

**ДОГОВІР № ЗОРГ81-26695**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«04» чеснте 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Поручення, з однієї сторони, та Державне підприємство "Національний палац мистецтв "Україна" (далі – Грантоотримувач) в особі т.в.о. генерального директора Круглякова Владислава Дмитровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезнечення стабільності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, іщс є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 1 000 000 грн. 00 коп. (один мільйон гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строку повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду непривикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною осбистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фснд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі досрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами вважаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається нез успішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною з установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66  
[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Видиш Андрій Станіславович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувача вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом зідповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проєктна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
Адреса для листування:  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
ЄДРПОУ: 41436842  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
Р/р: UA058201720343120004000000458  
МФО: 820172  
Тел.: +38 (044) 504-22-66



#### Грантоотримувач

Державне підприємство "Національний палац мистецтв "Україна"

Юридична адреса:  
03150, м. Київ,  
вул. В. Васильківська, 103;  
Адреса для листування:  
03150, м. Київ,  
вул. В. Васильківська, 103;  
ЄДРПОУ: 02221461  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: АТ "Райффайзен Банк АВАЛЬ"  
Р/р: UA703808050000000026003703498  
МФО: 380805  
Тел.: +38 (095) 382-54-19



УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 30RG81-26695  
від «04» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії

(крессекторальна діяльність)»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 30RG81-26695

Назва проекту: 30RG81-26695

### Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Видиш Андрій

Телефон

Електронна пошта

### Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

1996-09-23

Юридична адреса організації

Україна, 03150, місто Київ, ВУЛИЦЯ ВАСИЛЬКІВСЬКА, будинок 103

Фактична адреса організації

Україна, 03150, місто Київ, ВУЛИЦЯ ВАСИЛЬКІВСЬКА, будинок 103

Поштова адреса організації

Україна, 03150, місто Київ, ВУЛИЦЯ ВАСИЛЬКІВСЬКА, будинок 103

Т.в.о. генерального директора  
ДП «НПМ «УКРАЇНА»



В.Д. Кругляков

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**  
<http://palace-ukraine.com/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**  
КРУГЛЯКОВ ВЛАДИСЛАВ ДМИТРОВИЧ

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Відсутній

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

Т.в.о. генерального директора  
ДП «НПМ «УКРАЇНА»



В.І. Кругляков

Кадастровий номер:

8000000000:79:043:0001

Площа: 2.7426 га

03150 м. Київ, вул. Велика Васильківська, 103

### **Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Будівля Державного підприємства "Національний палац мистецтв

"Україна" (літ. А,Б,В) загальна площа - 30677,6 м<sup>2</sup>

03150 м. Київ, вул. Велика Васильківська, 103

ЕКВ 860083/10663140

### **Основні засоби: обладнання**

- 1 Балки ферми тощо для гідвісу та різні кріплення 61
- 2 Господарське обладнання в т.ч.офісне та інвентар 83
- 3 Декср (вази, колони тощо) 34
- 4 Електротехнічне обладнання в т.ч. Люстри, блски живлення та шафи електричні 134
- 5 Жалюзі ролети штори тсщо 56
- 6 Звукотехнічне та супутнє обладнання 295
- 7 Програмне забезпечення для звукотехнічногс відділу 1
- 8 Інструменти в т.ч електрічні та механізми 92
- 9 Кассві вузли та супутнє обладнання 9
- 10 Кейси, кофри, ящики тсщо 94
- 11 Килими та покриття для підлоги 21
- 12 Костюми новорічні та декорації 7
- 13 Меблі в т.ч.офісні (крім Спецкомплексу та обладнання для громадського харчування) 1386
- 14 Музичні інструменти та супутнє 20
- 15 Обладнання АТС в т.ч. цифрові телефонні апарати 115
- 16 Обладнання для сканування квитків 3
- 17 Обладнання з охорони в т.ч. відеокамери 27
- 18 Обладнання кондиціонування, вентиляції та тепловодозабезпеченя 177
- 19 Обладнання телевідеозабезпечення 322
- 20 Оргтехніка та обладнання для комп'ютерної мережі 143
- 21 Оформлення сцени ( куліси, подести тощо) 104
- 22 Побутові прилади (телевізори, холодильники, мікрохвильові пічки, кавоварки, пилососи тощо) 75
- 23 Обладнання для постановки світла та супутнє 193

Т.в.о. генерального директора  
ДП «НПМ «УКРАЇНА»



