

ДОГОВІР № 3ORG81-07066
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«08» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний заклад "Палац молоді і студентів" Херсонської обласної ради (далі – Грантоотримувач) в особі директора Звягіної Олени Валентинівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 620 060 грн. 00 коп. (шістсот двадцять тисяч шістдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

б) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, тस्कкоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформації та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його резірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Звягіна Олена Валентинівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Комунальний заклад "Палац молоді і студентів" Херсонської обласної ради

Юридична адреса:

73002, м. Херсон, вул. Перекопська, 158

Адреса для листування:

73002, м. Херсон, вул. Перекопська, 158

ЄДРПОУ: 24103957

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ДКСУ

Р/р: UA918201720314261001301027335

МФО: 820172

Тел.: +38(066)0013432



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Директор

м.п.

О.В. Звягіна



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-07066
від «08» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-07066

Назва проекту: 3ORG81-07066

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Звягіна Олена Валентинівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2009-09-08

Юридична адреса організації
73002 Херсон вул. Перекопська 158

Фактична адреса організації
73002 Херсон вул. Перекопська 158

Поштова адреса організації
73002 Херсон вул. Перекопська 158

директорка


Звягіна О.В.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/groups/606605576404684/?ref=bookmarks>; <https://pmis.ks.gov.ua/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Звягіна Олена Валентинівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Херсонська обласна рада

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

директорка

Звягіна

24103957

О.В.



Основні засоби: земельні ділянки

-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Будівля обласного палацу молоді, реєстровий №24020352 Р.3557
м. Херсон, вул. Перекопська, 158

Основні засоби: обладнання

- 1.Сценічне обладнання-20 одиниць
- 2.Звукове обладнання- 17 одиниць
- 3.Глядацькі крісла -800 одиниць
- 4.Меблі- 230 одиниць
- 5.Оргтехніка-20 одиниць

Основні засоби: транспортні засоби

Жигулі Ваз - 21074, 2001 року випуску.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

36

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

33

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

470023.62

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

436382.15

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

524241.47

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

558150.78

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

307262.38

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

306798.74

директорка

Звєр

Звєр



Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. null

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Так. 1959354,67

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

1330656.0

Сума коштів: соціальні внески

293262.67

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

335436.0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

директорка

Звєр



Актуальністю молодіжного культурного медіа простіру "На часі", як проекту направлено на поєднання між собою культурних і креативних секторів у культурологічній діяльності під час пандемії, є використання сучасних технологій у сфері відео та аудіо контенту як інструментів, що сприяють розвитку молодіжного креативного руху, вирішенню проблемних питань як у сфері культури, так і громадського суспільства загалом.

Цей інноваційний проект відповідає запитам сучасної молоді, надає можливість Палацу молоді і студентів сьогодні якісно і у повній мірі працювати та проводити культурологічну роботу у відео форматі і онлайн режимі:

- концертна та театральна діяльність;
- проведення конкурсів, фестивалів ;
- організація ток-шоу з актуальних питань;
- творчі майстер класи, конференції, тренінги, семінари;
- благодійні акції;
- висвітлення роботи творчих колективів, ГО та Центрів Палацу;
- надання послуг з аудіо запису та відео зйомок .

Цільова аудиторія: діти, молодь, студенти, громада міста та країни.

Втілення у життя цього проекту сприяє культурному життю суспільства, розширює цільову аудиторію, зберігає робочі місця, покращує фінансові показники та виводить комунальний заклад "Палац молоді і студентів" Херсонської обласної ради на культурний вимір України.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

1. Фінансові втрати за 3 місяці жорсткого та 3 місяці адаптивного карантину - 750000,00 грн.
2. Звільнилось 3 од. штатних працівників.

Під час карантину у Палаці призупинено реалізацію усіх планових культурно-масових заходів та роботу художніх колективів. Це негативно впливає на розвиток творчої та фінансової діяльності через неможливість проведення концертів, фестивалів, вистав, ток-шоу, тощо, а також втрату постійних відвідувачів та глядачів із числа молоді і студентів.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом 2018-2020 років Палац провів 1577 різноманітних заходів з охоптом майже 1300000 глядачів.

Найяскравішими серед них були:

-урочистості та концертні програми до Державних і професійних свят України

Директорка

Земель



О.В.

