ДОГОВІР № 3ORG81-26689
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «30» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Чорномаз Софія Богданівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 02.05.2018 року № 20250000000014255, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантостримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 191 813 грн. 66 коп. (сто дев'яносто одна тисяча вісімсот тринадцять гривень 66 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 34 526 грн. 46 коп. (тридцять чотири тисячі п'ятсот двадцять шість гривень 46 копійок) та військового збору 1,5 %2 877 грн. 20 коп. (дві тисячі вісімсот сімдесят сім гривень 20 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 154 410 грн. 00 коп. (сто п'ятдесят чотири тисячі чотириста десять гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов`язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Чорномаз Софія Богданівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Чорномаз Софія Богданівна

Юридична адреса:
20301, Черкаська обл., м.Умань,
вул. Чапаєва, 34-А, кв.2
Адреса для листування:
20301, Черкаська обл., м.Умань,
вул. Грушевського, 73, кв.30
ЄДРПОУ: 2932210125
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ
КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA833052990000026008021608680
МФО: 305299
Тел.: +38 (067) 391-83-93

ФОП

_____ С.Б. Чорномаз

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-26689

від «30» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-26689

Назва проекту: 3ORG81-26689

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Чорномаз Софія Богданівна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2018-05-02

Фізична особа-підприємець Чорномаз С.Б.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.facebook.com/UmanConcert

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Чорномаз Софія Богданівна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Чорномаз Софія Богданівна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Фізична особа-підприємець Чорномаз С.Б.

Україна • Черкаська обл. • м. Умань • фізична особа - підприємець
ЧОРНОМАЗ Софія Богданівна
2932210125

-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
-

Основні засоби: обладнання
-

Основні засоби: транспортні засоби
-

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
291173.74

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
159239

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
326038.4

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
201925

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
178330.0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
115915

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Фізична особа-підприємець Чорнолиз С.Б.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Найкращі події для найкращих людей! Лідери у створені емоцій!
Організовуємо власні події культурно-розважального формату пртягом 5 років. Фестивалі, концерти, вечірки, а також креативні ідеї для бізнесу.
За цей час організували і провели 14 масових культурних подій з середньою кількістю відвідувачів 12 000 осіб кожна. Та 19 концертів в міському Будинку культури з середньою кількістю відвідувачів 700 осіб кожний.
Аудиторія та географія: охоплення усіх верств населення — 70% уманчани та

Фізична особа-підприємець Чорномаз С.Б.

уманський район, 30% гості міста з 22 областей України.
Усі наші проекти соціально орієнтовані, направлені на розвиток українського підприємництва, популяризацію української культури і мистецтва, збереження і розвиток національної мистецької спадщини. Формують цілісний культурно-інформаційний простір та україномовний культурний продукт. Утверджують у громадян патріотизм та гордість за свою державу.
В середньому один фестиваль відвідує від 1000 до 2000 осіб пільгової категорії населення.
Над Нашими івентами працюють креативні спеціалісти, дизайнери, івент-менеджери, технічні підрядники та інші фахівці, котрі максимально поринають у атмосферу події і розуміють її унікальність.
Наші події:
Концерти МБК:
Сергій Притула "Вар"яти шоу", гурт "Мед Хедс", Сашко Лірник, рок-оркестр "BREVIS", Ярмак, Ірина Федишин, Театр тіней "Teulis".
Фестивалі - послуги організації музичної та шоу програми:
Міжнародний мотофестиваль "Умань 5 доріг Це Україна" (20014, 2015),
День міста Умань (2015, 2018)
День міста Енергодар (2016, 2018)
День молоді. місто Тальне (2018)
Власні фестивалі - організація і проведення:
Музично-мистецький фестиваль "Шіді Ріді" (Умань, 2016, 2017, 2019);
Фестиваль фарб "Холі dance Uman" (2017, 2018, 2019, 2020)
Фестиваль «Сиру та Вина» (Умань, 2019, 2020)
Резиденція Святого Миколая в Умані (2019, 2020)
Перший мотофестиваль пива "Uman moto beer" (2020)

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

У 2020 році ми разом із командою планували провести близько 10 заходів. Але карантин змусив нас деякі відмінити і перенести.
На жаль, у травні та червні ми відмінили і перенесли три фестивалі в Умані і один у Запорізькій області. Крім того, скасували музично-мистецький фестиваль «ШіДі Ріді», який традиційно мали проводити на центральній площі міста на День Незалежності на на безкоштовній основі для відвідувачів.
Фестиваль "Сиру і Вина" соціально орієнтований, направлений на розвиток і підтримку українського підприємництва та власного виробництва, культуру сироваріння та виноробства в Україні. Проводиться з 2019 року на другі вихідні травня.

