

ДОГОВІР № 3ORG81-26782
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«30» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "Сорочинський ярмарок" (далі – Грантоотримувач) в особі в.о. директора Веклич Олексія Володимировича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 918 251 грн. 20 коп. (дев'ятсот вісімнадцять тисяч двісті шістдесят одна гривня 20 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Веклич Олексій Володимирович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповісти національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ТОВ "Сорочинський ярмарок"

Юридична адреса:

37645, Полтавська обл., Миргородський

р-н., село Великі Сорочинці, вул.

Миргородська, 40 А

Адреса для листування:

36000, м. Полтава, вул. Гоголя, 20

ЄДРПОУ: 32728433

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Полтава-банк"

Р/р: UA713314890000026007019159001

МФО: 331489

Тел.: (0532) 50-82-11, +380 95 7232041



В.о. директора

О. В. Веклич

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-26782
від «30 листопада» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-26782

Назва проекту: 3ORG81-26782

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Веклич Олексій Володимирович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2004-05-27

Юридична адреса організації

37645, Полтавська область, Миргородський район, село Великі Сорочинці,
вулиця Миргородська, будинок 40А

Фактична адреса організації

36000, м. Полтава, вулиця Гоголя, будинок 20

Поштова адреса організації

в.о. директора

ТОВ „Сорочинський ярмарок”



О. В. Веклич

36000, м. Полтава, вулиця Гоголя, будинок 20

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://yarmarok.in.ua>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Веклич Олексій Володимирович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Шулик Анатолій Миколайович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Так. номер справи 816/1188/18 Другий апеляційний адміністративний суд;

*в.о. директора
ТОВ «Сорочинський ярмарок»*



О.А. Веклич

номер справи 440/2465/19 Полтавський окружний адміністративний суд;
номер справи 440/4990/19 Другий апеляційний адміністративний суд

Основні засоби: земельні ділянки

5323281001:01:003:0007 адреса Полтавська область, Миргородський район,
с.Великі Сорочинці 5323281001:01:003:0006 адреса Полтавська область,
Миргородський район, с.Великі Сорочинці

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

- 1)Адміністративна будівля, 49481090, Полтавська область, Миргородський район, с.Великі Сорочинці, вулиця Миргородська, будинок 40А;
- 2)Нежитлова будівля, склад, 49532275, Полтавська область, Миргородський район, с.Великі Сорочинці, вулиця Миргородська, будинок 40А/1;
- 3)Нежитлова будівля, склад, 49543404, Полтавська область, Миргородський район, с.Великі Сорочинці, вулиця Миргородська, будинок 40А/2
- 4)Нежитлова будівля громадського призначення (млин), 49549378, Полтавська область, Миргородський район, с.Великі Сорочинці, вулиця Миргородська, будинок 40А/3
- 5)Нежитлова будівля громадського призначення, 49702972, Полтавська область, Миргородський район, с.Великі Сорочинці, вулиця Миргородська, будинок 40А/4
- 6)Нежитлова будівля, громадська вбиральня, 49704689, Полтавська область, Миргородський район, с.Великі Сорочинці, вулиця Миргородська, 40-А/5
- 7)Нежитлова будівля з оглядовим майданчиком, 49707456, Полтавська область, Миргородський район, с.Великі Сорочинці, вулиця Миргородська, 40-А/6
- 8)Нежитлова споруда, громадська вбиральня, 49710359, Полтавська область, Миргородський район, с.Великі Сорочинці, вулиця Миргородська, 40-А/7
- 9) Нежитлова будівля, громадська вбиральня, 49715149, Полтавська область, Миргородський район, с.Великі Сорочинці, вулиця Миргородська, 40-А/8
- 10) Нежитлова будівля громадського призначення, 49712824, Полтавська область, Миргородський район, с.Великі Сорочинці, вулиця Миргородська, 40-А/9
- 11)Нежитлова будівля громадського призначення (каплиця), 49698401, Полтавська область, Миргородський район. с.Великі Сорочинці, будинок 40А/10
- 12)Нежитлова будівля, прес-центр, 49700711, Полтавська область, Миргородський район, с.Великі Сорочинці, вулиця Миргородська, будинок 40А/11
- 13)Нежитлова будівля громадського призначення, 49706158, Полтавська область, Миргородська район, с.Великі Сорочинці, вулиця Миргородська,

