

ДОГОВІР № 3ORG81-26466
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«16 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Національна спілка кінематографістів України (далі – Грантоотримувач) в особі голови спілки Янчука Олександра Спиридоновича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 999 999 грн. 31 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто дев'ять гривень 31 копійка), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строку повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жерстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та гублікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю несбідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Орловська Ольга Василівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення гублічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропсційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

М.П.



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Національна спілка кінематографістів України

Юридична адреса:

01033, м. Київ, вул. Саксаганського, 6

Адреса для листування:

01033, м. Київ, вул. Саксаганського, 6

ЄДРПОУ: 00016292

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA323206490000026001052741869

МФО: 320649

Тел.: (044) 287-75-57

Голова Спілки



О.С. Янчук

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-26466
від «26 січня» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-26466

Назва проекту: 3ORG81-26466

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Орловська Ольга Василівна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1993-11-03

Юридична адреса організації
01033, м.Київ, вул. Саксаганського, 6

Фактична адреса організації
01033, м.Київ, вул. Саксаганського, 6

Поштова адреса організації
01033, м.Київ, вул. Саксаганського, 6



Голова УСКРУ Ольга Іванівна

Іванук О.Р.

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
організації**
www.ukrkino.com.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Янчук Олександр Спиридонович

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-
заявника із вказанням громадянства**

Делегати з'їзду в кількості 1104 чоловік

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-
небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника
до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент
подання заяви?**

Ні

Основні засоби: земельні ділянки



Галіова Надія М. КИЇВ Іван Димитров Янчук О.С.

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Будівля НСК (Будинок кіно) - 5 поверхів, 7635,1 кв.м - 3 (три) глядацьких кінозали, 4 (четири) конференц-зали, холи та офісні приміщення

Основні засоби: обладнання

Кіно-відео-аудіообладнання в 3-х глядацьких залах, облаштування конференц-залів та холів, офісне обладнання та меблі апарату та служб НСКУ

Основні засоби: транспортні засоби

Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

56

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

51

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

2946700.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

5308300.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

5058300.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

3911100.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

1472800.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

5261800.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні



Господарка НСКУ Ірина Димитрова Янук О.Р.

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

e

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. - Міністерство культури та інформаційної політики України, КПКВ 3801130 «Державна підтримка діячів культури і мистецтва» 302400,00 - Державне агентство України з питань кіно, КПКВ 3806030 «Державна підтримка кінематографії» 300000,00

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

85000.00

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

210000.00

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Мета діяльності: активне сприяння розвитку українських екранних мистецтв



Тараса Григорій

Sub Jimmy Jr

Dwight D. C.

як органічної складової частини національної та світової культури. Їх інтеграції в єдиний світовий культурний процес; участь у створенні концепцій розвитку кіногалузі й розвитку телевідеопростору та їхнього впровадження в життя; захист творчо-професійних, авторських і соціальних прав членів Спілки. Специфікою діяльності Спілки є наявність стабільної інституційної спільноти кінематографістів – митців різних творчих галузей, що дозволяє консолідувати професійну громаду, спрямовувати її на розв'язання актуальних проблем розвитку екранної культури в Україні. Серед основних послуг та продуктів – цикли творчих вечорів, що популяризують досягнення вітчизняного та світового кіно, кінофестивалі, ретроспективи фільмів, професійні семінари, «круглі столи», сприяння роботі вищих навчальних закладів, надання правової та матеріально-фінансової допомоги кінематографістам, передусім літнього віку. Цільовою аудиторією заходів, які влаштовуються у стінах Будинку кіно та в регіональних центрах України, місцях дислокації територіальних осередків НСКУ, є аудиторія, орієнтована на кіно як вид мистецтва, як вияв авторської творчості. Переважно це люди віком понад 35 років, які відчувають певні проблеми з комунікацією та фінансуванням власного дозвілля. Головними досягненнями НСКУ є відновлення виробництва вітчизняних фільмів шляхом системного тиску на державні інституції та збереження сталих традицій розвитку кінематографа.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням / зупинкою діяльності

За карантинних обмежень Будинок кіно, як заклад проведення культурно-мистецьких заходів та комунікаційний майданчик, зупинив свою роботу. Були скасовані заходи: вечори пам'яті Л.Осики, М.Бєлікова, Х.-М.Мамедова, ювілейний вечір В.Хмельницького «Мій «Київнаукфільм», «Екран і сцена: незбутні постаті», шість занять з циклу «Наш ілюзіон», ретроспективу фільмів В.Балаяна, три заняття з циклу «Вечори іспаномовного кіно», 7 прем'єр українських фільмів, кінопокази з циклів «Фільми – призери міжнародних кінофестивалів», «Мистецькі фільми в Будинку кінос», презентації книг, фотовиставки та ін. Заборона масових орендних заходів, доходи від яких покривали левову частку видатків Спілки, привела до щоденних фінансових втрат, через які економічний стан Спілки, який до того часу знаходився на межі точки беззбитковості, суттєво погіршився. За рахунок доходу від оренди залів Будинку кіно отримували мінімальну зарплату (єдиний спроможний рівень) всі штатні працівники НСКУ. сплачувалися комунальні й всі інші платежі по утриманню Будинку кіно; до бюджету відраховувалися податки на землю і нерухомість. Вже декілька місяців НСКУ вимушена затримувати виплату зарплати, за несплату

