

ДОГОВІР № 3ORG81-26784
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«01» челн 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Кравець Ірина Миколаївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських фо́рмувань від 24.12.2007 року №2227000000031160, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 500 000 грн. 00 коп. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 90 000 грн. 00 коп. (дев'яносто тисяч гривень 00 копійок) та військового збору 1,5 % 7 500 грн. 00 коп. (сім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 500 грн. 00 коп. (чотириста дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду небикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Прєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною осібистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свягтинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у гільйомовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або поз'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку діє повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору внессяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кравець Ірина Миколаївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

016С1, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ФОП Кравець Ірина Миколаївна

Юридична адреса:

50004, Дніпропетровська обл., м.
Кривий Ріг, вул. Урицького, буд.35
кв.17

Адреса для листування:

08137, Київська обл., Києво-
Святошинський р-н., с. Софіївська
Борщагівка, вул. Житня, 7 кв. 114

ЄДРПОУ: 2963505368

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ
ПРИВАТБАНК

Р/р: UA363218420000026000040103402

МФО: 321842

Тел.: +38 066 299 39 41

Виконавчий директор



ФОП



I.M. Кравець

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 2048126784
від «01 » червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗОРГ81-26784

Назва проекту: 30RG81-26784

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2007-12-24

Юридична адреса організації

50004, Дніпропетровська обл, м. Кривий Ріг вул. Урицького, 35 кв. 17

Фактична адреса організації

08131, Київська обл, Києво-Святошинський р-н, с. Софіївська Борщагівка вул. Життя, 7 кв. 114

Поштова адреса організації

Різкі особи - нічні мелочі

Кравесю



08131, Київська обл, Києво-Святошинський р-н, с. Софіївська Борщагівка вул. Житня, 7 кв. 114

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/treeoflife.tour.event>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Кравець Ірина Миколаївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Hi

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Hi

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Кравець Ірина Миколаївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Hi

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Hi

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявики?

Річна осoba-підприємець Кравець



Ні

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
Оргтехніка та телефон - 3 одиниці

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
559412.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
454709.18

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
401718.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
328619.82

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
22908.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
21430.74

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявитика?

Ні

Рідкоже осоза-підприємство

Кравець



Кравець

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

2850.00

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

29145.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

2640.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Основною ідеєю проекту є створення туристичного продукту направленого на ознайомлення українців та іноземців з історією України доби козаччини. Специфіка діяльності полягає у проведенні екскурсій українською та англійською мовами, квестів, майстер-класів з народних ремесел та

Річка хоба-лічка сказка Кравець Ірина Миколаївна



корпоративних заходів покликаних відродити генетичну пам`ять українців, а іноземцям показати справжній національний колорит.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв`язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв`язку із неможливістю організовувати та проводити корпоративні заходи через карантинні обмеження і виникла ідея проєкту «Дерево життя», який дозволяє працювати у нових реаліях, тобто ми можемо проводити екскурсії на відкритому повітрі з дозволеною кількістю осіб. Через те, що проект ми тільки запускаємо (перша екскурсія відбулась 24 серпня 2020 року) йому потрібна реклама. Роботу над проєктом було розпочато ще весною в першу карантинну хвилю. Починаючи з березня 2020 року організаційна діяльність була припинена, але податки державі сплачувались в повному обсязі. Планувалось, що з серпня 2020 року ми розпочнемо більш активну екскурсійну діяльність (3 екскурсії на тиждень шкільні групи та 1 збірна група дорослих на тиждень). З цією метою розміщувалась платна реклама в фейсбуці на загальну суму 134,17 \$, але через введення нових карантинних заходів, тобто шкільним групам взагалі було заборонено виїжджати на екскурсії, не було проведено жодної екскурсії для школярів. Те саме стосується екскурсій для іноземців. Тому нам потрібні кошти для розробки сайту, реклами та просування його в соцмережах, аби в нових реаліях вести свою діяльність та платити податки, бо податки карантин ніяк не обмежує (не зменшує).

Ось посилання на проведені екскурсії: <https://www.facebook.com/treeoflife.tour.event/photos/a.104055354758635/104039521426885/>

<https://www.facebook.com/treeoflife.tour.event/photos/pcb.124351626062341/124351479395689/>

<https://www.facebook.com/treeoflife.tour.event/photos/pcb.147168387113998/147167750447395/>

<https://www.facebook.com/treeoflife.tour.event/photos/a.103245651506272/152744403223063/>

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За останні роки були реалізовані приватні корпоративні заходи для компаній та фірм і проведенні екскурсії Києвом у новому форматі, а саме: були розроблені екскурсійні маршрути історичним центром Києва під назвою «Київ – земля козаків», які розраховані як на внутрішнього (українською мовою) так і на зовнішнього туриста (англійською мовою).

