

ДОГОВІР № 3ORG81-26638
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«20 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ЧИГИРИНСЬКА РАЙОННА БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФОНД РОЗВИТКУ ЧИГИРИНЩИНИ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Глазунової Діни Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 204 009 грн. 90 коп. (двісті чотири тисячі дев'ять гривень 90 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційній підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною осібистих немайнсвих прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та гублікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дію, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Глазунова Діна Миколаївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

ЧИГИРИНСЬКА РАЙОННА
БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "ФОНД
РОЗВИТКУ
ЧИГИРИНЩИНИ"

Юридична адреса:

20901, Черкаська обл., м. Чигирин, вул.
Піщана, буд. 22

Адреса для листування:

20901, Черкаська обл., м.Чигирин, вул.
Миру, б.12, кв.72

ЄДРПОУ: 36783262

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Державний
ошадний банк України"

P/r: UA303545070000026008300210504

МФО: 354507

Тел.: +38 (093) 422-31-78

Директор



Д.М. Глазунова

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту № 3ORG81-26638
від «20 » листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-26638

Назва проекту: 3ORG81-26638

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Глазунова Діна Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2012-06-20

Юридична адреса організації
20901, Черкаська область, Чигиринський район, місто Чигирин, вулиця
Піщана, будинок 22

Фактична адреса організації
20901, Черкаська область, Чигиринський район, місто Чигирин, вулиця Миру,
будинок 12, квартира 72

Директор



Глазунова Д. М.

Поштова адреса організації

20901, Черкаська область, Чигиринський район, місто Чигирин, вулиця Миру.
будинок 12, квартира 72

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
організації**

<https://www.facebook.com/groups/263656111010553>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Глазунова Діна Миколаївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-
заявника із вказаним громадянства**

Члени благодійної організації, отримувачі благодійної допомоги -
громадяни України

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-
небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника
до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції?**

Ні

Директор



Глазунова Д.М.

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки
відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання

Кольоворовий принтер (без картріджа) -1, меблі (стінка офісна - 1, рецепшен - 1, стільці деревяні - 8, офісні - 3, м'які безкаркасні меблі: крісла - 3, пуфи - 4, столи - 2, складний стіл - 1, дерев'яні меблі з піддонів, дошка оголошень, вішалки для одягу - 2), філіпчарт, термопот, електропіч, електрочайник, палас, освітлювальні прибори – настольні і напольні лампи - 3, блендер

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
1750

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
1750

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
58025

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
58025

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Директор



Гнєздухов Т.М.

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. III Майданчик Черкаський книжковий фестиваль «Перехрестя культур»(гартнер), 2019 рік, №263320, «Література та видавнича справа». сума гранту – 1540334 гривень

<https://ucf.in.ua/archive/5eeb822adfdb813e050ce2b7>

<https://www.facebook.com/chebookfest/>

<https://www.facebook.com/events/2061731137287028>

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донострів протягом останніх трьох років

Проект

<https://novadoba.com.ua/224292-aktyvna-molod-chygrynschynu-navchylasya-stvoryuvaty-cikavi-proekty-dlya-mista.html>, <https://www.facebook.com/groups/1453464758079980> - заявник, 2017 рік, «Школа Активної Молоді в Чигирині», проект "Київський Діалог", 27361 гривень

Проект

<https://www.facebook.com/groups/263656111010553>, <http://remarka.net.ua/newsline/9112-u-chyhyryni-zyavytsya-khata-khab.htm>, <https://www.youtube.com/watch?feature=share&v=lGZkHUxUMok&fbclid=IwAR3kBLSobgEprCmMrqYustBxiELosydYzv6gK6dhqP7z0zmMigxe5H-XZIOA&app=desktop#dialog> - заявник, 2018 рік, "Відкриття, формування команди та наповнення програм молодіжного освітнього хабу в Чигирині", проект "Київський Діалог", 42720 гривень

Проект

<https://www.facebook.com/groups/40769951337397>, <https://novadoba.com.ua/236389-u-chyhyryni-vidbuvsya-festyval-chystoty.html>, <https://facebook.com/events/s/%D1%87%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%BEchallenge-%D1%87%D0%B8%D0%B3%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BD/311400623088777/?ti=cl> XMA Header Image - заявник, 2018 рік, «Школа Громадської Активності», Еко-фестиваль "ЧистоЧалленджЧигирин", Британська Рада, 14626 гривень

Директор



Глущикова О. М.