Голова НСКУ Ім. Імтуру *Джусун О.С.*

відключено міський телефонний зв'язок, на черзі послуги Інтернету, накопичується кредиторська заборгованість за комунальне обслуговування. На 1 півріччя 2020 р. Спілка планувала отримати від оренди 4190,5 тис. грн. Фактичний дохід склав 1406,8 тис. грн. Суттєві збитки тільки за I півріччя 2020 р. становлять 2783,7 тис. грн.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Цикли: «Мистецькі фільми в Будинку кіно», «Фільми-призери міжнародних кінофестивалів», «Лідери національного кінопрокату», «Екран і сцена», «Наш ілюз'он», «Майстер та його учні», «Кінодокументи епохи», «Неігрозве/Художнє» та ін. Кінофестивалі, прем'єри, творчі вечори, дискусії щодо актуальних питань історії та сьогодення, науково-практичні конференції, лекції, презентації книжкових видань, образотворчі та фотовиставки. Охоплено біля 300 тисяч глядачів в Києві, Одесі, Дніпрі, Львові, Чернівцях та ін. Аудиторія охоплювала різні вікові категорії: від школярів до літніх людей. Серед інструментів: прямий діалог з глядачами, лекційні методи, показ фільмів з докладним коментуванням, проблемно-контекстуальний аналіз кращих стрічок. Результатом є підвищення рівня обізнаності з досягненнями національної та світової кінокультури, сприяння освітньому процесу. Свою діяльність Спілка висвітлює на сайті www.ukrkino.com.ua – 4,3 тис унік-них відвідувачів (липень), та у Facebook – 3,5 тис підписантів.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Для дитячої аудиторії: Міжнародний фестиваль фільмів, телевізійних і радіопрограм для дітей та юнацтва «Золоте курча»; Міжнародний фестиваль дитячого кінотеатрального мистецтва «Золотий ключик». Для змішаної аудиторії: проект «Родинний кінозал», цикл вечорів «Відлуння фестивалю анімаційних фільмів «КРОК». Для творчої молоді: студентський фестиваль кінотелеоператорства «КінОКО», вечори «Дивімось хто прийшов». Для людей старшого віку: вечори «Кіношні бувальщини». За участі Спілки були видані книги «Едуард Шейкін» (2017), «Українська кінооператорська школа» (2020). Серед інструментів роботи з аудиторією: діалог-дискусія, лекційні методи, контекстуальний аналіз. Найважливішим результатом є забезпечення доступу глядачів до мистецького кінопродукту. За 2018-2020 рр. заходами НСКУ було охоплено понад 25 тис. киян та біля 8 тисяч жителів Одеси, Дніпра, Львова, Чернівців. Всі заходи проходять безкоштовно. Діяльність спілки висвітлюється на сайті www.ukrkino.com.ua.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Глібова НСКУ Ільч Ільчук О.С.

Спільно з молодіжною організацією «Сучасне українське кіно» (СУК) проводяться прем'єри дебютантів «Дивімось, хто прийшов», де крім кінопоказу відбувається обговорення робіт. Проект «Наш ілюзіон» присвячено темі «Наші співвітчизники у світовому кінематографі». Він висвітлює роль, яку відіграють українці у кінематографічному процесі зарубіжних країн. Кіноспільнота та кіноглядачі мають можливість перегляду фільмів іспаномовних країн – систематично відбуваються покази фільмів Аргентини, Іспанії, Куби (за участі посольств цих країн) – як мовою оригіналу, так і з синхронним перекладом. Всі заходи спрямовані на широке заалучення кіноглядачів до ознайомлення з кращими зразками кіномистецтва. Спілка зазвичай є модератором при вирішенні доленоносних та гострих питань кіногалузі. Це і призначення очільників Держкіно, і проблеми, пов'язані з долею інституцій (Одеська кіностудія, Довженко-центр), і розвиток кіноосвіти, і діяльність оскарівського комітету тощо. Про діяльність Спілки: www.ukrkino.com.ua.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Спілка активно підтримує громадські, культурні та творчі зв'язки з державними та громадськими організаціями зарубіжних країн, співпрацює з міжнародними урядовими, громадськими, профспілковими та приватними організаціями як у сфері кіно і телебачення, так і в інших сферах суспільного життя. Проводить дні зарубіжного кіно, творчі зустрічі з кіномитцями зарубіжних країн, ретроспективні покази фільмів (за сприяння посольств зарубіжних країн, акредитованих в Україні). Систематично проводяться творчі заходи за участі посольств Аргентини, Іспанії Куби, Мексики, Польщі, Китаю. Всі заходи висвітлюються на спілчанському сайті www.ukrkino.com.ua. Спілка також долучається до заходів інших національних спілок, зокрема щодо захисту інтересів та прав мистецької спільноти, а також публічних заходів дотичних громадських об'єднань та регіональної влади. У липні цього року Спілка увійшла до Коаліції громадських організацій Реанімаційний Пакет Реформ. [https://rpr.org.ua/go/.](https://rpr.org.ua/go/)