[https://www.facebook.com/events/2584811038402309/?acontext=%7B%22event_action_history%22%3A\[%7B%22mechanism%22%3A%22surface%22%7D\]](https://www.facebook.com/events/2584811038402309/?acontext=%7B%22event_action_history%22%3A[%7B%22mechanism%22%3A%22surface%22%7D])

Рідніше особа - підписчик

Кравець



Кравець
Ірина
Миколаївна

%22%2C%22surface%22%3A%22permalink%22%7D] %2C%22ref_notif_type
%22%3Anull%7D

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років проводились екскурсії для школярів за пільговими цінами. Новий проект «Дерево життя» передбачає чітку стратегію діяльності із соціально-вразливими групами населення. А саме: для дітей-сиріт; дітей позбавлених батьківської опіки; людей з інвалідністю; ветеранів АТО буде проводитись 2 безкоштовні екскурсії на місяць. Крім того для українських школярів передбачена знижка 50 % від базової вартості. В рамках реалізації нового напряму діяльності, а саме нового екскурсійного маршруту Києвом під назвою «Київ – земля козаків», була проведена безкоштовна екскурсія для всіх бажаючих - <https://www.facebook.com/events/334554974341987/>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

За зазначені роки були придбані історичні строї (костюми) для проведення екскурсій Києвом, розпочата рекламна кампанія в соцмережах направлена на поширення інформації про новий напрямок в роботі (а саме: екскурсія Києвом «Київ – земля козаків»).

У 2019 році пройшла курси для підприємців в Startup Ukraine. В лютому 2020 року пройшла навчання в авторській школі весільного бізнесу Юлії Солодченко (курс – весільний координатор). В червні 2020 року закінчила інтенсив з ораторської майстерності в навчальному центрі «BRSV» Юрія Борисова.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років проводились корпоративні заходи для українців та іноземців, також майстер-класи із народних ремесел, народознавчі лекції та екскурсії.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця року планується завершення розробки ще двох маршрутів Києвом екскурсії «Київ – земля козаків», а саме Подолом та Печерськом.

Проведення рекламної кампанії спрямованої на розповсюдження інформації про проект. Налагодження співпраці з кінцевим споживачем, туристичними агенціями, Association of Incoming Tour Operators of Ukraine та партнерами які будуть продавати наші екскурсії.

Фізична особа - підприємець Кравець Ірина Миколаївна



Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсуного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсуного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

Рідкоже особи-підприємця

Кравець Г.Л.



умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

402500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0

Річарда хова-інформація

Кравець Ірина Миколаївна



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

2850.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

29145.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

2640.00

Фізична особа - підприємець Кравець Ріна Миколаївна



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
2100.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[р]язані з основною діяльністю організації**
330765.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
35000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника
Фізична особа-підприємець Кравець Ірина Миколаївна

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Individual entrepreneur Kravets Iryna Mykolaivna

Код ЄДРПОУ
2963505368

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
10148.72

Фізична особа-підприємець Кравець Ірина Миколаївна



Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
34017.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайт Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
22270000000031160

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.02 Діяльність щодо підтримання театральних і концертних заходів

Відмінна освіта-погане життя Кравець
Кравець Ірина Миколаївна


Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Кравець І.М.



Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

Фізична особа - підприємство
Кравець І.М.



Додаток № 2
до Договору про надання гарантії інституційної підтримки
№ ВІД "07 липня" 2020 року
ЗОРОГУСЬКИЙ

УКРАЇНСЬКИЙ
КІЛЬЦУРНИЙ
ФОНД

кошторис
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа - підприємець Кравець Ірина Миколаївна