Фізична особа-підприємець Чорномаз С.Б.

ЧОРНОМАЗ Софія Богданівна 2932210125

Кількість відвідувачів:
2019 — 9500 чол.
2020 — 2200 чол. (протягом 2,5 днів) з них 350 чол. Безкоштовні квитки пільгової категорії.
Середній вік відвідувачів 20 — 50 років.
Кількість учасників сироварів, виноробів та виробників медової продукції:
2019 — 38.
2020 — 54
https://www.facebook.com/festivalCheeseWineUman/
https://www.cheese-wine-fest.com.ua/about/
В цьому році він переносився три рази та за 10 годин до початку місцева комісія ТЕБ та НС заборонила його проведення. Захід все ж дозволили і він зміг розпочатися але втративши один день і відвідувачів, яким повернули вартість квитків. Ці три фактори негативно вплинули на відвідуваність фестивалю тому подія понесла збитки та не змогла розрахуватись за надані послуги підрядчикам на суму 154 тис.грн.
Наше головне завдання — закрити всі фінансові прогалини, які виникли через карантин. Підготовку до заходів починаємо за 3-4 місяці до дати проведення. І вже вклали значну суму коштів на організацію фестивалів, які скасували та перенесли. А кожне перенесення коштує мінус 20-30% від бюджету заходу. На сьогодні загальна сума збитків складає вже близько 300 тисяч гривень.
http://hromadske-uman.info/2020/07/27/vyboroly-v-umani-proishov-iarmarok-syru-ta-vyna
https://procherk.info/news/7-cherkassy/84023-festival-siru-i-vina-na-grani-zrivu
https://procherk.info/news/7-cherkassy/84085-viboroli-v-umani-projshov-jarmarok-siru-ta-vina
https://ridnyi.com.ua/news/2020/07/27/post-40621
http://umannews.city/read/misto/88829/kreativna-industriya-ne-mozhe-pracyuvati-onlajn-sofiya-chornomaz-pro-zbitki-ta-majbutni-festivali-

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Музично-мистецький фестиваль “Шіді Ріді” 2019
Кількість відвідувачів: 15000 чол.
8 локацій, 2 сцени.
Середній вік: 6-65 років.
Географія: 12ть областей України.
Учасники: 9 музичних колективів, 5 танцювальних колективів, 30 майстер-класів, 18 молодих поетів України, 38 учасників виставки-ярмарку.

Фізична особа-підприємець Чорномаз С.Б.

Результат: - Посилено культурно - освітню діяльності, виховання національної свідомості, патріотизму та впровадження суспільної ідеології в роботу з підростаючим поколінням: дітьми, підлітками, молоддю;
https://www.facebook.com/shidiridi/
https://youtu.be/1GaqK2P-SCo
https://www.facebook.com/shidiridi/videos/723019201480915/

Резиденція Святого Миколая в Умані
Проводилась в 2019 році протягом 17 днів.
Площа 1500м2. 6 локацій.
Кількість відвідувачів: 8000 чол.
Вік діти 7-13 років.
Географія: 4 області України.
https://www.facebook.com/UmanConcert/videos/525789478058708
http://umannews.city/read/misto/59353/rezidenciya-svyatogo-mikolaya-v-umani-yak-ce-bulo
https://youtu.be/ckWfdIulhSE

Фестиваль фарб і танцю Holi dance Uman
Кількість відівдувачів:
2019 - 15000 чол.
2020 - 2000чол.
Середній вік відвідувачів 7-40 років.
Кількість учасників танцювальних колективів:
2019 - 33 , представляли 27 міст України.
2020 - 12, представляли 7 міст України.
http://www.holidance.com.ua/a-fest-history/

Фестиваль "Сиру та вина"
Проводиться з 2019 року протягом двох днів на другі вихідні травня.
Кількість відвідувачів:
2019 - 9500 чол.
2020 - 2200 чол.
Середній вік відвідувачів 20-50 років.
Кількість учасників:
2019 - 38.
2020 - 54
https://www.facebook.com/festivalCheeseWineUman/
https://www.cheese-wine-fest.com.ua/about/

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп

Фізична особа-підприємець Чорномаз С.Б.

реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Вперше в місті Умань була організована Резиденція Святого Миколая в 2019 році. Захід проходить протягом 17 днів в міському Будинку культури і має соціальне спрямування. Розвиває і підтримує українські традиції, зберігає розвиток та актуалізацію національної мистецької спадщини.

Вхід на захід для дітей пільгових категорій безкоштовний. (діти з багатодітних сімей, позбавлені батьківської опіки, діти сироти, діти з інвалідність, діти ветеранів АТО та учасників бойових дій, а також їх батьки).

Таких дітей відвідало захід - 1700чол.

Всього відвідувачів: 8000 дітей 7-13 років.

Географія: місто Умань, Уманський район, Черкаська, Вінницька, Одеська, Кіровоградська області. 60% місцеві мешканці, 40% гості міста.

https://procherk.info/news/7-cherkassy/77288-v-umani-vidkrijut-rezidentsiju-svjatogo-mikolaja

http://umannews.city/read/promo/51475/v-umani-vidkrie-svoyu-rezidenciyu-svyatij-mikolaj

https://www.facebook.com/UmanConcert/photos/a.433257820462549/809584172829910/

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Активна громадська діячка в сфері туризму. Член робочої групи з стратегії розвитку туризму та екосистеми паломництва в місті Умань на період до 2030 року. Стратегія розробляється в рамках проекту 'Reherit: спільна відповідальність за спільну спадщину", що реалізується за сприяння Європейської комісії за програмою "Підтримки громадянського суспільства, органів місцевої влади та прав людини в Україні".

Матеріально-технічна база: протягом 2018-2019 року закуплено і виготовлено декорацій, реквізиту та елементів інтер"єрного дизайну для проведення фестивалів та Резиденції Святого Миколая на суму 450 000 грн.

Розроблена бізнес стратегія розвитку під час карантинних обмежень культурної сфери: в листопаді 2020 року відкриття нового напрямку послуги, яка буде розвивати художню творчість у дітей та дорослих. Це організація колекційних подарункових наборів для майстер-класів вдома за допомогою розробленої інструкції "Місто мрій". Набір включає в себе дерев"яні заготовки, фарбу, пензлі, наждачний папір, інструкцію та в передсвятковий період - лист від Святого Миколая. Колекції будуть змінюватись відповідно сезонів.

Також стратегія включає розробку та впровадження онлайн школи фестивального менеджменту у 2021 році.

Фізична особа-підприємець Чорномаз С.Б.

ЧОРНОМАЗ Софія Богданівна 2932210125

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Учасник "Urban social business" 2018 місто Умань;
Перший туристичний форум Умані 2018
Учасник IV форуму креативних індустрій 2019 місто Київ;
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=2567772929932899&id=100001006506981
Учасник міжнародного форуму "Event industry forum 2020" місто Львів;
https://www.facebook.com/278967395891593/posts/895410797580580/
Учасник фестивалів: Міжнародний мотофестиваль "Дахнівська січ 2018" Черкаси, Етно-екофестиваль "Кодима фест 2018" Кодима, мотофестиваль "Head wind 2018" парк Київська Русь, День міста Енергодар та мотофестиваль "Запорізькі мотохвилі 2018", "Lutsk food fest 2018", "Уличная еда Beer festival 2018" Арт-завод "Платформа", Кураж базар 2018, 2019, 2020 Київ, "Food and wine festival 2019" Київ.
https://www.facebook.com/278967395891593/posts/478693025919028/
Співпраця з артистами: гумор шоу Сергія Притули "Вар"яти", Ірина Федишин, Сашко Лірник, рок-оркестр "Brevis", театр тіней "Teulis", гурт "Kazka", гурт "Цвіт Кульбаби", гурт "ДримбаДаДзига"
https://www.facebook.com/278967395891593/posts/593348001120196/
https://www.facebook.com/278967395891593/posts/610582776063385/
ttps://www.facebook.com/278967395891593/posts/641689989619330/
https://www.facebook.com/278967395891593/posts/732060517248943/
https://www.facebook.com/278967395891593/posts/754169005038094/
https://www.facebook.com/278967395891593/posts/873235723131421/
Також завдяки новому виду послуг розширяться зовнішні зв"язки.
Організація виробництва, комплектації та продажу колекційних наборів для майстер класів "Місто мрій".

