

ДОГОВІР № ЗОРГ81-26181
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«16» червня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) з особи виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація «Центр розвитку «Зоряний дім» (далі – Грантоотримувач) в особі Голови правління Оницьук Світлани Михайлівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 347 640 грн. 00 коп. (триста сорок сім тисяч шістсот сорок гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми оссбами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною есбистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жерстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, призначення нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
 - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для позуляризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізується за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Преектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Онищук Світлана Михайлівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Кенфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, прспорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Громадська організація «Центр розвитку «Зоряний дім»

Юридична адреса:
32300, Хмельницька обл., Кам'янець-Подільський, вул. Князів Кріатовичів 25/11
Адреса для листування:
32300, Хмельницька обл., Кам'янець-Подільський, вул. Князів Кріатовичів 25/11
ЄДРПОУ: 42174710
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "Приват Банк"
Р/р: UA913154050000026008052331331
МФО: 315405
Тел.: +38 (067) 811-10-16



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-26181
від «16» вересня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-26181

Назва проекту: 3ORG81-26181

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Онищук Світлана Михайлівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2018-06-01

Юридична адреса організації

32300, Хмельницька область, м. Кам'янець-Подільський, вул. Князів Коріатовичів, 25/11

Фактична адреса організації

32300, Хмельницька область, м. Кам'янець-Подільський, вул. Князів Коріатовичів, 25/11

Голова правління
Онисіщук С.М.



Поштова адреса організації

32300, Хмельницька область, місто Кам'янець-Подільський, вул. Князів Коріатовичів, 25/11

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/search/top?q=starhouse> https://www.instagram.com/starhouse_ua/?hl=uk

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Онищук Світлана Михайлівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Онищук Світлана Михайлівна, українка

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

*Голова правління
Онищук С.М.*



Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Основні засоби: обладнання

Основні засоби: транспортні засоби

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

200

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

100

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки?

*Голова правління
Свєнчук С.М.*



ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Головною метою Організації є об'єднання зусиль психологів, педагогів та

*Голова правління
Олесєнко С. М.*



окремих громадян для психологічного, особистісного та творчого зростання.

Відповідно до мети, цілями діяльності Організації є:

сприяння розвитку психологічної служби в місті;

підвищення фаховості і соціального розвитку психологів, педагогів та окремих громадян міста;

сприяння оптимізації психічного здоров'я та взаємин між людьми, профілактики психічних захворювань шляхом підвищення психологічної грамотності громадян;

психологічна просвіта громадян міста;

розвиток творчих здібностей дітей та молоді;

залучення батьків та дітей до розвитку творчих здібностей;

зміцнення інституту сім'ї;

пропаганда здорового способу життя;

втілення суспільних проектів;

співпраця і зацікавленими громадськими організаціями та соціально-психологічним товариством України;

сприяння створенню сучасних центрів розвитку для дітей та молоді;

робота над розкриттям внутрішнього творчого, соціального, психологічного потенціалу кожної людини;

організація заходів та подій, що мають на меті забезпечення особистісного та творчого розвитку дітей та/або дорослих.

Основними напрямами діяльності Організації є:

освітній;

психологічний розвиток дітей та дорослих;

просвітницький;

соціальний;

організаційний;

культурний;

розвиток демократії;

медіа.

ГО працює з дітьми та для дітей і специфіка роботи в тому, що на будь якому етапі роботи з дітьми, вони мають розвиватися, бути під наглядом і паралельно ставали самостійними! Завдання ми ставимо перед собою цікаве і цінне при роботі з дітьми - керуватися принципами гуманної педагогіки, нести відповідальність за дітей, бути наставниками та друзями одночасно!

Напрямки роботи:

1. Хореографічна студія

2. Street dance

*Голова правління
Олещук С.М.*



3. Корпорація юних гумористів
4. Студія лікувальної гімнастики
5. L&G studio школа сучасних леді та джентльменів
6. Школа модельєрів
7. Підготовка до школи
8. Цікаві майстер-класи
9. Художня студія
10. Школа Еізнесу
11. Цікава англійська та німецька
12. Підлітковий клуб розвитку особистості #НЕбатьківськізбори
13. Zumba
14. Йога для дітей та дорослих
15. Студія звукозапису та кінодубляжу

**Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/
зупинкою діяльності**

Карантин був важким! Ми постраждали фінансово і морально! Багато заходів не відбулося, хоча вони були готові! Всі гуртки перестали працювати і це була велика втрата для розвитку дітей та для всього центру загалом! Наприклад, Фестиваль "Мами" в березні пройшов в неймовірно маленькому масштабі, Великий весняний концерт "StarHouse" було відмінено, робота по проведенню першого Кам'янець-Подільського дитячого фестивалю гумору "StarHouse Comedy" не була завершена, випуск первого номеру газети було відтерміновано, запуск дитячої мультиплікаційної рубрики і молодіжного серіалу на Ютуб каналі StarHouse так і не відбувся. Це все негативно вплинуло на настрій колективу, але наші серця продовжують палати і ми хочемо все відновити та продовжити нашу важливу роботу та творчість! Канал StarHouse - https://www.youtube.com/channel/UCdYF_yEkkCPdZzLM-CgNY_Q

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1) Фестиваль "День сім'ї", травень 2019, присутні більше 200 людей (2/3 діти), мета - продемонструвати різnobічні таланти дитини та їх розвиток в сімейному «колі».

https://www.youtube.com/watch?v=8BrJJfLxy6o&ab_channel=StarHouse

2) Фестиваль "МАМИ", березень 2019 і березень 2020, присутні більше 250 людей, мета - відпочинок та розвиток мама, мама має право на час для себе! Запрошено було більше 20 спікерів зі всієї України.

https://www.youtube.com/watch?v=cdAHms-pMq8&ab_channel=StarHouse

*Голова правління
Овсичук С. М.*



3) Фестиваль "Щасливі діти", червень 2019, присутні більше 100 людей (2/3 діти), обєднали зусилля СПД-МБ, органи місцевої влади, які посприяли забезпечення дітей подарунками, призами, розвагами, надали інформаційну підтримку для проведення заходу

4) Сезонні табори 2018, 2019, 2020

Загалом табори відвідало більше 300 діток.

https://www.youtube.com/watch?v=TzP19mFT6Pc&ab_channel=StarHouse

5) Профорієнтація для підлітків

6) Художня студія

https://www.youtube.com/watch?v=uAKjxLZL3So&ab_channel=StarHouse

7) Вокальна студія

8) Хореографічна студія

9) Бізнес тренінги для підлітків

https://www.youtube.com/watch?v=UDSzVlkqWaaM&ab_channel=StarHouse

10) Екскурсії, виїзди на природу, походи, квести, сплави, експедиції для дітей та підлітків

11) Цікаві МК офлайн та онлайн

https://www.youtube.com/watch?v=XENHBsm-T8k&ab_channel=StarHouse

12) Корпорація юних гумористів

https://www.youtube.com/watch?v=htVOjOLNHu4&ab_channel=StarHouse

https://www.youtube.com/watch?v=JsOsPGObnY4&ab_channel=StarHouse

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1) Родинний пікнік - літо 2019, свято в цетрі міста для всіх бажаючих

2) Свято до 1 червня 2018 "Місто щастя", діти малювали місто щастя на великому папері (до 20 метрів) всі разом з художником

3) Свято до 1 червня 2019

4) Сімейний вечір, квест, МК, показ мод - літо 2019

5) Свято до 1 червня з ТМ "Ласунка" - літо 2019

6) Великий осінній концерт

https://www.youtube.com/watch?v=8BrJJfLxy6o&ab_channel=StarHouse

7) Участь в театральному фест "Комора" та МК дітей-інвалідів

8) МК для ГС дітей-інвалідів ДЦП "Наша Мрія"

9) ОБФ "Дорога до домому" (співпраця через активного діяча Ольгу Алєксєєву з Одеси)

10) Психологічний клуб "StarHouse" під час карантину організував і провів більше 30 снайлан-МК (безкоштовно). Залучено було багато різних спеціалістів з всієї України: психологи, гештальт терапевти, психотерапевти, логопеди, працівники поліції, медики, коучі, вчителі приватної гімназії

*Голова правління
Олександр С.Ш.*



"Очаг", а також керівник реабілітаційного центру "Твереза сила" (Білорусія).

11) Три онлайн-зустрічі з Паата та Тамріко Амонашвілі на тему гуманної педагогіки та сімейних відносин.

12) Онлайн-лекція з практичними елементами "Прийоми психологічної самодопомоги". Мета - знизити рівень тривоги в населення під час карантину.