Витрати гранту інституційної підтримки УФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року									Загальна запитувана сума від УФ		
Розділ: Стаття: Пункт:	Найменування витрат			Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УФ (заплановані витрати)		Витрати гранту інституційної підтримки УФ (заплановані витрати)	Загальна сума, грн (=4+5)	Загальна сума, грн (=7+8)	Загальна сума, грн (=9+10)	
Стовпці:	1	2	3	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=9+10)	
Розділ:	1	1	1	Находження:		Находження:		Находження:		Находження:	
Стаття:	1	1	1	Український культурний фонд		Український культурний фонд		Український культурний фонд		Український культурний фонд	
Всого по розозділу I "Находження":						0,00			0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці								0,00	0,00
Підстатья:	1.1	Штатних працівників								0,00	0,00
Пункт	1.1.1	Почне ПІБ, посада			Місяців	0,00				0,00	0,00
Пункт	1.1.2	Почне ПІБ, посада			Місяців	0,00				0,00	0,00
Пункт	1.1.3	Почне ПІБ, посада			Місяців	0,00				0,00	0,00
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00				0,00	0,00
Пункт	1.2.1	Почне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт								0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Почне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт								0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Почне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт								0,00	0,00
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП				0,00				0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Почне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт								0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Почне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт								0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Почне ПІБ, зазначти конкретну назву послуг/виконання робіт								0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"											
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									



Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"											
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок		0,00							0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"											
Пункт	3.1	Орендада фотостудії (62 м2)	години	0,00	3	950,00	2 850,00	2 850,00	2 850,00	2 850,00	2 850,00
Поступу надає: ТОВ "Studio1" адреса: вул. Константинівська, 73, http://studio1.com.ua/ - Оренда фотостудії для зйомок. Фотосесію необхідно проводити в фотостудії. Дана фотосесія необхідна для наповнення сайту, який ми будемо розробляти, а саме: нам потрібно зробити фотосесію в пропонованого продукту, бо зраза на нас сидять незадовільні зборні історичний період, доби козацтва. Біз зараз на нас сидять незадовільні зборні образ української красуні селянки», а ми хочемо зробити фотосесію в оазі шляхетної міланки. В такому вигляді ходили в Києві кінця 17-18 століття, тобто той історичний період, який ми презентуємо і про який йдееться в наших екскурсіях. Ця фото необхідні для розширення іх сайту. Так як сайт буде відмінно картковою проекту, тому на сайті час буде представлена історично достовірна картина (тобто гід в тому образі якому вони будуть проводити екскурсії містом).											
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги	місяців	0,00							0,00
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00							0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00							0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00							0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування, постути пожежної сигналізації, охоронні послуги, постути прибірння тощо)	місяців	0,00							0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"											
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									0,00
Пункт	5.1	Наименування техніки (з дегіталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00							0,00
Пункт	5.2	Наименування обладнання (з дегіталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00							0,00
Пункт	5.3	Наименування інструменту (з дегіталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00							0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"											
Стаття:	6	Маркетингові витрати (за видатником)									0,00
Пункт	6.1	Планшет Lenovo Tab M8 TB-8505X LTE 2/32GB	шт	0,00	3	4 499,00	13 497,00	13 497,00	13 497,00	13 497,00	13 497,00
	6.2	Поясний магніт для екскурсоводів (Радіогід)	шт	0,00	3	1 956,00	5 888,00	5 888,00	5 888,00	5 888,00	5 888,00
Розетка - https://rozetka.com.ua/index.php?rpage=qomkodgoonitele%ekskurovoda_tm_edaion&il=1886 Поясний магніт для екскурсоводів інтерактивніх карток, історичних карток, карток для проведення інтерактивних вистав.											



Кравець Р. І.

Pijunna scota - vignette used

Українські
Сторінка 3 із 6

Сторінка 3 із 6

Пункт	9.5	Друк піктограм двосторонньої А4	шт	
Пункт	9.6	Друк бруклета двостороннього на 2 фальця А4 (маня)	шт	
	9.7	Розробка сайту	послуга	
	9.8	Розрізняка сайту	місяців	
	9.9	Контекстна реклама та реклами в соцмережах	місяців	
Пункт	9.10	Фотограф	послуга	
Пункт	9.11	Візаж і зачіска	послуга	