В.Д. Кругляков

- 24 Пристосування для реклами 11
- 25 Протипожежне обладнання 3
- 26 Різне обладнання ( світлодіодні модулі, патч-корди, радіостанції) 611
- 27 Сантехнічне обладнання 9
- 28 Обладнання для забезпечення громадського харчування ( в т.ч меблі бара та буфетів, морозильне, холодильне та охолоджувальне, мийки, баки для сміття, витяжки, кондиціонери, водонагрівачі, касові апарати та модеми, кухонні машини, плити, печі тощо, спеціальні кухонні апарати та техніка, візочки та спеціальні меблі для кухні та інше) 580
- 29 Обладнання Спецкомплексу ( в т.ч. декор (вази, колони), жалюзі та штори, килими, мийки, витяжки, холодильники, плити, телевізори, пилососи, льодогенератор, машинки для нарізки, праски, обігрівачі тощо) 321
- 30 Станки, верстати, апарати для зварювання 17
- 31 Обладнання для цеху води 76
- 32 Інші основні засоби (металеві огорожі, ГБО для автомобілей, робоча документація) 8

#### Основні засоби: транспортні засоби

- 1) Hyundai Sonata 2.0 DOHC CVVT Comfort, 2011р, седан, В
- 2) WV T5 Multivan, 2013р, пасажирський, В
- 3) ГАЗ-3302-206, 2010р, вантажний автомобіль, С
- 4) Фольксваген Транспортер Комбі, 2001р, вантажно-пасажирський автомобіль, В
- 5) Автомобіль Фольксваген Транспортер Т4 Кастен, 2003р, фургон вантажний, В
- 6) Автомобіль Skoda Superb Classic 1.8, 2008р, седан, В

#### Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

233

#### Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

259

#### Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

32307000.00

#### Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

32227000.00

#### Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

42296000.00

Т.в.о. генерального директора  
ДП «НПМ «УКРАЇНА»



В.Д. Кругляков

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
40880000.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
22208000.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
26501000.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Так. Печерська районна філія Київського міського центру зайнятості. "Надання допомоги по частковому безробіттю на період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2" з квітня 2020 року по липень 2020 року.

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**  
1079271.41

**Сума коштів: соціальні внески**  
0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**  
0

**Сума коштів: комунальні послуги**  
0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**  
0

Т.в.о. генерального директора  
ДП «НПМ «УКРАЇНА»



В.Д. Кругляков

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Вже 50 років Перша сцена країни є основним майданчиком для пресвідіння загальнодержавних та міжнародних мистецьких заходів. Технічне оснащення, оригінальність архітектури та можливість розмістити велику кількість глядачів є вагомою перевагою серед інших концертних залів. Тож статус Головної сцени країни є заслуженим по праву. Будівля Палацу «Україна» внесена до переліку архітектурних пам'яток України.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Починаючи з 12.03.2020 відповідно до постанови КМУ від 11.03.2020 № 211 на всій території України запроваджено карантин, наслідком якого є заборона проведення масових заходів.

Виникнення вище зазначених форс-мажорних обставин суттєво вплинуло на діяльність ДП "НПМ "Україна", а саме: призвело до величезної кількості скасувань проведення концертних заходів або їх перенесення на інші дати в наступних періодах, внаслідок чого підприємство протягом II, III, IV кварталів 2020 року з об'єктивних причин недоотримає чистого дохсду від реалізації послуг на суму біля 51 027,0 тис. грн.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

ДП "Національний палац мистецтв "Україна" організовує та проводить культурні масові заходи у двох залах - Великому на 3 705 місць та Малому на 235 місць. Протягом 2018-2020 років за участю підприємства проведено понад 450 концертів та вистав для більше мільйона глядачів з різних куточків України. Палац "Україна" є постійним організатором багатьох заходів, на які приїжджають тисячі глядачів не тільки з України, а й з усього

Т.в.о. генерального директора  
ДП «НПМ «УКРАЇНА»



З.Д. Кругляков

світу. Так у період новорічних свят 2019-2020 року Палац виступив організатором Мюзиклу «Таємниці Новорічних Іграшок», який відвідали 60 236 з яких 51 236 глядачів - за придбаними квитками, а 9 000 глядачів - за запрошеннями в рамках соціальної ініціативи. В рамках своїх проектів Палац постійно співпрацює з соціальними організаціями, благодійними фондами України та Уповаженим Президентом України з прав дитини, тому на Новорічні свята тільки торік до нас було запрошено діти з інвалідністю, дітей з малозабезпечених сімей, дітей з дитячих будинків та дітей загиблих учасників ООС. Палац "Україна" є головною сценю країни і тому головні концертні події проводяться саме в Палаці. Завдяки цьому щотижня на заходи палацу приїжджають тисячі українців зі всіх куточків нашої країни, а також гості з інших держав.

