

ДОГОВІР № 3ORG81-26348
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«04» чрудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ПРИВАТНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ШКОЛА ФЛОРИСТІВ-ДИЗАЙНЕРІВ "АРТ ХАУС" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Штилюк Оксани Сергіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відгсвідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 888 626 грн. 20 коп. (вісімсот вісімдесят вісім тисяч шістсот двадцять шість гривень 20 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Штилюк Оксана Сергіївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ПП "ШКОЛА ФЛОРИСТИВ-ДИЗАЙНЕРІВ "АРТ ХАУС"

Юридична адреса:

49000, Дніпропетровська обл.,

вул. Дніпросталевська, буд. 11

Адреса для листування:

49000, Дніпропетровська обл.,

вул. Дніпросталевська, буд. 11

ЄДРПОУ: 37006474

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "Райффайзен Банк Аваль "

Р/р: UA073808050000000026009703403

МФО: 380805

Тел.: +38 (067) 563-14-65

Виконавчий директор

М.П.



Директор



О.С. Штилюк

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-26348

від «04» чудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-26348

Назва проекту: 3ORG81-26348

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Штилюк Оксана Сергіївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2010-03-30

Юридична адреса організації

Дніпросталівська, 11, м. Дніпро

Фактична адреса організації

Дніпросталівська, 11, м. Дніпро

Поштова адреса організації

Дніпросталівська, 11, м. Дніпро



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://art-house.in.ua/content/master-class>, FB: <https://www.facebook.com/ArtHouseFlowerSchool/>, Instagram: @art_house_flower_school

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Штилюк Оксана Сергіївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Штилюк Оксана Сергіївна, Україна, Балаба Олена Миколаївна, Україна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні



Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

на балансі підприємства немає, все обладнання придбане за власні кошти власників і знаходиться у власності засновників: столи - 10 шт, холодильники - 2 шт, флористичний інструментарій (ножі, пасатиші, кусачки, секатори) - 50 шт, стільці - 15 шт., телевізор - 1 шт, вази - 40 шт, підставки для квітів - 40 шт, полиці - 3 шт, книги та методичні посібники - 50 шт.

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

2

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

66900.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

66519.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

102273.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

85981.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

1200.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

17290.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у

Директор
Штефан



ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Школа флористики та дизайну "Art house" була заснована у 2010 році;



наразі це лише одна із двох шкіл в Україні, що видає свідоцтво державного зразка після закінчення циклу базових курсів навчання флористичному мистецтву. Сайт школи - <https://art-house.in.ua/content/about-project>
Засновниці та викладачки школи - Оксана Штилюк та Альона Балаба. Досвід роботи в галузі - більше 18 років (кожна). Проходили навчання у європейських флористів, таких як Петер Хесс, Марина та Олексій Булатови, Сигітас Камінскас, Айя Жагариня, Карен Тран, Грегор Лерш, Олаф Шрєрс, Наталия Агеєва та інші. Випускники школи флористики "Art house" успішно працюють як в Україні, так і за кордоном (Польща, Чехія, Португалія, Азербайджан), втілюючи найсміливіші ідеї у оформленнях шоу, виставок. Вони також беруть участь у європейських фестивалях з флористики. Щорічно школа флористики випускає приблизно 100-120 студентів, які пройшли базовий курс навчання "Флорист. Основи професії". За роки існування було проведено більше 130 навчальних сесій, більше 180 відкритих безкоштовних майстер-класів для глядачів та бажаючих долучитись до флористичного мистецтва, 37 оформлень заходів регіонального та міжнародного рівня, у всеукраїнських заходах, з кількістю відвідувачів від 1500 до 12 000 осіб (Книжковий фестиваль "Book Space", джазовий фестиваль "Джаз на Дніпрі"). Стратегічними цілями є робота з міжнародними організаціями, участь у конкурсах з флористики та дизайну (British floristry week 2021, Dutch Design Week 2020), створення онлайн-курсу з основ флористичного мистецтва, реалізація проєктів, які спрямовані на привернення уваги громадськості до питання ревіталізації історичних приміщень, збільшення кількості учнів у 1,5 рази, створення посібника про флористичне мистецтво та базові кроки для початківців у цьому напрямку. Цільова аудиторія: - професійні флористи, переважно жіночої статі від 18 до 45 років, які прагнуть підвищення кваліфікації та здобуття нових навичок, опанування нових сучасних трендів та прийомів; драйвери вибору - зручна та обладнана локація, велика кількість флористичного матеріалу для практики, портфоліо після закінчення сесії; - новачки в професії - люди, які захоплювалися рослинами та квітами, в кінці кінців вирішили спробувати себе в новому напрямку, вік 32-56, драйвери вибору - популярність школи, відгуки, репутація; - люди суміжних професій (дизайнери, фотографи, весільні координатори тощо, організатори подій) - вік від 28 до 47 років, приходять навчатися за натхненням, розумінням тонкощів професії, щоби потім враховувати це у своїй діяльності; - люди, які зазнали психологічної втоми/перевантаження - приходять за відпочинком, натхненням, розширенням кругозору, вік 25 -50 років; - професійні флористи, які хочуть отримати свідоцтво держзразка для участі в конкурсах/фестивалах флористики: вік 24-42, драйвери вибору - кваліфікація викладачів, репутація, публічність, наявність можливості видати свідоцтво велика


