

ДОГОВІР № ЗОРГ81-26582
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«08» чвртн 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю "ГУАШ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Комаркової Ольги Миколаївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проспектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями певнинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 956 110 грн. 60 коп. (дев'ятсот п'ятдесят шість тисяч стс десять гривень 60 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк позідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми суб'єктами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною осібстисти немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промисловості власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у коштівці Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- спеціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрекового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-премислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у гісъмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або зозбіжності, що випливають із умов цього Договору або поє'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Гаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Комаркова Ольга Миколаївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фсед у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення тублічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРИН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою
відповідальністю "ГУАШ"

Юридична адреса:
61001, м. Харків,
просп. Московський, 97 кв. 172
Адреса для листування:
61001, м. Харків,
просп. Московський, 97 кв. 172
ЄДРПОУ: 37874732
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ФІЛІЯ "ХГРУ 'ПАТ
КБ"ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA983515330000026000052181543
МФО: 351533
Тел.: +38 096 611 98 44



О.М. Комаркова

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту №30RG81-26582
від «08» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 30RG81-26582

Назва проекту: 30RG81-26582

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Комаркова Ольга Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2011-11-28

Юридична адреса організації
61001 Харків, пр. Московський, 97 кв. 172

Фактична адреса організації
61001 Харків, пр. Московський, 97 кв. 172

Поштова адреса організації
61001 Харків, пр. Московський, 97 кв. 172


Суржиків Комаркова О.Н.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
<https://instagram.com/karynashatkovskaya>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Комаркса Ольга Миколаївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Комаркса Ольга Миколаївна, українське

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Директор



не має

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

не має

Основні засоби: обладнання

Офісні меблі (кабінет директора – 1 комплект, робоче місце менеджера – 2 комплекта, робоче місце бухгалтера – 1 комплект, персональний комп'ютер – 4 шт., МФУ – 1 шт.)

Основні засоби: транспортні засоби

арендуване авто

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2019 р.

0.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

0.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Директор

Жук



Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0.00

Сума коштів: соціальні внески

0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0.00

Сума коштів: комунальні послуги

0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГУАШ" - це Організація, що була створена в 2011 році, та активно розвивалася у сфері реклами та маркетингу. У 2016 році діяльність Організації була поставлена на паузу. Відбулася зміна стратегічних орієнтирів Організації, формувалося



підґрунтя для її перепрофілювання на соціальний сектор. Тому, на початку 2020 року, Організація розпочала свою діяльність, змінивши вектор руху та розвитку. Після реорганізації, свою діяльність Організація почала у сфері культурних індустрій розпочавши роботу над проектом під назвою "Балерина на пенсії".

Проект "Балерина на пенсії" - це проект в рамках якого планується створити ютуб канал із однойменною назвою, який буде розповідати про харизматичну, яскраву нині діючу приму - балерину Харківського театру опери та балету - Карину Шатковську, яка виходить на пенсію та у зв'язку із цим знаходиться в пошуках себе. В першому сезоні проекту планується розповідати про те, як Карина розпочинає займатися різними видами спорту (бокс, великий теніс, скалолазіння, гольф, баскетбол тощо) та бере уроки у відомих українських спортсменів. Декілька випусків програми плануємо присвятити параолімпійським видам спорту. Проект "Балерина на пенсії" - направлений на оздоровлення нації, покликаний сформувати у своєї цільової аудиторії образ сучасної людини, яка не дивлячись на життєві складності, завжди готова спробувати щось нове, веде здоровий спосіб життя та займається спортом. У часи тотальної непердбачуваності та постійних змін світового укладу потрібно формувати образ людини, що не боїться змін у житті, може пілстосуватися до нового та не боїться шукати себе в чомусь новому. Проект наглядно демонструє, що людина може і повинна шукати себе в нових амплуа, бути сильною, мати позитивний настрій та не боятися робити помилки та виглядати безглаздо на шляху до успіха.

