

**ДОГОВІР № 3ORG81-26604**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Містері Плей» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Копилова Андрія Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 333 414 грн. 00 коп. (триста тридцять три тисячі чотириста чотирнадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у певному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.savculture@ucf.in.ua](mailto:programa.savculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Копилов Андрій Олександрович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ТОВ Містері Плей

Юридична адреса:

01021, Київська обл., м. Київ, вул. Івана

Мар'яненка, буд. 9, оф./кв. 6

Адреса для листування:

01021, Київська обл., м. Київ, вул. Івана

Мар'яненка, буд. 9, оф./кв. 6

ЄДРПОУ: 41260688

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Райффайзен Банк

Аваль

Р/р: UA063808050000000026008703448

МФО: 380805

Тел.: +380674451842

Виконавчий директор

М.П.    
Ю.О. Федів

Директор

М.П.    
А.О. Кспилов

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3 ORG 81-26604  
від «04» травня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії  
(кроссекторальна діяльність)»  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-26604

**Назва проекту: 3ORG81-26604**

## **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Копилов Андрій Олександрович

**Телефон**

**Електронна пошта**

## **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2017-04-04

**Юридична адреса організації**

01021, Київ, вул. Івана Мар'яненка 9, кв 6

**Фактична адреса організації**

Київ, вул. Магнітогорська 1а

**Поштова адреса організації**

01021, Київ, вул. Івана Мар'яненка 9, кв 6



*Андрій Копилов*

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<http://futurism.mysteryplay.com.ua>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Копилов Андрій Олександрович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Копилов Андрій Олександрович, Копилова Юлія Дмитрівна

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**



ні

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

ні

**Основні засоби: обладнання**

ні

**Основні засоби: транспортні засоби**

ні

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

3

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

3

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

243559.15

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

229689.59

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

1007358.76

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

1026997.76

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

897236.67

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

863031.44

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

*Директор Фонду ПА.О.*



**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0.00

**Сума коштів: соціальні внески**

0.00

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0.00

**Сума коштів: комунальні послуги**

0.00

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0.00

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0.00

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Ми в компанії «Mystery Play» створюємо і надаємо творчий та розважальний досвід з високим рівнем сервісу та креативності з 2014 року. Формат наших проєктів-імерсивна вистава з елементами гри. Ми створюємо середовище, яке дозволяє перенести вигаданий сюжет в реальний світ. Дія переважно розгортається не на сцені, а поміж глядачами/учасниками. Вся локація і є сценою з декораціями і акторами.



Ми вважаємо, що стоїмо не перекресті між розважальним та культурним контентом. Завдяки чому популяризуємо і робимо більш різноманітним культурний простір в Україні та наближаємо його до глядача. Ми широко працюємо з акторами театру, режисерами, сценографами, технічними працівниками в наших проектах, що допомагає покращувати наш творчий рівень, а також урізноманітнювати їх роботу та здобувати новий досвід. В наших планах посилювати культурну та смислову складову в наших виставах та відкривати нові проекти в великих містах України. Також в наших планах більш тісна взаємодія з театрами та створення спільних проектів.

Переважно наші вистави проходять на унікальних стилізованих локаціях, кожна з яких створювалась та облаштовувалась спеціально для проведення окремої вистави. В даний час у нас є 3 локації та проекти. На створення кожного з них було витрачено біля одного року.

