

ДОГОВІР № 3ORG81-26670
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«01 » грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "ДІДЖИТАЛ ЛЮКС МЕДІА" (далі – Грантоотримувач) в особі Генерального директора Висоцької Анни Валеріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантостримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 995 134 грн. 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто п'ять тисяч сто тридцять чотири гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з дсдатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною осібистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право.

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та гублікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені з бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору знаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного зиконання

Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що він не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороню в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Висоцька Анна Валеріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору

конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають зідповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор
М.П.
Ю.О. Федів



Грантоотримувач

ТОВ "ДІДЖИТАЛ ЛЮКС МЕДІА"

Юридична адреса:

01024 м. Київ, вул. Лютеранська, буд. 15 літера А, нежиле приміщення 18

Адреса для листування:

01024 м. Київ, вул. Лютеранська, буд. 15 літера А, нежиле приміщення 18

ЄДРПОУ: 39535490

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ ПУМБ

Р/р: UA603348510000000026008127149

МФО: 334851

Тел.: +38(067) 230-45-46

Генеральний директор

А.В. Висоцька



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №30RG81-26670
від «4» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)

Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 30RG81-26670

Назва проекту: 30RG81-26670

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Бешун Юлія Віталіївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2014-12-08

Юридична адреса організації

01024 м. Київ, вул. Лютеранська будінок 15 літера А нежиле приміщення 18

Фактична адреса організації

01024 м. Київ, вул. Лютеранська будінок 15 літера А нежиле приміщення 18

Поштова адреса організації

01024 м. Київ, вул. Лютеранська будінок 15 літера А нежиле приміщення 18



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
<https://jetsetter.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Висоцька Анна Валеріївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Висоцька Анна Валеріївна/Україна; Бешун Юлія Віталіївна /Україна;
Салімовська Юлія Іванівна/Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні



Основні засоби: земельні ділянки
ні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
ні

Основні засоби: обладнання
комп'ютерна техніка - 2 шт

Основні засоби: транспортні засоби
ні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
8

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
8

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
1067656.33

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
463020.28

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1574826.54

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
774079.23

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1501891.60

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
799799.05

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?



Ні

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції



Резюме інституції

Місія мультимедійного онлайн-видання про світське життя JetSetter.ua — підтримка українського культурного продукту в контексті процесів як національного масштабу, так і світових явищ. Протягом 10 років існування просвітницька діяльність нашої редакції полягає у формуванні смаків читацької аудиторії, установці культурних орієнтирів за рахунок інформаційної підтримки, співорганізації та висвітлення головних подій із культурного життя українців.

Наш портал займається як висвітленням культурних заходів, головних подій, а також допомагає в їх організації та проведенні.

А саме займається організацією:

- щорічного заходу закритя Одеського міжнародного кінофестивалю ;
- організація презентацій двох книжок української письменниці Ірени Карпи ;
- офіційне партнерство із проектами благодійного фонду «Відкрита музика міста» та співорганізація концерту «Ода Незалежності»;
- проведення та інформаційна підтримка прем'єри балету The Great Gatsby;
- та інші заходи.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

За період з початку березня до вересня 2020 року ми не змогли підтримати свою участю та висвітлити наступні події, що призвело до прямих збитків через призупинення їхнього фінансування: Одеський міжнародний кінофестиваль (10-18 липня 2020) Віденський бал у КМДА (25 квітня 2020) Національна кінопремія «Золота Дзига» (28 квітня 2020) Низка концертів та фестивалей із залученням популярних вітчизняних виконавців (березень-вересень 2020) Постановка «На Дніпрі» найпопулярнішого у світі соліста балету українського походження Олексія Ратманського на сцені Національної опери (кінець травня 2020) Вечір пам'яті композитора Мирослава Скорика (24 серпня 2020) Книжковий Арсенал (20-24 травня) Форум видавців у Львові (16-20 вересня).

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Назва проекту: мультимедійні презентації та організація культурних заходів з нагоди виходу з друку двох видань Ірени Карпи «Добрі новини з Аральського моря» та «Як виходити заміж стільки разів, скільки ви хочете».



