ДОГОВІР № 3ORG81-26552
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «30» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Товариство з обмеженсю відповідальністю "КРБС" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Алексєєвої Олени Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 975 238 грн. 00 коп. (дев'ятсот сімдесят п'ять тисяч двісті тридцять вісім гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантостримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Алексєєва Олена Анатоліївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

м.п. _____ Ю.О. Федів

Грантоотримувач

ТОВ "КРБС"

Юридична адреса:
03028, м. Київ, проспект Науки, будинок 35, квартира 25
Адреса для листування:
03028, м. Київ, проспект Науки, будинок 35, квартира 25
ЄДРПОУ: 41603145
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ «ПУМБ»
Р/р: UA 80 334851000000026004130680
МФО: 334851
Тел.: +38(098) 250-15-14

Директор

м.п. _____ О.А. Алексєєва

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG 81-25552

від «30» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-26552

Назва проекту: 3ORG81-26552

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Алексєєва Олена Анатоліївна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2017-09-20

Юридична адреса організації
03028, М.КИЇВ, ПРОСПЕКТ НАУКИ, БУДИНОК 35, КВАРТИРА 25

Фактична адреса організації
03028, М.КИЇВ, ПРОСПЕКТ НАУКИ, БУДИНОК 35, КВАРТИРА 25

Поштова адреса організації
03028, М.КИЇВ, ПРОСПЕКТ НАУКИ, БУДИНОК 35, КВАРТИРА 25

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КРБС" Ідентифікаційний код 41603145 • м.Київ, Україна КРБС

Директор
АЛЕКСЄЄВА О А

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://karabas.com/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
АЛЕКСЄЄВА ОЛЕНА АНАТОЛІЇВНА

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
МИРОПОЛЬЦЕВА НІОНІЛА АНАТОЛІЇВНА, українка

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

ДИРЕКТОР

АЛЕКСЄЄВА О А

відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання
Ноутбук HP 15 - 4 шт; Ноутбук 15 FMI/i5-8250U 3 -1 шт; Системний блок Parser PC StandardLine - 2 шт

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
8

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
7

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
57345658.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
57170989.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
76159239.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
76129637.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
45370267.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
44900147.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

ДИРЕКТОР
АЛЕКСЄЄВА О А

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0.00

Сума коштів: соціальні внески
0.00

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Сума коштів: комунальні послуги
0.00

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Наше компанія ТОВ "КРБС" (karabas.com) є національним квитковим оператором з продажу квитків на розважальні заходи в Україні , а саме концерти, театральні та циркові вистави, тренінги і семінари, шоу, фестивалі, екскурсії, дитячі та спортивні події.
Ми надаємо організаторам заходів комплексне обслуговування подій: від

ДИРЕКТОР
АЛЕКСЄЄВА О А

продажу квитків і рекламної підтримки до організації контрольно-пропускної системи та сервісу підтримки клієнтів під час концерту. Компанія постійно покращує свій сервіс для клієнтів та партнерів , проводить різноманітні акції , а також розіграш квитків в соціальних мережах для своїх постійних клієнтів. Споживачами послуг , що надає наша компанія є як фізичні так і юридичні особи.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Запровадження карантину на всій території України призвело до того, що закриття торгових центрів в перід березень 2020 р- травень 2020 р. змусило нас закрити квиткові каси та відправити працівників у відпустку за власний рахунок, реклама , що була замовлена у постачальника та розміщена стала не потрібною. Відміна та постійні переноси концертів скоротили надходження на рахунок та відповідно дохід нашої компанії. Було закрито на період карантину каси в ТЦ "Україна"(33941,80), ТЦ"Метроград"(59 100,03 грн), ТЦ "Олімпійський"(60438,40) , але ми змушені були перераховувати кошти за оренду згідно умов договорів, цифри вказані за період з 01 квітня 2020 рокупо 30 вересня 2020 року Надходження на рахунок ТОВ "КРБС" скоротився з у березні 2020 року - 8 566 999,56 , у квітні - 237 129,69 грн, у травні - 2 431 074,05 грн, у червні - 1 611 128,49 грн, у липні - 1 745 671,37 грн, у серпні - 2 642 567 , 65 грн, у вересні - 3 443 705, 62 грн. Але з цих коштів ми мали повертати кошти покупцям за відмінені заходи у розмірі - 2 633 489, 94 грн. За цей час був звільнений один співробітник

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Наша компанія , як квитковий оператор виступає посередником між організатором заходу і покупцем . Постійно покращуючи сервіс ми також вносимо свою частину в розвиток культури. Зараз в Україні запущено кілька нових форматів концертів , які вже працюють.