В.О. директорка
ГРОВ. Сорочинський район



О.В. Беким

будинок 40А/12

14) Нежитлова будівля громадського призначення, 49708122, Полтавська область, Миргородський район, вулиця Миргородська, будинок 40А/13

Основні засоби: обладнання

Виставкові розбірні павільйони, Кондиціонери, Дерев'яні виставкові павільйони, Компютерна техніка

Основні засоби: транспортні засоби

Land Rover, Range Rover Sport, легковий універсал-В, В, 2016

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

7

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

7

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

1169963

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

3188535

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

4605092

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

2456820

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

243000

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

447247

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

В.О. директора
ТОВ «Соломиський Ірмари»



О.В. Лекшич

традицій в Україні. Цільова аудиторія: Учасниками Фестивалю є: вокальні ансамблі, хорові, фольклорно-етнографічні та обрядові колективи, народні музики, інструментальні ансамблі, хореографічні колективи, мистецькі колективи національних меншин (народностей) України, дитячі творчі колективи, художники, майстри народної творчості – працівники народних промислів та малого і середнього підприємництва. Виходячи з цього учасниками Фестивалю є всі вікові групи, від малого і до старшого, поважного покоління, які презентують своє мистецтво і творчі досягнення. Головні досягнення: За останні 20 років Національний Сорочинський ярмарок став головною мистецькою подією в Україні, основою відродження ярмаркової культури, брендом України у світі, туристичним центром держави, центром відродження української традиційної культури і мистецтва. У 2005 р. ТОВ «Сорочинський ярмарок» нагороджений Всесвітньою відзнакою “GOLDEN FIVE CONTINENTS AWARD FOR QUALITY AND EXCELLENCE” «За якість і перевагу» (Париж, 2005).

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

З початку року були проведені підготовчі роботи у с. Великі Сорочинці до проведення заходу, на які було витрачено значні суми коштів, що призвело до фінансових втрат у розмірі 1,5 млн. грн., так як захід було відмінено у зв'язку із впровадженням карантинних обмежень в Україні. Відміна заходу відбулася менш ніж за місяць до офіційного відкриття ярмарку. Кошти, які надійшли за участь у ярмарку, були повернути у повному обсязі заявникам-учасникам. Відсутність власних коштів на рахунку склонула до залучення кредитного ресурсу, і розстроченні виплат підрядникам. Незважаючи на відміну заходу, було прийнято рішення про збереження робочих місць штатних працівників.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

У 2018 – 2019 рр. реалізовано:

- Всеукраїнський Фестиваль дитячої творчості «ЯРМАРИНОЧКА»;
- Всеукраїнський художньо-мистецький пленер художників;
- Міжнародну науково-практичну конференцію «Сорочинський ярмарок – історична пам'ятка ярмаркування в Україні»;
- культурно-мистецький проєкт «Презентація Національного Сорочинського ярмарку в Одесі». Охоплення аудиторії щороку:
- до 5 тис. учасників Фестивалю народної творчості «Ярмаринка»;
- до півмільйона відвідувачів Національного Сорочинського ярмарку.

Географія учасників Фестивалю 2018 – 2019 р.:

В.О. директора
ТОВ «Сорочинський ярмарок» *В.О. директора*



О.В. Лещин

- всі регіони України (крім тимчасово окупованих АР Крим, територій Донецької та Луганської областей);
- творчі колективи з Польщі та Канади.

Досягнуті результати:

- видано Збірник наукових тез та інших матеріалів Конференції;
- створено колекцію художніх творів на ярмаркову та гоголівську тематику за авторством кращих сучасних художників України.

<https://www.facebook.com/yarmarynka/>, <https://www.facebook.com/sorochiny2017/>, www.yarmarok.in.ua/

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Соціальні програми ТОВ «Сорочинський ярмарок» спрямовані на розвиток і підтримку Великосорочинської громади:

- ремонт Великосорочинського будинку культури та пам'ятника М. Гоголю;
- розробку проектної документації на полігон твердих побутових відходів;
- облаштування в селі двох дитячих майданчиків;
- ремонт Спасо-Преображенської церкви.

