ДОГОВІР № 3ORG81-07554
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «04» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЩАСЛИВЕ СЬОГОДНІ" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Правління Степули Анастасії Петрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 997 756 грн. 54 коп. (дев'ятсот дев'яносто сім тисяч сімсот п'ятдесят шість гривень 54 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантостримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гарбар Марія Анатоліївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"ЩАСЛИВЕ СЬОГОДНІ"

Юридична адреса:
04071, м.Київ, вул. Воздвиженська, будинок 34, квартира 1.
Адреса для листування:
01004, м.Київ, вул. Антоновича, будинок 26/26, квартира 44
ЄДРПОУ: 42473471
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК
Р/р: UA563206490000026000052741291
МФО: 320649
Тел.: +38 (068) 117-49-33

Голова Правління

_____ А.П. Стегула

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-07554

від «24» лютого 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-07554

Назва проекту: 3ORG81-07554

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Гарбар Марія Анатоліївна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2018-09-13

Юридична адреса організації
04071, м.Київ, ВУЛИЦЯ ВОЗДВИЖЕНСЬКА, будинок 34, квартира 1.

Фактична адреса організації
04071, м.Київ, ВУЛИЦЯ ВОЗДВИЖЕНСЬКА, будинок 34, квартира 1.

Поштова адреса організації
04071, м.Київ, ВУЛИЦЯ ВОЗДВИЖЕНСЬКА, будинок 34, квартира 1.

Голова Правління Степура

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.happytoday.social/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Степула Анастасія Петрівна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
громадяни України

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Голова Правління Степула А.П.

Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Відсутні

Основні засоби: обладнання
Відсутні

Основні засоби: транспортні засоби
Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
3

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
66240

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
200

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1221762.04

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
489452.15

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Голова Правління Стецюк

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
«Петрик і Фонтани» (2019 р)- перша Українська дитяча книга, яка актуалізує тему аутизму і дає підказки дорослим як говорити з дітьми про відмінності інших дітей. Партнер - Видавництво Основи. Проект фінансувався власним коштом. https://www.facebook.com/media/set/?vanity=osnovypublishing&set=a.1483535181781888 https://www.facebook.com/happytoday.social/photos/a.2033703726935442/2215343288771484 http://www.barabooka.com.ua/top-barabuki-2019-peremozhci/

Проект
Програма «Autism Friendly: дружнє місто» (2019-2020)- адаптація публічних просторів під потреби людей з аутизмом, яка включає в себе створення доступної навігації, ресурсних зон, проведення тренінгів для персоналу. Проект вже діє в декількох кінотеатрах мережі Планета Кіно та планується до запуску в мережі гіпермаркетів Караван. Партнер проекту - ТзОВ "Планета Кіно". ГО Щасливе Сьогодні надавала консультаційні послуги та проводила тренінги для персоналу. Усю технічну адаптацію ТзОВ "Планета Кіно" здійснювали власним коштом (10 000$). https://www.facebook.com/planetakino/posts/2615967561766033

Проект
Створення інформаційної платформи https://www.happytoday.social (2020 р) з метою надати достовірну інформацію про аутизм для батьків дітей з розладом аутистичного спектру (РАС) та їх оточення. Запуск сайту супроводжувався інформаційною кампанією #різніоднакові, в якій українські зірки розвінчали у соцмережах найпоширеніші міфи про аутизм та поділилися інформацією про сайт. Партнер проекту : Агенція BE-IT HEALTH & SOCIAL IMPACT Благодійник проекту: Sleeper. https://www.youtube.com/watch?v=cX8X9bCbfCI&pbjreload=101 https://platforma/zapustyly-onlajn-portal-yakyj-rozvinchuye-mify-pro-autyzm/?fbclid=IwAR0yT1obIfRkctjRpcVtkQ7RHrEPwgxW2e3IOW7ElITfQg3VHQafAKUgChU