Проект

https://www.facebook.com/events/2369658430022659/?active_tab=discussion, <https://www.facebook.com/210181252379990/posts/2878805832184172/>, <https://www.facebook.com/210181252379990/posts/2675038482560909/> - партнер, 2019 рік, «Прессвітницький проект «Громадський бюджет Чигирина», проект "Київський Діалог", 33025 гривень

Проект

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=2305346176231359&id=100002679979203, <https://facebook.com/events/s/3d-%D0%B7%D1%83%D1%81%D1%82%D1%80%D1%96%D1%87-%D0%B4%D1%96%D0%B0%D0%BB%D0%BE%DC%B3-%D0%B4%D1%96%D1%82%D0%B8-%D0%B4%DC%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82/2380580542197103/?ti=cl> - партнер, 2019 рік, "Розвиток місцевих громад через запровадження механізмів ефективної взаємодії ОМС та НУО в громадах Черкаської області", спілка "Громадські ініціативи України", 50000 гривень

Проект

<https://www.facebook.com/%D0%A0%D0%A2%D0%A6-%DC%93%D0%A3%D0%AC%D0%A2%D0%BE%DC%BC-%D0%A7%D0%B8%D0%B3%D0%B8%D1%80%D0%B8%D0%BD-109731554108163>, <https://www.facebook.com/109731554108163/videos/1096836687353570> - заявник, 2019-2020 рр., "Ресурсно-тренінговий центр/громадський хаб", Британська Рада, 12450 гривень

Проект

<https://www.facebook.com/mykolafest/>, <https://facebook.com/events/s/%D1%84%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D1%8C-%D1%81%D0%B2%D1%8F%D1%82%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%BC%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0%D1%8F-%D1%83-%D1%87%D0%B3/530538924342705/?ti=cl>, <https://l.facebook.com/l.php?u=https%3A%2F%2Fm.youtube.com%2Fwatch%3Ffbclid%3Dlwar25gZHDa4uc9mToGVTMDJm1wd6lR4GL5E-XkKcLkGvo2RwhqJJ5PaJdInw%26feature%3Dshare%26v%3DHmb-aV7ZnEI&h=A>
<https://l.facebook.com/l.php?u=http%3A%2F%2Fchigirinskaotg.org.ua%2Ffestival-svyatogo-mikolaya-v-chigirini%2F%3Ffbclid%3Dlwar25gZHDa4uc9mToGVTMDJm1wd6lR4GL5E-XkKoLkGvo2RwhqJJ5PaJdIn>

Sukunoph



Tiezenrode D.M.

w&h=AT3il7eE9KO1cFerFarG6haXZbARrYws0pqXLJdyzOqw6Gs5mxzh6AssV8QZ_ RoAvQhuh8X5MezAC6- oj0j3UzX63DgJ3kTqxhQDCSBEIAuFloE5vBoVsCDs30mtfUvBiui3 - співорганізатор, 2019 рік, "Фестиваль святого Миколая в Чигирині", Черкаська ОДА, ювелірний дім "ZARINA", 500000 гривень

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Стратегічні цілі організації:

Директор



Письменко І. М.

- Розвиток громадянського суспільства;
- Популяризація здорового способу життя;
- Розвиток творчої активності молоді та підростаючого покоління;

Основні напрямки діяльності на даний момент:

- сприяння охороні та збереженню памяток культури та історії, історико-культурного сектора, розвиткові туризму, проведення масових заходів, фестивалів, концертів, встановлення і розвиток гуманітарних зв'язків, які представляють різні етнічні, культурні та конфесійні групи в громаді.

Специфіка діяльності: організація та проведення заходів (фестивалів, конференцій, семінарів, тренінгів, майстер-класів і т.д.), надання благодійної допомоги, проведення благодійних заходів, виконання цільових благодійних програм та грантів для громади м.Чигирин та Чигиринського району.

Цільова аудиторія: громадські активісти, представники незахищених верств населення, діти шкільного віку, молодь, представники громади Чигиринської ОТГ.