5 000	0,89	4 450,00	4 450,00	4 450,00 Попіграфія "Вольф" - https://wolf.ua/uk/shop/booklet-euro-standard-13078/product_id=208&material_id=3&cover_id=1&cover_id=3&wd=500&sq=0 Листики (Г рашоти про проходження екскурсії-квесту) вручатимуться учасникам після проходження ними який відбувається. Така листівка запишеться як пам'ять про зайді, тобто як реальними ногами про них буде розміщене перепис посту.
5 000	0,89	4 450,00	4 450,00	4 450,00 Попіграфія "Вольф" - https://wolf.ua/uk/shop/booklet-euro-standard-13078/product_id=208&material_id=3&sq=0 Буклети погодні для роздачі їх потенційним замовникам наших послуг з метою інформування їх про перелік наших послуг.
1	35 000,00	35 000,00	35 000,00	35 000,00 Сайт погоджений для інформування потенційних замовників про проект компанії. На сайті має бути зображені та систематизовані все необхідна інформація про послуги та ціни як надає компанія. Тому сайт ще самий ефективний інструмент інформування потенційних замовників в сучасному цифровому світі. Так як в умовах карантину заробити випали майже до нуля, то державна підтримка для створення сайту та його просування допоможе проекту реалізуватись і в посткарантинний час. Розробник сайту: ФОП Геннін Михаїл Сергійович smart-seo.com.ua
4	8 000,00	32 000,00	32 000,00	32 000,00 SEO-просування сайту. Для того, щоб сайт почав видавати на перших позиціях в пошуку гугл треба що твох до шести місяців. Від цього напряму залежить видимість сайту й кількість звернень клієнтів та безпосередньо продажі самих послуг. Послуги з розкрутки сайту: ФОП Геннін Михаїл Сергійович smart-seo.com.ua
3	9 000,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00 На сьогоднішній день реклама в інтернеті (соцмережі тощо) дає нафільтраний потік клієнтів, тому це самий ефективний метод просування продукту по ринку. Рекламу будено здійснювати самі через свою сторінку в соцмережах, а також скористатись послугами ФОП Немчук Михаїло Сергійович smart-seo.com.ua
3	1 500,00	4 500,00	4 500,00	4 500,00 Три години роботи фотографа ФОП Оксана Манюкова - https://kmk.rent/?fbclid=IwAR08118sguUf2B5qhdUDsf9ZoADabbQaGOFScbw1cTD9Gnq5f53cWPCMIE Дана фотосесія необхідна для наповнення сайту, який ми будемо розробляти, щоб була візуалізація пропонованого продукту, а саме: нам потрібно зробити фото з костюмах в яких ми будемо проводити екскурсії, тобто презентуючи екскурсії, що зарає на нас однієюю садірну обряду української краси Козаччини. Бюджет на це зображення буде обмежений, але ми хочемо зробити фотосесію в одязі шляхетної міщанки. В такому одязі ходили в Києві кінця 17-18 століття, тобто в той історичний період, який ми презентуємо і про який йдеється в наших екскурсіях. Ці фото необхідні для розширення їх на сайті. Так як сайт буде відмінно карткого проекту, тому на сайті має бути представлена історично достовірна картинка (тобто ти в тому образі в якому вони будуть проводити екскурсії містом).
2	800,00	1 600,00	1 600,00	1 600,00 Для здійснення фотосесії необхідні послуги вахиста та перукаря У фотосесії привимчаному участь 2 осіб. Дана фотосесія необхідна для наповнення сайту, який ми будемо розробляти, аби була візуалізація пропонованого продукту, а саме: нам потрібно зробити фотосесію в костюмах в яких ми будемо проводити екскурсії, тобто презентувати історичний період доби Козаччини. Бюджет на це зображення в одязі шляхетної міщанки, а також зробити фотосесію в Києві кінця 17-18 століття, тобто в той історичний період, який ми презентуємо і про який йдеється в наших екскурсіях. Ці фото необхідні для розширення їх на сайті. Так як сайт буде відмінно карткого проекту, тому на сайті має бути представлена історично достовірна картинка (тобто ти в тому образі в якому вони будуть проводити екскурсії містом).