Систематично надається допомога:

- Великосорочинській загальноосвітній школі та школі-інтернату;
- закладам культури і охорони здоров'я;
- футбольній команді села Великі Сорочинці; - воїнам АТО та їх родинам;
- на проведення свят та культурних заходів для мешканців села.

Також, надаються пільги на участь у ярмарку окремим категоріям учасників в тому числі, творчим колективам і майстрам народних промислів, закладам освіти та ін. Посилання: Миргородська районна газета «Прапор Перемоги», <https://yarmarok.in.ua/>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Програми розвитку:

- розвиток інфраструктури: озеленення території Сорочинського ярмарку (близько 70 дерев, кущів, квітів);
- будівництво етнографічного павільйону зони ярмарку (3 шт.);
- створення бізнес-моделі Платформа «Сорочинський ярмарок» (впровадження сучасних ІТ-технологій);
- підготовка до проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції «Ярмарковий рух в Україні: історія, традиції, культурна практика»;
- підготовка каталогу та організація виставки картин за авторством кращих сучасних художників України по результату Всеукраїнського художньо-мистецького пленеру 2018-2019 рр., (видання Збірника матеріалів Конференції);

В.О. Директор
ТОВ «Сорочинський ярмарок»



О.А. Акименко

- розробка і впровадження нового мистецького проєкту «Мистецький простір «Старий млин»;
- Всеукраїнський відбірковий етап кращих творчих колективів в Україні (залучення кращих мистецьких колективів і виконавців до участі у Всеукраїнському Фестивалі «ЯРМАРИНКА», вручення сертифікатів учасників не менше 200).

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

За останні 2 роки налагодили співпрацю з:

- Центром розвитку «Демократія через культуру» - представником ЮНЕСКО в Україні у сфері нематеріальної культурної спадщини;
- «Асоціація сприяння міжнародному бізнесу та розвитку» (АСМБР) громадська організація, м. Кременчук, Полтавська обл.;
- ТОВ «КАЙДЗЕН ІНСТИТУТ УКРАЇНА», м. Київ, Україна;
- «КАЙДЗЕН КЛУБ», громадська організація, м. Київ, Україна;
- з посольствами та дипломатичними представництвами акредитованими в Україні.

Налагоджено творчий діалог з:

- Українською Діаспорою м. Чікаго, США;
- Українською громадою у Японії;
- творчим колективом - ансамблем українського народного танцю «Черемош» (м. Венгожево, Польща);
- творчими колективами - ансамблем української пісні і танцю «Верховина» та танцювальним колективом «Дунай» (м. Едмонтон, Канада).

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

План роботи до кінця 2020 р.:

- розробка фестивальної та культурно-мистецької програми Національного Сорочинського ярмарку -2021 р.;
- організація та проведення виставки робіт учасників Всеукраїнського художньо-мистецького пленеру художників у полтавському краєзнавчому музеї та Полтавському академічному обласному українському музично-драматичному театрі ім. М.В. Гоголя;
- розробка проєкту Платформа «Сорочинський ярмарок» (впровадження сучасних ІТ-технологій); - озеленення території Сорочинського ярмарку (висадження близько 70 дерев, кущів, квітів);
- розробка дизайну та виготовлення календаря «Сорочинський ярмарок – 2021 р.»;
- участь у фестивалях, з метою відбору творчих колективів на Фестиваль у

В.О. директора
 ТОВ «Сорочинський ярмарок» *О.А. Лекман*



2021 р.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної

В.О. Директорка
ТОВ «Сорокинський ярмарок»



О.А. Девіш

підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

918261.2

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

64850

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

В.О. директора
ТОВ «Сорочинський еришак»



64850

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

14267

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

14267

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

112446.65

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

464056

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

13491.55

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

*в.о. директора
ТОВ «Сорошівський еристор»*



О. Ан. Лекми

37650

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

800

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

180700.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

30000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "Сорочинський ярмарок"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