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Головна бухгалтерка Сенцова А.П.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Громадська організація "Щасливе Сьогодні" реалізує на благодійній основі просвітницькі та культурні проекти про АУТИЗМ.
Мета діяльності:
Формування інклюзивного світосприйняття серед українців.
Створення комфортних умов для людей з аутизмом у соціумі.
Основні цільові аудиторії та бенефіціари, на яких направлена діяльність організації:
Громадяни України, зокрема діти та дорослі з аутизмом і їх сім'ї.
Основні напрямки діяльності організації :
1) ? Інформативний:
Інформуємо про аутизм. Ми доносимо до суспільства через лікарів, вчителів та медіа актуальну і сучасну інформацію про аутизм, що з розладом

аутистичного спектру можна і треба працювати, і чим раніше буде розпочата робота — тим ефективніша ця праця.
Проекти реалізовані за цим напрямком : Створення інформаційної платформи https://www.happytoday.social
2) Культурний:
Запускаємо культурні проекти, які за допомогою картин, фільмів, музики, літератури тощо інформують українців про аутизм.
Проекти реалізовані за цим напрямком : Перша в Україні дитяча книга про аутизм "Петрик і Фонтани".
3) Адаптаційний:
Ми займаємося адаптацією публічних просторів, таких як розважальні центри, кінотеатри,музеї, бібліотеки, театри тощо до потреб людей з аутизмом та їх сімей.
Проекти реалізовані за цим напрямком : "Autism Friendly City"- програма адаптації публічних просторів

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Внаслідок впровадження на території України та у світі карантинних обмежень ГО Щасливе Сьогодні не вдалось зібрати достатньо коштів та вчасно почати (травень 2020) мультиплікаційний проект «Петрик і Фонтани». В зв'язку з цим суттєво довелось скоротити бюджет та відмовитись від ідеї створення мультфільму «Петрик і Фонтани» у техніці стоп-моушн графіки (вартість створення 720 000 грн), а замінити її на комп'ютерну анімацію, вартість якої 231 000 грн. Планувалось залучити 100 000 доларів донорських коштів в колаборації з брендом Sleeper для втілення проектів ГО Щасливе Сьогодні у квітні 2020 року, але через початок пандемії вдалося зібрати 41 000 доларів, які в основному пішли на створення та промоцію сайту happytoday.social.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Ми створили та видали першу в Україні дитячу книгу про аутизм "Петрик і Фонтани" (2019) - соціальна історія про дружбу між нормотиповою дівчинкою та хлопчиком з аутизмом. У кінці книги зібрана методична інформація для батьків та дітей, про те як розповісти дітям про аутизм : Що це за розлад? Чому люди з аутизмом поводяться дивно? Як можна дружити з дітками у спектрі? Книга виграла премію БараБука у номінації Краща соціальна книга 2019 року. 1240 з 2000 примірників було придбано Українським Інститутом книги та розповсюджено серед українських бібліотек, шкіл та дитячих садків.

Голова Правління Степура

Загальне охоплення аудиторії : 25 74 1400
Для роботи з аудиторією використовувались наступні заходи:
1) Презентація книги у просторі Urban Space 500
2) Проведення читанок книги для дітей,
3) Охоплення аудиторії у соцмережах (аудиторія 10 000)
4) Участь у мистецьких подіях (Книжковий Арсенал) (аудиторія 60 000)
5) Розповсюдження інформації про книгу українськими ЗМІ (10 українських видань, аудиторія 1 120 100)
6) Презентація книги на телебаченні (канал 1+1, Прямий телеканал, Ukrinform TV, аудиторія 24 064 600)
7) Розповсюдження по бібліотеках Українським Інститутом книги (27 бібліотек, аудиторія 496 700)
Інформація у пресі:
http://www.barabooka.com.ua/top-barabuki-2019-peremozhci/
https://www.youtube.com/watch?v=9p8zH2UC0os&feature=youtu.be&fbclid=IwAR3knk0BxeXNS3umyRLRYxEGL6zhO2RWv_6hUyMUDapPOk0dlE82gdvm1QA