Серед головних досягнень інституції: створення Вільного простору "ХАТА-ХАБ" в м. Чигирин, впровадження Бюджету участі в Чигиринській ОТГ, створення Ресурсно-тренінгового центру «ГУРТом», організація та проведення фестивалів: фестиваль Святого Миклая, Дитячий фестиваль «Країна щастя», книжковий міні-фестиваль «ЧеЧиБукФест», створення Дячого музеїного простору на базі НІКЗ "Чигирин"

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із запровадження на території України карантинних обмежень 50 "Фонд розвитку Чигиринщини" була змушені відмовитись від проведення фестивалів: "VIRA FEST" (в якості співорганізатора), "Фестивалю Думок", Дитячого фестивалю "Країна Щастя" та "ЧистоФест".

Змінити формат реалізації грантових проектів – Ресурсно-тренінговий центр «ГУРТом» (заходи проведено онлайн), була призупинена робота структурного підрозділу фонду – Вільного простору "ХАТА-ХАБ" (відміна занять у Дитячому клубі, Клубі Здорового Способу Життя, скасовані проведення майстер-класів та навчань)

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

- "Дитячий музейний простір" 2018-19 на базі НІКЗ «Чигирин» (партнер) <https://www.facebook.com/groups/1453464758079980/> permalink/1513085398784532/ (51 МК, 610 учнів, молодші та середні класи; мультимайстерня – 3 заняття, 27 учнів, молодші та середні класи <https://>

Директор



Левчукова Д.М.

www.facebook.com/groups/1453464758079980/permalink/1540297749396680/; конкурс малюнка, виставка «Чигирин-місто мрій» (37 учнів молодших та середніх класів <https://m.facebook.com/events/2369658430022659/?view=permalink&id=2467044576950710>;

- Книжковий міні-фестиваль в рамках Черкаського фестивалю «Перехрестя культур» (партнер) 65 дітей та молоді <https://www.facebook.com/events/2051731137287028>

- «Вільний простір ХАТА-ХАБ», 2018-19 <https://www.facebook.com/groups/263656111010553> (театральна студія "Майстерня свят", 20 учнів молодших та середніх класів; 10 МК, 75 учнів молодших та середніх класів

- Фестиваль Святого Миколая (співорганізатор), 2019 <https://www.facebook.com/mykolafest>, 3000 учасників – діти, родини, музичні колективи

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

- Проект «Школа Громадської Активності», 2018 р. (еко-фестиваль «Чисте члендж», учасники - мешканці мікрорайону Новий Чигирин (м.Чигиринь), родини з дітьми, школярі, вчителі, громадські та еко-активісти, 250 чоловік https://www.facebook.com/events/311400636422109/?active_tab=discussion;

- Організація роботи Дитячого клубу на базі Вільного простору "ХАТА-ХАБ", 35 учасників, від 3 до 14 р., мешканці мікрорайону Новий Чигирин, в тому числі з категорійних сімей (багатодітні, неповні, малозабезпеченні сім'ї);

- Спільно з НВК №3 м. Чигирин організовані заходи у пришкільному таборі, 2018-2019, 150 дітей, від 6 до 16 р., заходи – майстер-класи, лекторії, конкурси;

- Проведення вистав на базі театральної студії ХАБу для дітей-переселенців - 2018, 19 осіб (батьки і діти), мешканці сіл Чигиринського р-ну; <https://www.facebook.com/groups/263656111010553/permalink/331929510849879>

- Благодійна допомога для дітей у зоні ООС, 2017, 50 подарунків, що були передані у дитячий садок через волонтерів

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

З 2017 р. члени БО є учасниками навчальної програми проекту "Київський Діалог" - «Розвиток малих міст», у 2018 р. створено Вільний простір "ХАТА-ХАБ", який став базою БО та місцем для проведення її основних заходів. На базі ХАБу проводиться навчання для членів організації (тренінги, воркшопи, семінари), екологічна освіта дітей та молоді, впроваджується роздільний збір сміття (проведення екологічних майстер-класів – 3, організація та проведення еко-фестивалю «ЧистоЧелленджЧигирин», екологічні акції «День без поліетилену»);

Директор



Киїзунова І.М.