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Творчі дискусії з питань кіновиробництва, кінопрокату та дистрибуції, теорії історії кіно, дискусії щодо стану законодавства та захисту авторських прав. Ретроспективи членів Спілки. Майстер-класи провідних діячів українського кіно. Цикли вечорів: «Лідери національного кінопрокату», «Прем'єри нових українських фільмів», «Наш ілюзіон», «Родинний кінозал», «Кращі фільми світового кінопрокату», «Кіно про кіно», «Неігрове / Художнє», «Забуте

Галєва Ігор Ілья Дмитрік Днісук О.С.

кіно», «Екран і сцена. Незабутні постаті», «Фільми – призери міжнародних кінофестивалів». Покази зарубіжних фільмів (за сприяння посольств іноземних держав). Проєкти: «Літературна вітальня», «Мистецькі фільми в Будинку кіно», презентації книжок, створених членами Спілки. III фестиваль кінотелеоператорської майстерності «KINOKO». XVII Київський міжнародний фестиваль «Кінолітопис», МКФ анімаційних фільмів “Крок” «У рідній гавані». Утримання й експлуатація Будинку кіно як закладу відвідування публікою. Інформування про свою діяльність в соцмережах та ЗМІ.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та



Ідентифікаційний код 000 16292
Інституційна підтримка
2018 р.

Голова НСКУ Ільїн Ігор

Дмірук О.С.

створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

999999.31



Гасєва Наталя Ільїнна Димчук О.Р

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
572453.91

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
572453.91

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

120671.30

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
120671.30

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
272524.10

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:



Гасєва НСРУ Інн Липуць Янук О.С.

матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

8000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

1350.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

25000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника

Національна спілка кінематографістів України

Повна назва організації-заявника англійською мовою

National Assosiation of Cinematographers of Ukraine

Код ЄДРПОУ

00016292

Організаційно-правова форма

Творча спілка

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**



Галея Надежда

Сильвія Янчук О.С.

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
785600.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
656700.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
1449100.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
Код доступу: 194 515 39 80 45

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.12 Діяльність професійних організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)



Ліл Лінчук / Загук О.С.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-У надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтвірджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Лячук О.С.

Ольга Лячук

Фонд:



Грантоотримувач:

Лячук О.С.

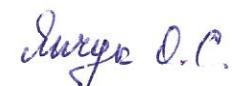
КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: **Національна спілка кінематографістів України**

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	222 051,67	222 051,67	1	777 947,64	777 947,64	999 999,31	
Всього по розділу I "Надходження":					222 051,67			777 947,64	777 947,64	999 999,31	

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			131 325,91			441 128,00	572 453,91		
Пункт	1.1.1	Тримбач Сергій Васильович - заступник Голови	місяців		0,00	2	3 314,00	6 628,00	6 628,00	0,5 штатної одиниці. Виборна посада. Загальне керівництво Спілкою та її творчої діяльності.	
Пункт	1.1.2	Парфенюк Олена Борисівна Секретар правління	місяців		0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Виборна посада. Ведення та координація творчих справ членів Спілки. Підготовка та оформлення нагородних та представницьких документів на премії, почесні звання, державні стипендії. Підготовка питань до порядку донішнього засідань Секретаріатів та Пленумів. Участь у формуванні творчих програм Спілки. Підготовка документів до ювілейних дат Спілки (ювілеїв кіномитців, кіноістудій тощо), координація звязку між творчими спілками, Міністерством культури України, Держкіно України тощо.	



Пункт	1.1.3	Ульшина Миролава Станіславівна - Голова комісії з соціального захисту	місяців		0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Вибоорна посада. Робота неповній робочий тиждень. Здійснення соціального захисту членів Спілки, підготовка та ведення засідань комісії (розгляд заяви на соціальну допомогу), координація здійснення соціальних виплат, контроль сплати членських внесків, ведення організаційної роботи Комісії ветеранів кіно, участь у вічорах пам'яті кінематографістів.
Пункт	1.1.4	Гриценко Наталія Георгіївна - завідуючий секретаріатом	місяців		0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Забезпечення практичної роботи з підготовки документів на підпис керівництву Спілки, організація проведення Секретаріатів і Пленумів, ведення протоколів засідань, забезпечення контолю за виконанням рішень. Ведення справ міжнародної комісії Спілки.
Пункт	1.1.5	Петухова Тетяна Миколаївна - старший інспектор з кадрів	місяців	1	4 279,60	4 279,60	2	5 000,00	10 000,00	14 279,60 Кредиторська заборгованість за липень 2020 р. 4279,60 грн. Ведення кадрової документації, підготовка проектів наказів, здача кадрової звітності, ведення книги руху трудових книжок, облік списків членів НСКУ, особових справ членів НСКУ та творчих карток, завідування архівом.
Пункт	1.1.6	Орловська Ольга Василівна - гол.економіст	місяців		0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Підготовка до затвердження керівництвом планових і фактичних кошторисів фінансової діяльності Спілки, штатних розписів, проектів договорів на роботи, послуги і придбання; оформлення кошторисів витрат і звітів бюджетного фінансування; оформлення звітів про використання теплової енергії.
Пункт	1.1.7	Каплична Ірина Олександровна - гол.консультант	місяців		0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Організація і проведення творчих заходів НСКУ, підготовка звітів творчої діяльності Спілки.
Пункт	1.1.8	Марфич Оксана Володимирівна - консультант	місяців	1	2 669,50	2 669,50	2	5 000,00	10 000,00	12 669,50 Кредиторська заборгованість за липень 2020 р. 2669,50 грн. Забезпечення проведення творчих заходів Спілки, друк і розповсюження запрошень, ведення обліку членів НСКУ в осередках, підготовка звітів про роботу осередків.
Пункт	1.1.9	Бажай Віктор Аркадійович - прес-секретар	місяців		0,00	2	2 500,00	5 000,00	5 000,00	0,5 штатної одиниці. Забезпечення роботи і наповнення сайту НСКУ, інформаційна активність Спілки в національному та міжнародному інформаційному просторі.