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Ми створили та продовжуємо втілювати в життя проект "Autism Friendly: дружнє місто"- програму адаптації публічних просторів (кінотеатри, музеї, бібліотеки тощо) під потреби людей з аутизмом.
Проект уже успішно діє в мережі кінотеатрів Планета Кіно та готується до втілення в мережі гіпермаркетів Караван.
Охоплення аудиторії : близько 120 000
Для роботи з аудиторією використовувались наступні заходи:
1) Інформування в соціальних мережах та ЗМІ
2) Промо кампанії «Планета різних»
Інформація у пресі:
https://www.facebook.com/planetakino/posts/2615967561766033
Ми створили інформаційну платформу про аутизм https://www.happytoday.social/, де зібрана сучасна та доказова інформація про розлад аутистичного спектру (РАС).
Охоплення аудиторії : 25, 5 млн. Для роботи з аудиторією використовувались наступні заходи:
1) Освітлення в соціальних мережах та ЗМІ (1,5 млн аудиторії)
2) Промо кампанії « #різніоднакові, в якій українські зірки розвінчали у соцмережах найпоширеніші міфи про аутизм та поділилися інформацією про сайт(4 млн аудиторії).
3) Презентація сайту на телебаченні (канал 1+1, програма "Сніданок з 1+1", охоплення аудиторії більше 24 млн глядачів)

Голова Правління Стецерез

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
В Громадській організації «Щасливе сьогодні» реалізуються програми розвитку направлені переважно на розвиток персоналу. Працівники проходили такі навчальні курси :
1) Курси управління персоналом (КИЄВО-МОГИЛЯНСЬКА БІЗНЕС ШКОЛА) https://kmbs.ua/
2) Курс з ефективного фандрейзингу
http://charity.courses/

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Громадська організація співпрацює з :
1) Українськими організаціями для створення кроссекторальних партнерств : Видавництво Основи, мережа кінотеатрів «Планета Кіно», Агенція BE–IT HEALTH & SOCIAL IMPACT, креативне агентство Banda Agency. У співпраці з ними створено 3 соціальні проекти.
2) Міжнародними організаціями Autism Speaks та "Антон тут рядом", які діляться своїм досвідом та надають організації інформаційну підтримку
3) Міжнародними брендами, такими як Sleeper. Разом створили інформаційну промо-кампанію про аутизм та зібрали для наших проектів 41 тис. доларів. Промо кампанія охопила аудитрію 8,2 млн
Джерела:
https://www.facebook.com/sensoria.in.ua/posts/2342543632692639/
https://www.facebook.com/wearebanda/posts/2270129259715010/
https://www.youtube.com/watch?v=7_kTgHoqtLs&t=2s&pbjreload=101

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків
Мультиплікаційний проект «Петрик і Фонтани»
В даному проекті заплановані наступні активності, які проводитимуться паралельно різними командами спеціалістів (вказано в кошторисі)
1) Створення мультфільму за книгою «Петрик і фонтани» (анімація, комп'ютерна графіка, озвучування, зведення, мастеринг)
2) Створення 10 тематичних відеороликів про аутизм (хронометраж 2 хвилини кожен)
3) Створення методичних матеріалів, що супроводжуватимуть відео-контент
4) Проведення промо-кампанії в соцмережах та робота зі ЗМІ.

Раніше (вересень 2020) організацією планувалась робота над паралельним проектом «Інклюзивний футбол» (не за кошти гранту), але оскільки ресурси

Голова Правління Степанюк А.

організації є обмеженими роботу над цим проект скасованс.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної

Голова Правління Степко А.П.

підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
997756.54

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
178407.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

Степанко А.П. Голова Правління

102507.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
75900.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
39249.54

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
22551.54

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
16698.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
40000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
109000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

Головна правління Степанюк А.П.

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
900.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
600200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
30000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЩАСЛИВЕ СЬОГОДНІ"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
"HAPPY TODAY"

Код ЄДРПОУ
42473471

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

Громадська організація "Щасливе сьогодні" Happy today Код 42473471 м. Київ

Правильно Вікуна А.П.

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1KTB6waUTtxN9301bqqCZgDNGLmEwJXIp/view?usp=sharing

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Голова Правління Світлана

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Степурко А.П.		