<https://www.facebook.com/groups/407699513373197>

<https://www.facebook.com/groups/263656111010553>

https://www.facebook.com/events/311400636422109/?active_tab=discussion

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Учасник Форуму ГС "Грантуємо зміни" 2018, 2019, Ярмарку громадських ініціатив https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=1206944512849452&id=341442219399690

Членство в "АНГО для ОТГ", директор БО координатор мережі <https://www.facebook.com/groups/314522439336733>

Візит по обміну мережі ВВЕ, Німеччина, 2019

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=2599055070132641&id=100000845191459

БО учасник формування Всеукраїнської мережі ГО <https://www.facebook.com/dina.glazunova/posts/235359252474005>

Участь у проекті "Київський Діалог", партнерство з учасниками (Сміла, Первомайський), мережування (Львів, Миколаїв, Бердянськ) 2018, 2019, https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=2571460382967022&id=644528782326868

Участь у заходах та проектах від Спілки "Громадські ініціативи України".

2018-2020

https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=3313866372044260&id=100002627883558

Інші навчальні та партнерські проекти, 2018, 2019,
<https://www.facebook.com/groups/407699513373197/permalink/456956275114187/>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1. Апгрейд роботи Вільного простору "ХАТА-ХАБ" (переїзд у більше приміщення - площа 120 м. кв.), оснащення приміщення та організація роботи:

- Дні відкритих дверей на 2-гу річницю ХАБу - 14, 15 листопада 2020 р.;
- організація роботи Мультимайстерні, робота над створенням мультфільмів за участі дітей та дорослих - листопад 2020 р.;
- проведення майстер-класів з декоративно-прикладного, народного мистецтва - листопад-грудень 2020 р.;
- відновлення роботи Дитячого клубу - листопад- грудень 2020 р.;
- відновлення роботи театральної студії "Майстерня свят", підготовка до Новорічних та Різдвяних свят - листопад-грудень 2020 р.;

Директор



Глазунова Д. М.

- створення та робота художньої студії - листопад-грудень 2020 р.;
2. Участь в організації та проведенні фестивалю Святого Миколая в Чигирині (за умови зняття карантинних заходів) - жовтень-грудень 2020 р.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), щим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів,

Директор



Медунало Д.М.

інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (дсдатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

204009.9

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

52000

Биржевик



Безудобко І. М.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

52000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

11440

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

11400

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

16000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

12000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

80920

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Директор



Гайдукове Д. М.

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

1280

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

2619.9

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[?] язані з основною діяльністю організації**

8500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

19250

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 8)**

Повна назва організації-заявника

Чигиринська районна благодійна організація "Фонд розвитку Чигиринщини"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Chyhyryn region charity organization "Chyhyryn fonc of development"

Код ЄДРПОУ

36783262

Організаційно-правова форма

Благодійна організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Директор



Гнєздухове Д. М.

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/drive/folders/1g1mkIzVTfAte4ELcVGmo-7qxa14X3LKp?usp=sharing>

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у. (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури)

Директор



Гледунова Д.М.

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Мозучко Д. М.

Фонд:

Підпись



Дата запснення

12.11.2020р.

Грантоотримувач:

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 11 лист 2020 р., 10:52

Директор



Мозучко Д. М.

КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Заявника: Чигиринська районна благодійна організація "Фонд розвитку Чигиринщини" **Людмила Назарівна**

Розділ: Стаття: Підстатья :		Найменування витрат		Одиниця вимірю		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УКФ		ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
Пункт:	Стовпці:	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	Загальна сума, грн (=10-9)	Загальна сума, грн (=11-10)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ:	I	Надходження:											
Стаття:	1	Український культурний фонд					0,00	1	204 009,90	204 009,90	204 009,90		
Всього по розділу I "Надходження":							0,00					204 009,90	
Розділ: II Витрати:													
Стаття:	1	Оплата праці											
Підстатья	1.1	Штатних працівників					0,00			0,00	0,00		
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада					0,00				0,00		
Пункт	1.1.2	Ім'я ПІБ, посада					0,00				0,00		
Пункт	1.1.3	Ім'я ПІБ, посада					0,00				0,00		
Підстатья	1.2	За договорами ЦПХ					0,00			52 000,00	52 000,00		