Дмитр О.С.

Пункт	1.1.10	Литвиненко Світнала Вячеславівна - провідний бухгалтер	місяців	1	6 212,70	6 212,70	2	7 500,00	15 000,00	21 212,70	Кредиторська заборгованість за липень 2020 р. 6212,70 грн. Суміщення 0,5 ставки пров.бухгалтера (ведення касових і банківських операцій). Здійснення нарахування зарплати штатних працівників, облік розрахунків з підзвітними особами, здача звітів до податкових та статистичних органів. Матеріально-відповідальна особа.
Пункт	1.1.11	Махаринська Людмила Павлівна - завідувач бібліотеки	місяців			0,00	?	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Матеріально-відповідальна особа за зберігання бібліотечного фонду; організація роботи спілчанської бібліотеки для обслуговування кіноспільноти (включаючи студентів).
Пункт	1.1.12	Бігун Ірина Михайлівна - секретар	місяців	1	4 723,00	4 723,00	2	5 000,00	10 000,00	14 723,00	Кредиторська заборгованість за липень 2020 р. 4723,00 грн. Підготовка документів на підпис керівника, прийм, облік, реєстрація, контроль виконання документів, інформаційно-довідкове обслуговування та збереження інформації та інші секретарські функції.
Пункт	1.1.13	Лебедь Олена Михайлівна - генеральний менеджер	місяців	1	4 723,00	4 723,00	2	5 000,00	10 000,00	14 723,00	Кредиторська заборгованість за липень 2020 р. 4723,00 грн. Забезпечення ефективного та доцільного використання коштів Спілки, зберігання власного майна НСКУ, аналіз сучасного ринку оренди нерухомого майна, організація планування заповнення залів.
Пункт	1.1.14	Мартиненко Антоніна Федорівна - завідувач складу - комендант	місяців			0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Матеріально-відповідальна особа за облік, придбання, зберігання та використання матеріальних цінностей на складі Спілки; контроль за санітарним станом будівлі, залів та холів для проведення творчих та інших заходів.
Пункт	1.1.15	Козаровський Олександр Григорович - кур'єр	місяців	1	8 150,10	8 150,10			0,00	8 150,10	Кредиторська заборгованість за липень 2020 р. 8150,00 грн. (розрахункові). Звільнений з 30.07.2020 за згодою сторін.
Пункт	1.1.16	Давиденко Георгій Іванович - завідувач відеотеки	місяців			0,00	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Керівництво відеотекою НСКУ, керування прийманням, реєстрацією, систематизацією, зберіганням і видачею відсоматріалів, здійснення комплектування відеофонду Спілки. Матеріально-відповідальна особа. Координація діяльності Комісії ветеранів НСКУ.



Голова НСКУ

Ільїнський

Диук О. С.