Штилюк О.С.

кількість флористичного матеріалу для практики, доступність книжок/ навчальних посібників.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

- відсутність можливості проводити офлайн сесії
- відсутність фінансових надходжень
- спад попиту на послуги школи у період карантину із-за необхідності покриття базових потреб
- відсутність коштів на ведення поточної діяльності з переорієнтування всіх діджитал інструментів на онлайн формат
- відсутність можливості поновлення інструментарію, технічного обладнання, необхідного як для онлайн, так і для офлайн сесій
 - відсутність можливості проводити майстер-класи із запрошенням іноземних спікерів та лекторів
- відсутність можливості проводити публічні безкоштовні майстер-класи для популяризації діяльності школи
- відсутність коштів на фінансування рекламної активності (таргет. контекст)

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. Фестиваль "Природа емоцій" - проводився 18-19 травня 2019 року у м.Дніпро. Метою заходу було відображення людських емоцій, як позитивних, так і негативних за допомогою флористичного декору, квітів, допоміжного матеріалу. Вдала флористична композиція, яка подобається глядачеві та відвідувачу — це завжди, перш за все, про емоції та зміст. Техніка виходить тільки потім, коли людина відчуває відгук до композицій всередині себе. Так, за допомогою квітів вдалося передати відчуття ненависті, натхнення, суму, радості... Одна із найбільш оригінальних робіт — робота флористки Альони Тарім "Передчуття". У більшості людей вона викликала відчуття чогось нового, неочікуваного, пов'язаного із втіленням мрій та бажань. Цікавим було порушення правил традиційної флористики у виконанні таких флористичних композицій. Таким чином, кожен відвідувач міг відчути, що саме для нього значить та, чи інша емоція, які почуття виникають всередині, які трансформації вже відбулися, а які — ще тільки попереду. Проект відвідало більше 700 глядачів (вівся облік вхідних перепусток), переважно це жителі Дніпровського регіону. Детальний опис заходу за посиланням: <https://dv-gazeta.info/dneprnews/v-dnepre-prohodit-unikalnyiy-floristicheskiy-festival-priroda-emotsiy.html>

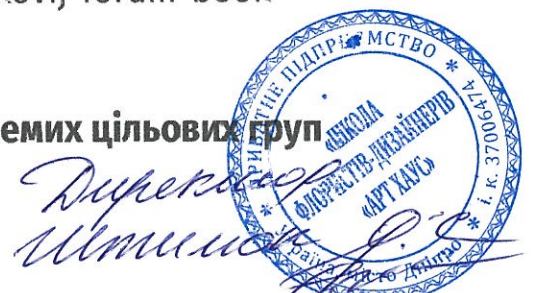
2. Оформлення special zone для партнерів Міжнародного джазового