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Кожен рік керівництво ДП "Національний палац мистецтв "Україна" організовує Новорічні вистави, де частина квитків, надаються малозабезпеченим сім'ям. На концерт надаються квитки для людей з інвалідністю, багатодітним, малозабезпеченим тощо. Також в стінах Палацу щорічно відбуваються соціальні проекти, наприклад - конференції на тему «Презентація проекту «Трансформація»», Міжнародний форум «Здров'я та процвітання», з'їзд мусульман України, «День вшанування учасників бойових дій на території інших держав».

<http://palace-ukraine.com/#lg=1&slide=0>

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Будівля Національного палацу мистецтв "Україна" є архітектурною пам'яткою України. У 2020 році планувалось здійснення реконструкції площа перед Палацом, але через запровадження карантину по всій території України та спричинені цим збитки підприємства, реконструкцію довелось перенести.

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Регулярно організовуються та проводяться щорічні заходи за участі міжнародних компаній (жовтень 2019 року семінар- практикум компанії Amway), турніри з кіберспорту "The Kiev Major", "StarLadder" та інші. Важливим кроком для Палацу був вступ 2015 році до Міжнародної асоціації менеджерів місць проведення масових заходів (IAVM). Таке членство підвищує довіру всесвітньовідомих артистів. Національний палац мистецтв "Україна" є авторитетним майданчиком не тільки в Україні, а і за її межами, саме тому в

Т.в.о. генерального директора  
ДП «НПМ «УКРАЇНА»



В.Д. Кругляков

цьому році розпочато переговорну процедуру про співпрацю Палацу та Орган зації з безпеки і співробітництва в Європі (ОБСЄ) про проведення саме в палаці "Україна" конференцій та форумів. Також Палац "Україна" веде переговори з крупними концертними майданчиками різних країн задля проведення проведення обміну досвідом між країнами у конкретній сфері, а також проведення "тижнів Країни". Саме в Палаці проводяться щорічні міжнародні форуми та конгреси з медицини, агрономії та багатьох інших сфер діяльності..

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

До кінця 2020 року Національний палац мистецтв "Україна" сподівається провести низку культурно-розважальних заходів з урахуванням обмежень МОЗ щодо проведення масових заходів під час карантину. У період з жовтня по грудень 2020 року планується проведення 8 концертів у Великій залі із залученням вітчизняних та закордонних творчих колективів та виконавців, а також близько 30 театральних вистав у Малій залі Палацу.

### **Декларація добroчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.**

Так

Т.в.о. генерального директора  
ДП «НПМ «УКРАЇНА»



В.Д. Кругляков

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

### **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)**

#### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

#### **Лот**

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Т.в.с. генерального директора  
ДП «НПМ «УКРАЇНА»



В.Д. Кругляков

**Тип проекту**

Індивідуальний

**Пріоритетний сектор**

культурні та креативні індустрії

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

1000000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

Т.в.о. генерального директора  
ДП «НГМ «УКРАЇНА»



В.Д. Кругляков

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги  
1000000.00**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту  
0**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

**0**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

**0**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

**0**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов[ ]язані з основною діяльністю організації**

**0**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

**0**

## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)**

### **Повна назва організації-заявника**

Державне підприємство "Національний палац мистецтв "Україна"

### **Повна назва організації-заявника англійською мовою**

State Enterprise "The National Palace of Art "Ukraine"

### **Код ЕДРПОУ**

02221451

Т.в.о. генерального директора  
ДП «НПМ «УКРАЇНА»



В.Д. Кругляков

**Організаційно-правова форма**  
Державна організація (установа, заклад, підприємство)

**Статус платника податку на прибуток**  
Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**  
520000.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**  
8479000.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**  
6373000.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**  
7749000.00

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
Реєстраційний номер справи: 1\_070\_008879\_95 Код: 188453688535

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**  
90.02 Діяльність щодо підтримання театральних і концертних заходів

Т.в.о. генерального директора  
ДП «НПМ «УКРАЇНА»



Б.Д. Кругляков

## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість переданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію мсїї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Кругликов В.Р.