Фонд:

Грантоотримувач:

happy today

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 11 лист 2020 р., 10:44

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30К681-07554 від "24" липня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	997 756,54	997 756,54	997 756,54	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**997 756,54**	**997 756,54**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстаття	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**102 507,00**	**102 507,00**	
Пункт	1.1.1	Степула Анастасія Петрівна, президент ГО "Щасливе сьогодні"	місяців			0,00	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	До статті кошторису "Оплата праці" включаються витрати на виплату заробітної плати у розмірі 0,5 посадового окладу (20 000 грн). В обов'язки президента входить: контроль процесу виробництва, моніторинг якості виконання завдань, аналіз та контроль фінансової діяльності, кризовий менеджмент, затвердження описового та фінансового звітів
Пункт	1.1.2	Гарбар Марія Анатоліївна, керівник проектів	місяців			0,00	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	До статті кошторису "Оплата праці" включаються витрати на виплату основної заробітної плати (5000 грн/місяць) та виплата премії у розмір 100% від суми заробітної плати (5000 грн/місяць). В обов'язки керівника проектів входить: координація проекту, постановка і контроль виконання задач для членів проектної команди, забезпечення ефективної комунікації між членами команди, визначення та контроль дедлайнів, адміністративна підтримка всіх етапів проекту.

Голова Правління Степула А.П.

Громадська організація «Щасливе сьогодні» happy today Ідент. код 42[illegible] Україна, м. Київ

Пункт	1.1.3	Семенець Ольга Ярославівна, менеджер із зв'язків з громадськістю	місяців			0,00	3	14 169,00	42 507,00	42 507,00	До статті кошторису "Оплата праці" включаються витрати на виплату основної заробітної плати (7 084,5 грн/місяць) та виплата премії у розмір 100% від суми заробітної плати (7 084,5 грн/місяць). В обов'язки входить: розробка, підготовка та розповсюдження інформаційних та промо-матеріалів та їх розсилка для ЗМІ, організація питань, що повязані з промо-кампанією, створення контент плану, інформаційний супровід у соцмережах та копірайтинг
Підстаття	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**75 900,00**	**75 900,00**	
Пункт	1.2.1	Юрченко Яна Володимирівна, методист проекту	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	Готує в парі з психологом проекту методичні матеріали, які супроводжуватимуть мультфільм "Петрик і Фонтани" для проведення виховних бесід педагогами для учнів молодших і середніх класів загальноосвітніх і спеціальних шкіл та
Пункт	1.2.2	Малько Світлана Вікторівна, психолог проекту	місяців				3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	Разом з методистом проекту бере участь у розробці методичних матеріалів, що супроводжумуть показ мульфільму "Петрик і Фонтани"
Пункт	1.2.3	Касілова Наталія, бухгалтер	місяців				3	5 300,00	15 900,00	15 900,00	Послуги надає бухгалтер компанії Golden Share Consulting Group
Пункт	1.2.4	Мігашко Валентин Євгенович, юрист	місяців				3	6 000,00	18 000,00	18 000,00	Юридична консультація, складання договорів, врегулювання розбіжностей з партнерами, надавачами послуг, грантодавцем та грантоотримувачем.
Підстаття	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.3.2								0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			178 407,00	178 407,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	102507,00	0,22	22 551,54	22 551,54	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	75 900,00	0,22	16 698,00	16 698,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			39 249,54	39 249,54	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Оренда знімального приміщення, із зазначенням метражу	днів			0,00	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Оренда студії для зйомки 10-відеороликів.Студія "Пандора", ВДНГ, проспект Академіка Глушкова, Павільйон 21, Київ. Загальна площа 200 м.кв.

Головна бухгалтерка Л.П.

