

ДОГОВІР № ЗОРГ81-07159-2
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«08 » грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Поручення, з однієї сторони, та БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ДВЕРІ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Гальченко Оксани Генадіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 49 824 грн. 00 коп. (срок дев'ять тисяч вісімсот двадцять чотири гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденної строку повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних діб з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми суб'єктами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- спільні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку діс повногс виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладнс повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Олійник Тетяна Миколаївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (до одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ
"БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "ДВЕРІ"

Юридична адреса:

01032, м. Київ, бул.Шевченка, 33, офіс 11

Адреса для листування:

01032, м. Київ, бул.Шевченка, 33, офіс 11

ЄДРПОУ: 40481763

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"

Р/р: UA94305299C000026002046806667

МФО: 305299

Тел.: +380674446060



Директор

О.Г. Гальченко

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 30RG81-07159-2
від «08» вересня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна

підтримка (додатковий конкурс)

Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії

(кроссекторальна діяльність)»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 30RG81-07159-2

Назва проекту: 30RG81-07159-2

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Олійник Тетяна Миколаївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2016-12-05

Юридична адреса організації

01032, м.Київ, бул. Шевченка 33, офіс 11

Фактична адреса організації

01032, м.Київ, бул. Шевченка 33, офіс 11

Поштова адреса організації

01032, м.Київ, бул. Шевченка 33, офіс 11



Григорій Гасечко О.І.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
<https://www.facebook.com/bf.dveri>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Гальченко Оксана Генадіївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Засновники-Гутаревич Л.В., Батько-Ступка І.В.

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки



Оксана Гальченко, Д.В.

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

немає

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

216615

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

387342

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

808637

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

630475

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

34200

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

35505

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявитика?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні



Ольга Галаганець об.

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

<https://www.facebook.com/events/977564515946031/>, заявник та організатор проекту "Дні українського кіно в Чикаго", 199 880 грн за підтримки Держкіно України, 23 листопада 2019

Проект

<https://www.facebook.com/bf.dveri/videos/374818743443254>, Організатор та заявник, "Дні українського кіно в Ризі", 4 вересня 2019 року, 198254 грн за підтримки Держкіно України,

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення



Ганчаренко О.Р.

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Стратегічні цілі, які ми поставили перед організацією на етапі створення- це підтримка цінностей єдиного європейського культурного простору, підтримка та реалізація проектів, націлених на просування української культури як за кордоном так і в середині країни.

Зокрема, діяльність інституції розпочалась з виставки світлин Богдана Сільвестровича Ступки та репродукцій Якутовича в міжнародному аеропорту Бориспіль, ми мали змогу розказати про великих українських митців майже мільйону пасажирів, які за час проведення виставки (три місяці) подорожували через основні повітряні ворота України.

Діяльність інституції перш за все скерована на розповідь про Українську культуру іноземному глядачеві. Ми зосереджуємося тому, щоб донести іноземцям український культурний продукт. Також активно підтримуєм зв'язок з українські діаспорами у світі.

Специфікою роботи фонду є пошук фінансування для реалізації обраних проектів та їх реалізація, організація проектів культурної дипломатії.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

В березні 2020 року, після відкриття днів українського кіно в Римі, <https://www.facebook.com/bf.dveri/photos/2575564132554930> інституція припинила діяльність у зв'язку із неможливістю пересування із однієї країни в іншу, всі проекти, заплановані на 2020 рік (дні українського кіно в Італії, Іспанії, Португалії, Бразилії, Латвії) вимушено заморожені.

На разі необхідно виплати заробітну платню керівнику фонду, тому що поточна діяльність і переформатування роботи фонду відбувалось в період карантину, а, на жаль, фінансування було відсутнє.

Нами було подано проект на підтримку іноваційного продукту "Прямокутник, Квадрат, Трикутник" та перед початком переговорних процедур пройшов сектвестр бюджету із-за карантину, і проект залишився нереалізованим.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років успішно реалізовані Дні українського кіно в Латвії, Бразилії, Іспанії, Молдові, Італії та Португалії. Сотні глядачів у

Олег Васильєвський О.В.

вищезазначених країнах мали змогу подивитись українське кіно. В Бразилія (столиці Бразилії) на відкритті Днів українського кіно були присутні дипломати та посли більше 20 країн світу. В лЛапідписані міжурядові меморандуми про співпрацю в сфері кінематографії з Латвією та Бразилією. Для максимального охоплення аудиторії проводилась активна реклама в фейсбуку, робилась розсилка через канали різних посольств, також розміщувались друковані афіші в містах проведення показів кіно.