Це, по-перше, так звані вертикальні концерти в київському готелі Братислава та

інший формат - це автоконцерти, рекламуючи та реалізовуючи квитки на такі концерти, ми підтримаємо українських виконавців. Вертикальні концерти - було реалізовано 140 квитків на суму 777314,00 грн ці кошти сплачено було організатору для підтримки виконавців та гуртів, таких як Грін Грей, Pianobой, ТНМК, O.Torvald. Автоконцерти(концерти на відкритих майданчиках) гуртів Бумбокс та Без Обмежень 3719 квитків на суму 2 963 256 грн

ДИРЕКТОР
Алексеєва О А

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Разом з організатором надаємо безкоштовні запрошення на різноманітні заходи , що проводяться в Україні соціально-незахищеним верствам населення. Крім того наша компанія брала участь у підтримці БФ "Ранні Пташки", який проводив благодійний пікнік з організацією онлайн продажу квитків за допомогою нашого сайту , що проходив 04.08.2019 р. На заход таких організаторів , як Перша концертна агенція, Гас Концерт, Київконцерт ми завжди отримуємо 5-10 запрошень, які роздаємо на прохання людей. На жаль, важко визначити скільки таких запрошень було видано до цього часу.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

З метою розширення мережі своїх квиткових кас , наша компаія на початку 2020 року уклала додаткові договори оренди під такі каси. Відкриття нових кас надає можливість покупцю отримати послугу в більш зручний для нього спосіб (онлайн чи безпосередньо в касі).Договір оренди був укладений з оренди нових кас у ТЦ "Метроград" - № МГ-ОС/02-20 від 05 лютого 2020року. У зв'язку із спеціфікою роботи кожний підрозділ нашої компанії займається самостійно вивченням нових напрямів продажів квитків, або нововведень в розвиток он-лайн сервісів.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Послуги національного квиткового оператора надаються на території України, але скористатись нею можуть і іноземні клієнти (покупці) з допомогою онлайн-сервісу.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Компанія намагається зберегти даний вид квиткового сервісу , своїх працівників та клієнтів, як в період карантину так і надалі. Для цього постійно проводяться зустрічі та наради з організаторами концертів та інших заходів , індивідуально по відношення до кожного з них переглядається відсоток винагороди за свої послуги в сторону зменшення , надається інформаційна підтримка. 1) виплачена заробітна плата ТОВ КРБС - за 10 -12 місяці 2020 року у розмірі 120300,00 грн згідно кошторису 2) внески з заробітної плати 26466,00 грн 3)Оренда приміщень для білетних кас - 70162,50 грн, 4) витрати на рекламу - 408 000,00 грн 5) витрати на користування ЄАСОРК - 75000,00 грн 5) аудиторські послуги - 30 000 грн 6) канцтовари 5700,00 грн 7) облуговування рахунків - 3300,00 грн

ДИРЕКТОР

АЛЕКСЕЄВА О А

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до

ДИРЕКТОР
АЛЕКСЄЄВА О А

умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
975238.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
160400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
160400.00

ДИРЕКТОР
АЛЕКСЄЄВА О А

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
35288.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
35288.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
79350.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
14200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
7600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

ДИРЕКТОР
АЛЕКСЄЄВА О А

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
4400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
644000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
30000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНСЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КРБС"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
KRBS Limited Liability Company

Код ЄДРПОУ
41603145

Організаційно-правова форма
Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток
Загальна система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
14709.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
722311.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
110332.00

ДИРЕКТОР
КРБС
АЛЕКСЄЄВА О А

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
161082103931

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
79.90 Надання інших послуг з бронювання та пов'язана з цим діяльність

Директор
Алексєєва О А

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Алексеєва О.А.		

Фонд:

Грантоотримувач:

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 19 лист 2020 р., 17:31

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30RG від "30" листопада 2020 року
81-26552

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КРБС"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	4	243 809,50	975 238,00	975 238,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**975 238,00**	**975 238,00**	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				**0,00**			**160 400,00**	**160 400,00**	
Пункт	1.1.1	Алексєєва Олена Анатоліївна, директор	місяців			0,00	4	6 900,00	27 600,00	27 600,00	Організовує фінансово-господарську діяльність товариства , вирішує питання в межах своїх повноважень, представляє інтереси товариства в органах державної влади та у відносинах із партнерами
Пункт	1.1.2	Арсенюк Олена Миколаївна , начальник відділу	місяців			0,00	4	5 700,00	22 800,00	22 800,00	Керує діяльністю підрозділу, контролює додержання працівниками трудової дисципліни, правил і норм охорони праці,проводить виховну роботу в колективі
Пункт	1.1.3	Біленко Олена Володимирівна, головний бухгалтер	місяців			0,00	4	6 400,00	25 600,00	25 600,00	Забезпечує ведення бухгалтерського та податкового обліку, складання на основі даних бухгалтерського обліку фінансової звітності товариства, підписання та подання її в контролюючі органи.
Пункт	1.1.4	Ібетова Ірина Іванівна , касир квитковий	місяців			0,00	4	5 300,00	21 200,00	21 200,00	Працює з клієнтами (покупцями) квитків на видовищні заходи., надає необхідно інформацію потенційним покупцяк ,бронює замовлення