Страница 4 из 6

Миколаївська освіто-культурна школа

Пункт	9.12	Оренда одягу	послуга	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
НЕ ЗАТОВНОСТЬСЯ!											
Пункт	9.13	Оренда реквізиту	послуга	2 750,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00	2 750,00
Пункт	9.14	Науковий супровід (погодуки історичного консультації)	послуга	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00
Пункт	9.15	Пошиття на замовлення історичного жіното строю (костюму) 18 століття. Нижче йде перелік елементів костюму:	послуга								
Пункт	9.16	Сорочка з лонга жіноча	послуга	4 800,00	4 800,00	14 400,00	14 400,00	14 400,00	14 400,00	14 400,00	14 400,00
Пункт	9.17	Корсетка	послуга	6 600,00	6 600,00	19 800,00	19 800,00	19 800,00	19 800,00	19 800,00	19 800,00
Пункт	9.18	Спідниця	послуга	3 400,00	3 400,00	10 200,00	10 200,00	10 200,00	10 200,00	10 200,00	10 200,00
Пункт	9.19	Жупан	послуга	7 200,00	7 200,00	21 600,00	21 600,00	21 600,00	21 600,00	21 600,00	21 600,00
Пункт	9.20	Кунтуш зимовий (деп)	послуга								
Пункт	9.21	Запаска (фартух)	послуга	2 800,00	2 800,00	8 400,00	8 400,00	8 400,00	8 400,00	8 400,00	8 400,00
Пункт	9.22	Очіпок (кораблик)	послуга								
Пункт	9.23	Віночок	послуга								
<i>Миколайчук І.І.</i>											
<i>Іванчук О.О. - підприємець</i>											



Миколайчук І.І.

Пункт	9.24	Черевики хідної	послуга
Пункт	9.25	Чоботи хідні зимові	послуга
Пункт	9.26	Гешитти на замовлення історичного чоловічого одягу (костюму) 18 століття. Нижче йде перелік елементів в костюму:	
Пункт	9.27	Сорочка чоловіча	послуга
Пункт	9.28	Шаровари	послуга
Пункт	9.29	Іззанджак шапка	послуга
Пункт	9.30	Каптан блій	послуга
Пункт	9.31	Жуплан синій	послуга
Пункт	9.32	Пояс	послуга
Пункт	9.33	Чоботи чоловічі	послуга
Всого по статті 9 "Чоловічий одяг, подвійані з основним діяльністю організації"			
Статті:	10	Аудиторські послуги	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга
Всого по статті 10 "Аудиторські послуги"			
Всього по розподілу "Витратами":			
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ			

Фізична особа - підприємець Кравеїн Ірина
Миколаївна
(посада)

Кравець Ірина Миколаївна
(ІІБ)



3	7 200,00	21 600,00	21 600,00	ФОП Свєтськова Ніна Ігорівна (Шляхетний одяг) - https://www.facebook.com/shliakhetnyodiah
3	7 200,00	21 600,00	21 600,00	ФОП Свєтськова Ніна Ігорівна (Шляхетний одяг) - https://www.facebook.com/shliakhetnyodiah
				Уїлкансіїсть, працює пелігра в тему, і це якщо реальне правда, то в національному постолу доби козаків. Тому нам потрібно виділити цей одяг за замовленням за історичними макюнами 18 століття. А також представлені в праці Сергія Шаменкова "Образи козаків та мешканців Гетьманщини 1780-х років – історія циклу малюнків із рукопису О. Шафаренського". Наш проект несе в собі провідництву місію: наша мета відродити українську національну садомістю та пам'ять у українців, а іновесніми показами благу культури українського народу доби козацчини. На наших експозиціях туристі матимуть змогу не лише прогулютись вулічними століттями, почути цікаві факти з історії українського козацтва, але і побачити справжніх козаків обладнених у обрання 18 століття та наявіть доторкнутись до одягу, як до частинами історії.
1	3 300,00	3 300,00	3 300,00	ФОП Свєтськова Ніна Ігорівна (Шляхетний одяг) - https://www.facebook.com/shliakhetnyodiah
1	3 800,00	3 800,00	3 800,00	ФОП Свєтськова Ніна Ігорівна (Шляхетний одяг) - https://www.facebook.com/shliakhetnyodiah
1	3 200,00	3 200,00	3 200,00	ФОП Свєтськова Ніна Ігорівна (Шляхетний одяг) - https://www.facebook.com/shliakhetnyodiah
1	7 200,00	7 200,00	7 200,00	ФОП Свєтськова Ніна Ігорівна (Шляхетний одяг) - https://www.facebook.com/shliakhetnyodiah
1	7 200,00	7 200,00	7 200,00	ФОП Свєтськова Ніна Ігорівна (Шляхетний одяг) - https://www.facebook.com/shliakhetnyodiah
1	2 000,00	2 000,00	2 000,00	ФОП Свєтськова Ніна Ігорівна (Шляхетний одяг) - https://www.facebook.com/shliakhetnyodiah
1	5 500,00	5 500,00	5 500,00	ФОП Свєтськова Ніна Ігорівна (Шляхетний одяг) - https://www.facebook.com/shliakhetnyodiah
			35 000,00	35 000,00
			35 000,00	35 000,00
			402 500,00	402 500,00
				0,00