Роки реалізації: 2019, 2020

Опис проекту: у межах популяризації української сучасної літератури підтримали видання двох книжок Ірени Карпи, опублікували низку зйомок та інтерв'ю з авторкою, організували презентації на честь виходу книжок з друку, реалізували низку літературних читань у містах мільонниках, та зокрема на Книжковому Арсеналі, Кураж Базарі, залучили до підтримки лідерів думок

Партнери/учасники: Ірена Карпа, видавництво «Книголав», Книжковий Арсенал, Кураж Базар, діячі культури

Результати проекту з охопленням: близько 150 тис переглядів розміщених на сайті матеріалів та сумарно близько 10 000 відвідувачів публічних читань та зустрічей з авторкою.

Лінки на проект:

<https://jetsetter.ua/event/vesilna-prezentatsiya-novoyi-knygy-ireny-karpy-video-na-literaturnomu-kurazhi-h-yakaboo/>

<https://jetsetter.ua/specproject/progulyanka-dejting-lokatsiyamy-paryzha-z-irenoyu-karpoyu/>

<https://jetsetter.ua/event/prezentatsiya-novoyi-knygy-ireny-karpy-ta-vidkrytta-litnoyi-terasy-restoranu-comme-il-faut/>

<https://jetsetter.ua/specproject/paris-love-story-ireny-karpy-novyj-roman-paryzki-vulychky-i-vbyvstvo/>

<https://jetsetter.ua/ru/event/knyzhkovyj-arsenal-2019-chytannya-novoyi-knygy-ireny-karpy-ta-avtograf-sesiya-pysmenytsji/>



Назва проекту: онлайн-трансляція концерту «Ода Незалежності» до Дня Незалежності України

Рік реалізації: 2020

Опис проєкту: у межах популяризації класичних творів українських композиторів разом із благодійним фондом «Відкрита музика міста» організували у 4 містах України (Київ, Львів, Харків, Одеса) зйомки симфонічних оркестрів із дотриманням карантинних вимог, змонтували концерт для онлайн трансляції, надали код трансляції у День незалежності усім охочим та організували, дотримуюсь карантинних вимог, інклюзивний перегляд трансляції у київському парку Шевченка.

Партнери/учасники: благодійний фонд «Відкрита музика міста», Київська міська державна адміністрація, телеканал «Культура», національний симфонічний оркестр України, національна українська капела «Думка», одеський філармонійний симфонічний оркестр, Академічний камерний оркестр «Віртуози Львова», Харківський національний академічний театр опери та балету ім. М.В.Лисенка.

Результати проекту з охопленням: сумарна кількість переглядів онлайн-трансляції по усіх каналах розповсюдження 200 тис, кількість переглядів розміщених у межах проекту матеріалів на JetSetter.ua – 55 тис.

Лінки на проект:

<https://jetsetter.ua/sluhajmo-ukrayinu-razom-translyatsiya-svyatkovogo-kontsertu-oda-nezalezhnosti-vid-classic-picnic-ta-js/>

<https://jetsetter.ua/event/oda-nezalezhnosti-vid-classic-picnic-ta-js-svitski-shanuvalnyky-muzyky-na-svyatkovomu-pikniku-v-parku-shevchenka/>

Назва проекту: День із Чемпіоном



Роки реалізації: 2019-2020

Опис проекту: у межах популяризації героїв та молодих талантів українського спорту спільнс із Національним Олімпійским комітетом України та за додаткової інформаційної підтримки УНІАН розробили та реалізували довготривалий спецпроект «День із Чемпіоном», що досі оновлюється. Знайомимо широку аудиторію із вже відомими та перспективними обличчями українського спорту у низці портретних нарисів. Плануємо також приділити окрему увагу українським параолімпійцям.

Партнери/учасники: Національний Олімпійський комітет України, УНІАН

Результати проекту з охопленням: сумарна кількість переглядів матеріалів розміщених на сайті JetSetter.ua та на сайті-партнері УНІАН 300 тис.

