

**ДОГОВІР № 3ORG81-26166**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«04» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Благодійна організація Благодійний Фонд "ШКОЛА ЗДОРОВ'Я ТА РАДОСТІ" (далі – Грантоотримувач) в особі заступника директора Гронської Ганни Валеріївни, що діє на підставі Довіреності № 4, 5 від 15.10.2020, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 520 096 грн. 23 коп. (п'ятсот двадцять тисяч дев'яносто шість гривень 23 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантостримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

**4. Фонд зобов'язується:**

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

**V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ  
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- сплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розріванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють сдна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

**1) контактна особа Фонду:**

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66  
[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

**2) контактна особа Грантоотримувача:**

Гронська Ганна Валеріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

## XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

## XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01501, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/p:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

### Грантоотримувач

Благодійна організація Благодійний  
Фонд "ШКОЛА ЗДОРОВ'Я ТА  
РАДОСТІ"

Юридична адреса:

Україна, 49000, Дніпропетровська обл.,  
м.Дніпро, вул. Ж/М Тополя-2, буд. 7,  
корпус 3, квартира 73

Адреса для листування:

Україна, 49004 Дніпропетровська обл.,  
м.Дніпро, пр. О.Поля, 35, 3 поверх

ЄДРПОУ: 26538292

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ "БАНК  
"УКРАЇНСЬКИЙ КАПІТАЛ""

P/p: UA343203710000000260061176501

МФО: 320371

Тел.: +38 067 264 32 81

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

М.П.



Особа за довіреністю

Г.В. Гронська



**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-26166  
від «04» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)

Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії  
(кроссекторальна діяльність)»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-26166

**Назва проекту: 3ORG81-26166**

**Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Гронська Ганна Валеріївна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна  
підтримка)**

**Дата реєстрації організації**  
2004-04-23

**Юридична адреса організації**

Україна, 49000, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, ВУЛИЦЯ Ж/М ТОПОЛЯ-2,  
будинок 7, корпус 3, квартира 73

**Фактична адреса організації**

Україна, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, пр.О.Поля, 35,3 поверх

**Поштова адреса організації**

Особа за довіреністю : Гронська Г.В. 



Україна, 49004, Дніпропетровська обл., місто Дніпро, пр. О. Поля, 35

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

m.me/kolo2020, https://www.facebook.com/kolo2020/

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**  
ГРИЦУК ВОЛОДИМИР ВАСИЛЬОВИЧ

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

КІНЦЕВИЙ БЕНЕФІЦІАРНИЙ ВЛАСНИК ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ ВІДСУТНІЙ.

ПРИЧИНА ВІДСУТНОСТІ - П.9 СТ.9 ЗАКОНУ УКРАЇНИ "ПРО ДЕРЖАНУ РЕЄСТРАЦІЮ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ-ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

Особа за зобов'язанто :

Грицук Р.В. 



**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

немає

**Основні засоби: обладнання**

немає

**Основні засоби: транспортні засоби**

немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

8

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

6

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

596585.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

596586.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

1248402.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

1248402.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

446657.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

446657.00

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки?**

Осьда загіріхісік : Григорько Г.В.



**ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Ще немає

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайту та програмного забезпечення**

0

Ось я за довірую! Т.В. Нік



# Опис діяльності інституції

## Резюме інституції

БФ «Школа Здоров'я та Радості» створений у 2004 році з метою організації, підтримки та захисту соціальних, духовних, культурних та інших інтересів громадян регіону. У зоні особливої уваги - свідоме та сучасне відношення кожного до благодійності. Зокрема, відкриваємо для батьків можливість бути благодійниками для розвитку та здоров'я (фізичного та духовного) власних дітей. Реалізуємо: пошук талановитих дітей та молоді, створення умов для їх неформальної освіти, розкриття творчих здібностей; - сприяння збереженню та свідомому використанню історико-культурної та духовної спадщини у регіоні і в Україні;- організація інноваційних історико-культурних форм екскурсійної діяльності, зокрема, програм внутрішнього туризму у регіоні; - програми залучення всіх верств населення, особливо малозабезпечених, до культурних, духовних цінностей та художньої творчості. Фонд активно співпрацює з родинами, дітьми та дорослими, з іншими громадськими організаціями, розробляє та реалізує власні програми, залучає кошти організацій та приватних осіб; засновує та розвиває власні заклади культурної, освітньої інфраструктури, – зокрема, з листопада 2019р., Клуб розвитку та дозвілля РОДИННЕ КОЛО - арт-простір, майстерні: старовинних ремісництв (вибійка, бісероплетіння, обереги), йоги, живопису тощо. У літній історико-краєзнавчій експедиції ТАЄМНИЧІ МАНДРИ (#КолоЕкспедиція) у 2019-2020рр. коштом БФ взяли участь: 36 дітей з родин учасників АТО, 18 - з малозабезпечених, 9 - з багатодітних.

## Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Восени 2019 року наш Клуб розвитку та дозвілля РОДИННЕ КОЛО стартував з 4 творчими майстернями: живопису та графіки, старовинних ремісництв та оберегів, бісероплетіння та прикрас, а також йоги. Педагоги та майстри розробляли та втілювали авторські програми долучення дітей та дорослих до світових та національно-культурних традицій. Коло прихильників творчого дозвілля у Клубі стрімко поширювалося у грудні - лютому 2020 (загалом більш ніж 180 осіб: [t.me/kolo2020](https://t.me/kolo2020)). Робили свої внески благодійники – то була можливість запрошувати до майстерень дітей з родин різного статку, завчасно купувати необхідне обладнання та матеріали. А ще з вересня 2019 року БФ «Школа Здоров'я та Радості» почав розвивати програму історико-культурних квестів – «Зіркові нічігорки» (у грудні - Коляда, у лютому 2020 – Масляна), інноваційні квести, які заохочували учасників до національних культурних традицій та цінностей.

Особа за довіреністю: Григорія Г.В. Сілік -



Готовалися до чергового квесту і у березні 2020...Але у зв'язку із впровадженням на території України карантинних обмежень та заборони діяльності позашкільних закладів всю діяльність Клубу довелося зупинити, заздалегідь заплановані заходи було скасовано, своїм штатним співробітникам БФ вимушений був запропонувати відпустку без оплати чи звільнитися. Майстри та співробітники були вимушенні шукати собі заробіток за межами Клубу. Орендна платня за приміщення Клубу та сплата комунальних послуг стала важким тягарем для БФ. За тією жчиною із запланованих БФ влітку 2020 року 7 експедицій вдалося провести лише 2. Виживаємо, але дуже важко...

**Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

З квітня 2019 – і на протязі 2019-2020 рр. - БФ «Школа Здоров'я та Радості» розвиває свої головні проекти: - літні Експедиції ТАЄМНИЧІ МАНДРИ стартують на затишному дніпровському острові Кучугура (б/в «Дніпровські Світанки», с.Мишурин Ріг Верхньодніпровського району Дніпропетровської області). Це - ПОДОРОЖІ У ПРИРОДІ, КУЛЬТУРІ ТА ІСТОРІЇ, з йогою і творчими майстер-класами, святами, екскурсіями та походами, створенням кулінарних шедеврів, спектаклями і шоу, історико-культурними і пригодницькими квестами, пошуками скарбів і цінностей (загалом 149 учасників, діти та підлітки з Дніпра, Кам'янського, Новомосковська , Павлограда, Кременчука; - творчі та оздоровчі клубні майстерні для дітей і дорослих в осінньо-зимовий і весняний сезони ( Клуб РОДИННЕ КОЛО, Дніпро. більше 180 учасників); - система культурно-просвітницьких квестів для дітей та підлітків "ЗІРКОВІ НИШПОРКИ"( паркі Дніпра, загалом більше 250 учасників); - спільні свята, які допомагають зберігати культурні традиції та цінності сім'ї і роду, долучатися до активної взаємодії з Культурою, Природою і Історією... [https://www.facebook.com/watch/?v=1310358202462610&external\\_lgc\\_id=e52e0bb7-26a5-44d0-8a3d-466161b4c08b&q=%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%BD%D0%B5%20%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BE](https://www.facebook.com/watch/?v=1310358202462610&external_lgc_id=e52e0bb7-26a5-44d0-8a3d-466161b4c08b&q=%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%BD%D0%B5%20%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%BE)