фестивалю “Jazz on the Dnieper-2019” та створення квіткових фотозон. Фестиваль тривав 4 дні, головна сцена була розташована на Монастирському острові, м. Дніпро, у дні концертів головної сцени фестиваль відвідало близько 10000 осіб (перерахунок проданих квитків), географія відвідувачів - Центральна та Північна Україна. У цьому проєкті школа флористики та дизайну “Art house” опікувалась оформленням зони прес-конференцій відкриття фестивалю, що проходила 19 липня у конференц-залі готелю “Україна”, а також всіх тематичних прес-конференцій з зірковими хедлайнерами 2019 року. Для створення квіткових фотозон було обрано нестандартне рішення - натягнути гамаки із білої тканини поміж соснами поруч зі сценою, в які були розміщені білі еustomи та зелень. Ця фотозона була символом релаксу та відпочинку у стилі джазу. Друга фотозона містила стандартний сет дерев'яних музичних інструментів, які зазвичай використовуються джазовим бендом, всі ці інструменти були оточені квітковими композиціями із гортензій, еustomом, гвоздик та зелені. Також, викладачі школи разом із своїми учнями створили тематичні букети для кожної хедлайнерки фестивалю, які показували її характер. Так, для ведучої Чепту Козітані-Бакнер був створений екстравагантний букет, в якому скрім квітів були акрилові елементи, для солістки гурту the Hot Sardines був створений вінтажний букет із застосуванням брошей та пір'я, тощо. Посилання та фотозвіт тут: https://issuu.com/plumbum_magazine/docs/for_issuu (сторінка 116-119) <https://gorod.dp.ua/news/162135> (прес-конференція) <https://www.facebook.com/ArtHouseFlowerSchool/videos/640049743148298/> [UzpfSTEwMDAyODU1MTk3NDMzMTozNzk5OTEzMTk2MjkyNjQ/](https://www.facebook.com/UzpfSTEwMDAyODU1MTk3NDMzMTozNzk5OTEzMTk2MjkyNjQ/) (фотозони та оформлення special zone, букети для хедлайнерок)

3. Оформлення зон відпочинку 2 Міжнародного книжкового фестивалю “Book Space-2019” - 21-23 червня 2019 року, фестиваль відвідало 8 758 людей (Дніпро, Кам'янське, Полтава, Київ, Чернівці, Чернігів, Харків, Кіровоград, Суми). Фестиваль присвячений новинкам сучасної української та зарубіжної літератури та інноваціям у книговидавстві, тож, не дивно, що символом фестивалю є космонавт, а елементи оформлення включали ідеї та уявлення про Марсіанський сад та життя в космічному просторі. У лаунж зоні фестивалю була створена повітряна композиція із квітів, які були підвішені під стелею павільйону, також було створено оформлення основної сцени фестивалю. Посилання на деталі заходу тут: <https://www.ukrinform.ua/rubric-culture/2726753-u-dnipro-vidbuvsja-miznarodnij-knizkovij-forum-book-space.html>

Опишіть, які соціальні програми/проєкти для окремих цільових груп



реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. 3-4 рази на рік ми організуємо безкоштовні майстер-класи для дітей із дитбудинків, показуючи їм сутність флористичного мистецтва
2. Ленд-арт у ботанічному саду м.Дніпро за участю європейського флориста світового рівня Сігітаса Каміснका (Литва) - проходив у 2017 році. Захід об'єднав спеціалістів флористичної галузі, метою було показати екологічний спосіб взаємодії людини з природою через флористичні об'єкти, які були вписані у природний ландшафт. Посилання на деталі: <https://art-house.in.ua/content/seminar-landart-sigitas-kaminskas> <https://dp.vgorode.ua/news/sobytyia/400276-yaitso-yz-vetok-y-60-metrovoe-derevo-na-chto-posmotret-v-botsadu-dnu>
3. Фестиваль ідей із квітів "Kyiv Flower Show" - листопад 2016 року. У фестивалі брали участь флористи з України, Грузії, Польщі, Білорусі, Росії, Румунії, Нідерландів, Азербайджану. Були створені різдвяні композиції, проведені відкриті майстер-класи для всіх бажаючих, фантастичні інсталяції та букети, оформлені згідно з сучасними флористичними тенденціями. Детальний опис та фотозвіт за посиланням: <http://blog.in.ua/user/461007/>


Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

- розробка стратегії розвитку на рік - інвестиції із власних коштів на оренду приміщення - інвестиції із власних коштів на придбання інструментів - впровадження діджитал інструментів ведення обліку діяльності - закупівля нової флористичної літератури за кошти власника - партнерські проєкти (компенсація матеріалу, робота безоплатна) задля популяризації флористичного мистецтва - участь у урбаністичних проєктах міста, сучасних фестивалях (Дніпро Гоголь фест-2019, виставка дизайнерів Будь в ЮА протягом 3х років)