Лінк на проект:

<https://jetsetter.ua/cpecproekty/den-iz-championom/>

<https://www.unian.ua/static/champion>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ОНЛАЙН-ТРАНСЛЯЦІЯ ТА СПІВОРГАНІЗАЦІЯ концертів благодійного фонду "ВІДКРИТА МУЗИКА МІСТА" із проведенням інклюзивної трансляції у парку ім. Т.Г. Шевченка у місті Києві 24 серпня 2020 року:
<https://jetsetter.ua/sluhajmo-ukrayinu-razom-translyatsiya-svyatkovogo-kontsertu-oda-nezalezhnosti-vid-classic-picnic-ta-js/>

<https://jetsetter.ua/event/cda-nezalezhnosti-vid-classic-picnic-ta-js-svitski-shanuvalnyky-muzyky-na-svyatkovomu-pikniku-v-parku-shevchenka/>

СПІВОРГАНІЗАЦІЯ та надання лотів для проведення БЛАГОДІЙНОГО СПОРТИВНОГО АУКЦІОНУ:

<https://jetsetter.ua/ru/event/2lagotvoriteinyj-vecher-quot-zheny-futbolistov-za-mir-quot/>



<https://jetsetter.ua/ru/12-zhen-futbolistov-provedut-blagotvoritelnyj-auktsior/>

<https://jetsetter.ua/event/sportivnyj-blagotvoritelnyj-auktsion/>

РОЗРОБИЛИ ТА РЕАЛІЗУВАЛИ ДОВГОТРИВАЛЬЙ СПЕЦПРОЄКТ ПО ПІДТРИМЦІ ТА ПОПУЛЯРИЗАЦІЇ ЗІРОК УКРАЇНСЬКОГО СПОРТУ "День Із Чемпіоном": <https://jetsetter.ua/crescproekty/den-iz-championom/>

У межах проєкту також плануємо зробити низку матеріалів на підтримку українських параолімпійців

Медіа-підтримка, анонсування, висвітлення та допомога у зборі лотів благодійних івентів:

ЩОРІЧНИЙ БЛАГОДІЙНИЙ ВІДЕНСЬКИЙ БАЛ: <https://jetsetter.ua/event/blagodijnyj-videnskyj-bal-u-meriyi-kyyeva-tantsi-na-parketi/>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Назва курсу: Українська мова

Посилання на опис: <https://courses.ed-era.com/courses/EdEra/u102/U1C2/about>

Рік проходження: 2019

Кількість працівників, що пройшли: 5

Оволоділи такими навичками: із урахування повного переходу видання на мовлення українською пройшли курс для кращого владіння державною мовою

Назва курсу: Просунутий курс головного редактора

Посилання на опис: <https://course.glvrd.ru/>

Рік проходження: 2018



Кількість працівників, що пройшли: 5

Оволоділи такими навичками: посилили журналістські навички написання сильних текстів, створення влучних заголовків

Назва курсу: Fundamentals of Leadership

Посилання на опис: <https://www.conted.ox.ac.uk/courses/fundamentals-of-leadership>

Рік проходження: 2019

Кількість працівників, що пройшли: 1

Оволоділи такими навичками: посилили знання щодо ефективного лідерства на основі оксфордської методології

Назва курсу: Міні MBA

Посилання на опис: <https://mmu-bs.com/ru/programs/43/>

Рік проходження: 2018

Кількість працівників, що пройшли: 2

Оволоділи такими навичками: посилили знання щодо управління компанією

Назва курсу: Еволюція моди



Посилання на опис: <https://culturalproject.org/fashionevolution>

Рік проходження: 2018

Кількість працівників, що пройшли: 4

Оволоділи такими навичками: поглибили знання у історії моди

Назва курсу: Сучасна фотографія: історія та розвиток

Посилання на опис: <https://culturalproject.org/modernphoto>

Рік проходження: 2017

Кількість працівників, що пройшли: 4

Оволоділи такими навичками: окрім практичних навичок фото поглибили теоретичні знання