"Sorochinskiy yarmarok", LTD

Код ЄДРПОУ

32728433

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

10423

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

5920

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

В.О. директора

ТОВ "Сорочинський ярмарок" О.В. Десенко

О.В. Десенко



86325.98

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
115375.5

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
265718727753

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
82.30 Організування конгресів і торговельних виставок (лише для організацій галузі культури)

в.о. директора

ТОВ «Соромишівський ериар»



А. Десенко

Д.А. Акименко

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

О.В. Зекун



О.В. Зекун

Фонд:



Грантоотримувач:

О.В. Зекун

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 309981-2020 від 20 до 30 жовтня 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "СОРОЧИНСЬКИЙ ЯРМАРОК"

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	408 545,00	408 545,00	1	509 716,20	509 716,20	918 261,20	
Всього по розділу I "Надходження":						408 545,00		509 716,20	918 261,20		
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			64 850,00	64 850,00	
Пункт	1.1.1	Мазур Наталія Василівна, менеджер	місяців			0,00	2	5 600,00	11 200,00	11 200,00	Здійснює контроль за розробкою і реалізацією бізнес-планів і угод, контрактів, що укладаються, оцінює ступінь можливого ризику.
Пункт	1.1.2	Демочко Анатолій Федорович, охоронник	місяців			0,00	2	4 375,00	8 750,00	8 750,00	охороняє власність ТОВ "Сорочинський ярмарок", що знаходиться за адресою с.В. Сорочинці вул. Миргородська, 40а та площу для проведення ярмарку.
Пункт	1.1.3	Деревянко Андрій Васильович, охоронник	місяців			0,00	2	4 375,00	8 750,00	8 750,00	охороняє власність ТОВ "Сорочинський ярмарок", що знаходиться за адресою с.В. Сорочинці вул. Миргородська, 40а та площу для проведення ярмарку.

В.О. директор
ТОВ "Сорочинський ярмарок"



О.В. Лещин

Пункт	1.1.4	Дерев'яно Михайло Васильович, начальник служби охорони сторожової	місяців			0,00	2	5 600,00	11 200,00	11 200,00	Забезпечувати охорону об'єктів та матеріальних цінностей підприємства; Припиняти спроби несанкціонованого проникнення на охоронюваний об'єкт.
Пункт	1.1.5	Веклич Олексій Володимирович, в.о.директора	місяців			0,00	2	2 500,00	5 000,00	5 000,00	здійснює загальне керівництво ТОВ "Сорочинський ярмарок".
Пункт	1.1.6	Біленко Людмила Володимирівна, менеджер	місяців			0,00	2	5 600,00	11 200,00	11 200,00	Здійснює контроль за розробкою і реалізацією бізнес-планів і угод, контрактів, що укладаються, оцінює ступінь можливого ризику.
Пункт	1.1.7	Панченко Юрій Володимирович, охоронник	місяців			0,00	2	4 375,00	8 750,00	8 750,00	охороняє власність ТОВ "Сорочинський ярмарок", що знаходиться за адресою с.В.Сорочинці вул. Миргородська,40а та площу для проведення ярмарку.
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			64 850,00	64 850,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	64 850,00	0,22	14 267,00	14 267,00	14 267,00	Єдиний соціальний внесок.
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			14 267,00	14 267,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Оренда приміщення ,м.Полтава, вул. Гоголя,20	місяців			0,00	4	26 000,00	104 000,00	104 000,00	офіс, площею 141 кв.м. Нежитлове приміщення призначене для розміщення офісу товариства . В офісі знаходиться кабінети керівника власника менеджера та складська приміщення

В.О. директора
 ТОВ "Сорочинський ярмарок"