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Ми почали співпрацювати з Міжнародними культурними фестивалями (Книжковий фестиваль Book Space, джазовий фестиваль "Джаз на Дніпрі", мультидисциплінарний фестиваль GOGOL fest), створили 8 проєктів - колаборацій з українськими дизайнерами (такими як Gaeva наприклад), зробили близька 40 оформлень тематичних фотозон на ярмарку українських дизайнерів Будь в ЮА, подали заявку на участь у конкурсі від Rozetka та Visa, подали заявку на участь у Dutch Design Week 2020 - найпрестижнішому конкурсі для дизайнерів світу. За час активної публічної діяльності про нас взнало більше 150 тис осіб, ми отримали близька 20 згадувань заходів у медіа, більше 50 згадувань у сторіс ФБ, інстаграм, тегів сторінок тощо. Приклади реалізованих проєктів: <https://art-house.in.ua/>

Директор
Мішель



content/gallery Посилання у медіа: https://dp.vgorode.ua/event/lektsyy_master_klassy/1256735-ynstalliatsyia-dyaloh-florystyka-v-zabrosheynom-dome <http://blog.i.ua/user/461007/> <https://art-house.in.ua/content/seminar-landart-sigitas-kaminskas> <https://dp.vgorode.ua/news/sobytyia/400276-yaitso-yz-vetok-y-60-metrovce-derevo-na-cto-posmotret-v-botsacu-dnu> <https://dv-gazeta.info/dneprnews/v-dnepre-prohodit-unikalnyi-floristicheskij-festival-priroda-emotsiy.html> <https://www.ukrinform.ua/rubric-culture/2726753-u-dnipri-vidbuvsya-miznarodnij-knizkovij-forum-book-space.html> https://issuu.com/plumbum_magazine/docs/for_issuu (сторінка 116-119) <https://gorod.dp.ua/news/162135> (прес-конференція) <https://www.facebook.com/ArtHouseFlowerSchool/videos/640049743148298/> [UzpfSTEwMDAyODU1MTk3NDMzMTozNzk5OTEzMtk2MjkyNjQ/](https://uzpfste.wmda.yodu1mtk3ndmzmtoznzk50tezmTk2MjkyNjQ/)


План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

- розробка бренд-платформи
- оновлення фірмового стилю та лого на основі бренд-платформи
- розробка комунікаційної стратегії та її імплементація
- оновлення сайту (зміна архітектури та повний редизайн сайту)
- розробка української та англійської версій сайту
- створення 10 відеоуроків курсу Основи флористики для промоції на ютуб каналі проєкту
- таргетована та контекстна реклама уроків та сесій - проведення безкоштовних майстер-класів для залучення нової аудиторії
- створення портфоліо робіт із студентами-випускниками після кожної сесії
- seo-оптимізація сайту для розкрутки на англomовну аудиторію - просування ютуб каналу школи
- робота з партнерами - проведення додаткових курсів з ботаніки та колористики (за ліцензією є дозвіл) - проведення відкритих проєктів у колаборації з дизайнерами із Дніпра - створення навчальної методички (за власні кошти), набір та опрацювання методичного матеріалу - оптимізація обраних напрямків, корекція стратегії у разі форсмажору/більш жорстких карантинних обмежень тощо

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних

Директор
Штефан



Український культурний фонд
І. К. 3700017190000

даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішення Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і



Місто Дніпро

скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

888626.20

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

101445.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

30045.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

71400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами з ФОП

Директор
Михайло



0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

22317.90

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

6609.90

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

15708.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

232910.30

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

453.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**


Директор
Міністерство
К.к. 370096

509500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

22000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника

Приватне підприємство "Школа флористів дизайнерів ART HAУC"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Private entity "School for florists designers ART HOUSE"

Код ЄДРПОУ

37006474

Організаційно-правова форма

Приватна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

23117.98

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

28948.88

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/drive/folders/10uyIXSLMP_4sZZZTljacXKYMnjasuivY



usp=sharing

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
85.52 Освіта у сфері культури

Директор
Митченко
С.М.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Штільчук Ос



Фонд:

Грантоотримувач:



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Приватне підприємство "Школа флористів-дизайнерів "АРТ ХАУС""