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

БФ ШКОЛА ЗДОРОВ'Я ТА РАДОСТІ у 2019 році успішно співпрацював з організаціями психологічної допомоги та соціального захисту родин учасників АТО. Завдяки цій співпраці у літній історико-краєзнавчій експедиції ТАЄМНИЧІ МАНДРИ (#КолоЕкспедиція) у 2019-2020 рр. коштом БФ взяли участь: 36 дітей з родин учасників АТО, 18 - з малозабезпечених 9-3 багатодітних родин. У жовтні 2019 та січні 2020 рр. наш БФ дієво фінансово



*Особа за зображенім : Ганніна Г.В. М.к.*

підтримав 15 талановитих дітей з багатодітних та малозабезпечених родин, їм було надано можливість взяти участь у наукових конференціях та семінарах у Чернівцях та Харкові (за договором про співпрацю з міським астроклубом «До зірок!» та Дніпровською міською станцією дитячої та юнацької творчості. Завдяки підтримці УКФ, на яку сподіваємося, найближчим часом (у листопаді- грудні 2020 року) готуємося до створення соціальних творчих проектів для людей «третього віку» - дідусей та бабусь наших учасників.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

З моменту активізації громадської діяльності нашої організації, зокрема, у секторі культури та у кроссекторальній діяльності активно шукаємо шляхи пошуку додаткових коштів, залучаємо до цієї діяльності нові партнерства. Так, у січні 2020 разом з консалтинговою компанією Автоексперт (Київ) брали участь у конкурсі малих грантів, спрямованих на сучасну економічну освіту у малих містах, запровадженому Посольством Німеччини в Україні. Нажаль, підтримки не отримали, але досвід, який набули при підготовці проекту, втілюємо тепер у підготовку нової співпраці з Верхньодніпровською ОТГ (селищною радою Мишурина Рога). 12-15 грудня 2019 року наш майстер вибійки Анжеліка ГРИЦУК була учасницею Навчальної майстерні інтерпретації спадщини (тренінгу для ОГС України), яка була організована в рамках проекту "Спадщина для розвитку..." у Яремче, <https://bit.ly/2Q7VOeh>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років Протягом останніх двох років наша громадська організація активно розширює партнерство - зокрема, кроссекторальне. Так, у квітні 2020 року розпочалася наша активна участь у створенні проектів з реального розвитку внутрішнього туризму у регіоні (зокрема, розробка інноваційних форм історико-культурних квестів та розробка інноваційних маршрутів) разом з Центром підтримки малого та середнього бізнесу

Дніпропетровської обласної ради. Так, цього літа учасники експедиції ТАЄМНИЧІ МАНДРИ відкрили для себе нові екскурсійні маршрути у Верхнедніпровському районі Дніпропетровської області, створили нову мережу партнерства – з історико-краєзнавчим народним музеєм і народною юнацькою кіностудією (м. Верхнедніпровськ, керівник - Галина Солдатенко). У започаткованому з цього приводу флешмобі "На майданах історії" ми отримали диплом участі. Розширюємо свої контакти з освітніми закладами Дніпра, Камянського, Верхнедніпровська, Кременчука, Бердичева, активну участь у вебінарах і форумах, фестивалях ідей, які проводять УКФ, ГУРТ, Креативна Європа тощо.

*Особа за довіреністю: Григорія Г.В. Григорій*



## **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Протягом останніх двох років наш Благодійний Фонд активно розширює партнерство - зокрема, кроссекторальне. Так, у квітні 2020 року розпочалася наша активна участь у створенні проєкту розвитку внутрішнього культурно-пізнавального туризму у регіоні ( зокрема, розробка інноваційних форм історико-культурних квестів та екскурсій ) разом з Центром підтримки бізнесу Дніпропетровської обласної ради. Завдяки цьому проєкту цього літа учасники експедиції ТАЄМНИЧІ МАНДРИ відкрили нові екскурсійні маршрути у Верхньодніпровському районі Дніпропетровської області, створили нову мережу партнерства - з народним історико-краєзнавчим музеєм і народною юнацькою кіностудією м. Верхнедніпровськ(керівник - Галина Солдатенко). У започаткованому з цього приводу флешмобі "На майданах історії" ми отримали спеціальний диплом за запровадження маршруту до пам'ятки природи місцевого значення - Валунів. Розширюємо свої контакти з освітніми закладами Дніпра, Кам'янського, Верхньодніпровська, Кременчука. Беремо активну участь у вебінарах і форумах, фестивалях ідей , які проводять УКФ, ГУРТ тощо. У жовтні 2020 року були активними учасниками проведення історико-культурної акції «Легенди Старого Кодака» (<https://youtu.be/PDruUYcKxGs>), наші майстри створили колекцію рушників у старовинній техніці вибійки: <https://www.facebook.com/rodynnekolo2019/posts/1238750559834518>