Проект несе в собі не тільки розважальний характер, але, ще містить в собі безліч корисної інформації, такої як: цікаві факти про види спорту, вартості тренувань, реквізиту та необхідного спорядження, інформацію про те скільки необхідно тренуватись, аби досягти перших результатів. Важливо те, що в програмі ведуча не є ав'язливо пропонує глядачеві не просто сидіти біля екрану, але й зробити кіротку фірмову розминку в залежності від виду спорту.

Бенефіціарами Організації є насамперед дівчата та жінки, віком від 18 до 45 років, а також безпосередньо учасники, які будуть приймати участь у реалізації проекту, організації та установи, що прийматимуть участь у реалізації проекту, а саме Спортивний комітет України (неолімпійські види спорту), Національний олімпійський комітет та Національний комітет сгорту інвалідів України. До непрямих бенефіціарів Організації відносяться: ФОПи та юридичні особи, які надаватимуть послуги та товари в рамках реалізації діяльності Організації, мистецькі організації, що займаються схожою діяльністю та можуть приймати участь в обміні досвідом щодо діяльності схожих Організацій, органи виконавчої влади, у вигляді податків з діяльності.




що сплачуються в результаті діяльності Організації.

Стратегічною метою розвитку Організації є формування у цільової аудиторії того, що мэднс: розумне споживання, сортування сміття, не носити вирбси зі шкіри, дбайливо відноситься до планети, розрізняти фейки від правдивої інформації, довіряти доказовій медицині і що найважливіше говорити українською мовою.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Організація розпочала свою роботу в сфері креативних індустрій відносно недавно, на початку 2020 року, але вона встигла відчути негативний вплив, якого зазнала вся культурна та креативна сфера у зв'язку із пандемією Covid - 19. Найперше з чим стикнулася Організація це відсутність можливості працювати на повну силу, проводити переговорні процедури із Організаціями партнерами, щодо реалізації проектної діяльності організації - заявитника. Наступний та не менш важливий вплив, якого зазнала організація - заявник це відсутня можливість, розпочати підготовку та сам знімальний процес 1 сезону проєкту "Балерина на паркеті", у зв'язку із прийнятими Урядом України карантинними обмеженнями. Через відкладення запуску знімального процесу, було відкладено і початок запуску ютуб каналу з одноіменною назвою "Балерина на пенсії", через який планувалося запустити відзнятий 1 сезон проєкту. Результатом всього цього є значна втрата, як матеріальних так і людських ресурсів (- адже люди не можуть чекати запуску роботи і сидіти по 3 місяці без роботи, як результат вони шукають інші способи заробітку. Тому команда, що була сформована на початку року зазнала значних втрат в період жорстких обмежень у зв'язку із пандемією.

Труднощі зникли і у розвитку та побудові перспектив у секторі креативних та культурних індустрій до закінчення карантинних обмежень. В сучасних економічних умовах, культурному сектору стає дедалі складніше виживати без підтримки держави.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Організація заявник протягом останніх двох років практично не вела активної діяльності та знаходилася в стадії реорганізації, робота велася у напрямі становлення Організації та посилення її позицій у сфері креативних індустрій. Так, після декретної відпустки Засновниця організації спробувала розвивати власний бренд одягу <https://www.instagram.com/dockmenswear/?hl=ru>

В кінці 2019 року - на початку 2020 року Організація - заявник розпочала



Директор

У

активну роботу над проєктом “Балерина на пенсії”, було проведено ряд переговірів та домовилися про співпрацю в рамках проєкту із діючою примою - балериною Харківського театру опери та балету - Кариною Шатковською. Головна геройня, основного проєкту Організації-заявника Карина Шатковська, приймала участь у створенні соціальної реклами для УКФ в якості моделі - <https://vimeo.com/381155582>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років Організація працювала у партнерстві із Благодійним Фондом "Благомай" у сфері підтримки дітей із дитячих будинків що позбавлені батьківської опіки, а також підтримки дітей переселенців із зони АТО та ООС, що відбувається на сході країни.