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна заявлена сума від УКФ	ОБІРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стаття:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	888 626,20	888 626,20	888 626,20	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці				0,00			30 045,00	30 045,00	
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			15 045,00	15 045,00	зарплата з жовтня по грудень, оскільки на період карантину
Пункт	1.1.1	Штилок Оксана Сергіївна, директорка	місяць			0,00	3	5 015,00	15 000,00	15 000,00	зарплата з жовтня по грудень, оскільки на період карантину
Пункт	1.1.2	Балаба Олена Миколаївна, заступниця директорки, старша спеціалістка	місяць			0,00	3	5 000,00			
Пункт	1.1.3										
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			71 400,00	71 400,00	
Пункт	1.2.1	Чумбурідав Яна Юріївна, фотографія (фото робіт студентів, створення портфоліо для онлайн)	місяць				3	7 800,00	23 400,00	23 400,00	фото та відеозйомка робіт студентів, фото та відеозйомка допоміжного та супульного матеріалу для онлайн уроків
Пункт	1.2.2	Адміністратор, Штилок Денис Сергійович	місяць				3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	ведення журналу студентів, комунікація зі студентами, відстежування платежів від студентів та заборгованостей, розробка та друж-дипломів, інша адміністративна діяльність
Пункт	1.2.3	Зосименко Світлана Георгіївна, юрист	місяць				3	11 000,00	33 000,00	33 000,00	створення та ведення договірної документації, відстежування виконання умов по всім договорам, створення необхідної юридичної документації
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	





Всього по статті 1 "Оплати праці"										101 445,00	101 445,00
Стаття: 2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)											
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	30 045,00	0,22	6 609,90	6 609,90		
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	71 400,00	0,22	15 708,00	15 708,00		
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"										22 317,90	22 317,90
Стаття: 3 Оренда приміщень та земельних ділянок											
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00		
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00		
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"										0,00	0,00
Стаття: 4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги											
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00			0,00	0,00		
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00			0,00	0,00		
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00			0,00	0,00		
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців		0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"										0,00	0,00
Стаття: 5 Оренда техніки, обладнання та інструменту											
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00		
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00		
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00		
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"										0,00	0,00
Стаття: 6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)											
Пункт	6.1	Флористичний ніж Oasis florist knife, 3-4830	шт		0,00	50	42,00	2 100,00	2 100,00	актуальна ціна на сайті ukraloga.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 50 шт*42 грн/шт. Для використання протягом сезону під час сезоїв, а також під час п'яничих ленд-артів	
Пункт	6.2	Кучаچی для проволони Oasis wire cutter, артикул 934643	шт			25	310,00	7 750,00	7 750,00	актуальна ціна на сайті ukraloga.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 25шт*310 грн/шт, для використання під час навчальних сесій	
Пункт	6.3	Ніж для флористичної пилки Oasis	шт			3	474,00	1 422,00	1 422,00	актуальна ціна на сайті ukraloga.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 3*474 грн/шт, для використання під час навчальних сесій	

Директор
Митник Ос



Пункт	6.4	Стеллер флористичний, НР-10, 17 см	шт				3	475,00	1 425,00	1 425,00	актуальна ціна на сайті ukraloga.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 3 шт*475 грн./шт, поновлення поламаних стелперів, для використання під час навчання
Пункт	6.5	Сенатор флористичний Oasis Carbon black, 418537	шт				25	565,00	14 125,00	14 125,00	актуальна ціна на сайті ukraloga.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 25 шт*565 грн./шт, для використання під час сесії "Букети"
Пункт	6.6	Ножниці садові телескопічні, 6-1701/2	шт				1	335,00	335,00	335,00	актуальна ціна на сайті ukraloga.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 1*335 грн./шт., ножниці для викладача для демонстрації роботи
Пункт	6.7	Тейл-стрічка анкор, 0,6*500 мм	шт				25	104,00	2 600,00	2 600,00	актуальна ціна на сайті ukraloga.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 25 шт.* 104 грн., для використання під час сесії "Букети"
Пункт	6.8	Тейл-стрічка Анкор, 959127	шт				15	200,00	3 000,00	3 000,00	актуальна ціна на сайті ukraloga.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 15*200 грн./шт., для використання під час сесії "Букети"
Пункт	6.9	Тейл стрічка tower tape біла	шт				25	49,00	1 225,00	1 225,00	актуальна ціна на сайті ukraloga.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 25 шт.*49 грн., для використання під час сесії "Флорист. Основи професії"
Пункт	6.10	Стрічка oasis mini fix, 1v*10 mm	шт				25	85,00	2 125,00	2 125,00	актуальна ціна на сайті ukraloga.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 25 шт.* 85 грн./шт., для використання під час сесії "Флорист. Основи професії"
Пункт	6.11	Тримач для сайчок Oasis, 029505	шт				5	345,00	1 725,00	1 725,00	актуальна ціна на сайті ukraloga.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 5 шт.*345 грн., для використання під час сесії "Флорист. Основи професії"
Пункт	6.12	Презентока флористична, 30 м, 4 кольори	шт				40	35,00	1 400,00	1 400,00	актуальна ціна на сайті ukraloga.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 40 шт.* 35 грн./шт., для використання під час сесії "Флорист. Основи професії"

Директор
М. М. М. М. М.