## **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

З вересня 2020 відновили у безпечному режимі діяльність клубних майстерень. Дуже важливими для гуманітарного захисту людей у часи пандемії стають вивчення та впровадження у сучасне життя традицій та культури оберегів, зокрема – обережного одягу. Карантинні обмеження, а також здоровий глузд та бажання здолати страхи дорослих та дітей щодо загрози здоров'ю родин та суспільства підвищують об'єктивну зацікавленість не тільки у вивченні, але й у застосуванні традицій, які складають нашу нематеріальну культурну спадщину. За підтримки УКФ та інших організацій готовимося до проведення виїзних заходів до дитячих майстерень народної творчості, творчих контактів з різними ОТГ регіону, до створення колекцій і навчання дітей та дорослих культурі використання традиційних знань у побуті (МАЙСТЕР-КЛАСИ, ФЕСТИВАЛІ, ПРЕЗЕНТАЦІЇ КОЛЕКЦІЙ). Плануємо реально поширити контакти з організаціями, які зосереджені на вивченні культурної спадщини - у нашему регіоні на Поділлі

(Заповідник БУША на Вінниччині, Легедзине на Черкащині, Яремче)



*Одея за добіркісто : Тимофій ТВ. Сінків*

Прикарпатті тощо). Активно розширюємо контакти із шкільними музеями та творчими колективами. Готуємо «мобільні майстерні», які зможемо легко, але й технічно правильно, вже найближчим часом розгорнати не тільки у парках міста, але й у селищах та районах області. За підтримки УКФ плануємо не тільки брати участь у регіональних фестивалях та ярмарках традиційних ремісництв та творчості, але й створювати мережу партнерства з досвідченими організаторами подібних заходів для створення та подальшого проведення у безпечному режимі новітніх ярмаркових та фестивальних заходів ( фестивалі ремісництв, екофестивалі тощо). Маємо численні запити від учасників та їх батьків та гствуємося до створення нових майстерень - керамічної, театральної та хореографічної. Зокрема, у жовтні – грудні 2020 плануємо і вже розпочинаємо спільні проекти разом з громадською організацією «Яскрава країна» (Дніпро), з дитячими командами Петриківської та Верхньодніпровської ОТГ. Це - омріяна можливість не тільки зберегти , а навіть розширити команду наших майстрів і педагогів, створити та захистити робочі місця для ще 4 талановитих діячів культури та освіти. Всю нашу діяльність зараз організовано і вона у подальшому буде здійснюватися з дотриманням всіх карантинних обмежень та санітарних вимог, у відповідності до головних цінностей, які є назвою нашого Благодійного Фонду - Здоров'я та Радості. Для того, аби мінімізувати ризики діяльності нашого Фонду та Клубу в разі посилення карантинних обмежень, будемо робити все можливе за правилами: наші маленькі групи для проведення майстер-класів та культурно-просвітницьких занять з дітьми та дорослими будуть ще меншими, частину занять будемо проводити on-line (ми це вміємо!), але й тоді будемо намагатися робити те, що вважаємо правильним і важливим, якнайкраще.

## Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даних програм, з вимогами Законів України «Про авторське право і сміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про



Соглашаюся: Голова Т.В. Інк -

конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.



Особа за дозвілністю: Григорія Т.В. Сінк -

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### **Лот**

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

культурні та креативні індустрії

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

520096.23

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці**

159643.02

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**

127643.02

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ**

0

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП**

32000.00

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

25363.02

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

Сеогод за добиретися! Тимчевка Г.В. Так!