Назва курсу: Домедична допомога

Посилання на опис: <https://courses.ed-era.com/courses/course-v1:EdEra-SmartOsvita+Med+1/about>

Рік проходження: 2019

Кількість працівників, що пройшли: 12

Оволоділи такими навичками: поглибили знання працівників щодо надання домедичної підготовки у екстремальних умовах

Назва курсу: Хейт під час пандемії

Посилання на опис: <https://stophate.ed-era.com/ru/courses/course/#!204>



Рік проходження: 2019

Кількість працівників, що пройшли: 4

Оволоділи такими навичками: як запобігти розповсюдженю ворожнечі у мережі та протидіяти агресивній комунікації

Назва курсу: Музичний інтенсив: як розуміти класику

Посилання на опис: https://culturalproject.org/howtolisten2020?utm_source=facebook&utm_medium=cpc&utm_campaign=online_mus_kopositors_26.10&fbclid=IwAR1PAw6TMe5WQ4KAzORIkzRUydXsOVMDmhU0RAelk_QDNZBBByDJs14br9cs

Рік проходження: 2019

Кількість працівників, що пройшли: 8

Оволоділи такими навичками: оскільки почали займатися проектами пов'язаними із класичною музикою поглибили знання працівників щодо її розуміння

Назва курсу: Фактчекінг: довіряй та перевіряй

Посилаємо на опис: <https://courses.ed-era.com/courses/course-v1:VOXIU-EdEra+FactCheck101+2018/about>

Рік проходження: 2018

Кількість працівників, що пройшли: 4

Оволоділи такими навичками: завдяки цьому експрес-курсу пишучий склад колективу посилив знання щодо протидії розповсюдженю неправдивих новин

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Партнерство із Ukrainian Fashion Week протягом 20 сезонів у статусі



офіційного медіапартнера, із Одеським міжнародним кінофестивалем протягом усіх 10 років існування нашого ресурсу, офіційна інформаційна підтримка музичних фестивалей UPark, Atlas Weekend, ZaxidFest, офіційне партнерство із проектами благодійного фонду «Відкрита музика міста» та співорганізація трансляцію концерту «Ода Незалежності» (24.08.2020), проведення та інформаційна підтримка прем'єри балету The Great Gatsby, медіапідтримка та організація презентації двох книжок української письменниці Ірени Карпи, Віденський бал протягом 3 сезонів.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Основні напрямки, куди будуть направлені кошти:

- співорганізація концерту класичної музики "Зимові Дива" разом із благодійним фондом "Відкрита музика міста" відеозйомка, монтаж та трансляція (19 грудня 2020)

(спочатку буде проходити зйомка номерів концерту, їх монтаж, а потім великий захід під відкритим небом з трансляцією концерту на відеоекранах);

- розробка та запуск спеціальної платформи по підтримці діяльності українських музеїв та митців;

- оновлення рубрики «Локалс» на сайті в підтримку малих вітчизняних підприємств;

- продовження реалізації та розробки довготривалого спецпроекту по підтримці та популяризації зірок українського "День Із Чемпіоном".

У межах проекту також плануємо зробити низку матеріалів на підтримку українських параолімпійців.

За умов посилення карантинного режиму плануємо реалізовувати діяльність щодо втілення нових проектів із суворим дотриманням вимог МОЗ (із вже багатим досвідом карантинної активності за період з березня 2020 по сьогодні):

Працівники будуть переведені на дистанційну форму роботи, зйомки будуть проводитися із урахуванням усіх необхідних для зменшення ризиків захворювання налаштувань (контроль використання масок та дезинфекторів, дотримання дистанції учасників).

Презентація проектів буде відбуватися у безбар'єрному форматі онлайн-публікацій та онлайн-трансляцій із окремою стратегією поширення для збільшення охоплення через мережу Інтернет та інші мультимедійні носії (екрани у різних установах, відеоборді тощо).



Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

ГЕНЕРАЛЬНИЙ ДИРЕКТОР
ТОВ "ДІДЖИТАЛ ЛЮКС МЕДІА"
Височька А.В.
Ідентифікаційний код:
39535490

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

995134.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

226200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

128700.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
97500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
49764.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
28314.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
21450.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
271320.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[зані] з основною діяльністю організації**

392850.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

55000.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 8)**

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою відповідальністю "ДІДЖИТАЛ ЛЮКС МЕДІА"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

DIGITAL LUX MEDIA Ltd.

Код ЄДРПОУ

3953549C

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

36396.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

481610.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

143825.74



Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Код доступу: 342561941262

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.02 Діяльність щодо підтримання театральних і концертних заходів



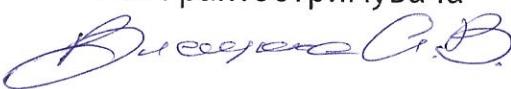
Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не черебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача



Фонд:



Дата заповнення



КОШТОРИС:
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "ДІДЖІТАЛ ЛЮКС МЕДІА"

Розділ: Стаття: Підстатя: Пункт:	№ Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року, включно	Загальна запланова сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
Стовпці: Розділ: Стаття: Всього по розділу I "Надходження":	I Надходження: 1 Український культурний фонд	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)
Розділ: Стаття: Підстатя: Пункт:	II Витрати: 1 Оплата праці					
Підстатя: 1.1 Щатних працівників			0,00		128 700,00	128 700,00
Пункт 1.1.1 Висоцька Анна Валеріївна, генеральний директор		Місяців	3	5 900,00	17 700,00	17 700,00 штатний працівник, контроль всього процесу
Пункт 1.1.2 Бешун Юлія Віталіївна, фінансовий директор		Місяців	3	5 600,00	16 800,00	16 800,00 штатний працівник, контроль всього фінансового процесу
Пункт 1.1.3 Олійник Олена Анатоліївна, комерційний директор		Місяців	3	5 700,00	17 100,00	17 100,00 штатний працівник, котроль оформлення замовів
Пункт 1.1.4 Проценко Діна Ігорівна, виконавчий продюсер		Місяців	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00 штатний працівник, постановка закорів
Пункт 1.1.5 Гіпюгін Олександр Сергійович, фотограф		Місяців	3	5 400,00	16 200,00	16 200,00 штатний працівник, фотозйомка замовів
Пункт 1.1.6 Ірищенко Яна Юрівна, журналіст		Місяців	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00 штатний працівник, підписання текстів
Пункт 1.1.7 Бураков Володимир Вікторович менеджер з реклами		Місяців	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00 штатний працівник, виконання поточних завдань
Пункт 1.1.8 Філон Катерина Сергіївна, фотограф постановочних зйомок		Місяців	3	5 300,00	15 900,00	15 900,00 штатний працівник, фотозйомка процесу, постановка
Підстатя: 1.2 За договорами ЦПХ		УКРЕНІА	0,00		97 500,00	97 500,00
Пункт 1.2.1 Повне ПІ, піджур міністра		Місяців	3	7 500,00	22 500,00	22 500,00 міністр відповідно
Пункт 1.2.3 Повне ПІБ, юрист проекту		Місяців	3	4 800,00	14 400,00	14 400,00 юрист проекту
Пункт 1.2.4 Повне ПІБ, бухгалтер проекту		Місяців	3	4 500,00	13 500,00	13 500,00 бухгалтер проекту

ВІСОЦЬКА А.В.
3490
Сторінка 1 із 4

Статя:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та земельних ділянок	
Пункт	4.1	Оренда земельних ділянок	
Пункт	4.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	
Пункт	4.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"			
Статя:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	
Пункт	5.1	Соту ГХС відеокамера	
Пункт	5.2	Сапон ХА 55 відеокамера	
Пункт	5.3	Panasonic AG - АСЗОЕJ відеокамера	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунікаційних послуг"			

