

ДОГОВІР № 3ORG81-06969
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«10» чесн 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Петренко Ганна Валеріївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 15.05.2018 року № 24800000000208579, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 499 234 грн. 22 коп. (четириста дев'яносто дев'ять тисяч двісті тридцять чотири гривні 22 копійки) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 862 грн. 16 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч вісімсот шістдесят дві гривні 16 копійок) та військового збору 1,5 % 7 488 грн. 51 коп. (сім тисяч чотириста вісімдесят вісім гривень 51 копійка).

Загальна сума гранту до виплати становить 401 883 грн. 55 коп. (четириста одна тисяча вісімсот вісімдесят три гривні 55 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безгстіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, зв'язки та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- сплата праці;
- соціальні внески;
- сренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський сблік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
+38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Петренко Ганна Валеріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

P/r:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Грантоотримувач

ФОП Петренко Ганна Валеріївна

Юридична адреса:

61136, Харківська обл., м.Харків,
вул. Гвардійців-широнінців, буд. 59,
кв. 24

Адреса для листування:

04205, м.Київ, Оболонський проспект,
буд. 9А, кв. 63

ЄДРПОУ: 3501204926

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ПриватБанк

P/r: UA343052990000026203893976312

МФО: 305299

Тел.: +38 (066) 550 29 30

ФОП

Г.В. Петренко

М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1
до Договору про надання гранту № 3ORG81-06969
від «10» жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)

Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії

(кроссекторальна діяльність)»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-06969

Назва проекту: 3ORG81-06969

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Петренко Ганна Валеріївна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2018-05-16

*ФОП Петренко Г.В.
Б.П. Олена.*

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100001693260580>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Петренко Ганна Валеріївна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Петренко Ганна Валеріївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

ФОП Петренко З.В.
Б.Л. Омелян

Відсутні.

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Відсутні.

Основні засоби: обладнання
Відсутні.

Основні засоби: транспортні засоби
Відсутні.

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
25038

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
25038

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
25038

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
25038

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
50386.19

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
50386.19

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

*ФОП Петрушко З.В.
Б.П. Оліна -*

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

International Cultura Project Weaving (Kyiv-Shanghai)

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Види послуг та продуктів, що надаються та створюються: організація

ЮЛ Петренко З.В.
Б.І. Амос.

міжнародних та локальних мистецьких проектів, які орієнтовані на використання технологічних методів для створення експозицій, освітніх програм та контенту експозицій.

Цільова аудиторія: діти, молодь, дорослі люди та люди похилого віку середнього рівня достатку та високого рівня культурно-інтелектуального розвитку, з географією Азія, європейський регіон та Америка, що зацікавлені у розвитку технологічного мистецтва або є дотичними до поля технічних та мистецьких інновацій.

Головні досягнення: створення міжнародних культурних проектів у кооперації з культурними ініціативами міста Шанхай (Китай), які спрямовані на аналіз, пропагування, створення експозицій і партисипативних практик та залучення до них цільової аудиторії, які присвячені теоретичному та практичному дослідженню взаємодії технічного мистецтва та традиційних мистецьких медіа.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку зі скороченням та призупинкою діяльності проекту, сформувалися заборгованості за оренду приміщення, замовлення канцелярії, сплату за оренду техніки та за проведення лекторіїв та практикумів запрошенім лекторам. Заборгованість відстрочена до кінця поточного року.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років ФОП Петренко Г.В. надавала послуги приватної мистецької діяльності практиками керування та менеджменту міжнародних та національних культурних мистецьких проектів, таких як, MUXI2019, International Cultural Project Weaving (Київ-Шанхай, Shanghai International Convention Centre) та створення VR музею на платформі National Exhibition and Convention Center.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років ФОП Петренко Г.В. два основні міжнародні культурні проекти International Cultural Project Weaving (Київ-Шанхай, Shanghai International Convention Centre) та створення VR музею на платформі National Exhibition and Convention Center були орієнтовані на широку аудиторію відвідувачів мистецьких інституцій міста Шанхай, що включають дітей, підлітків, дорослих та людей похилого віку, а також

*ФОП Петренко Г.В.
Б.П. Она -*

інклюзивні групи населення, лекторії та практикуми на базі згаданих мистецьких проектів проводились базуючись на селекції зазначених аудиторій.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

ФОП Петренко Г.В. проводить лекції (20 відвідувачів / 1 лекція; 10 відвідувачів / 1 практичне заняття) та практиками в період реалізації зазначених та описаних вище проектів для цільової аудиторії експозицій та проектів (діти, молодь, дорослі люди та люди похилого віку середнього рівня достатку та високого рівня культурно-інтелектуального розвитку, з географією Азія, європейський регіон та Америка, що зацікавлені у розвитку технологічного мистецтва або є дотичними до поля технічних та мистецьких інновацій).