Дні українського кіно в Латвії

<https://www.facebook.com/bf.dveri/videos/374818743443254>

<https://www.ukrinform.ua/rubric-diaspora/2772957-u-rizi-projdut-dni-ukrainskogo-kino.html?fbclid=IwAR0Rjl3gtee3eaJcPDZbSBY1zc96opLgryfYESGTfs1EALoJfSylUr4nX7c>

Дні українського кіно в Бразилії та підписання меморандуму про співпрацю в сфері кінематографа

<https://telekritika.ua/uk/ukrainskoe-kino-pokazhut-v-brazilii-pochemu-jeto-vazhno/?fbclid=IwAR3vM4wQnq-MK1njNP2KDg1Z3CTpV297-dWmpeCeu8pwOdsy8PXrxbywFQY>

https://telekritika.ua/brazilija-i-ukraina-budut-sotrudnichat-v-sfere-kino/?fbclid=IwAR2plOVW4iMJvhVJTkkZySJxRB51bFfv8zS1_2NaRzA-orP_JP-IVHwM6o

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

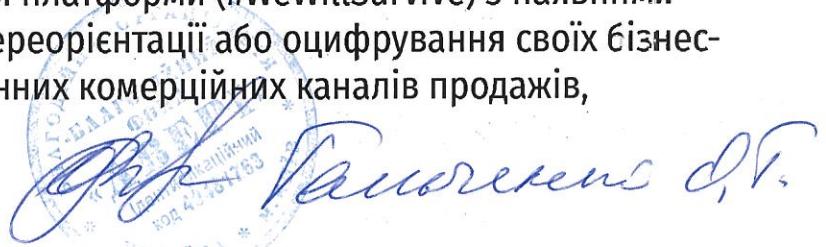
Залучення коштів та збір новорічних подарунків для дитячих домівок у Маріуполі, щороку.

Робота над проектом "Шекспір. Війна і мир" про подолання ПТСР шляхом участі бійців АТО в театральній виставі за Шекспіром "12 ніч"

За допомогою нашого фонду було проведено святкування дня незалежності та культурних заходів в Португалії молодіжною організацією СУМ https://sum.org/world-executive/surnivtsi-portuhalii-vidznachyly-28-mu-richnytsiu-nezalezhnosti-ukrainy/?fbclid=IwAR0Qy_ydt40w1xsJRqya9xe75FYcZ9yYaOLHuiw2bHszCniAw_qmu1Wpodc

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Програми розвитку інституції передбачає необхідність переорієнтування та диверсифікацію роботи фонду, що потребує наявності власної матеріально-технічної бази. Також до роботи задіяні спонсори, які можуть надати підтримку в розробці програмного забезпечення. Новий проект організації разом із німецькою консалтинговою компанією SDG17 (<https://sdg17consulting.de>) - створення платформи (#WeWillSurvive) з наявними наборами інструментів для переорієнтації або оцифрування своїх бізнес-моделей та розробки електронних комерційних каналів продажів,


Олег Тарасович Турчинов

безпілотний роздріб, безконтактна доставка, стандартизований пакет свіжих продуктів, Інтернет-магазини, Інтернет медичне обслуговування, Інтернет-освіта, Інтернет-офіс, Інтернет-послуги, цифрові розваги та цифрове життя) на основі досвіду країн ЄС у цьому відношенні. Проект подано на розгляд СЕІ.

Ми зареєстровані на подію PGA в рамках Тижню жіночого лідерства, організованого Асоціацією "Професійний Уряд" за підтримки Фонду Конрада Аденауера в Україні <https://www.facebook.com/groups/762690704281028>, є активними учасниками вебінарів, які проводить УКФ

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Наша організація плідно та продуктивно співпрацює з посольствами України в різних країнах, кінематеками та інституціями, відповідальними за політику різних країн в сфері кінематографу. Участь у конференції "Жінки в кіно" (Бразилія)/2019, <https://mulheresaudiovisual.com.br/>, Форум "Державно-приватне партнерство", організований Київською міською організацією/2018, Міжнародний круглий стіл жіночих організацій, Берлін/2020, <https://mailchi.mp/proquote-film.de/roundtable-berlinale-shifting-the-narrative-2020>, Форум з відновлюваної енергетики, квітень 2018, Київ.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Проведення он-лайн заходу по популяризації українського кіно в Бразилії, листопад-грудень, 2020,

Пошук необхідних коштів та створення он-лайн платформи по трансляції кіно на інші країни- вересень-листопад 2020.