Пункт	1.1.17	Бєліков Олександр Михайлович - інженер-електронік	місяців	1	4 723,00	4 723,00	2	5 000,00	10 000,00	14 723,00	Забезпечення безперервної роботи устаткування відеокомплексу, здійснення підготовки відеоматеріалів для творчих заходів, забезпечення технічного обслуговування комп'ютерної техніки НСКУ, забезпечення її раціонального використання та проведення профілактичних робіт і поточного ремонту.
Пункт	1.1.18	Ульянова Ірена Павлівна - монтажер	місяців	1	4 723,00	4 723,00	2	5 000,00	10 000,00	14 723,00	Кредиторська заборгованість за липень 2020 р. 4723,00 грн. Організація та здійснення творчого процесу монтажу відеоматеріалів для творчих заходів, відбір разом з оператором відеотечічного матеріалу, участь у відборі дублів, узгодження з композитором хронометражу змонтованих епізодів.
Пункт	1.1.19	Нестеренко Олександр Олександрович - гол.інженер	місяців	1	5 100,00	5 100,00	2	6 000,00	12 000,00	17 100,00	Кредиторська заборгованість за липень 2020 р. 5 100,00 грн. Керівництво інженерно-технічної служби НСКУ, забезпечення належної експлуатації систем життєзабезпечення Будинку кіно, відповідальність за пожежну безпеку, охорону праці, техніку безпеки та цивільну оборону, забезпечення будівлі до поточного ремонту, здійснення контролю за виконанням ремонтних робіт іх приймання за актами.
Пункт	1.1.20	Касьянич Тетяна Іванівна - інженер (телефонного зв'язку)	місяців		0,00	0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Забезпечення безперебійної роботи міського та внушного телефонного зв'язку, контроль за безперебійним постачанням Інтернет зв'язку від провайдерів, ремонт та обслуговування всіх засобів телефонних мереж. Матеріально-відповідальна особа.
Пункт	1.1.21	Ященко Вячеслав Дмитрович - ст.інженер (обслуговування звукової техніки)	місяців		0,00	0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Матеріально відповідальна особа. Ремонт, якісне і безперебійне обслуговування відео- і аудіоапаратури, дотримання техніки безпеки, профілактика та ремонт відео- і аудіоапаратури, контроль за якісною роботою техніки під час проведення творчих заходів Спілки.
Пункт	1.1.22	Бліфімов Сергій Ігорович - інженер (з обслуговування звукової техніки)	місяців	1	4 723,00	4 723,00	2	5 000,00	10 000,00	14 723,00	Кредиторська заборгованість за липень 2020 р. 4723,00 грн. Інвалід III групи загальног заживорювання. Якісне та безперебійне обслуговування творчих та спрійдніх заходів відео- і аудіоапаратури, догляд за правильною технічною експлуатацією відео- і аудіообладнання.

Голова НСКУ
Іван Димитров
Дмитра О.С.

Пункт	1.1.23	Вірянський Володимир Анатолійович - інженер (з обслуговуванням звукової техніки)	місяців	1	4 723,00	4 723,00	2	5 000,00	10 000,00	14 723,00	Кредиторська заборгованість за липень 2020 р. 4723,00 грн. Якісне та безперебійне обслуговування творчих та орендних заходів відео- аудіоапаратурою, догляд за правильною технічною експлуатацією відео- і аудіообладнання.
Пункт	1.1.24	Ярошовець Віктор Григорович - ст.кіномеханік	місяців	1	4 723,00	4 723,00	2	5 000,00	10 000,00	14 723,00	Матеріально-відповідальна особа. Кредиторська заборгованість за липень 2020 р 4723,00 грн Демонстрування кінофільмів та технічне обслуговування всіх видів кіноустановок Будинку кіно, комплексна перевірка, налагодження, регулювання, калібрування та поточний ремонт кінопроекційної, звуковітворювальної апаратури.
Пункт	1.1.25	Ситенко Іван Михайлович - ст.інженер (електротехнічної служби)	місяців	1	4 740,80	4 740,80	1	5 000,00	5 000,00	9 740,80	Кредиторська заборгованість за липень 2020 р. 4740,80 грн. з урахуванням роботи у нічні години. Забезпечення експлуатації і технічного обслуговування електромереж Будинку кіно, електродвигунів, електрообладнання, дотримання охорони праці та техніки безпеки, своєчасний ремонт електрообладнання, котроль за базазначення зберігання матеріалів, електроустановок і електрообладнання.
Пункт	1.1.26	Чередніченко Володимир Петрович - технік-електрик	місяців	1	6 114,30	6 114,30	1	5 000,00	5 000,00	11 114,30	Кредиторська заборгованість за липень 2020 р. 6114,30 грн. з урахуванням роботи у нічні години та відпускні. Забезпечення експлуатації і технічного обслуговування електромереж Будинку кіно, електродвигунів, електрообладнання, дотримання охорони праці та техніки безпеки, своєчасний ремонт електрообладнання, котроль за базазначення зберігання матеріалів, електроустановок і електрообладнання.



ІСРЧ Роман Димитров Дніпро О.С.