ДИРЕКТОР
АЛЕКСЄЄВА О.А

Пункт	1.1.5	Козаченко Галина Костянтинівна, фахівець по роботі з клієнтами	місяців			0,00	4	5 400,00	21 600,00	21 600,00	Здійснює аналіз потенційних клієнтів, виявляє їх потреби, розробляє методики пошуку клієнтів, планує роботу з ними, веде облік вхідних та вихідних дзвінків
Пункт	1.1.6	Якимович Діна Василівна, касир квитковий	місяців			0,00	4	5 300,00	21 200,00	21 200,00	Працює з клієнтами (покупцями) квитків на видовищні заходи., надає необхідно інформацію потенційним покупцяк ,бронює замовлення
Пункт	1.1.7	Ткаченко Ірина Іванівна , кур'єр	місяців			0,00	4	5 100,00	20 400,00	20 400,00	Доставляє за призначенням ділові папери та квитки, що були роздруковані на папері за бажанням клієнта, отримує документи від інших організацій за вказівками керівника
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			160 400,00	160 400,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	160 400,00	0,22	35 288,00	35 288,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			35 288,00	35 288,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	01135,м.Київ,пл.Перемоги,3 (площа 2 кв.м)	місяців			0,00	4	7 800,00	31 200,00	31 200,00	приміщення для розміщення білетної каси
Пункт	3.2	01004,м.Київ ,ПТП №4, сектор "А" , сектор "Г", (площа 8,5 кв.м)	місяців			0,00	4	8 287,50	33 150,00	33 150,00	приміщення для розміщення білетної каси
Пункт	3.3	01004,м.Київ ,ПТП №4, сектор "Г" ,"Квартал послуг", (площа 5 кв.м)	місяців			0,00	4	3 750,00	15 000,00	15 000,00	приміщення для розміщення білетної каси
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			79 350,00	79 350,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	

ДИРЕКТОР

АЛЕКСЄЄВА О А

Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00	4	3 550,00	14 200,00	14 200,00	Експлуатаційні витрати складаються : вивіз відходів 4,92 грн / 1 кв.м; Клінінгові послуги- 51,63 грн /1 кв.м; охорона -95,87 грн /1 кв.м ; обслуговування електрообладнання -11,16 грн /1 кв.м; обслуговування протипожежної системи 4,94 грн /1 кв.м;обслуговування вентсистеми 7,92 грн /1 кв.м.; послуги пожежної охорони 6,93 грн/1кв.м, обслуговування вхідних груп 10,25 грн /1 кв.м; обслуговування експлуатації 33,08 грн/1 кв.м. дезінфекція0 0,81 грн/1 кв.м
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			14 200,00	14 200,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	6.1	Канцелярські товари	шт			0,00	4	1 900,00	7 600,00	7 600,00	Витратні матеріали,яні необхідні для роботи працівників
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			7 600,00	7 600,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців			0,00	4	450,00	1 800,00	1 800,00	Комісія банку за переказ коштів 3 грн за 1 платіжне доручення
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	4	400,00	1 600,00	1 600,00	Комісія банку за ведення рахунку за 1 міс / 400 грн згідно тарифів банку
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяців			0,00	4	250,00	1 000,00	1 000,00	Користування системою "Клієнт-Банк" за 1 міс/ 250 грн. згідно тарифів банку

ДИРЕКТОР

Алексеєва О А

Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			4 400,00	4 400,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**								
Пункт	**9.1**	Рекламна програма компанії "ГУГЛ"І (рекламна платформа)	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		4	55 000,00	220 000,00	220 000,00	послуги контентної реклами дає можливість при пошуку в мережі Інтернет в першу чергу запропонувати послуги нашої компанії або проінформувати клієнта про можливість прибдати дану послугу у нас.Вартість розраховується на підставі системи он-лайн аукціону Гугл.Середня ціна 1,30 грн за один запит.
Пункт	**9.2**	Розміщення реклами (листівок) на дверях метро	місяців			4	81 000,00	324 000,00	324 000,00	Даний вид реклами сприяє залученню нових потеннційних клієнтів, надається копманією, що виграла право одендувати площі в метро. Ціна послуги є договірною та складає 270000,00 грн за повний кал. місяць.
Пункт	**9.2**	Користування Єдиною Автоматизованою Системою облку реалізації квитків ("Система")	місяців			4	25 000,00	100 000,00	100 000,00	Дана "Система" дозволяє отримувати інформацію про стан замовлення, кількістьта вартість реалізованих квитків в цілому та по конткретному Організатору чи субагенту. Ціна є договірною але не менше 0,5 % від вартості всіх реалізованих квитків .
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			644 000,00	644 000,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**								
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			30 000,00	30 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					**0,00**			**975 238,00**	**975 238,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Директор
(посада)

(підпис керівника)

Алексєєва О.А
(ПІБ)

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "КРБС" • Ідентифікаційний код 41603145 • м.Київ, Україна • КРБС