Пункт	2.2	За договорами ІПХ	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"							0,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок					326 550,00
Пункт	3.1	проїзд Крива Липа, 6, Львів, 18 кв.м	місяців	0,00	3	7 500,00	22 500,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців	0,00			0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців	0,00			0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"							0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та земельних ділянок					22 500,00
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00			0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00			0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00			0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибільчної тощо)	місяців	0,00			0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальн							0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту					0,00
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних	місяців	0,00			0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних	місяців	0,00			0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних	місяців	0,00			0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"							0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)	особа	за особу	на рік	на рік	326 550,00

ТОПОЛЕВЬКИЙ Р.Б.



Пункт	6.1	Набір офісного паперу А4 ZOOM, 80 г/м2 5 пачок	шт	0,00	13	460,00	5 980,00
Пункт	6.2	Монітор Philips 31,5" (322E1C/00) 1920x1080 Full HD	шт	0,00	1	6 000,00	6 000,00
Пункт	6.3	БФП А4 ч/б HP Laser 137fnw з WiFi	шт	0,00	1	6 000,00	6 000,00
	Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"			0,00			17 980,00
Стаття:	7 Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;						
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	МІСЯЦІВ	0,00		0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	МІСЯЦІВ	0,00		0,00	0,00
Пункт	7.3	послуга	послуга	0,00		0,00	0,00
	Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм'			0,00		0,00	0,00
Стаття:	8 Банківські витрати						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00		0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00		0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00		0,00	0,00
	Всього по статті 8 "Банківські витрати"			0,00		0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					



**ОСОБА ЗА ДОВІРЕНІСТЮ
ТОПОЛЕВІСКИЙ Р.Б.**

Пункт	9.1	Консультативні послуги з питань стратегічного розвитку та зовнішніх комунікацій	послуга					
Пункт	9.2	Послуги з проведення стратегічних сесій (2 дні, 10 осіб)	послуга					
Пункт	9.3	Розробка методології для проведення повторного моніторингу стану пам'яток мистецтва та споруд історичного значення та аналізу змін в законодавстві.	послуга					
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"								
Стаття:	10	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	29 000,00	29 000,00	29 000,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга		0,00		29 000,00	29 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"								
Всього по розділу II "Витрати":								
ПІДТРИМКИ								
Складав:	юрист організації (посада)	Шарун Наталя	Василь Федорович	Василь Федорович	Довіреність	Довіреність		

1. Аудит дієвості (актуальності) концепції існуючої стратегії розвитку або маркетингової стратегії, вкл. перевід, і доопрацювання/
"переформатування" у зв'язку із непротяжованісю в зовнішньому середовищі та існуючими/змінними
карантинними обмеженнями (бачення/візя, мета/місія, цінності, цільові аудиторії і зміни в іхніх пріоритетах, вплив на проектну діяльність, партнерства) 2.Пошук рішень щодо оптимізації діяльності

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!



Шарун Наталя
(підпись та печатка)

Складав:
юрист організації
(посада)

Василь Федорович

(ПІБ)

ТОПОЛЕВСЬКИЙ Р.Б.