**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

25363.02

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оренда приміщень та земельних ділянок**

195000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

21238.19

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**оренда техніки, обладнання та інструменту**

16000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

60142.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

2800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**банківські витрати**

2200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

12710.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**аудиторські послуги**

25000.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна**

*Особа за звіркістю: Томєвка Г.В. Shuk*



## **підтримка-2, ЛОТ 8)**

**Повна назва організації-заявника**

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ШКОЛА ЗДОРОВ'Я ТА РАДОСТІ"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

CHARITABLE ORGANIZATION CHARITY FOUNDATION "SCHOOL OF HEALTH AND JOY"

**Код ЄДРПОУ**

26538292

**Організаційно-правова форма**

Благодійна організація

**Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

71783.49

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

61120.92

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

262938950448

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання  
н.в.і.у. (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури,



Дякую за добре відповіді!

Григорієва Г.В. Г.Г.

## Декларація добочесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Громека Т.В.

Громека 18. 11. 2020



Фонд:

Грантоотримувач:

**КОШТОРИС**  
проекту інституційної підтримки

**Повна назва організації Заявника: Благодійний фонд "Школа Здоров'я та Радості"**

Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	Обґрунтування та деталізація ВИТРАТ
Розділ:	1	Находження:	Кількість/Період	Загальна сума, грн (=4*5)	Вартість за одиницю, грн (=7*8)	Загальна сума, грн, грн (=6+9)	(колонка обов'язкова для заповнення)
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн 1	105 681,17	105 681,17	1	414 415,06
<b>Всього по розділу I "Находження":</b>				<b>105 681,17</b>			<b>414 415,06</b>
Розділ:	II	Витрати:					
Стаття:	1	Оплата праці					
Підстатья:	1.1	Штатних працівників		<b>17 079,55</b>		<b>110 563,47</b>	<b>127 643,02</b>
Пункт	1.1.1	Галинська Алла Володимирівна, секретар	місяців 1	1 901,01	4	5 000,00	21 901,01
							забезпечує організаційну та частково адміністративну складову в організації заходів фонду та його проектів
Пункт	1.1.2	Железняк Світлана Євгенівна, прибіральниця службових приміщень	місяців 1	950,50	2	2 500,00	5 950,50
							забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних норм та норм протигелепомічної безпеки під час проведення заходів у приміщеннях клубу



*Особа за робітами*

*Липецька Г.В.*

Лінкт	1.1.3	Железняк Світлана Євгенівна, прибіральниця службових приміщень	місяців		1	2 634,73	2 634,73	2 634,73	забезпечує Дотримання норм безпеки під час проведення заходів у приміщеннях клубу
Лінкт	1.1.4	Железняк Світлана Євгенівна, прибіральниця службових приміщень	місяців		1	2 528,74	2 528,74	2 528,74	забезпечує Дотримання норм безпеки під час проведення заходів у приміщеннях клубу
Лінкт	1.1.5	Пахмуря Валерій Федорович, інструктор з фізкультури	місяців	1	1 901,01	1 901,01	4	5 000,00	20 000,00 відповідає за захочення дітей та іх батьків до культури здорового способу життя
Лінкт	1.1.6	Сухолар Максим Миколайович, менеджер з комунікаційних технологій	місяців	1	1 901,01	1 901,01	4	5 000,00	20 000,00 забезпечує комунікаційну складову розвитку проектів фонду
Лінкт	1.1.7	Гронська Ганна Валеріївна, керівник проекту	місяців	1	1 901,01	1 901,01		0,00	1 901,01 розробляє креативну складову та основний зміст культурно- просвітницької діяльності фонду та його проектів
Лінкт	1.1.8	Гронська Ганна Валеріївна, керівник проекту	місяців липень	1	3 802,01	3 802,01		0,00	3 802,01 розробляє креативну складову та основний зміст культурно- просвітницької діяльності фонду та його проектів
Лінкт	1.1.9	Гронська Ганна Валеріївна, керівник проекту	місяців серпень	1	4 723,00	4 723,00	4	5 000,00	20 000,00 розробляє креативну складову та основний зміст культурно- просвітницької діяльності фонду та його проектів
Лінкт	1.1.10	Грицук Володимир Васильович, директор	місяців				4	5 100,00	20 400,00 забезпечує загальнє керівництво діяльністю фонду та реалізацією проектів
Лідстята:	1.2	За договорами ЦПХ						0,00	0,00
Лінкт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00



Однією з цілей

ДОгода

ДОгода

Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП		
Пункт	1.3.1	ФОП Коломоєць Марина Миколаївна, бухгалтерські послуги	Місяців	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт		
Загальний по статті 1 "Оплата праці"				17 079,55
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)		
Пункт	2.1	Штатні працівники	за серпень 2020	1 039,06 110 563,47 0,22 24 323,96 25 363,02
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
Загальний по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"				1 039,06 24 323,96 25 363,02
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок		
Пункт	3.1	пр. О.Поля, 35/3 поверх 190 м.2	Місяців	15 000,00 4 30 000,00 120 000,00 135 000,00 для прямої діяльності дитячого Клубу розвитку та дозвілля "Родинне коло" (творчі майстерні, зал для проведення семінарів та тренінгів)



Довідка

Осета

Гончара Г.В.