О.А. Аким

Пункт	3.2	Оренда землі с.Великі Сорочинці, Миргородського району, Полтавської області	місяців			0,00	3	2 815,55	8 446,65	8 446,65	орендна плата за земельну ділянку , площею 16,1 га, яка знаходиться у с.Великі Сорочинці, Миргородський район, Полтавська область.
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			112 446,65	112 446,65	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	3	612,00	1 836,00	1 836,00	До цієї статті витрат плануємо віднести витрати по енергозабезпеченню (освітленню) території в с.Великі Сорочинці. Товариством укладено договір з Миргородською філією Полтаваенергозбут. Сума витрат вказана, використовуючі дані попереднього періоду відповідно до тарифів енергопостачальника.
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4.	Підготовчі роботи по підключенню учасників ярмарку до е/мережі	місяців	1	109 225,00	109 225,00	1	29 075,00	29 075,00	138 300,00	До складу вказаних робіт входять: витрати по підготовці елетромонтажних робіт для підключення учасників ярмарки до електромереж: встановлення та підключення розеток, встановлення та підключення вимикачів, встановлення та підключення світильників, монтаж силових кабелів, монтаж розподільчих коробок, монтаж проводів та монтаж контуру заземлення. Загальна сума виконаних робіт складає 109225 грн. Демонтаж усіх вказаних робіт планується проводити в вересні місяці та складатиме 29075 грн.
Пункт	4.5.	Послуги електротехнічної лабораторії	місяців	1	15 000,00	15 000,00			0,00	15 000,00	Дана послуга включає в себе: вимір опору заземлення - 64 шт.; вимір перехідного опору - 64 шт.; перевірка опору петлі фаза 0 - 512 вимірів; вимір опору ізоляції - 750 шт.; Загальна сума виконаних робіт складає 15000 грн.
Пункт	4.6.	Ревізія РЩ (з заміною автоматики)	місяців	1	44 200,00	44 200,00				44 200,00	Проведена ревізія 65 РЩ по 680 грн за кожний елемент



В.О. директора
ТОВ "Сорочинський ярмарок" *В. Велит* *О.В. Велит*

Пункт	4.7.	Підготовка території, де проводиться захід, до проведення та подальші послуги по прибиранню території та підготовці до зимового періоду	місяців	3	20 706,67	62 120,00	2	21 300,00	42 600,00	104 720,00	Витрати по підготовці території для проведення Сорочинського ярмарку включають: роботи по підготовці території 22000 грн; роботи по підготовці торгівельних павільйонів та музейних садин 37520 грн; роботи по монтажу демонтажу водогону 11200 грн; монтажу та ревізії насосних станцій та водяних колодців 9000 грн; консервування споруд на зимовий період 25000грн.
Пункт	4.8.	Підготовка території, де проводиться захід, до проведення та подальші послуги по прибиранню території та підготовці до зимового періоду	місяців	4	34 750,00	139 000,00	1	21 000,00	21 000,00	160 000,00	Витрати по підготовці території для проведення Сорочинського ярмарку включають: покіс трави (червень-вересень) 13 га*7000 грн/га=91000грн; вивіз трави з території 98 шт машин*500=49000грн; роботи по посадці сезонних культур та прибиранні території 20000грн;
Пункт	4.8.	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						369 545,00			94 511,00	464 056,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Провід ПВС 3*2,5	шт	450	20,00	9 000,00			0,00	9 000,00	Для проведення е/монтажних робіт було придбано Провід ПВС 3/2,5.
Пункт	6.2	Канцтовари	шт			0,00	2	2 245,78	4 491,55	4 491,55	До складу цієї статті входять витрати на купівлі канцтоварів: папки та ін.
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						9 000,00			4 491,55	13 491,55	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									