На наші вистави ходять переважно молоді люди, віком від 20 до 35 років, 65% з яких жінки. Це новатори, які шукають нові формати, люди, які віддають перевагу активній взаємодії та участі в розгортаючихся подіях.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

У зв'язку з карантинними обмеженнями ми повністю зупинили свою діяльність одразу після їх введення (з 11 березня 2020 року). За один день всі заплановані події на декілька місяців вперед, до яких ми готувалися і витрачали свої ресурси були скасовані. Не зважаючи на це ми маємо і виконуємо зобов'язання перед нашими співробітниками щодо заробітної плати. Також деякий час ми сплачували за оренду приміщень, сплачуємо за послуги телефонії, електронних засобів по систематизації робочих процесів. Через брак роботи працівники частково демотивовані і з побюванням дивляться у майбутнє. З моменту пом'якшення карантинних заходів ми намагаємося бути більш активними в рекламних активностях та потроху повертати втрачені позиції. Цей процес довгий і може тривати місяцями, проте з посиленням карантинних заходів він руйнується і втрачаються його здобутки за один день. На даний час, ми не проводимо заходів через непрогнозованість карантинних обмежень.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

В 2018 році ми проводили виставу/гру по сюжету «Бійцівський клуб» в Києві, а також по сюжету «Втеча з Шоушенку» в Одесі. Загалом було проведено



біля 120 вистав, приблизно по 80 глядачів/учасників на кожній (дс серпня 2019 р.). В серпні 2019 року ми відкрили новий проект під назвою «Футуризм». До березня 2020 року по цьому сюжету встигли провести 35 заходів та 12 по сюжету «Бійцівській клуб». Переважно ми ведемо комунікацію з аудиторією через діджитал канали: соц. мережі, інформуємо про себе через контекстну рекламу та завдяки SEO оптимізації. [http://futurism.mysteryplay.com.ua/?\\_ga=2.142535345.2048948483.1600523212-1132569004.1568121888](http://futurism.mysteryplay.com.ua/?_ga=2.142535345.2048948483.1600523212-1132569004.1568121888)

<http://odessa.mysteryplay.com.ua>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Беремо участь у програмі з передачі досвіду для студентів. А саме проводимо лекції, зустрічі на нашій локації, розповідаємо про заснування компанії та про досвід ведення підприємницької діяльності. Організуємо практичну роботу для студентів. В рамках соціальної відповідальності у 2018 році проводили розважально-пізнавальний захід для дітей позбавлених батьківської опіки. Організували для них зустрічі зі спортсменами та підприємцями в форматі ігрової активності. Фінальною активністю була імерсивна гра за участю акторів на нашій локації. Захід проводився для 30 дітей з дитячого будинку «Чебурашка». Також надавали гезповорстню фінансову допомогу благодійному фонду "Благомай", який опікується дітьми позбавлених батьківської опіки.

Для пенсіонерів та дітей позбавлених батьківської опіки діє знижка на наші квитки в розмірі 70% від вартості.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

інвестиції у розвиток персоналу: відрпавляємо персонал на курси поліпшення кваліфікації: "Бюджетування заходів" "Проектний менеджмент", "Мистецтво комунікацій". Організуємо перегляди спектаклів в театрах. 3 2015 року відремонтували та оздобили 2 приміщення старої фабрики (біля 2 тис кв метрів простору) та переобладнали його до проведення наших заходів/вистав [http://futurism.mysteryplay.com.ua/?\\_ga=2.142535345.2048948483.1600523212-1132569004.1568121888](http://futurism.mysteryplay.com.ua/?_ga=2.142535345.2048948483.1600523212-1132569004.1568121888)

**Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

У 2018 році разом з місцевими партнерами ми відкрили імерсивну виставу з елементами гри по сюжету «Втеча з Шоушенку» в Одесі. Цей проект працював до 2020 року. У 2019 році на території «Арт-Завод Платформа»

*Директор Фонду "А.О."*



відкрили імерсивну виставу «Футурізм». Для створення якої задіявали театральних режисерів, акторів, декораторів, технічних спеціалістів, співаків та композиторів.