Пункт	1.2.1 Глазунова Діна Миколаївна, керівник проекту	місяців	4	8 000,00	32 000,00	32 000,00	на цей період припадає значна частина роботи: масштабування роботи ХАБУ, організація перезіду до більшого та оснащення ХАБУ, організація та проведення заходів, менеджмент проекту, ведення роботи онлайн, ведення документації, звітність по проекту
Пункт	1.2.2 Скрипник Маргарита Миколаївна, бүргалтар проєкту	місяців	4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	проведення всіх розрахунків, оформлення фінансової звітності, підготовка відповідних документів
Пункт	1.2.3 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00	
Підстатья	1.3 Заяоворами з ФОП		0,00		0,00	0,00	
Пункт	1.3.1 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00	
Пункт	1.3.2 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00	
Пункт	1.3.3 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт				0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"			0,00		52 000,00	52 000,00	
Стаття:	2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)						
Пункт	2.1 Штатні працівники		0,00	0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт	2.2 За договорами ЦПХ		0,00	0,22		0,22	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"				0,00		11 440,00	11 440,00
Стаття:	3 Оренда приміщення та земельних ділянок						
Пункт	3.1 м.Чигирин, вул.Миру, 6, 9 (120 м.кв)	місяців	0,00	4	4 000,00	16 000,00	на даний момент Хаб знаходитьться у приватній квартирі, яка не вміщає всіх бажаючих брати участь у заходах, членда більшою, другінішого приміщення площею 120 м.кв.(приміщення знаходитьться у приватній власності, нежитловий фонд, колишнє кафе), дастъ можливість дія розширення і масштабування ялиму і діяльності ХАБУ та БО
Пункт	3.2 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців				0,00	0,00
Пункт	3.3 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців				0,00	0,00



Динамік

Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"

Стаття 4 Експлуатаційні витрати на утримання
приміщень та комунальні послуги

Пункт 4.1	Водопостачання	місяців	0,00	4	250,00	1 000,00	1 000,00	1 м. куб. води- 50 грн. Х 5 кубів = 250 грн. за місяць
Пункт 4.2	Електроенергія	місяців	0,00	4	2 750,00	11 000,00	11 000,00	в цю суму входить і оплатення приміщення, оскільки воно буде здійснюватись за рахунок електропоновекторів, 1 кВ - 2,75 грн Х 1000 кВ = 2750 грн/місяць
Пункт 4.3	Опалення	місяців	0,00			0,00	0,00	
Пункт 4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00	12 000,00	12 000,00

Стаття 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту

Пункт 5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00	0,00	
Пункт 5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00	0,00	
Пункт 5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00	0,00	

Стаття 6 Матеріальні витрати (за видатком капітальних видатків)

Пункт 6.1	Струйний принтер EPSON L120 (C11CD70302)	шт	0,00	1	3 200,00	3 200,00	3 200,00	для роботи ХЛБУ, проведення макет-класів, викладок.
Пункт 6.2	Набір картриджів до кольорового принтера CANON PG-445(CL-446 Black, Color (8283B004)	шт	0,00	2	800,00	1 600,00	1 600,00	картриджі для принтеру, що вже має БО.. Використовуються для проведення різноманітних заходів, другу інформаційних матеріалів, тощо
Пункт 6.3	Фотопапір (упаковка)	шт	0,00	1	500,00	500,00	500,00	необхідний для якісного виготовлення зразків матеріалів, інформаційних афіш, буклетів, фотографій та інших матеріалів
Пункт 6.4	Ілюструція 2560x1600 (A4) 1555AA "Refurbished"	шт	0,00	1	0 000,00	0 000,00	0 000,00	для організації та роботи офісу ІБО та ХЛБУ, проведення засідань, проектування мультимедійного проекту
Пункт 6.5	Операційна система Windows 10	шт	0,00	1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	для якісної роботи ноутбука

*Григорій С.М.**Григорій С.М.**Григорій С.М.*

		0,00	1	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00
Пункт	6.6 Гарнітура JABRA BIZ 1500 MONO QD (1513-0154)	шт						
Пункт	6.7 Планшет SAMSUNG GALAXY TAB A 10.1 Wi-Fi SM-T510 Black	шт						
Пункт	6.8 Фотоапарат CANON PowerShot SX420 IS Нагл.-к (100Мп) 1?AA	шт						
Пункт	6.9 Штатив BEIKE QZSD Q111	шт						
Пункт	6.10 Софт-бокс DEEP 50x70	шт						
Пункт	6.11 Інфрачервоний обігрівач UFO STAR 1800 + Ніжка	шт						
Пункт	6.12 Конвектор електричний 2 кВт ТЕРМІЯ	шт						
Пункт	6.13 Конвектор електричний 1,5 кВт ТЕРМІЯ	шт						
Пункт	6.14 Конвектор електричний 1 кВт ТЕРМІЯ	шт						
Пункт	6.15 Подовжувач на котушці Y16-01 ПВС 2x2,5	шт						
Пункт	6.16 Подовжувач ПВС 2x2,5	шт						
Пункт	6.17 Електричний пропоточний волонтарійчик НЕКМЕХ City 6500	шт						
Пункт	6.18 Жалюзі на вікно	шт						
Пункт	6.19 Проектор мультимедійний VIVIBRIGHT WILIGHT F30	шт						
Пункт	6.20 Продукційний скрін Р-Л F-LI SIRM 1101	шт						
Пункт	6.21 Акустична система DX1022	шт						