Розробка та подача проекту для отримання грантової підтримки УКФ на 2021 рік.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так



Ганна Ганогаш J.P.

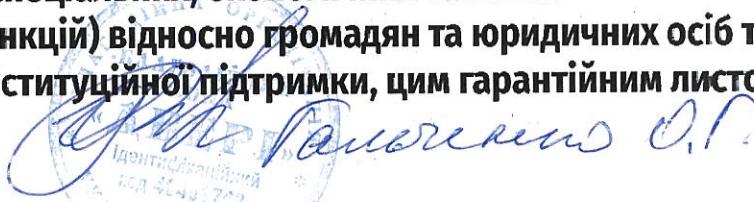
Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,



Гаврилов О.Р.

шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

49824

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

39200

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

39200

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:


Павлюченко О.Р.
Ідентифікаційний
код: 40451763
УДАЧА *

соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)

8624

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)

8624

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оренда приміщень та земельних ділянок

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

банківські витрати

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації

2000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:


Головний аудитор України
Іван Григорович САДУ
0461733

аудиторські послуги

0

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника

Благодійна організація Благодійний фонд "Двері"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Charity organization Charitable fund Dveri

Код ЄДРПОУ

40481763

Організаційно-правова форма

Благодійна організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

21056

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

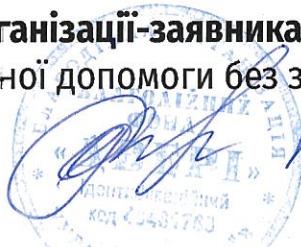
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://usr.minjust.gov.ua/content/get-documents>

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання,



Григорій О.В.

н.в.і.у. (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури)



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за гідтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не геребуючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Гашевко О.Г.

Грантоотримувач:



Фонд:

Додаток № 2
до Договору про надання ранку інституційної підтримки
№ ЗАКаз-1/ОБ/2020 від "08" листопада 2020 року



КОШТОРИС

проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Благодійний організація "Благодійний фонд "Двері"

Розділ: Стаття: Підзаголовок:	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість з 12.03.2020 року			(заплановані витрати) до 31.12.2020 року відточю	Загальна запитувана сума від УКФ	Загальна сума, грн ($=6+9$)	Загальна сума, грн ($=7*8$)	Загальна сума, грн ($=6+9$)
			Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн ($=4*5$)					
Стовп: 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ: I	Надходження:									
Стаття: 1	Український культурний фонд	грн			23 424,00			26 400,00	49 824,00	
Всього по розділу I "Надходження":					23 424,00			26 400,00	49 824,00	
Розділ: II Витрати:										
Стаття: 1	Оплата праці									
Підстатья: 1.1	Штатних працівників				19 200,00			20 000,00	39 200,00	
Пункт 1.1.	Гальченко О.Г. Директор	місяців	4	4 800,00	19 200,00	4	5 000,00	20 000,00	39 200,00	Заробітна плата директора, який керує господарською та фінансово-економічною діяльністю благодійного
Пункт 1.1.	Повне ПІБ, посада	місяців						0,00	0,00	
Пункт 1.1.	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підсумок 1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	
Пункт 1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт 1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт 1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт							0,00	0,00	
НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!										

Л. Гальченко О.Г.

Підстатт я:	1.3 За договорами з ФОП	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	1.3.1. Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			0,00	0,00
Пункт	1.3.2. Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			0,00	0,00
Пункт	1.3.3. Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"					
Стаття:	2 Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)	19 200,00	20 000,00	39 200,00	
Пункт	2.1 Штатні працівники	19 200,00	0,22	4 224,00	20 000,00
Пункт	2.2 За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"					
Стаття:	3 Оренда приміщення та земельних ділянок	4 224,00	4 224,00	4 400,00	8 624,00
Пункт	3.1 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.2 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	3.3 Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"					
Стаття:	4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.1 Водопостачання	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2 Електроенергія	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3 Опалення	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4 Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибрання тощо)	місяців	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги					
Стаття:	5 Оренда техніки, обладнання та інструменту	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.1 Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2 Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3 Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00

Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"			0,00		0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)					
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Ідентифікація	шт		0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"			0,00		0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;					
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Полути Інтернет	місяців		0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назvu)	місяців		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"			0,00		0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати					
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"			0,00		0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					
Пункт	9.1	Юридичні консультації	поступа	5	400,00	2 000,00	2 000,00
						Юридичне консультування щодо правового регулювання благодійних організацій а саме, укладання правочинів, правила при реорганізації, перетворення	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		0,00	0,00	2 000,00	2 000,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"			0,00		2 000,00	2 000,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги					

Гавриченко О.Г.