Пункт	3.2	Оренда студії звукозапису для озвуки мультфільму «Петрик і Фонтани»	днів			0,00	2	5 000,00	10 000,00	10 000,00	Оренда студії для запису озвучнування мультфільму "Петрик і Фонтани". Студія "AVSound", вулиця Затишна, 7б, Київ,
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної діляники, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			40 000,00	40 000,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Камера Panasonic GH5	днів			0,00	4	2 000,00	8 000,00	8 000,00	Оренда камери, що необхідна для зйомки 10 відеороликів про аутизм для ФОП ШИЛОВА ДАРІЯ ЛЕОНІДІВНА протягом 4 знімальних днів
Пункт	5.2	Два фільтри gels 1/4	днів			0,00	4	1 000,00	4 000,00	4 000,00	Фільтри для об'єктива камери, що необхідні для зйомки 10 відеороликів про аутизм для ФОП ШИЛОВА ДАРІЯ ЛЕОНІДІВНА протягом 4 знімальних днів
Пункт	5.3	Макро об'єктив Venus Leowa 24mm	днів			0,00	4	1 000,00	4 000,00	4 000,00	Об'єктив для зйомки курпних планів обєктів у кадрі, що необхідний для зйомки 10 відеороликів про аутизм для ФОП ШИЛОВА ДАРІЯ ЛЕОНІДІВНА протягом 4 знімальних днів
Пункт	5.4	Зум об'єктив Rokinon 10-85mm lens set	днів			0,00	4	2 000,00	8 000,00	8 000,00	Об'єктив, що дозволяє знімати "наїзди" на окремі предмети у кадрі та необхідний для зйомки 10 відеороликів про аутизм для ФОП ШИЛОВА ДАРІЯ ЛЕОНІДІВНА протягом 4 знімальних днів
Пункт	5.5	Рефлектори та освітлення	днів			0,00	4	2 500,00	10 000,00	10 000,00	В цей пункт входить набір Dedolight (8шт) та Arri 4 kw. Оренда техніки, що необхідна для зйомки 10 відеороликів про аутизм для ФОП ШИЛОВА ДАРІЯ ЛЕОНІДІВНА протягом 4 знімальних днів
Пункт	5.6	Система стабілізації Ronin	днів			0,00	4	2 000,00	8 000,00	8 000,00	Система стабілізації для плавної зйомки , що необхідна для зйомки 10 відеороликів про аутизм для ФОП ШИЛОВА ДАРІЯ ЛЕОНІДІВНА протягом 4 знімальних днів

Голова Правління Стецюра

Пункт	5.7	Освітлення Astera(light) + skypannel s60C	днів			0,00	4	4 500,00	18 000,00	18 000,00	Система, яка необхідна для зміни кольору світла у кадрі від білого до різнокольорового та необхідна для зйомки 10 відеороликів про аутизм для ФОП ШИЛОВА ДАРІЯ ЛЕОНІДІВНА протягом 4 знімальних днів
Пункт	5.8	Другий монітор Small HD 702	днів			0,00	4	1 000,00	4 000,00	4 000,00	Монітор, що необхідний режисеру для спостереження за зображенням у кадрі та необхідний для зйомки 10 відеороликів про аутизм для ФОП ШИЛОВА ДАРІЯ ЛЕОНІДІВНА протягом 4 знімальних днів
Пункт	5.9	Реквізит	днів			0,00	4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	У зйомці відеороликів планується використання великої кількості реквізиту та предметів, які показуватимуться у кадрі. Оскільки самі ролики побудовані, як асоціативний рад, який буде показаний в предметах, то нам необхідно арендувати цей реквізит для художнього департаменту ФОП ШИЛОВА ДАРІЯ ЛЕОНІДІВНА для зйомки 10 відеороликів про аутизм протягом 4 знімальних днів
Пункт	5.10	Чистовий звук	шт				1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Продукт, що необхідний для звукового супроводу 10 відеороликів про аутизм для ФОП ШИЛОВА ДАРІЯ ЛЕОНІДІВНА. У вартість входить зведення звуку закадрового голосу з закадровою музикою.
Пункт	5.13	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	днів			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			109 000,00	109 000,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	

Громадська організація «ЩАСЛИВЕ СЬОГОДНІ» happy today Ідент. код 44... Україна м. Київ

Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	3	300,00	900,00	900,00	Оплата за щомісячне обслуговування банківсього рахунку
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			900,00	900,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Послуги художника для створення відеороликів проекту ФОП ШИЛОВА ДАРІЯ ЛЕОНІДІВНА	днів				4	15 000,00	60 000,00	60 000,00	Бере участь в розробці режисерського сценарію, створює ескізи декорацій, проводить підбір елементів декорацій, готує мізансцени під час зйомки 10 відеороликів про аутизм. Оплата робіт згідно договору ФОП.
Пункт	9.2	Послуги стиліста по гриму для створення відео-роликів проекту ФОП ШИЛОВА ДАРІЯ ЛЕОНІДІВНА	днів				2	2 500,00	5 000,00	5 000,00	Гримує учасників, які знімаються в відео. Слідкує за якістю гриму під час зйомок. Кількість знімальних дні, в яких задіяний спеціаліст - 2. Оплата робіт згідно договору ФОП.
Пункт	9.3	Послуги озвучування відео-роликів ФОП ШИЛОВА ДАРІЯ ЛЕОНІДІВНА	відеоролик				10	400,00	4 000,00	4 000,00	Даний пункт включає озвучення 10 відеороликів, хронометрах кожного 2 хвилини. Оплату роботи знижено в зв'язку зі скороченням бюджету (стандартна ціна за оплату над роботою одного відеоролика 2 500 грн)
Пункт	9.4	Транспортні витрати для створення відео-роликів ФОП ШИЛОВА ДАРІЯ ЛЕОНІДІВНА	днів				3	1 000,00	3 000,00	3 000,00	В цей пункт входить оплата доставки необхідної техніки на знімальний майданчик 800 грн/день та 200 грн/день оплата дороги групі для освоєння локації на автомобілі групи.
Пункт	9.5	Послуги на створення сценаріїв 10 відеороликів про аутизм ФОП ШИЛОВА ДАРІЯ ЛЕОНІДІВНА	шт				10	1 920,00	19 200,00	19 200,00	Написання сценаріїв для 10 відеороликів, хронометрах кожного 2 хвилини.
Пункт	9.6	Послуги відеомонтажу ФОП ШИЛОВА ДАРІЯ ЛЕОНІДІВНА	відеоролик				10	2 000,00	20 000,00	20 000,00	Даний пункт включає монтаж 10 відеороликів, хронометрах кожного 2 хвилини. Оплату роботи знижено в зв'язку зі скороченням бюджету (стандартна ціна за оплату над роботою одного відеоролика 2 500 грн)
Пункт	9.7	Послуги корекції кольору ФОП ШИЛОВА ДАРІЯ ЛЕОНІДІВНА	відеоролик				10	1 000,00	10 000,00	10 000,00	Даний пункт включає корекцію кольору 10 відеороликів, хронометрах кожного 2 хвилини. Оплату роботи знижено в зв'язку зі скороченням бюджету (стандартна ціна за оплату над роботою одного відеоролика 1 500 грн)
Пункт	9.8	Послуги компютерної графіки та обробки відеороликів ФОП ШИЛОВА ДАРІЯ ЛЕОНІДІВНА	відеоролик				10	800,00	8 000,00	8 000,00	Даний пункт включає в себе розробку загальної стилістики відеороликів, графічних та анімаційних матеріалів.
Пункт	9.9	Послуги Мастерингу для мультфільму «Петрик і Фонтани» ФОП ДЬЯЧЕНКО ПАВЛО ОЛЕГОВИЧ	послуга				1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	Оплата робіт згідно договору ФОП. 12 годин, вартість години роботи спеціаліста 1000 грн.

Головна правознавець Стецюк Л.Р.