Пункт	1.2.5	Повне ПБ, звукорежисер	Місяців	3	5 100,00	15 300,00	15 300,00	зйомка заходу, співорганізація концерту класичної музики "Зімові Днів" разом із благодійним фондом "Відкрита музика міста"
Пункт	1.2.6	Повне ПБ, оператор 1	Місяців	3	5 300,00	15 900,00	15 900,00	зйомка заходу, співорганізація концерту класичної музики "Зімові Днів" разом із благодійним фондом "Відкрита музика міста"
Пункт	1.2.7	Повне ПБ, оператор 2	Місяців	3	5 300,00	15 900,00	15 900,00	зйомка заходу, співорганізація концерту класичної музики "Зімові Днів" разом із благодійним фондом "Відкрита музика міста"
Підстатья:	1.3	За договорами з ФОП		0,00		0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПБ, зважити конкретну назву поступу/виконання робіт				0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПБ, зважити конкретну назву поступу/виконання робіт				0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПБ, зважити конкретну назву поступу/виконання робіт				0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00		226 200,00	226 200,00	

Статя:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)	
Пункт	2.1	Штатні працівники	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"			
Статя:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"			
Статя:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та земельних ділянок	
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців
Пункт	4.3	Опалення	Місяців
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	Місяців
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунікаційних послуг"			
Статя:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	
Пункт	5.1	Соту ГХС відеокамера	шт/змін
Пункт	5.2	Сапон ХА 55 відеокамера	шт/змін
Пункт	5.3	Panasonic AG - АСЗОЕJ відеокамера	шт/змін
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			

Сторона 2/3
ВІСОСЬКА А. В.

Пункт	5.4	Profoto B extended battery/Батарея змінна					16	280,00	4 480,00
Пункт	5.5	Fast Charger/ зарядний пристрій					16	540,00	8 640,00
Пункт	5.6	Фотоапарат Fujifilm GFX 50S					16	1 750,00	28 000,00
Пункт	5.7	Фотоапарат Sony Alpha a7R III body					16	940,00	15 040,00
Пункт	5.8	Об'єктив Fujifilm GF 110 mm f/R					16	810,00	12 960,00
Пункт	5.9	Об'єктив Fujifilm GF 120 mm f/4					16	810,00	12 960,00
Пункт	5.10	Об'єктив Fujifilm GF 45 mm f/2					16	540,00	8 640,00
Пункт	5.11	Фотоапарат Fujifilm GFX 50R					16	1 050,00	16 800,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"							0,00		271 320,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
Пункт	6.1	Найменування							
Пункт	6.2	Найменування							
Пункт	6.3	Найменування							
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"							0,00		0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку					0,00		0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету					0,00		0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати наву послуги)					0,00		0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"							0,00		0,00
Стаття:	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ					0,00		0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування					0,00		0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати					0,00		0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"							0,00		0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з освоюваною діяльністю організації							
Пункт	9.1	ФОП Федоров, Програмні та технічна розробка нових напрямків					місяців		149 550,00
								3	49 850,00
									149 550,00



Сторінка 3 із 4

Пункт № 9.2	ФОП , послуги логістики						
Пункт № 9.3	ФОП , Послуги декоративного оформлення концертів	місяців					
	Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організацій"						
Статя:	10 Аудиторські послуги						
Пункт № 10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	55 000,00	55 000,00	55 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги				0,00		55 000,00	55 000,00
Всього по розділу II "Витрати":				0,00		995 134,00	995 134,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ				0,00		0,00	0,00
Склав:	Генеральний директор (посада)						

36 600,00	Повернення технології з місця її оренди на майданчик, де буде проведено концерт, послуги з перевезення декорацій та іх вивезка та погрузка (сюди ж входять послуги вантажників так як декорації та декорація важка та габаритна). Поступа логістики включає перевезення артистів, супроводжуючого іх персоналу (костюмерів, перукарів, асистентів), також необхідне перевезення техніки та учасників проектів "День з чемпіоном", "Музей та мати".
3	12 200,00
3	36 600,00
3	68 900,00
3	206 700,00
	206 700,00
3	392 850,00
	392 850,00

Висоцька А.В.
(ПІБ)

Генеральний директор
(посада)