<http://odessa.mysteryplay.com.ua>

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Плануємо продовжити проведення вистав/заходів в форматі індивідуального продажу квитків, а також групових візитів в межах антикарантинних заходів. Розроблюємо онлайн формат вистави/гри, який дозволить переважно співробітникам компанії посилити або реанімувати соціальні зв'язки з колегами в умовах карантинних обмежень. Розроблюємо концепції заходів з творчою складовою на території «Арт-Завод Платформа». З середини березня до кінця 2020 року ми утримаємо усіх наших співробітників, жоден з яких не був звільнений. Ми намагаємося залишити всіх членів нашої команди. До кінця року ми розробимо онлайн гру на основі відео контенту, в якому будуть зніматися наші актори та адмініструвати співробітники нашої компанії. Також розробляємо новий проект заходу на 2021, 2022 рік, який буде поєднувати фестивальний формат та формат імерсивного спектаклю з задіяванням десятків акторів та інших спеціалістів культурної сфери. Також проводяться роботи по підтриманню локації для наших постановок в нормальному стані, а саме ремонтні роботи. Також в рамках нашої команди розроблюємо концепції для індивідуальних заходів замовників, в які залучаємо акторів, режисерів та інших спеціалістів культурної сфери.

### **Декларація доброчесності інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

Так

**Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та**



фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### **Лот**

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

культурні та креативні індустрії

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

333414.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці**

127380.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**

38000.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ**

24000.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП**

65380.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

13640.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

8360.00



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**  
5280.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**  
7200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**  
30680.69

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**  
129133.15

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**  
380.16

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**  
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
25000.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна  
підтримка-2, ЛОТ 8)**



**Повна назва організації-заявника**

ТОВ "Містері Плей"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Mystery Play

**Код ЄДРПОУ**

41260688

**Організаційно-правова форма**

Товариство з обмеженою відповідальністю

**Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

12672.00

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

10251.00

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/0Bzhe5Mzu6xveWUVsRFxVFVNb00>

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

93.29 Організування інших видів відпочинку та розваг (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)



## Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Закнів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:



Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 3086 від "04 грудня" 2020 року  
81-26604



КОШТОРИС  
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запланована сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)			Загальна сума, грн (=6+9)
Розділ: I	1	Надходження:	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Стаття: 1	1	Український культурний фонд	грн	1	88,083.82	88,083.82	1	245,330.18	245,330.18	333,414.00		
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>												
Розділ: II	Витрати:											
Стаття: 1	Оплата праці											
Підстаття 1.1	Штатних працівників											
Пункт 1.1.1	Копилов Андрій Олександрович, директор	місяців	1	6,000.00	6,000.00	16,000.00	2	6,000.00	12,000.00	22,000.00	38,000.00	керівник фірми, забезпечення робочого процесу, підписання договорів
Пункт 1.1.2	Іванова Катерина Олександрівна, менеджер	місяців	2	5,000.00	10,000.00	10,000.00	2	5,000.00	10,000.00	20,000.00	20,000.00	обслуговування клієнтів, пошук партнерів та документальний супровід діяльності фірми
Підстаття 1.2	За договорами ЦПУХ											
Пункт 1.2.1	Дячок Інна Володимирівна, виконання консультативних послуг та ведення бухгалтерського обліку	місяців				0.00	2	12,000.00	24,000.00	24,000.00	24,000.00	ведення бухгалтерського обліку та супровід в отриманні гранду УКФ
Пункт 1.2.2	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0.00	0.00	0.00	
Пункт 1.2.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт								0.00	0.00	0.00	
Підстаття 1.3	За договорами з ФОП											
						0.00				65,380.00	65,380.00	