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

План діяльності: провести усі несплачені розрахунки за виконані послуги та оренду обладнання по культурному заходу фестивалю "Сиру і вина" 24, 25, 26 липня 2020 року в межах проектного кошторису та подальшим звітом УКФ. А саме оплата за оренду сцени протягом трьох днів, а також монтаж та демонтаж, світлової та звукової апаратури протягом трьох днів та монтаж і демонтаж, послуг щодо проведення розважальної програми, а саме організація та проведення конкурсів та розваг костюмованими аніматорами та ведучим, а також організація шоу закриття фестивалю, проведення тренувань і навчання хореографічниних рухів та постановка флешмобу протягом трьох місяців згідно графіку - два рази в тиждень з подальшим

Фізична особа-підприємець Чорномаз С.Б.

ЧОРНОМАЗ Софія Богданівна 2932210125

проведенням танцювального флешмобу серед відвідувачів на культурному заході.

Крім напрямків проекту, розпочата підготовка та організація Резиденції Святого Миколая в Умані з початком її роботи в грудні 2020 протягом 18 днів.
Місце проведення: м.Умань, міський Будинок культури.
Прогнозована кількість відвідувачів: 5 000 чол.
Якщо регіон буде в зеленій, жовтій або оранжевій зоні.
На випадок повної заборони проведення вистав або масових заходів в зв"язку з червоною зоною, проводиться підготовка нового онлайн формату діяльності з початком роботи на листопад 2020 яка розширить наші зовнішні зв"язки. А саме: організація виробництва, комплектації та продажу колекційних подарункових наборів для майстер-класів самостійно за допомогою розробленої інструкції "Місто мрій" від Святого Миколая. Набір включає в себе дерев"яні заготовки, фарбу, пензлі, наждачний папір, інструкцію з візуалізацією та лист від Святого Миколая. Новий напрямок послуг направлених на розвиток і підтримку українських традицій, актуалізацію національної мистецької спадщини та розвиток художньої творчість у дітей та дорослих.
Соціальне спрямування: пошук партнерів для забезпечення безкоштовних наборів для дітей пільгової категорії до Дня Святого Миколая.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в

Фізична особа-підприємець Чорномаз С.Б.

ЧОРНОМАЗ Софія Богданівна 2932210125

рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Фізична особа-підприємець Чорномаз С.Б.

ЧОРНОМАЗ Софія Богданівна 2932210125

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
154410

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
00.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
00.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
00.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
00.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)

Фізична особа-підприємець Чоботомаз С.Б.

ЧОБОТОМАЗ Софія Богданівна 2932210125

00.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
00.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
00.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
55500

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
00.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
00.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
1000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
77910

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
20000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника
ФОП Чорномаз Софія Богданівна

Фізична особа-підприємець Чорномаз С.Б.

ЧОРНОМАЗ Софія Богданівна 2932210125

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Private individual Chornomaz Sofia Bogdanovna

Код ЄДРПОУ
2932210125

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
30860.62

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://usr.minjust.gov.ua/content/free-search/person-result

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.01 Театральна та концертна діяльність

Фізична особа-підприємець Чорномаз С.Б.

Фізична особа-підприємець • Україна • Черкаська область, м. Умань •
ЧОРНОМАЗ
Софія
Богданівна
2932210125

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Чорномаз С.Б.		

Фонд:

Грантоотримувач:

Чорномаз С.Б.

Додаток №2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "30" липня 2020 року
302881-266889