- Всеукраїнський фестиваль військово-патріотичної творчості "Оберіг"
- Всеукраїнські виконавські конкурси "Маленькі зірки", "Парад планет"
- фестиваль аматорського мистецтва "Україна барвінкова"
- фестиваль студентської творчості "Молода Україна"
- Південний Шеченко Рок Фест "Кобзар"
- хореографічні вистави колективів Палацу
- відео концерти під час карантину.

Учасниками та глядачами заходів були

діти, молодь, студенти, військовослужбовці, нацгвардійці, прикордонники, правоохоронці, воїни-інтернаціоналісти, учасники АТО і ООС та члени їх сімей, переселенці, ветерани праці, багатодітні та малозабезпечені родини та інші соціально незахищені версти населення з Херсона, Херсонщини та інших регіонів України.

Проведення вищевказаних заходів надало можливість активізації і залученню до аматорського руху різних категорій населення та популяризації роботи Палацу.

Посилання: https://www.youtube.com/channel/UCUI_PhCmXSp-4wp4zMbXrsg?view_as=subscriber; <https://www.facebook.com/groups/606605576404684>; <https://pmis.ks.gov.ua/>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Заходи для соціальних верст населення- учасників АТО і ООС та їх родини, переселенці та їх родини, військовослужбовці, нацгвардійці, люди похилого віку і ветерани праці, люди з обмеженими можливостями, багатодітні родини, діти-сироти, діти -інваліди:

- Концертні програми-255.
- Дитячі хореографічні вистави-12.
- Фестиваль багатодітних родин-1.
- Марафон милосердя і Єдності-1.
- Відео-концерт для військовослужбовців-1.

Охоплена аудиторія майже -3000 осіб з Херсонщини.

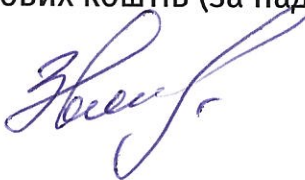
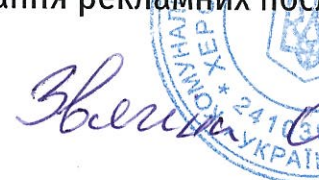
[facebook.com/groups/606605576404684](https://www.facebook.com/groups/606605576404684)

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Програмами розвитку Палацу молоді і студентів є:

- розвиток творчих колективів;
- розвиток молодіжного культурного руху;
- розвиток Центру відповідального батьківства та сімейних цінностей.

Молодіжний медіа-простір "На часі" спрямований на посилення цих програм, через залучення додаткових коштів (за надання рекламних послуг

директорка  



в ефірі та надходжень від спонсорів і меценатів); розширення глядацької аудиторії та залучення широких верств населення до культурного і соціального життя; розвиток і навчання персоналу; покращення матеріально-технічної бази і т.п..

<https://www.facebook.com/%D0%A6%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80-%D1%81%D1%96%D0%BC%D1%97-%D1%82%D0%B0-%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE-%D0%B1%D0%B0%D1%82%D1%8C%D0%BA%D1%96%D0%B2%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BC-106552537627136>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

18 учасників творчих колективів Палацу стали лауреатами Міжнародних конкурсів, фестивалів (Болгарія, Польща, Грузія).

Палац встановив партнерські творчі відносини з українськими діаспорами в Болгарії, Польщі, Бельгії, Греції та Ізраїлю

<https://www.youtube.com/watch?v=2zSj9xydekQ>;

<https://www.facebook.com/groups/606605576404684>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Світова пандемія та карантинні обмеження потребують нових підходів до організації культурно-масової роботи. І саме молодіжний культурний медіа-простір "На часі", як іноваційний проект на сьогоднішній день, допоможе проведенню відео заходів та заходів в онлайн режимі.

До кінця 2020 року за кошти гранту буде реалізовано:

- Фестиваль студентської творчості "Молода Україна" -19.11.2020р.- (130000грн.);

- Всеукраїнський фестиваль військово-патріотичної творчості "Оберіг"-28.11.2020р.- (80 000грн.);

- Фестиваль багатодітних сімей "Родинне древо"-05.12.2020р.- (150000грн.);

- Молодіжні ток-шоу "На часі" 20.10, 17.11, 15.12.2020 р.- (160000грн.);

- Новорічні хореографічні вистави: Хронікі Нарнії-19.12.2020р. та Попелюшка-20.12.2020р. (100060грн.).

Збереже 3 робочих місця (завідуючий Центру молодіжного, освітлювач, артист розмовного жанру)

Проведенню усіх цих заходів в цілому сприятиме програмі розвитку Палацу молоді і студентів.

Декларація доброчесності інституції

Директор Звенига О.В.



Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по прог. «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

директорка *Зеленська* *Зеленська*



В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

620060.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

94000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

72000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

0

директорка *Звєткова*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
22000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
15840.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
15840.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
487020.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
9200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
9000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
0

Директорка *Звєн*



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
5000.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 8)**

Повна назва організації-заявника

Комунальний заклад "Палац молоді і студентів" Херсонської обласної ради

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Communal establishment is "Palace of young people and students" of the
Kherson regional soviet

Код ЄДРПОУ

24103957

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад, підприємство)

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

455990.39

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

400527.62

директорка *Звєгін* *Звєгін*



**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**
Реєстраційний номер 1_499_009495_98. Код :380351724873

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.04 Функціонування театральних і концертних залів

директорка

Звєр

Звєр



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згсду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

Директор Звоніва ОВ
Юрченко



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 3028-П-04066 від "28" грудня 2020 року



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Комунальний заклад «Палац молоді і студентів» Херсонської обласної ради

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБ'РУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одержання, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одержання, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			620 060,00	620 060,00	
Всього по розділу I "Надходження":											
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			72 000,00	72 000,00	
Пункт	1.1.1	Новікова Олена Петрівна головний	місяців			0,00	3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	бухгалтерське обслуговування
Пункт	1.1.2	Лазієв Ігор Вікторович звукооператор	місяців			0,00	3	7 000,00	21 000,00	21 000,00	створення технічних записів звуковий образ фестивалю, ток-шоу, вистави, бере участь в підготовчому періоді створення фестивалю, ток-шоу, вистави, підбираючи необхідні фонотеки або організовуючи запис. Бере участь у забезпеченні фонотеками репетиційного процесу. Здійснює контроль за якістю звучання фонограм. Відповідає за повну збірку.
Пункт	1.1.3	Соценко Юлія Юрьевна режисер-ведуча	місяців			0,00	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Написання сценарію, режисура
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			0,00	0,00	

Юрій Думинський О.Б.

Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!										0,00				0,00
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!										0,00				0,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!										0,00				0,00
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП						0,00						22 000,00				22 000,00
Пункт	1.3.1	ФОП Вертей В.В.	послуга						8	1 250,00				10 000,00				10 000,00
Пункт	1.3.2	ФОП Гідулянов А. П.	послуга						8	1 500,00				12 000,00				12 000,00
Пункт	1.3.3												0,00				0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"																		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	72 000,00	0,22				15 840,00					15 840,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,22				0,00					0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"																		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із місяців				0,00							0,00					0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із місяців				0,00							0,00					0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із місяців				0,00							0,00					0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"																		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00							0,00					0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00							0,00					0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00							0,00					0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00							0,00					0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"																		

ПАЛАЦ МОЛОДІ (СТУДЕНТІВ) * ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ * ЗАКАЗ * КУЛЬТУРАЛЬНИЙ ЗАКЛАД * ХЕРСОНСЬКА ОБЛАСТЬ