<b>Стаття</b>	<b>Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)</b>	<b>Пункт</b>	<b>Видаток</b>	<b>Кількість</b>	<b>Опис</b>	<b>Сума</b>	<b>Відповідальність за витрату</b>
<b>6</b>	<b>Штампи деревяні для вибійки</b>	<b>6.1</b>		шт	1	850,00	850,00 Обладнання для занять в групах та майстер-класах з вибійкою, виготовлене вручну за традиційними правилами
<b>Пункт</b>	<b>Штампи деревяні для вибійки</b>	<b>6.2</b>		шт	2	730,00	1 460,00 Обладнання для занять в групах та майстер-класах з вибійкою, виготовлене вручну за традиційними правилами
<b>Пункт</b>	<b>Штампи деревяні для вибійки</b>	<b>6.3</b>		шт	3	670,00	2 010,00 Обладнання для занять в групах та майстер-класах з вибійкою, виготовлене вручну за традиційними правилами
<b>Пункт</b>	<b>Фарби для текстиля</b>	<b>6.4</b>		шт		0,00	0,00 Спеціальні сучасні матеріали для заняття вибійкою, що дозволяють створювати довготривалі малюнок на тканині
<b>Пункт</b>	<b>Тканина для вибійки</b>	<b>6.5</b>		шт		0,00	200,00 Натуральні тканини, які традиційно використовуються для набійки: льон, батист, штапель
<b>Пункт</b>	<b>Лензи</b>	<b>6.6</b>		шт		0,00	20 4 400,00 Матеріали для проведення конкурсів між учасниками творчих майстерень та проведення пересувних виставок у закладах освіти

Григорія Г.В.



Задля зміни розрізняється

292

Пункт	<b>6.7</b>	Гуаш	шт	0,00	9	218,00	1 962,00	1 962,00	Матеріали для проведення конкурсів між учасниками творчих майстерень та проведення пересувних виставок у закладах освіти
Пункт	<b>6.8</b>	Ватман А3	шт	0,00	50	12,00	600,00	600,00	Матеріали для проведення конкурсів між учасниками творчих майстерень та проведення пересувних виставок у закладах освіти
Пункт	<b>6.9</b>	Значок поліграфічний	шт	100	14,25	1 425,00	0,00	1 425,00	Матеріали для популяризації проектів з розвитку культурної спадщини та навчання традиційним видам народної творчості та ремісництва
Пункт	<b>6.10</b>	Листівки А3	шт	100	25,00	2 500,00	0,00	2 500,00	Матеріали для інформування та популяризації культурної спадщини та навчання традиційним видам народної творчості та ремісництва
Пункт	<b>6.11</b>	Листівки А5	шт	500	2,70	1 350,00	0,00	1 350,00	Матеріали для популяризації та інформування про проекти з вивчення культурної спадщини та традиційних видів народної творчості та ремісництва
Пункт	<b>6.12</b>	Плакат з Макетуванням	шт	50	10,40	520,00	0,00	520,00	Авторські матеріали для інформування учасників про заходи започаткування культурної спадщини та навчання традиційним видам народної творчості та ремісництва

Одеса 30122018 р.