Пункт	1.1.27	Марчук Олег Юрійович - технік-електрик	місяців	1	6 775,80	6 775,80	2	7 500,00	15 000,00	21 775,80	Кредиторська заборгованість за липень 2020 р. 6775,80 грн. з урахуванням роботи у нічні години та суміщення 0,5 ставки столяра. Забезпечення експлуатації і технічного обслуговування електромереж Будинку кіно, електродвигунів, електрообладнання, дотримання охорони праці та техніки безпеки, своєчасний ремонт електрообладнання, котроль за базезпечення зберігання матеріалів, електроустановок і електрообладнання. Ремонт меблів, віконних рам, дверей, поручнів, ремонт та заміна замків, виготовлення полиць, стелажів, підставок, виконання склярських робіт.
Пункт	1.1.28	Ющенко Олександр Валентинович - тезнік-електрик	місяців	1	6 013,10	6 013,10	2	5 000,00	10 000,00	16 013,10	Кредиторська заборгованість за липень 2020 р. 6013,10 грн. з урахуванням роботи у нічні години та відпускних. Забезпечення експлуатації і технічного обслуговування електромереж Будинку кіно, електродвигунів, електрообладнання, дотримання охорони праці та техніки безпеки, своєчасний ремонт електрообладнання, котроль за базезпечення зберігання матеріалів, електроустановок і електрообладнання.
Пункт	1.1.29	Хахуда Андрій Григорович - ст.інженер (сантехнічної служби)	місяців	1	7 258,30	7 258,30	2	5 000,00	10 000,00	17 258,30	Кредиторська заборгованість за липень 2020 р. 7258,30 грн. з урахуванням роботи у нічні години та фактично відпрацьований час. Відповіальність за безперебійну роботу систем водопостачання, водовідведення та тепlopостачання, кондиціонування та вентиляції повітря в Будинку кіно, належну експлуатацію та своєчасний ремонт усіх узлів комунікацій, установок і обладнання.
Пункт	1.1.30	Хвищук Ростислав Петрович - технік (сантехнічної служби)	місяців	1	5 472,30	5 472,30	2	5 000,00	10 000,00	15 472,30	Кредиторська заборгованість за липень 2020 р. 5472,30 грн. з урахуванням роботи у нічні години. Забезпечення безперебійну роботу систем водопостачання, водовідведення та тепlopостачання, кондиціонування та вентиляції повітря в Будинку кіно, належну експлуатацію та своєчасний ремонт усіх узлів комунікацій, установок і обладнання.

Сторінка 6 із 12

Пункт	1.1.31	Скопненко Олександр Миколайович - технік (сантехнічної служби)	місяців	1	5 579,30	5 579,30	2	5 000,00	10 000,00	15 579,30	Кредиторська заборгованість за липень 2020 р. 5579,30 грн. з урахуванням роботи у нічні години. Забезпечує безперебійну роботу систем водопостачання, водовідведення та теплопостачання, кондиціонування та вентиляції повітря в Будинку кіно, належну експлуатацію та своєчасний ремонт усіх узлів комунікацій, установок і обладнання.
Пункт	1.1.32	Батир Георгій Олексійович - технік (сантехнічної служби)	місяців			0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Забезпечує безперебійну роботу систем водопостачання, водовідведення та теплопостачання, кондиціонування та вентиляції повітря в Будинку кіно, належну експлуатацію та своєчасний ремонт усіх узлів комунікацій, установок і обладнання.
Пункт	1.1.33	Карпова Людмила Станіславівна - адміністратор	місяців	1	6 276,80	6 276,80	2	5 000,00	10 000,00	16 276,80	Кредиторська заборгованість за липень 2020 р. 6276,80 грн. з урахуванням відпускних. Обслуговування творчих та орендних заходів, контроль підготовки приміщень до заходів та порядку в Будинку кіно, складання планів завантаженості залів, холів та забезпечення відповідності проведення заходів, забезпечення оновлення афіш творчих заходів.
Пункт	1.1.34	Мкртчан Світлана Карленівна - адміністратор	місяців			0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Обслуговування творчих та орендних заходів, контроль підготовки приміщень до заходів та порядку в Будинку кіно, складання планів завантаженості залів, холів та забезпечення відповідності проведення заходів, забезпечення оновлення афіш творчих заходів.
Пункт	1.1.35	Андрющенко Олена Анатоліївна - контролер квитків	місяців	1	1 213,41	1 213,41	2	5 000,00	10 000,00	11 213,41	Кредиторська заборгованість за липень 2020 р. 1213,41 грн. Інвалід 11 групи загального захворювання. Контроль входу до Будинку кіно глядачів, відкриття залів і перевірка готовності приміщення до проведення заходу, чергування в залі (або біля зали), перевірка зали після проведення заходу.
Пункт	1.1.36	Гарніцька Людмила Володимирівна - контролер квитків	місяців	1	410,70	410,70	2	5 000,00	10 000,00	10 410,70	Кредиторська заборгованість за липень 2020 р. 410,70 грн. Контроль входу до Будинку кіно глядачів, відкриття залів і перевірка готовності приміщення до проведення заходу, чергування в залі (або біля зали), перевірка зали після проведення заходу.

Гарніцька Людмила Володимирівна
Гарніцька Людмила Володимирівна
Гарніцька Людмила Володимирівна
Гарніцька Людмила Володимирівна