Пункт	9.10	Послуги зведення для мультфільму «Петрик і Фонтани» ФОП ДЬЯЧЕНКО ПАВЛО ОЛЕГОВИЧ	послуга		1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	Оплата робіт згідно договору ФОП. 28 годин роботи, вартість години роботи 500 грн.
Пункт	9.11	Послуги озвучування для мультфільму «Петрик і Фонтани» ФОП ДЬЯЧЕНКО ПАВЛО ОЛЕГОВИЧ	послуга		1	14 000,00	14 000,00	14 000,00	Оплата робіт згідно договору ФОП. В даний пункт витрат входять гонорари 2х дикторів по 7000 грн.
Пункт	9.12	Витрати пов'язані з промоцією мультфільму "Петрик і Фонтани" та відео-роликів про аутизм в ЗМІ	місяців		3	12 000,00	36 000,00	36 000,00	Організація комунікації зі ЗМІ, публікація інформації в таких виданнях як The Village, Vogue.UA, JetSetter, Громадський простір, Інтерфакс та ін. Загальна вартість промо кампанії зі ЗМІ 37 300 грн/місяць, тому частина вартості оплачуватиметься власним коштом організації.
Пункт	9.13	Витрати пов'язані з промоцією мультфільму «Петрик і Фонтани» та 10-відеороликів в соціальних мережах, Facebook, Youtube, Instagram	місяців		3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Витрати на рекламу в соціальних мережах та роботу з лідерами думок. Заплановане охоплення аудиторії більше 4млн осіб. Загальна вартість промо кампанії 100 000 грн (з розрахунку 0,025 грн за контакт), тому частину вартості оплачуватиметься власним коштом організації.
Пункт	9.14	Шилова Дарія, режисер,участь у зйомці відео роликів, ФОП ШИЛОВА ДАРІЯ ЛЕОНІДІВНА	відеоролик	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	10	8 000,00	80 000,00	80 000,00	Режисер працює над створенням 10 відео-роликів, які розповідають про особливості розладу аутистичного спектру. Він залучений до процесу створення сценарію, добору відео та фотоматеріалів, керує творчим складом знімальної групи, координує творчий процес створення кінцевого продукту. Режисер також відповідальний за зведення, мастеринг та монтаж відео-роликів. Оплату роботи знижено в зв'язку зі скороченням бюджету (стандартна ціна за оплату над роботою одного відеоролика 12 000 грн)
Пункт	9.15	Маркіна Аліна, продюсер,участь у зйомці відео роликів, ФОП ШИЛОВА ДАРІЯ ЛЕОНІДІВНА	відеоролик		10	2 400,00	24 000,00	24 000,00	Продюсер працює над формуванням команди, веде перемовини з учасниками проекту, займається укладанням угод з учасниками зиомки 10- відео роликів про аутизм. Оплата робіт згідно договору ФОП. Оплату роботи знижено в зв'язку зі скороченням бюджету (стандартна ціна за оплату над роботою одного відеоролика 16 000 грн)

Головна бухгалтерка Сенько Л.П.