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Чорномаз Софія Богданівна

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	106 410,00	106 410,00	1	48 000,00	48 000,00	154 410,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**106 410,00**			**48 000,00**	**154 410,00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0.22	0,00	0,00	0.22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0.22	0,00	0,00	0.22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Оренда сценічного та звукового обладнання ФОП Квітченко І.С.	дні	3	9 333,33	27 999,99			0,00	27 999,99	AQ3000 сцена квадропайт – 6м * 8м * 6м 1 1 AQ3000 портал - 2м * 6м 2 1 AQ3000\2m ферма сценічна квадропайт - 300мм * 300мм довжина 2м 4 3 Таль ручна (висота підйому 6-8м) Звуковеобладнання МодульлінійногомасивуSUBMAGWAVE низькочастотна 1200W 18шт. Модуль лінійного масиву MAG TOP 900W -16шт. Модуль лінійного масиву Powersoft x4 підсилювач - 4шт. Акустична система EV ELX-15P двосмугова АС/монітор 1500 W (активна) 6шт Комплект барабанів Yamaha Stage Custom Birch BD 22" FT 16" TT 12" TT10" SD14"x5.5" (береза) Стійка під тарілку YAMAHA журавель -4шт AMPEG SVT-3PRO (Bass amplifier 2 x 480W/4Ohm) басовий підсилювач AMPEG SVT410HE (Bass cabinet 4 x 10", 400W) басовий кабінет Fender TWIN AMP гітарний комбо Басовий мікрофон SHURE BETA 52 Басовий мікрофон SHURE BETA 91 Інструментальний динамічний мікрофон SHURE SM 57 - 6шт Інструментальний конденсаторний мікрофон SHURE SM 81 - 4шт Мікшерний пульт MIDAS M32 (32mic,6ste,16aux) цифровий SHURE QLXD Professional BETA 58 (wireless system) радіо система - 4шт Вокальний мікрофон SHURE SM 58 Мікрофонна стійка Mic. Stand 4ALL SST-1 Ді-бокс Direct-Box DBX X-Direct Пряма мікрофонна стійка Mic.stand SoundKing SKDDC30+ хлопер великий
Пункт	5.2	Оренда світлового обладнання ФОП Коваль А.В.	дні	3	9 166,67	27 500,01			0,00	27 500,01	Повноповоротний прожектор "голова" DMX Pro Lux HOT BEAM Лампа 280 Вт-12шт. Повноповоротний прожектор "голова" PRO LUX Wash 361C Zoom 12 шт. Світлодіодний прожектор Free Color P1810 RGBW 8шт. Pro Lux Matrix Bar 6 8шт. Strobe 1000w Led 4шт. Pro Lux Blinder 4шт. Пульт керування Chamsys PcWing 1шт.
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						55 500,00			0,00	55 500,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									

Фізична особа-підприємець Чорномаз С.Б.

Фізична особа-підприємець • Україна • Чернівецька область
ЧОРНОМАЗ Софія Богданівна
2932210125

Пункт	6.1	навчання, підготовка і проведення танцювального флешмобу ФОП Швець М.	шт	3	12,80	38 400,00			0,00	38 400,00	Навчання і проведення танцювального флешмобу серед відвідувачів на культурному заході Проведення тренувань і навчання хореографічниних рухів та постановка флешмобу протягом трьох місяців згідно графіку - два рази в тиждень. Організація і проведення танцювального флешмобу під час проведення фестивалю 24, 25,26 липня 2020 за участю відвідувачів.
Пункт	6.2	проведення розважальної програми ФОП Берон О.В.	шт	3	4 170,00	12 510,00			0,00	12 510,00	Організація шоу закриття фестивалю. Організація та проведення конкурсів та розваг костюмованими аніматорами та ведучим.
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						**50 910,00**			**0,00**	**50 910,00**	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"						**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	грн.			0,00	1	1 000,00	1 000,00	1 000,00	відкриття та закриття рахунку для надходження коштів гранту (відкриття приблизно 100,00 грн.,закриття рахунку 300,00 грн., поточне обслуговування рахунку 200,00 грн. на місяць, витрати за проведення платежів від 5,00 грн за платіжне доручення до 0,85% від суми платежу, зняття готівки з рахунку від 1 до 1,5% в залежності від суми та часу операції. Стаття кошторису розраховувалась у відповідності від суми надходження, а саме 1544 0,00 грн. та середнього банківського проценту за обслуговування приблизно 0,85% від суми надходжень на поточний рахунок. Всі витрати будуть відображені у банківських виписках.
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						**0,00**			**1 000,00**	**1 000,00**	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Бухгалтерські послуги	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	9 000,00	27 000,00	27 000,00	ФОП Назаренко Людмила Олексіївна, ведення бухгалтерського обліку, аналізу та звітності. На протязі трьох місяців
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						**0,00**			**27 000,00**	**27 000,00**	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Проведення аудиторських перевірок (аудиту) та пов'язаних з ними експертиз, консультацій з питань бухгалтерського обліку, звітності, оподаткування, аналізу фінансово-господарської діяльності та інших видів економіко-правового забезпечення підприємницької діяльності фізичних та юридичних осіб. Наразі розглядається декілька пропозицій від Виконавців, тому остаточний договір буде заключений після вибору найкращої пропозиції щодс надання даних послуг
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						**0,00**			**20 000,00**	**20 000,00**	
Всього по розділу II "Витрати":						**106 410,00**			**48 000,00**	**154 410,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Фізична особа-підприємець (посада) (підпис та печатка) Чорномаз С.Б. (ПІБ)

Фізична особа - підприємець Чорномаз Софія Богданівна 2932210125 Україна Черкаська область м. Умань

Фізична особа-підприємець Чорномаз С.Б.