Пункт	6.13	Пена-куб для криплення джеру Auto-solo, Oasis	шт				320,00	3 200,00	3 200,00	актуальна ціна на сайті ukraftoga.com.ua, обрано цього підврячника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 10 шт*320 грн/шт, для використання під час сесій інтер'єрної флористики та сесії з виготовлення настільних композицій
Пункт	6.14	Форма із ліни Oasis Polar foam, брикет	шт				31,00	310,00	310,00	актуальна ціна на сайті ukraftoga.com.ua, обрано цього підврячника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 10 шт*31 грн/шт., для використання під час навчальних сесій з інтер'єрної флористики та композицій
Пункт	6.15	Паперовий студійний фон, BD 1,35*11 м	шт				1 019,00	1 019,00	1 019,00	для фотосесій та вілайті відеосюжета, ціна фактична на момент заповнення кошторису на сайті fotofox.com.ua
Пункт	6.16	Планшет Samsung Galaxy Tab A 10.1" 32GB Wi-Fi Black (SM-T510NZK0SEK)	шт				5 999,00	11 998,00	11 998,00	для занять з ботаніки та кологистики, на сайті: https://compu.ua/ua/planshlet-samsung-galaxy-tab-a-10-1-32gb-wi-fi-black-sm-t510nzk0sek.html?&partner=google&scid=CJKCQJwqfz6BRD8ARisAIXQC7ZQ-NKPT0XHZ7sBAGxRINFWW7bYU3sxz8k0bfmumFDm9u0-Fz8d1aAuk2EALw_wcB&gclid=aw.ds
Пункт	6.17	набір для селфі та трансляцій Веїке QZSD Q5 set3	шт				2 865,00	5 730,00	5 730,00	для фотосесій після навчання та створення портфоліо студентів, ціна фактична на момент заповнення кошторису на сайті fotofox.com.ua
Пункт	6.18	драбина Еікор DHR 404, 2*4	шт				989,10	2 967,30	2 967,30	для проведення навчання та проєкта
Пункт	6.19	навчальні журнали-трендбуки Bloom, авторка Лі Гделькоорт, журнали Blooms	шт				2 805,00	56 100,00	56 100,00	навчальні робітники по кольориту, сучасних трендах та європейській флористичі
Пункт	6.20	набір постійного світла Falcon LHER-2040*2KIT	шт				2 778,00	5 556,00	5 556,00	для проведення зйомок онлайн навчальних сесій
Пункт	6.21	ворота для фону Godox BS02	шт				1 960,00	1 960,00	1 960,00	для проведення зйомок онлайн уроків та фотосесій після навчальних сесій, ціна з сайту fotofox.com.ua
Пункт	6.22	гологррафичний проєктор 42 см Light studio 3d led fan	шт				5 436,00	5 436,00	5 436,00	для проведення навчання та проєкта, ціна з сайту fotofox.com.ua
Пункт	6.23	екран для проєктору моторізований, WaiFix TLS-10	шт				3 950,00	3 950,00	3 950,00	для проведення навчання та проєкта, ціна з сайту fotofox.com.ua
Пункт	6.24	проєктор Acer SH10 (MR.JRP11.001)	шт				4 722,00	4 722,00	4 722,00	для проведення навчання та проєкта, ціна з сайту fotofox.com.ua
Пункт	6.25	сенатор з хрзаловим механізмом	шт				241,00	4 820,00	4 820,00	актуальна ціна на сайті ukraftoga.com.ua, обрано цього підврячника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 20*241 грн/шт, для використання під час сесій з лендарту, поновлення зламаних сенаторів