МК з "Street dance" в парку Шевченка, базові рухи з хіп-хопу і брейк дансу. Приймали участь усі бажаючі дітки. https://www.youtube.com/watch?v=w-8xQQ5A-ZM&ab_channel=StarHouse

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

- 1) Бізнес школа, розвиток фінансової грамотності, гра "Кеш фло", робста з підлітками
 - 2) Корпорація юних гумористів, МК "Актормська майстерність"
 - 3) Корпорація юних гумористів, МК "Ораторське мистецтво"
 - 4) Модельна школа, МК "Фотопозування"
 - 5) Хореографічна студія
- та багато інших

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

- 1) Грузія - стівпраця з Міжнародним центром гуманної педагогіки Шалви Амонашвілі
- 2) Білорусія - реабілітаційний центр "Твереза сила"
- 3) Харків - приватна гімназія "Очаг"
- 4) Одеса - приватна гімназія "Мрія", приватний садочок "Щастя", приватний центр "Колыбелька"
- 5) Київ - приватна школа "Афіни", приватна школа "Оптіма" та інші

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

- 1) Відзняти 10 серій передач для дітей
- 2) Провести сімейний концерт
- 3) Організувати 10 психологічних зустрічей на тему відносин у родині та виховання дітей офлайн або онлайн

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Голова правління
Олександр С. М.



Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу проектів та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування скасування персональних спеціальних, економічних та інших

Голова правління
Олександр С. Ал.



обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

347640.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

249000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

188000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами з ФОП

61000

Голове правління
Свєнчук С.Н.



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

41360.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

41360.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

39380.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

400

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[?]язані з основною діяльністю організації**

0

*Голова правління
Олесячук С. М.*



Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги
17500.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника
Громадська організація «Центр розвитку «Зоряний дім»

Повна назва організації-заявника англійською мовою
«Centre of c evelopment «StarHouse»

Код ЕДРПОУ
42174710

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
<https://drive.google.com/drive/folders/1RVaZHsiAADlw8dYpje5MqWe8i7s30BEI?usp=sharing>

*Голова правління
Овсесекретар С. Н.*



Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Голова правління
Оксана С. Н.



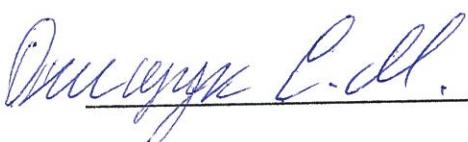
Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи травила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантотримувача



Фонд:

Підпис



Дата заповнення

Грантотримувач



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "Центр розвитку "Зоряний дім"

Розряд: Стаття: Підстать: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	Загальна сума, грн (=6+9)	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
					Кількість/ Період	Варість за одиницю, грн	Варість за одиницю, грн (=7*8)			
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розділ	1	Надходження:								11
Сумма	1	Український культурний фонд	грн							
				0,00			1	347 640,00	347 640,00	347 640,00
Розділ	II	Витрати:								
Стаття:	1	Оплата праці								
Підстать	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада				0,00			0,00	0,00
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада				0,00			0,00	0,00
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада				0,00			0,00	0,00
Підстать	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			188 000,00	188 000,00
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт: Білань Яна Вікторівна,				4	12 000,00	48 000,00	48 000,00	48 000,00



Письмо управління
Фонду № 4217A

Пункт	1.2.2 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт. Стремедловська Катерина Сергіївна фото,вдеофіксация	місяців	
Пункт	1.2.3 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт: Ковтуняк Катерина Володимирівна (взаж, костноми)	місяців	
Пункт	1.2.4 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт: Стремедловський Сергій Петрович (маркетинг)	місяців	
Пункт	1.2.5 Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт: Рітнук Ірина Петрівна (ценарист)	місяців	

TreeBox maternity
Presley C. S.

Підстарат	1.3	За договорами з ФОП					
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт: Швабська Людмила Віталіївна, бухгалтерське обслуговування	місяців				
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт Чешевська Євгенія Анатоліївна, художник-оформлючай	місяців				
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт					
Всього							
по							
статьї 1							
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)					
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00
Всього							
по							
статьї 2							
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок					
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців				
Всього							
по							
статьї 2							
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги					
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців				
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців				
Пункт	4.3	Опалення	місяців				
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги приборання тощо)	місяців				

Всього					0,00				0,00		
по											
статья:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00				0,00		
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00				0,00		
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00				0,00		
Всього					0,00				0,00		
по											
статья:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)	шт		0,00	1	5 800,00	5 800,00	5 800,00	5 800,00	
Пункт	6.1	Найменування ноутбук									
Пункт	6.2	Найменування мікрофони	шт		0,00	6	2 980,00	17 880,00	17 880,00	17 880,00	
Пункт	6.3.	Найменування сценичні колонки	шт		0,00	2	5 350,00	10 700,00	10 700,00	10 700,00	
Пункт	6.4	Найменування Набір постійного світла для сцени	шт		0,00	2	2 500,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	
Всього					0,00				39 380,00	39 380,00	
по											
статья:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00				0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00				0,00	0,00	
Всього					0,00				0,00	0,00	
по											



Погоджено
директором
О.М. Кравченко