Пункт	9.16	Лебідь Максим, оператор-постановник, участь у зйомці відео роликів, ФОП ШИЛОВА ДАРІЯ ЛЕОНІДІВНА	відеоролик	10	4 800,00	48 000,00	48 000,00	Оператор працює над створенням 10 відео-роликів, які розповідають про особливості розладу аутистичного спектру. Він залучений до процесу фото та відео зйомки.Безпосередньо працює з камерою, відповідає за композицію кадру. Оплату роботи знижено в зв'язку зі скороченням бюджету (стандартна ціна за оплату над роботою одного відеоролика 7 200 грн)
Пункт	9.17	Художник по світлу, участь у зйомці відео роликів, ФОП ШИЛОВА ДАРІЯ ЛЕОНІДІВНА	відеоролик	10	600,00	6 000,00	6 000,00	Постановка освітлювальних приладів за отриманою від оператора схемою світла. Оплату роботи знижено в зв'язку зі скороченням бюджету (стандартна ціна за оплату над роботою одного відеоролика 3 200 грн)
Пункт	9.18	Освітлювач, участь у зйомці відео роликів, ФОП ШИЛОВА ДАРІЯ ЛЕОНІДІВНА	відеоролик	10	1 600,00	16 000,00	16 000,00	Технічний супровід всіх освітлювальних приладів. Оплату роботи знижено в зв'язку зі скороченням бюджету (стандартна ціна за оплату над роботою одного відеоролика 2 000 грн)
Пункт	9.19	Механік камери, участь у зйомці відео роликів, ФОП ШИЛОВА ДАРІЯ ЛЕОНІДІВНА	відеоролик	10	1 600,00	16 000,00	16 000,00	Технічний супровід камери, об'єктивів та аксесуарів.Оплату роботи знижено в зв'язку зі скороченням бюджету (стандартна ціна за оплату над роботою одного відеоролика 2 000 грн)
Пункт	9.20	Режисер, робота над мультфільмом «Петрик і Фонтани», ФОП ДЬЯЧЕНКО ПАВЛО ОЛЕГОВИЧ	місяців	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Режисер працює над процесом екранізації книги та створенням мульфільму "Петрик і Фонтани". Він залучений до процесу адаптації та створення сценарію, добору відео та фотоматеріалів, керує творчим складом знімальної групи, координує творчий процес створення кінцевого продукту.
Пункт	9.21	Продюсер, робота над мультфільмом «Петрик і Фонтани», ФОП ДЬЯЧЕНКО ПАВЛО ОЛЕГОВИЧ	місяців	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Організація та контроль знімального процему, підбір учасників знімальної групи, забезпечення виконання робочого графіку проекту, контроль та дотримання витрат згідно встановленого бюджету. Оплата робіт згідно договору ФОП.
Пункт	9.22	Аніматор, робота над мультфільмом «Петрик і Фонтани», ФОП ДЬЯЧЕНКО ПАВЛО ОЛЕГОВИЧ	місяців	3	14 000,00	42 000,00	42 000,00	Створення та компонування комп'ютерної анімації мультфільму «Петрик і Фонтани» згідно ТЗ від режисера. Оплата робіт згідно договору ФОП.
Пункт	9.23	Автор сценарію , робота над мультфільмом «Петрик і Фонтани», ФОП ДЬЯЧЕНКО ПАВЛО ОЛЕГОВИЧ	місяців	3	5 000,00	15 000,00	15 000,00	Безпосередньо відповідає за процес екранізації книги та створення сценарію мульфільму "Петрик і Фонтани". Оплата робіт згідно договору ФОП.

Голова Правління Степанов Л.П.

Пункт	9.24	Ілюстратор , робота над мультфільмом «Петрик і Фонтани», ФОП ДЬЯЧЕНКО ПАВЛО ОЛЕГОВИЧ	місяців			3	12 000,00	36 000,00	36 000,00	Створення ілюстрацій до мультфільму «Петрик і Фонтани» згідно ТЗ від режисера. Оплата робіт згідно договору ФОП.
Пункт	9.25	Звукорежисер, робота над мультфільмом «Петрик і Фонтани», ФОП ДЬЯЧЕНКО ПАВЛО ОЛЕГОВИЧ	місяців			3	8 000,00	24 000,00	24 000,00	Визначає та відповідає за створення звукових рішень мультфільму «Петрик і Фонтани». Оплата робіт згідно договору ФОП.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			600 200,00	600 200,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ		1	30 000,00	30 000,00	30 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			30 000,00	30 000,00	
Всього по розділу II "Витрати"					**0,00**			**997 756,54**	**997 756,54**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Керівник проектів (посада) — М. Гарбар (підпис) — Гарбар Марія Анатоліївна (ПІБ)

Керівник: Президент (посада) — (підпис та печатка) — Степула Анастасія Петрівна (ПІБ)

Громадська організація «ЩАСЛИВЕ СЬОГОДНІ» happy today Ідент. код 42473471 Україна, місто Київ

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 30R681-07554
від « 24 » листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

_____

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Голова Тіпавничев Степан А.П.

_____

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30КВЛ-07554 від "24" листопада 2020 року

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=6*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	6	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці "						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

Склав: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОНД: _____

ГРАНТООТРИМУВАЧ: _____

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG81-07554 від «24» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 997 756 грн. 54 коп. (дев'ятсот дев'яносто сім тисяч сімсот п'ятдесят шість гривень 54 копійки), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	997 756,54
Всього		997 756,54

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ЩАСЛИВЕ СЬОГОДНІ"

Голова Правління

_____ А.П. Степула

м.п.