Також Організація наразі підтримує вразливі верстви населення та у організації своєї роботи та при прийомі на роботу завжди надає перевагу вразливим категоріям населення (тимчасово переміщені особи, ветерани АТО, люди із інвалідністю).

Організація працювала у напрямі посилення своєї організаційної спроможності у сфері креативних індустрій. Зокрема, першим кроком на шляху позиціонування Організації у секторі креативних індустрій став власний бренд одягу @dockmenswear (2016 рік). Наразі, Організація розширила спектр своєї активності, зосереджуючи увагу на посиленні спроможності у сфері креативних індустрій

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Оскільки організація- заявник лише нещодавно відновила свою діяльність після дозгортання перерви, тому жодна із наявних наразі програм розвитку Організації не використовується. Але Засновниця організації на теперішній час вивчає та цікавиться всіма можливими програмами розвитку, які б можна було використовувати для того аби Організація розвивалася.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Оскільки Організація - заявник три роки практично не працювала , а розпочала активну роботу лише на початку року, то протягом останніх двох років нієїх партнерств не було. Але , як тільки Організація розпочала свою діяльність вона відразу розпочала активну роботу, яка стосується розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств. Для досягнення основної мети діяльності Організація планує започаткувати партнерства таких організацій, як:



Директор

- Спортивний комітет України (неолімпійські види спорту) <https://paralympic.org.ua/ua>;
- Національний олімпійський комітет - <http://noc-ukr.org/>;
- Національний комітет спорту інвалідів України - <https://scu.org.ua/>;
- Міжнародний параолімпійський комітет - <http://xn--h1ahbi.com.ua/info/288-ipc-international-paralympic-committee-mezhdunarodnyy-paralimpiyskiy-komitet-mpk.html>.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

В основу діяльності Організації - заявника до кінця 2020 року закладено реалізацію проєкту "Балерина на пенсії". Для цього Організація- заявник ставить перед собою на меті наступне:

1. Провести переговорні преследури стосовно партнерств, що необхідні для реалізації даного проєкту із такими Організаціями як: Спортивний комітет України, Національний олімпійський комітет, Національний комітет спорту інвалідів України та Міжнародний параолімпійський комітет.
2. Підготовка до знімального процесу першого сезону проєкту "Балерина на пенсії";
3. Зйомки першого сезону проєкту "Балерина на пенсії", який буде присвячено спорту.
4. Постпродакш та запуск 1 сезону проєкту на ютуб канал із одноіменною назвою "Балерина на пенсії"

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осбистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо



Миргамір

запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Мирек Мир



Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

956110.60

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

545550.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Запитувана сумма за оплату праці штатних працівників

164000 GO

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Запитувана сума за оплату праці за договорами ЦПХ

270200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами з ФОП

111350.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

95524 00

Задіяна сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)

36080 CC

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)

Бураков



59444.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

17200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

19000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

32500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

5637.60

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

212699.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

28000.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 8)**

Повна назва організації-заявника

Товариство з обмеженою діяльністю «ГУАШ»



Повна назва організації-заявника англійською мовою

Повне найменування організації-заявника англійською мовою відсутнє

Код ЄДРПОУ

37874732

Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Код доступу 215456876739 Реєстраційний № справи 148005181043

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.03 Індивідуальна мистецька діяльність



Директор

Григорій О.

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів в Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Закону України «Про авторське право і суміжні права» «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не гребуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Малецька О.Н.