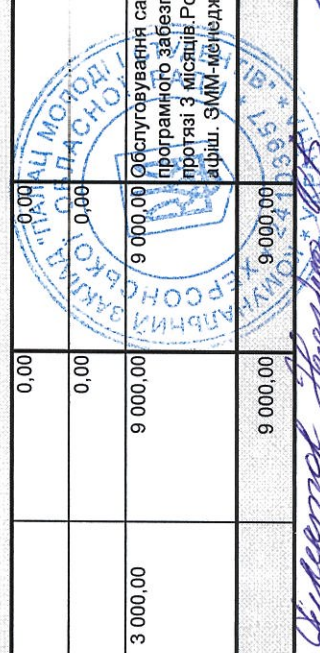
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Обладнання для відео-зйомки та прямих ефірів	місяців			0,00	3	25 000,00	75 000,00	75 000,00	ВідеокамераSony PXW-Z90+ Штатив Benro A1573FS2 (2)-2*3000=6000;Робоча станціяPowerUp Desktop #5 Core i7 9700K/16 GB/1*5000=5000;Портативна студія інтернет вещання Davavideo 6-Channel HD Portable Video Streaming Studio HS-1300 1*11000= 11000;Відео монитор 23.5" Samsung S24F350F (LS24F350FHXC1) 2*1500=3000;=Кабели SDI,Кабели HDMI -10 шт. Диммика- Поворотная голова SpotCOEMAR Infinity Spot M 700W 5*1300=6500;Поворотная голова WashCOEMAR iWash 5753*600=1800;Поворотная голова LED WashColor Imagination LED SL-055 36x10W 8*600=4800;Поворотная голова BeamPro LUX BEAM 280 15*700=10500;Статика-Блайндер ламповыйDTS FLASH 200L 8*200=1600,Блайндер LEDARENA COB BLINDER8*500=40000;СтробоскопMartin Atomic 3000 3*1200=3600;LED прибор заливающего света LED PAR64 P1810 18x10W-12*120=1440;Следящий прожекторARENA 350Вт R17-1*1200=1200;Спецэффекты;Дымогенератор вкл. заправкаSmoke Factory Tour Hazer-2*400=800; Вентилятор UFESA 2*50=100; Световая консольAVOLITE T100 Expert-1*1000=1000. цифровой экран задник та три куліси у розмірі 50м2*1400=70000 грн.
Пункт	5.2	Світлове обладнання та екран	місяців			0,00	3	107 340,00	322 020,00	322 020,00	Диммика- Поворотная голова SpotCOEMAR Infinity Spot M 700W 5*1300=6500;Поворотная голова WashCOEMAR iWash 5753*600=1800;Поворотная голова LED WashColor Imagination LED SL-055 36x10W 8*600=4800;Поворотная голова BeamPro LUX BEAM 280 15*700=10500;Статика-Блайндер ламповыйDTS FLASH 200L 8*200=1600,Блайндер LEDARENA COB BLINDER8*500=40000;СтробоскопMartin Atomic 3000 3*1200=3600;LED прибор заливающего света LED PAR64 P1810 18x10W-12*120=1440;Следящий прожекторARENA 350Вт R17-1*1200=1200;Спецэффекты;Дымогенератор вкл. заправкаSmoke Factory Tour Hazer-2*400=800; Вентилятор UFESA 2*50=100; Световая консольAVOLITE T100 Expert-1*1000=1000. цифровой экран задник та три куліси у розмірі 50м2*1400=70000 грн.

Завантажено

Директор Закарпатської обласної ради

ПЕЧАТКА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
"ПАЛАЦ МОЛОДІ І СТУДЕНТІВ" * 2410399 *
Львівська область * УКРАЇНА

Пункт	5.3	Звукове обладнання	місяців	0,00	3	30 000,00	90 000,00	90 000,00	Лінійний масив Park Line-8 шт 12* 600= 7200;Сабуфер RCF низькочастотна акустична система шт 8* 500 =4000;Electro-Voice ELX 15P 2-х смугова активна акустична 2*450=900 ; Electro-Voice ETX12P. 2- х смугова активна акустична система шт 4 *600= 2400; YAMAHA TF 3 Цифровий мікшерний пульт. шт 1* 2500 =2500 ; Мікрофони: Shure PGX Beta 58A. Радіомікрофон.UHF шт 4* 250 =1000;SHURE SM58 Шнуровий мікрофон вокальний шт 4 *150 =600;Sennheiser E 604 - динамічний мікрофон для ударних інструментів. шт 3* 200 =600;Shure BETA91A - конденсаторний інструментальний мікрофон для бас-барабана. шт 1* 250 =250;Electro-Voice PL37. конденсаторний шт 3 *200= 600;Барабанна установка: TAMA SUPERSTAR HYPER-DRIVE(бочка 20x22, томи 6,5x10, 7x12, напольный шт1 * 2000 = 2000;Гитарні підсилювачі: Marshall JCM 2000 TSL 602 комб 2x12". шт 1* 1000= 1000;HARTSE HA 5500.
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"									
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
Пункт	6.1	МФУ Canon Pixma G2411 (без чернил)	шт	0,00	1	4 700,00	4 700,00	4 700,00	Принтер для друку дипломів, подяк, грамот.
Пункт	6.2	кубки	шт	0,00	10	450,00	4 500,00	4 500,00	наградна продукція для переможців
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"									
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців	0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців	0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0,00	3	3 000,00	9 000,00	9 000,00	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення на протязі 3 місяців. Розробка афіш. ЗММ-менеджер
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"									



 Міністерство освіти і науки України

Стаття:	8	Банківські витрати				
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00		0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування		0,00		0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00		0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00		0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації				
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00		0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги				
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	1	5 000,00	5 000,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					5 000,00	5 000,00
Всього по розділу II "Витрати":					620 060,00	620 060,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00	0,00

Склав: _____
(посада)

Звягіна О.В.
(ПІБ)