Документ

Ілюзія

Ілюзія

Пункт	6.22	Каремат VERDANI	шт		0,00	25	100,00	2 500,00	2 500,00	для організації роботи візитного відділення ХАБу та проведення вуличних заходів (концерти, фестивалі, кіно покази тощо)
Пункт	6.23	Крісло-груша POPARADA	шт		0,00	10	700,00	7 000,00	7 000,00	для проведення роботи візитного відділення ХАБу та оновлення матеріальної бази
Пункт	6.24	Кавоварка GRUNHELM GEC15	шт		0,00	1	1 500,00	1 500,00	1 500,00	для проведення кава-пауз під час проведення заходів БО та ХАБу (тренинги, майстер-класи, святочки заходи)
Пункт	6.25	Пилосос для сухого і вологого прибирання Karcher WD 3Р 9.611-413.0	шт		0,00	1	3 500,00	3 500,00	3 500,00	оскільки в штаті немає прибиральниці, а прибрання важлива частина роботи ХАБу, оскільки ми працюємо з дітьми, маємо ігрову зону (мякі меблі, палас), а також в умовах карантинних та застежжих заходів COVID
Пункт	6.26	Відро	шт		0,00	2	100,00	200,00	200,00	для прибирання приміщення
Пункт	6.27	Швабра	шт		0,00	2	200,00	400,00	400,00	для прибирання приміщення
Пункт	6.28	Крізина ліяя + міття	шт		0,00	4	80,00	320,00	320,00	для прибирання приміщення
Пункт	6.29	Клеєвий пістолет	шт		0,00	3	250,00	750,00	750,00	для роботи та проведення майстер-класів
Пункт	6.30	Канцтовари	шт		0,00	1	2 000,00	2 000,00	2 000,00	принтерний папір, кольоровий папір, флуїчартний папір, маркери, ручки, опівці, клей, скрепки, кнопки, скотч для проведення заходів ХАБу, БО та в рамках проекту
Пункт	6.31	Мольберт	шт		0,00	6	300,00	1 800,00	1 800,00	для організації роботи художньої студії
Пункт	6.32	Фарби, опівці, пастель, пензлики, палітри	шт		0,00	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	для організації роботи художньої студії
Пункт	6.33	Маски, антибактеріальні, термометри, рукачики, миочи засоби	шт		0,00	1	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 в рамках запобігання COVID-19 інфекції
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			80 920,00	80 920,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00	4	120,00	480,00	480,00	для роботи БО, ХАБу та організації діяльності в рамках проекту
Пункт	7.2	Послуги Інтернету	місяців		0,00	4	200,00	800,00	800,00	для роботи БО, ХАБу та організації діяльності в рамках проекту
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати і назив послуги)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			1 280,00	1 280,00	
Стаття:	8	Банківські витрати								



Інспектор
Григорій Іванович

Інспектор
Григорій Іванович

Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	% від суми		0,00	201 990	0,01		2 019,90	2 019,90
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00	4	150,00		600,00	600,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"										
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Проведення інтернету до приміщення	послуга		1	1 500,00		1 500,00	1 500,00	1 500,00
	9.2	Виготовлення брендової продукції	послуга		1	6 000,00		6 000,00	6 000,00	6 000,00
Пункт	9.3	Стаття в районну газету	послуга	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1	1 000,00		1 000,00	1 000,00	1 000,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"										
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1	19 250,00		19 250,00	19 250,00	19 250,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"										
Всього по розділу II "Витрати":										
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ										

Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	1	19 250,00	19 250,00	19 250,00	19 250,00	19 250,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"										
Всього по розділу II "Витрати":										
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ										

Склад: _____
 керівник проекту _____
 (посада) _____
 Глаузунова Діна Миколаївна
 (ПІБ)

Склад: _____

Глаузунова Д. М.
Д. М. Глаузунова