Пункт	6.26	пластикові мебільні стільці SIT furniture smart white 63442662	шт				25	999,00	24 975,00	24 975,00	актуальна ціна на сайті ukraino.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 10 шт*394 грн/шт., вази для використання під час проведення навчальних сесій
Пункт	6.27	ваза під нізкий квіти, тиса decorations, сікло, рожева	шт				60	149,00	8 940,00	8 940,00	актуальна ціна на сайті ukraino.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 60*149 грн/шт., найбільш крихкий тип ваз, біття за селю 4-5 шт., потрібні для використання під час навчальних сесій
Пункт	6.28	ваза сікло, тиса decorations, 20*14,5 см	шт				10	334,00	3 340,00	3 340,00	актуальна ціна на сайті ukraino.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 10*334 грн/шт., вази для використання під час проведення навчальних сесій
Пункт	6.29	ваза сікло, тиса decorations, діаметр 19 см	шт				10	394,00	3 940,00	3 940,00	актуальна ціна на сайті ukraino.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 10 шт*394 грн/шт., використовуються для проведення навчальних сесій, поповнення із-за розбитих аналогічних
Пункт	6.30	ваза скляна, тиса decorations, 6-26596	шт				10	215,00	2 150,00	2 150,00	актуальна ціна на сайті ukraino.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 10 шт*215 грн/шт., використовуються під час проведення сесій
Пункт	6.31	ваза Sandra teach сулл	шт				10	299,00	2 990,00	2 990,00	актуальна ціна на сайті ukraino.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 10 шт* 299 грн/шт., використовуються під час проведення сесій із весільного денюру, відновлення розбитих ваз
Пункт	6.32	ваза Rich Secret Garden, сікло	шт				10	455,00	4 550,00	4 550,00	актуальна ціна на сайті ukraino.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 10*455, використовуються для проведення сесій, минулі аналогічні розбиті і урентами під час проведення занять (10 штук - середня кількість побиття ваз за 2 сесії)
Пункт	6.33	плошка Dig all 5-2947	шт				5	305,00	1 525,00	1 525,00	актуальна ціна на сайті ukraino.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 5 шт*305 грн/шт з урахуванням зламаних плошок, використовуються для проведення сесій





Пункт	6.34	ваза Decoils в рубчик, скло, артикул 419899	шт				10	615,00	6 150,00	6 150,00	актуальна ціна на сайті ukraloga.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 10 шт*615 грн/шт. для проведення сесії з урахуванням розбитих раніше ваз
Пункт	6.35	стрічка рельсова, 3,8 см, LW	шт				25	285,00	7 125,00	7 125,00	актуальна ціна на сайті ukraloga.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 25 шт*285 грн/шт., для використання під час сесії на основі практичного досвіду
Пункт	6.36	стрічка рельсова, 2,5 см, LW	шт				25	100,00	4 075,00	4 075,00	актуальна ціна на сайті ukraloga.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 25 шт*199 грн/шт., для використання під час сесії на основі практичного досвіду
Пункт	6.37	папір для обгортання квітів, різнокольоровий	шт				10	265,00	2 650,00	2 650,00	актуальна ціна на сайті ukraloga.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 10 рулонів*265 грн, для використання під час сесії зі студентами на основі практичного досвіду
Пункт	6.38	папір вологостійкий, чорний, для обгортання квітів	шт				3	320,00	960,00	960,00	актуальна ціна на сайті ukraloga.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 3 шт*320 грн/шт. на основі досвіду поточних витрат для використання під час сесії
Пункт	6.39	папір вологостійкий, 60*60, рожевий	шт				5	234,00	1 170,00	1 170,00	актуальна ціна на сайті ukraloga.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 5 рулонів по 234 грн, поточні витрати для проведення сесії
Пункт	6.40	ліпка двостороння, різні кольори, 20 листів в упаковці, 60*60 см	шт				10	184,00	1 840,00	1 840,00	актуальна ціна на сайті ukraloga.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 10 шт. по 184 грн, поточні витрати для проведення заняття на основі практичного досвіду
Пункт	6.41	папір флористичний натуральний	шт				10	265,00	2 650,00	2 650,00	актуальна ціна на сайті ukraloga.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 10 рулонів по 265 грн, для використання під час проведення заняття, розрахунок на основі практичного досвіду
Пункт	6.42	папір флористичний, колір марсала, двосторонній	шт				10	299,00	2 990,00	2 990,00	актуальна ціна на сайті ukraloga.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 10 рулонів по 299 грн, для використання під час проведення заняття, розрахунок на основі практичного досвіду