Пункт	1.1.37	Лук'янчук Наталія Миколаївна - контролер квитків	місяців		0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Контроль входу до Будинку кіно глядачів, відкриття залів і перевірка готовності приміщення до проведення заходу, чергування в залі (або біля залі), перевірка залі після проведення заходу.
Пункт	1.1.38	Шерстюк Валентина Федорівна - контролер квитків	місяців		0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Контроль входу до Будинку кіно глядачів, відкриття залів і перевірка готовності приміщення до проведення заходу, чергування в залі (або біля залі), перевірка залі після проведення заходу.
Пункт	1.1.39	Якушевська Надія Василівна- контролер квитків	місяців	1	2 831,50	2 831,50	2	5 000,00	10 000,00	12 831,50 Кредиторська заборгованість за липень 2020 р. 2831,50 грн. Інвалід Ш групи загального захворювання. Контроль входу до Будинку кіно глядачів, відкриття залів і перевірка готовності приміщення до проведення заходу, чергування в залі (або біля залі), перевірка залі після проведення заходу.
Пункт	1.1.40	Фещенко Валентин Петрович - художник-оформлювач	місяців		0,00	1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	0,5 штатної одиниці. Оформлення афіш творчих заходів, написання поздоровлень членів Спілки з нагородами та ювілеями, оформлення стендів кінофестивалів, ювілейних вечорів та вечорів пам'яті.
Пункт	1.1.41	Шкуренко Ольга Іванівна - озеленювач	місяців	1	9 588,50	9 588,50	2	10 000,00	20 000,00	29 588,50 Кредиторська заборгованість за липень 2020 р. 9588,50 грн. Суміщення посади діврника. Забезпечення кваліфікаційного догляду за озелененням Будинку кіно, догляд за декоративним басейном на 1 поверхі, оновлення посадочного матеріалу в будівлі та на прибудинковій території. Проведення щоденного прибирання території навколо будівлі від сміття, в зимовий період розчищення ділянки від снігу, посипання піском та сіллю льоду, формування сміттєвих баків до вивозу. Матеріально-відповідальна особа.
Пункт	1.1.42	Анненков Олександр Геннадійович - підсобний робітник	місяців	1	4 783,50	4 783,50	2	5 000,00	10 000,00	14 783,50 Кредиторська заборгованість за липень 2020 р 4783,50 грн. з урахуванням відпусків. Виконання підсобних та допоміжних робіт в Будинку кіно, навантаження, розвантаження та переміщення меблів та габаритних предметів, допомога в оформленні залів і холів для проведення творчих заходів.



Голова НСКУ
Ольга Іванівна Дижук О. С.

Пункт	1.1.43	Забігайлло Юрій Пилипович - підсобний робітник	місяців	1	4 794,70	4 794,70	2	5 000,00	10 000,00	14 794,70	Кредиторська заборгованість за липень 2020 р. 4794,70 грн. з урахуванням відпускних. Виконання підсобних та допоміжних робіт в Будинку кіно, навантаження, розвантаження та переміщення меблів та габаритних предметів, допомога в оформленні залів і холів для проведення творчих заходів.
Пункт	1.1.44	Богданова Олена Павлівна - прибиральник службових приміщень	місяців			0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Прибирання службових приміщень 1У поверху, Ієрвоного залу та абирадоць.
Пункт	1.1.45	Пінкаржевська Марія Петрівна - сторож	місяців			0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Чергування на службовому вході, контроль входу до будівлі, видача та приймання ключів з відповідною реєстрацією у журналі, прийом, реєстрація та видача листів та інших документів.
Пункт	1.1.46	Лєбедєва Галина Василівна - сторож	місяців			0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Чергування на службовому вході, контроль входу до будівлі, видача та приймання ключів з відповідною реєстрацією у журналі, прийом, реєстрація та видача листів та інших документів.
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"					131 325,91				441 128,00	572 453,91	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		122 558,00	0,22	26 962,76	411 128,00	0,22	90 448,16	117 410,92	
Пункт	2.2.	Штатні працівники		8 767,91	0,08	737,38	30 000,00	0,08	2 523,00	3 260,36	3 (три) чоловіки інваліди загального захворювання - ЕСВ 8,41%
Пункт	2.3.	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"					27 700,14				92 071,16	120 671,30	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	

Пункт	3.3	Адреса срендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00
	Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00			0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00	1	20 996,00	20 996,00	Часткова оплата за жовтень 2020 р. за договором з ПрАТ "ДТЕК Київські Електромережі"
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00	1	20 000,00	20 000,00	Часткова оплата за листопад 2020 р. за договором з КП ВО КМДА "Київтеплоенерго"
Пункт	4.4.	Охоронні послуги (пост охорони в будівлі)	місяців	1	30 500,00	30 500,00	4	30 500,00	122 000,00	152 500,00 Кредиторська заборгованість за серпень 2020 р. за актом виконаних робіт 30500,00 грн. З вересня по грудень 2020 р. по 30500,00 грн. за місяць за договором з ПП "Захід-Холдинг-Центр".
Пункт	4.5.	Охоронні послуги (сигналізація в бухгалтерії)	місяців	1	1 225,62	1 225,62	4	1 225,62	4 902,48	6 128,10 Кредиторська заборгованість за серпень 2020 р. за актом виконаних робіт - 1225,62 грн. З вересня по грудень 2020 р. по 1225,62 грн. за місяць за договором з Управлінням поліції охорони в м.Києві.
Пункт	4.6.	Послуги прибирання приміщення	місяців	3	9 900,00	29 700,00	4	10 800,00	43 200,00	72 900,00 Кредиторська заборгованість за 1/2 червня 2020 р. 4050,00 грн., липень 2020 р. - 8100,00 грн., серпень 2020 р. - 17550,00 грн. за актами виконаних робіт (зі знижками). За вересень-жовтень 2020 р. по 8100,00 грн. за місяць (зі знижками), листопад-грудень 2020 р. по 13500,00 грн. за місяць (зі знижками) за договором з ТОВ "Клінігова компанія "Конкордія".
	Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"				61 425,62			211 098,48	272 524,10	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00
	Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)	шт			0,00			0,00	0,00
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00

Голова ДСКУ

Іван Іванов

Янук О. С.