Жаар



Фонд:

Додаток №
до Договору про надання гранту інституційного підтримки
№ від 28 лютого 2020 року

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Кошторис
проекту інституційної підтримки

Попов нарада організацій заповідника, ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДALІСТЮ "ГУАШ"

Розdir: Підстатья:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УкФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УкФ (заплановани витрати) до 31.12.2020 року фактично	Загальна сума, залічувана сума від УКФ	Обґрунтування та деталізація витрат (відповідь обов'язкова для заповідника)
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	7
Розділ:	I	Находження:					11
Статя:	1	Український культурний фонд	ГДН	0,00	0,00	956 110,60	956 110,60
Всього по розділу I / Находження:						956 110,60	956 110,60
Розділ:	II	Витрати:					
Статя:	1	Оплата праці		0,00	0,00	164 000,00	164 000,00
Підстатья	1.1	Штатних працівників		0,00	0,00	48 000,00	48 000,00
Пункт	1.1.1	Комерцова Ольга Миколаївна, діректор	місяців	0,00	4	12 000,00	Посадовий освіта директора згідно з штатним розкладом. Виконе в себе також функцію продовження проекта
Пункт	1.1.2	Орбко Сергій Олександрович	місяців	0,00	4	9 600,00	Нараховується з урахуванням функції якого полягає в формуванні бюджету проекту взаємодію з належним аудитором
Пункт	1.1.3	Бурм. Зоя Пилипівна економіст	місяців	0,00	4	9 500,00	Економіст з фінансовою роботою, функції якого полягає в формуванні бюджету проекту взаємодію з належним аудитором
Пункт	1.1.4	Буавана Марія Самі-спеціаліст тарифолог	місяців	0,00	4	10 000,00	Створення та наплачування сторінок в соцмережах (Фейсбук, інстаграм), створення та наплачування ютуб каналу, Створення, наглашування, організація роботи та контрол ресурсних кабінетів сторінок і каналу
Підстатья	1.2	За договорами ЦПХ		0,00		270 200,00	270 200,00
Розжир проекту		Кільк. Вимірюв		4	12 250,00	49 000,00	Керівник змінного процесу спеціаліст найважішої кваліфікації з успішним досвідом реалізації проектів, ютуб каналів України, 4 міс роботи
Кінооператор		Кільк. Вимірюв		4	10 500,00	42 000,00	Виконання постановочного роботи, кіневіділство операторською групою командою за виконанням постановочних задач, 4 міс. роботи.
Оператор 2 художній план		Кільк. Вимірюв		4	7 000,00	26 000,00	Робота співробітника пульсного плану використовується для зображення ємої задачі учасників проекту а також для демонстрації певної учасники це будівельники і знахочуючи "матеріал відеоряду" 4 міс. роботи
Оператор 3 загальній план		Кільк. Вимірюв		4	7 000,00	28 000,00	Робота оператора загального плану використовується для демонстрації посадової відеоряду 3-го до голови при цьому глядач бачить масштаб відстань, місцевість цілком 4 міс. роботи.
Звукоператор		Кільк. Вимірюв		4	3 500,00	14 000,00	Звукоператор використовує за якість записуваного звуку функціонал - звукові та звукознімання, подаючи декілька звукових діорезів в одну кільк. якості, 4 міс. роботи
Механік камери		Кільк. Вимірюв		4	2 450,00	9 800,00	Задовільну технічну обслуговування камери, її установку і після роботу тимчасової партера/рівняння, а також ємкість, 1 міс. роботи.
Фото/групеп		Кільк. Вимірюв		1	2 625,00	10 500,00	10 500,00 Аж 1 год по трохи з добу перший а інші оператори які не є відповідальність за зберігання рабочої складової камерах частин відсіб обслуговування, в тому числі під час руху акторів і звичальної техніки 4 міс. роботи
Гaffer		Кільк. Вимірюв		4	2 450,00	9 800,00 Ефектуальний освітлювач, який використовується безпідбійно електропостачання 4 міс роботи	
Спініст		Кільк. Вимірюв		4	5 250,00	21 000,00	Фахівець в області створення меджу, стилу за допомогою макіяжу, одягу, аксесуарів і т. і. міс роботи