В.О. директора
ТОВ "Сорочинський ярмарок"
О.А. Веткин



Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	3	250,00	750,00	750,00	Дана стаття включає витрати по обслуговуванню стаціонарних телефонних номерів товариства, якими користуються в офісі товариства в Полтава та в приміщеннях, що знаходяться в с.Великі Сорочинці Миргородського району. Відповідно до тарифів Велтон Телеком та Укртелекому.
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00	3	300,00	900,00	900,00	Дана стаття витрат включає витрати на обслуговування інтернету, щомісячний тариф відповідно складає 300 грн.
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	5	6 000,00	30 000,00	4	1 500,00	6 000,00	36 000,00	Витрати включають оновлення сайту і підготовку до проведення прийому заявок, роботи по якому здійснювалися з квітня 2020 року. Витрати з вересня по грудень включають поточне обслуговування бухгалтерської програми та сайту
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						30 000,00			7 650,00	37 650,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	2	125,00	250,00	250,00	Дана стаття включає витрати по абоненському обслуговуванню в банку та складає 100 грн та 25 грн за надання виписки - відповідно до тарифів банку.
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяців			0,00	2	275,00	550,00	550,00	До складу витрат входять виплати за обслуговування платіжок товариства відповідно до тарифів Полтава банку.
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			800,00	800,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Послуги з ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності	послуга				4	7 000,00	28 000,00	28 000,00	У товаристві відсутня штатна посада головного бухгалтера. Цю функцію виконує бухгалтерська фірма ТОВ АФ "Професудж", з якою укладений договір на обслуговування.
Пункт	9.2.	Юридичне обслуговування	місяців				3	8 000,00	24 000,00	24 000,00	У товаристві відсутня штатна посада юриста. Цю функцію виконує приватний адвокат з яким укладено договір на надання правової допомоги в судових процесах та з питань листування з державними та правоохоронними органами.
Пункт	9.3.	Календар	шт				500	44,00	22 000,00	22 000,00	Щорічно товариство виготовляє календар

В.О. директора
ТОВ „Сокошисський ериарх”

О.А. Веткин



Пункт	9.4.	Утримання волів	послуга		4	8 000,00	32 000,00	32 000,00	Товариство має у власності воли, які знаходяться на обслуговуванні у сільськогосподарському товаристві в с.Великі Сорочинці. Дана сума включає витрати по утриманню волів з вересня по грудень 2020 року - входить забезпечення кормами, утриманням та ветеринарні заходи (вакцинація)
Пункт	9.5	Послуги з асенізації: викачка нечистот, очистка дна туалетів і вивіз нечистот в місце утилізації	шт		7	2 500,00	17 500,00	17 500,00	Викачка нечистот з 7 вбиральних комплексів та вивіз в місце утилізації.
Пункт	9.6	Розробка програми проведення Національного Сорочинського ярмарку та Фестивалю народної творчості на 2021 рік	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	Програма включає в себе детальну інформацію по кожній локації (5 сценічних майданчиків); проведення заходів: дата, час і місце проведення, назва заходу, (свята, розваги), відповідального (ПІБ) того чи іншого заходу. Проведення роботи з ОЦНТ та творчими спілками областей України, українськими діаспорами щодо залучення їх до участі у ярмарку та внесення їх до складу програми. Підготовка щоденного плану проведення для розміщення на стендах. Приблизний обсяг до 25 сторінок. Роботи по розробці програми плануюмо закінчити до 24 грудня 2020 року. Початок робіт 23 листопада 2020року
Пункт	9.7	Розробка макету альбому художніх робіт на Гоголівську тематику за результатами проведення Пленеру художників 2018-2019 рр.	послуга		1	13 600,00	13 600,00	13 600,00	Розробка положення про художньо-мистецький пленер; фотозйомка робіт; розробка електронної версії каталогу; розсилка каталогу учасникам пленеру. Обсяг 33 сторінки.Роботи по розробці макету плануюмо закінчити до 21 грудня 2020 року. Початок робіт 20 листопада 2020року
Пункт	9.8	Розробка сценаріїв проведення Національного Сорочинського ярмарку, культурно-мистецьких заходів, Фестивалю народної творчості, розважальних та ділових програм на 2021 рік	послуга		1	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Розробка сценарію відкриття-закриття Національного Сорочинського ярмарку та Фестивалю народної творчості на Сорочинському ярмарку. А також сценарії проведення різних свят, обрядів та розваг, а саме: "Свято сала", Фестиваль гумору "Сміємося разом з Гоголем", обрядове дійство "Українське весілля", "Котилася торба з великого горба", "За черевичками", День народження у Сорочинцях та ін.Роботи по розробці сценаріїв плануюмо закінчити до 24 грудня 2020 року. Початок робіт 23 листопада 2020року
Пункт	9.9	Послуги охорони	послуга		2	800,00	1 600,00	1 600,00	послуги охорони
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"							180 700,00	180 700,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги							

В.О. директорка
ТОВ "Сорочинський ярмарок" О.А. Великий