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"

0,00

0,00

0,00

Стаття: 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців	1	1 600,00	1 600,00	4	1 600,00	6 400,00	8 000,00 Кредиторська заборгованість за серпень 2020 р. за актом виконаних робіт - 1600,00 грн. З вересня по грудень 2020 р. по 1600,00 грн. за місяць за договором з ФО-П Катаниця Л.В. (Провайдер за Реєстром Операторів, провайдерів телекомуникацій за рішенням НКРЗ України №87 від 21.02.2017 р.).
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00			0,00	0,00	

Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"

1 600,00

6 400,00

8 000,00

Стаття: 8 Банківські витрати

Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00	2	675,00	1 350,00	1 350,00	Розрахунково-касове обслуговування
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	

Всього по статті 8 "Банківські витрати"

0,00

1 350,00

1 350,00

Стаття: 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації

Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00	0,00	

Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"

0,00

0,00

0,00

Стаття: 10 Аудиторські послуги

Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			25 000,00	25 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					222 051,67			777 947,64	999 999,31	

РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

0,00

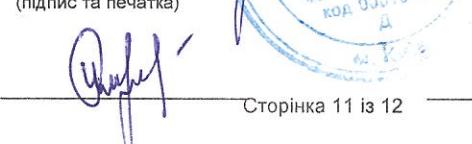
0,00

0,00

Склав:
Голова Національної спілки кінематографістів
України
(посада)

Головний економіст

(підпис та печатка)



Янчук Олександр Спиридонович

(ПІБ)

Орловська Ольга Василівна

(посада)

(нідпис та печатка)

(ПІБ)



Додаток 3

до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № ЗОЯ 81-26466
від «26 жовтня 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № _____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД:



ГРАНТООТРИМУВАЧ:



Ірина Іванівна
Луценко
0.1.

ЗВІТ

про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки

на назва організації Заявника:

Розділ. Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок Інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок Інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту Інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
тотал:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
озділ:	І	Надходження:																	
стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу І "Надходження":						0,00			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
озділ:	ІІ	Витрати:																	
стаття:	1	Оплата праці																	
індивідуальна	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
унікт	1.1.1	Почесні ПіБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
унікт	1.1.2	Почесні ПіБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
унікт	1.1.3	Почесні ПіБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
індивідуальна	1.2	За договорами з ПХ														0,00	0,00	0,00	0,00
унікт	1.2.1	Почесні ПіБ, посада														0,00	0,00	0,00	0,00
унікт	1.2.2	Почесні ПіБ, посада														0,00	0,00	0,00	0,00
унікт	1.2.3	Почесні ПіБ, посада														0,00	0,00	0,00	0,00
індивідуальна	1.3	За договорами з ФОП														0,00	0,00	0,00	0,00
унікт	1.3.1	Почесні ПіБ, посада														0,00	0,00	0,00	0,00
унікт	1.3.2	Почесні ПіБ, посада														0,00	0,00	0,00	0,00
унікт	1.3.3	Почесні ПіБ, посада														0,00	0,00	0,00	0,00
всього по статті 1 "Оплата праці":						0,00			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)																	
унікт	2.1	Штатних працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22		0,00	0,00	0,00	0,00
унікт	2.2	За договорами з ПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22		0,00	0,00	0,00	0,00
всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)":						0,00			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
унікт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
унікт	3.7	Адреса орендуваного приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
унікт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок":						0,00			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналкі послуг																	
унікт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
унікт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
унікт	4.3	Газ	місяців		0,00			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	
унікт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежою сигналізацією, охоронні послуги, послуги прибирання та інші)	місяців			0,00			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналкі послуг":						0,00			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
унікт	5.1	Інженерування та обслуговування (з деталізацією характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00
унікт	5.7	Інженерування та обслуговування (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда тахніки, обладнання та інструменту"															
Статті:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)	шт			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"															
Статті:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення	місяців			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення"															
Статті:	8	Банківські витрати				0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"															
Статті:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"															
Статті:	10	Аудиторські послуги				0,00		0,00		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги			НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"															
Всього по розділу II "Витрати"															

РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

Склад:



(підсіда)

(ПІБ)



ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Генна́рт Генри́к Димитро́в Димитро́в О. С.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG81-26466 від «26» липня 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 999 999 грн. 31 коп. (дев'ятсот дев'яносто дев'ять тисяч дев'ятсот дев'яносто дев'ять гривень 31 копійка), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	999 999,31
Всього		999 999,31

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

М.П. 

Грантоотримувач

Національна спілка
кінематографістів України

Голова Спілки

М.П.  О.С. Янчук