Пункт	6.43	папір флористичний, копір бірюза, двосторонній	шт				10	299,00	2 990,00	2 990,00	актуальна ціна на сайті ukaploga.com.ua, обрано цього підрядника, бо вони єдині хто може надати розрахункові документи, 10 рулонів по 299 грн, витратні матеріали для проведення занять, розрахунок на основі практичного досвіду
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"											
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяць				3	151,00	453,00	453,00	абонемент квінстар для адміністратора школи
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяць					0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Редизайн та оновлення сайту з врахуванням онлайн-занять (розробка нової архітектури,	місяць								
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"											
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ						0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-часове обслуговування						0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати						0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"											
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Розробка бренд-платформи	шт				1	28 500,00	28 500,00	28 500,00	перегляд позиціонування, рациональних та емоційних переваг, карти та території бренду, обґрунтування потреб аудиторії, опис фокусної аудиторії для роботи в 2020 році (враховуючи пандемію, вихід на інші ринки), розробка піраміди бренду, аватарів аудиторії тощо
Пункт	9.2	Розробка комунікаційної стратегії	шт				1	28 500,00	28 500,00	28 500,00	опис аудиторій, комунікаційних цілей, ключових повідомлень, поведінки у всіх комунікаційних каналах тощо у зв'язку з виходом на новий ринок (англомовний), устарілими комунікаціями, відсутністю синхронності у всіх повідомленнях на основі місії та філософії компанії, вартість вказана на основі отриманих пропозицій від агенцій м.Дніпра
НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!											
Пункт	9.3	Зйомка та монтування 10 відеороликів з флористичного мистецтва для виходу на YouTube канал	шт				10	12 250,00	122 500,00	122 500,00	створена онлайн-уроки для проведення у період карантинних обмежень та з врахуванням нових тенденцій вартість вказана на основі попередньої пропозиції від команди режисер-відеограф монтажер відео



Пункт	9.4	Редизайн та оновлення сайту з врахуванням онлайн-занять (розробка нової архітектури, проектування та прототипу в Figma, seo-оптимізація, підключення модулю для мультиязычності, верстка, адаптивний дизайн, внесення правок)	місяця			3	21 000,00	63 000,00	63 000,00	з врахуванням нових тенденцій та відкриття нового напрямку школи, розраховується із вартості поодинокій зайнятості дизайнера, програміста, верстальника та бізнес-аналітика, на основі наданої пропозиції від декількох агенцій: 600 грн/год - вартість снібор дизайнера, 30 годин, 850 грн/год - вартість роботи аналітика, 10 годин, 720 грн/година - 10 годин роботи програміста, 20 000 грн за весь період, 350 грн/год - вартість роботи верстальника, 20 годин, 7700 грн за весь звітний період
Пункт	9.5	Послуги з налаштування таргетованої реклами	місяця			3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	таргетована реклама у ФБ та інстаграм для набору студентів на сесії, на основі попередніх запусків таргетованої реклами та аналізу коментарів у продажах у ланцюжку інтерес-залит - перемовини - залук на курс. Вартість одного зацікавленого клієнта, якого можна конвертувати у продаж виходить від 270 до 450 грн.
Пункт	9.6	Рекламний бюджет для контекстної реклами	місяця			3	17 000,00	51 000,00	51 000,00	реклама у гугл для розкрутки ютуб каналу, обрано мінімально доцільний бюджет для нарощування аудиторії в 3 рази, для досягнення кількості переглядів з ціною за один перегляд від 25 коп. до 1 грн. Щоб точно сказати показник кількості переглядів необхідно, щоб пройшов фактичний тестовий період, наразі бюджет вказаний на основі прогнозу гугл едс та вартості 1 перегляду на основі прогнозу.
Пункт	9.7	Послуги з налаштування контекстної реклами	місяця			3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	рінова ціна у м.Дніпро, на основі пропозицій від агенції
Пункт	9.8	Рекламний бюджет для таргетованої реклами	місяця			3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	мінімально доцільний бюджет для набору груп по 10-15 чоловик на сесії офлайн
Пункт	9.9	Послуги з ведення соцмереж (фб, інстаграм, ютуб)	місяця			3	15 500,00	46 500,00	46 500,00	створення текстів та фотозвітів сторіс з анонсами послуг, вартість на основі пропозицій від агенції м.Дніпро
Пункт	9.10	SEO-оптимізація сайту для просування на іноземну аудиторію	місяця			3	12 500,00	37 500,00	37 500,00	у зв'язку з необхідністю виходу на новий ринок, вартість послуги вказана на основі пропозиції від агенції
Пункт	9.11	Послуги бухгалтерів	місяця			3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	поточна діяльність в період активного набору студентів та проведення сесій, вартість вказана на основі виконання вартості ведення приватного підприємства у період активної діяльності
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"										
Стаття:	10	Аудиторські послуги	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!							509 500,00
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!							22 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"										
Всього по розділу II "Витрати":										
								888 626,20	888 626,20	

Склав: _____

директорка
(посада)

(ім'я та печатка)

Штилок Оксана Сергіївна
(ПІБ)