Фонд:



Грантоотримувач:  
ТВОРЕНИЙ ДОКУМЕНТОМ  
ОПИСАНИМ НЕДІЛІ  
ВАНОЮ ДОКУМЕНТАЦІІ  
ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО  
ІЛИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО  
ЧЛЮЧКА УКРАЇНСЬКОГО КУЛЬТУРНОГО  
ФОНДУ

В.Р. Кругликов

Додаток №  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ "Інформація від "УкрАІНСКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД"  
від 10.08.2020 року

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

**КОШТОРИС**  
**проекту Інституційної підтримки**

Повна назва організації Заявника: Державне підприємство "Національний палац мистецтв "Україна"

Розділ: Стаття: Підстаття пункт:	Найменування витрат	Одиниця вимірювання	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року виплати	Загальна заплачувана сума від УКФ	Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
			Кількість/ Період	Варість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Варість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8
Розділ:	I	Надходження:						
Стаття:	1	Український культурний фонд						
Всього по розділу I "Надходження":					0,00			
Розділ:	II	Витрати:						
Стаття:	1	Оплата праці						
Підстаття	1.1	Штатних працівників			0,00			0,00
Пункт	1.1.1	Головне ПБ, посада	Місяців		0,00			0,00
Пункт	1.1.2	Головне ПБ, посада	Місяців		0,00			0,00
Пункт	1.1.3	Головне ПБ, посада	Місяців		0,00			0,00
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			0,00
Пункт	1.2.1	Головне ПБ, зазначені колективні на земельній післявиждання роботи					0,00	0,00
Пункт	1.2.2	Головне ПБ, зазначені конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Пункт	1.2.3	Головне ПБ, зазначені конкретну назву послуг/виконання робіт					0,00	0,00
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП			0,00			0,00

НЕ ЗАПОВНОЄТЬСЯ!



5. Р. Кучинська

Ф.о. фахової залікової діяльності  
ОГРН 1171730000001 "УКРАЇНСЬКА КУЛЬТУРНА ФОНДІВКА"

Гуркт	1.3.1	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00
Пункт	1.3.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00		0,00	0,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)				0,00	0,00
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00			0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00			0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"			0,00			0,00	0,00
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок				0,00	0,00
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"			0,00			0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги				0,00	0,00
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			873 399,99	873 399,99
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	0,00
			0,00	3	291 133,33	873 399,99	873 399,99

Т.б.о. телефон мобільний "директора  
ІТМУ ЧДМУ "ІнфоМА"



НЕ ЗАЛОВНОЮТЬСЯ!  
119 822,75 кВтгод x 2,4297 грн.= 291 133,33 грн.  
Сума інвестиційної підтримки на IV кв 2020 року по статті витрат "Електроенергія" складає 873 399,99 грн.

В.Р. Стерненко

Гурнт	4.3	Опалення		місяців	0.00	1	126 600.01	126 600.01	126 600.01
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"</b>									
<b>Стаття:</b> 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0.00			0.00	0.00	0.00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0.00			0.00	0.00	0.00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0.00			0.00	0.00	0.00
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>									
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видом матеріальних видатків)			0.00		0.00	0.00	0.00
Пункт	6.1	Найменування	шт	0.00			0.00	0.00	0.00
Пункт	6.2	Найменування	шт	0.00			0.00	0.00	0.00
Пункт	6.3	Найменування	шт	0.00			0.00	0.00	0.00
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за видом матеріальних видатків)"</b>									
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайту та програмного забезпечення;			0.00		0.00	0.00	0.00
Пункт	7.1	Послуги звязку	місяців	0.00			0.00	0.00	0.00
Пункт	7.2	Послуги Інтернету	місяців	0.00			0.00	0.00	0.00
<b>Відповідальність за правильність та повноту даних:</b>									
Засновник: <b>Т. Б. О. осеняко відповідає</b>									
Підпись: <b>М.А. Чубакина</b>									

Б.Д. Сбурговський

Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (дегалізувати назву послуги)	місяців				0,00	0,00
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>								
Стаття:	8	<b>Банківські витрати</b>					0,00	0,00

Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ					0,00	0,00
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>								
Стаття:	9	<b>Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації</b>					0,00	0,00

Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00	0,00
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>								
Стаття:	10	<b>Аудиторські послуги</b>					0,00	0,00

Пункт	10.1	Аудиторські послуги					0,00	0,00
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>								
Стаття:		<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>					0,00	0,00
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ</b>								

І клав:	1. В.О. генерального директора (посада)	Кропилков В.Д. (ПІБ)
		

Уклад:

1. В.О. генерального директора

(посада)