Ірина Іванова



Пункт	<b>6.13</b>	Буклет	шт	50	16,60	830,00	0,00	830,00	Матеріали з інформування про проект із інвіченням культурної спадщини та навчання традиційним видам народної творчості та ремесництва
Пункт	<b>6.14</b>	Фікран настінний Sopar Slim 200x150 4:3/16:9, Black(2201SL)	шт	1	2 450,00	2 450,00	2 450,00	Обладнання для проведення культурно-просвітницьких заходів на свіжому повітрі (відповідно до правил безпеки)	
Пункт	<b>6.15</b>	Філіп-чарт для Маркера Standart 70x100	шт	1	2 520,00	2 520,00	2 520,00	Обладнання для проведення культурно-просвітницьких заходів на свіжому повітрі (відповідно до правил безпеки)	
Пункт	<b>6.16</b>	Ноутбук Lenovo IdeaPad S	шт	1	5 995,00	5 995,00	5 995,00	Обладнання для проведення культурно-просвітницьких заходів на свіжому повітрі (відповідно до правил безпеки)	
Пункт	<b>6.17</b>	Модуль пам'яті 8ГБ	шт	1	1 700,00	1 700,00	1 700,00	Обладнання для архівaciї контенту при проведенні культурно-просвітницьких заходів	
Пункт	<b>6.18</b>	Сумка для транспортування ноутбука	шт	1	800,00	800,00	800,00	Обладнання для безпечного транспортування ноутбука	
Пункт	<b>6.19</b>	Жорсткий диск SSD 1TB	шт	1	3 380,00	3 380,00	3 380,00	Обладнання для роботи та архівaciї контенту під час проведення культурно-просвітницьких заходів	

Ось як завжди

Уроочиста Г.В.



Пункт	<b>6.20</b>	Активна колонка CLARRITY MAX 15MVA	шт			0,00	1	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Обладнання для проведення культурно-просвітницьких заходів на свіжому повітрі (відповідно до правил безпеки)
Пункт	<b>6.21</b>	Мікшер Arctic MS8002DUSB	шт			0,00	1	4 570,00	4 570,00	4 570,00	Обладнання для проведення хореографічних занять, культурно-просвітницьких заходів
Пункт	<b>6.22</b>	Стійка SKSB400(1) та шнури (3)	шт			0,00	1	1 150,00	1 150,00	1 150,00	Обладнання для забезпечення якісного аудіосуправоводу
Пункт	<b>6.23</b>	Мікрофонна радіосистема 4ALLAUDIO U-3800	шт			0,00	1	4 780,00	4 780,00	4 780,00	Обладнання для аудіосуправоводу та проведення культурно-просвітницьких заходів на свіжому повітрі (відповідно до правил безпеки)
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>						<b>10 945,00</b>		<b>49 197,00</b>	<b>60 142,00</b>		

**Стаття:** 7 Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

Пункт	<b>7.1</b>	Послуги зв'язку	місяців		0,00	4	250,00	1 000,00	1 000,00	Для розширення мережі партнерства та співробітництва, пошука нових учасників та однодумців, поглиблена контактів з УКФ
Пункт	<b>7.2</b>	Послуги Internet	місяців липень-серпень	2	300,00	600,00	4	300,00	1 200,00	1 800,00
Пункт	<b>7.3</b>	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назив послуги)	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00

*Завдання №30*

*Григорієв О.О.*



<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>		600,00		2 200,00	2 800,00
--	--	--------	--	----------	----------

<b>Стаття:</b>	<b>8</b>	<b>Банківські витрати</b>			
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців	0,00	1 400,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	місяців	0,00	800,00

<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>		0,00		2 200,00	2 200,00
--	--	------	--	----------	----------

<b>Стаття:</b>	<b>9</b>	<b>Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації</b>			
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації Поступи з PR та реклами	місяців	4	3 177,50
Пункт	9.2				12 710,00

<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>		0,00		12 710,00	12 710,00
--	--	------	--	-----------	-----------

<b>Стаття:</b>	<b>10</b>	<b>Аудиторські послуги</b>			
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	Послуга	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!	Проведення аудиту на фінальному етапі здійснення проєкту для ЗМІ, розсилка прес-релізів

<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>					
Всього по розділу II "Витрати":		105 681,17		414 415,06	520 096,23

<b>РЕЗУЛЬТАТИНСТИЧНОЇ ПІДТРИМКИ</b>		0,00		0,00	0,00
-------------------------------------	--	------	--	------	------

клав:  
Директор  
Григорій Іванович  
Задорожний

Григорій Іванович  
Задорожний

Григорій Іванович  
Задорожний



Фонд «Школа здоров'я»  
№26538292  
19.04.2017

(підпись та печатка)

Григорій Іванович  
Задорожний

Григорій Іванович  
Задорожний

Григорій Іванович  
Задорожний