*Handwritten signature in blue ink.*

Пункт	1.3.1	ФОП БІЛИЦЬ ІГОР КОСТЯНТИНОВИЧ, надання послуг з написання сценарію	місяців				2	14,000.00	28,000.00	28,000.00	лістопад: Написання сценарію до онлайн гри "Футурізм" - 10000 грн., Створення концепції та сценаріїв для індивідуальних заходів - 4000 грн
Пункт	1.3.2	ФОП КУЗНЕЦОВ ДМИТРО ЮРІЙОВИЧ, послуги оформлення дизайну інтер'єру	місяців				2	14,000.00	28,000.00	28,000.00	грудень: Режисура та контроль знімального процесу - 5000 грн, репетиції для онлайн гри "Футурізм" - 4000 грн. Створення концепції та сценаріїв для індивідуальних заходів - 3000 грн.
Пункт	1.3.2	ФОП ПАВЛЕНКО РОМАН ОЛЕКСІЙОВИ, полуги з відео- знімання та монтажу культурних заходів	послуга				1	9,380.00	9,380.00	9,380.00	лістопад: демонтаж старої будівельної арматури - 6000 грн, покладження фрагментів підлоги та стелі на локації для проведення постановок - 8000 грн. грудень: фарбування, ґрунтування вхідної зони - 9000 грн, декорування стелі тканиною - 3000 грн., вивіз сміття з локації для проведення постановок - 2000 грн.
<b>Всього по статті 1 "Оплати праці"</b>										<b>111,380.00</b>	<b>127,380.00</b>
Стаття:	2	<b>Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)</b>									
Пункт	2.1	Штатні працівники		16,000.00	0.22		22,000.00	0.22	4,840.00	8,360.00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0.00	0.22		24,000.00	0.22	5,280.00	5,280.00	
<b>Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"</b>										<b>10,120.00</b>	<b>13,640.00</b>
Стаття:	3	<b>Оренда приміщень та земельних ділянок</b>									
Пункт	3.1	м. Київ, вул. Магнітогорська, 1а, літ. «З», на другому поверсі, площею 165 кв. м	місяців				1	7,200.00	7,200.00	7,200.00	Витрати на орендоване приміщення для організації культурних заходів згідно Додаткової угоди № 4 з ТОВ "Ріблінг" до Договору суборенди № 142/18 від 01 липня 2019 р.
Пункт	3.2	м. Київ, вул. Магнітогорська, 1а, літ. «З»	місяців					0.00	0.00	0.00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної діляшки, із	місяців					0.00	0.00	0.00	
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>										<b>7,200.00</b>	<b>7,200.00</b>
Стаття:	4	<b>Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги</b>									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців				2	57.94	114.00	171.94	компенсуються витрати через орендодавця ТОВ "Ріблінг"
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців				1	12,500.00	25,000.00	30,304.75	компенсуються витрати через орендодавця ТОВ "Ріблінг"
Пункт	4.3	Опалення	місяців					0.00	0.00	0.00	



*Handwritten signature and date: 20.10.2019*

Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	1	68.00	68.00	2	68.00	136.00	204.00	витрати по забезпеченню контролю пропускового режиму, послуги прибирання - компенсуються витрати через орендодавця ТОВ "Ріблінг"
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"</b>											
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						5,430.69	25,250.00	30,680.69	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>											
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						0.00	0.00	0.00	
Пункт	6.1	Найменування	шт				0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт	6.2	Найменування	шт				0.00	0.00	0.00	0.00	
Пункт	6.3	Найменування	шт				0.00	0.00	0.00	0.00	
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>											
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:						0.00	0.00	0.00	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	1	3,133.13	3,133.13	2	3,000.01	6,000.02	9,133.15	телекомунікаційні послуги по договору ТОВ "ПАЙФСЕЛП" 205430610 згідно з місячним РЕХУНКОМ
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0.00			0.00	0.00	користування мережею інтернет
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	2	30,000.00	60,000.00	2	30,000.00	60,000.00	120,000.00	модернізація сайту, маркетингові та рекламні послуги
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>											
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	шт			0.00	4	20.04	80.16	80.16	забезпечення виплати заробітної плати працівникам два рази в місяць згідно чинного законодавства
Пункт	8.2	Розрахунково-насове обслуговування	місяців			0.00	2	150.00	300.00	300.00	забезпечення платіжспроможності фірми
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0.00			0.00	0.00	
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>											
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									



НЕ ЗАПОВНЯТИ  
*Григорук*  
 11.05.2018