Посилання на International Cultural Project Weaving (Київ-Шанхай, Shanghai International Convention Centre, в рамках якого ФОП Петренко Г.В. виступала у якості головного куратора та лекторки паралельної освітньої програми:

[http://mincult.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?
art_id=245479996&cat_id=244913751](http://mincult.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=245479996&cat_id=244913751)

<https://ucci.org.ua/press-center/ucci-news/vistavka-suchasnogo-ukrayinskogo-mistetstva-v-ramkakh-proektu-perepletinnia>

http://www.uc-fa.com/ua/novini-ta-podii/vidkritija-vistavki-suchasnogo-ukrainskogo-mistectva-v-ramkah-mizhnarodnogo-kulturnogo-proektu-perepletinnja_start-zrobleno_novini-ta-podii.htm

Посилання на каталог участника International Cultural Project Weaving, створений та курований ФОП Петренко Г.В.:

[https://drive.google.com/file/d/1xSyTW-XCC0nxdwbFv7pASFy5QW_c5ZvT/view?
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1xSyTW-XCC0nxdwbFv7pASFy5QW_c5ZvT/view?usp=sharing)

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

ФОП Петренко Г.В. виконувала повний кураторський та менеджерський супровід проекту Weaving на територіях України та КНР:

*Г.В. Петренко 2.В.
Б.П. Ома*

- управління всіма оперативними (переважно виставковими) процесами проєкту;
- підготовка, імплементація та контроль бюджетування проєкту;
- забезпечення організації юридичних аспектів проєкту та мінімізація ризиків;
- підготовка інсталяції та деінсталяції виставкового проєкту з технічними та логістичними групами;
- спілкування з художниками, студіями та третіми сторонами щодо проєкту у співпраці з локальним менеджментом (КНР) та технічними командами.

Посилання на International Cultural Project Weaving (Київ-Шанхай, Shanghai International Convention Centre, в рамках якого ФОП Петренко Г.В. виступала у якості головного куратора та лекторки паралельної освітньої програми, наведені посилання підтверджують практику участі у міжнародних проєктах, розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років:

[http://mincult.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?
art_id=245479996&cat_id=244913751](http://mincult.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_id=245479996&cat_id=244913751)

[https://ucci.org.ua/press-center/ucci-news/vistavka-suchasnogo-ukrayinskogo-mistetstva-v-ramkah-mizhnarodnogo-kulturnogo-proektu-perepletinnja_start-zrobleno_novini-ta-podii.htm](https://ucci.org.ua/press-center/ucci-news/vistavka-suchasnogo-ukrayinskogo-mistetstva-v-ramkah-proektu-perepletinnia)

http://www.uc-fa.com/ua/novini-ta-podii/vidkrittja-vistavki-suchasnogo-ukrainskogo-mistectva-v-ramkah-mizhnarodnogo-kulturnogo-proektu-perepletinnja_start-zrobleno_novini-ta-podii.htm

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Проєкт, орієнтований на технологічно-мистецьке дослідження метафоричних та алгоритичних висловлювань людей, їх інтерпретацію AI та наступною практикою реалізації у сфері культури. У проєкті беруть участь два спеціалісти з програмування, які вивчають, досліджують та навчають інтерпретування алгоритм AI, який буде спроможний аналізувати креативне вербалізоване мислення людини через призму створення візуально-аудіального контенту. Учасники-програмісти мають паралельну лінгвістичну та соціологічну освіти для систематизованого аналізу базових даних та їх обробки. Лекторії та практики (2 лектори) протягом проєкту є основою знань про розробку інтерпретаційних мов програмування та теорії футуристичних поглядів.

*Г.П. Петренко 2.В.
Б.І. Омар*

У термін 10-12.2020 р. за кошти гранту УКФ будуть закуплені матеріали та техніка для практичного проведення експериментальної частини навчання штучного інтелекту, буде проплачено приміщення для команди проекту, оплачені лекторії професіоналів, які презентують ключову інформацію для розробки мистецько-орієнтованого AI. Також, коштами УКФ будуть покриті витрати на бухгалтерські, юридичні та аудиторські послуги.

Дослідження метафоричних та алгоритмічних висловлювань людей та створення алгоритму AI, в рамках культури, дає можливість втілювати заповідь Йозефа Бойса, у якій кожна людина митець. Програма дасть змогу майбутнім користувачам долучитися до акту творчості через вербальний механізм взаємодії зі штучним інтелектом у процесі створенні візуально-аудіального кінцевого продукту.

Інтерпретування алгоритму AI - це деталізація, розробка та введення нових зв'язків у мережу вже розробленого базового коду штучного інтелекту. Програма буде "навчена" та спроможна аналізувати креативне вербалізоване мислення людини завдяки машинному навчанню та створювати візуально-аудіальний контент як результат.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсу відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

*О.П. Петренко Г.В.
Б.П. Она*

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

*Р.Н. Петрош 2.В.
Б.Н. Олла*

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

401883.55

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

61800

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

61800

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

*РОД Петренко З. В.
Б.Н. Оса.*

оренда приміщень та земельних ділянок
139809.22

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
75800

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
76974.33

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
37500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

10000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника
ФОП Петренко Ганна Валеріївна

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Sole Proprietor Petrenko Hanna

*ФОП Петренко З.В.
Б.М. Она.*

Код ЄДРПОУ

3501204925

Організаційно-правова форма

Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на

прибуток

11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

2560.69

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

6417.18

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

2038.85

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на

вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://yisucontrol.com.ua/catalog/fop_details/41113482/

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

90.03 Індивідуальна мистецька діяльність

Ол Петрош 2. В.

Б.П.

Она.

Декларація доброчесності

Я, сзнайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за негравдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх осібистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантостримувача

Підпис

Дата заповнення

Петренко З. В.

Она .

Фонд:

Грантоотримувач:

Петренко З. В. Она .

КОШТОРИС
 проекту Інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника. ФОП Петренко Ганна Валеріївна

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	0	0,00	0,00	1	401 883,55	401 883,55	401 883,55	
Всього по розділу I "Надходження":					0,00			401 883,55	401 883,55	401 883,55	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00			61 800,00	61 800,00	61 800,00	

Заявник ФОП Петренко Г.В.
 Б. 17.
 Ориг.

Пункт	1.3.1	Джангірова Аїда Шамілівна, спеціаліст курсу лекцій та тренінгів	лекцій	IІС ЗАПОВІЮТЬСЯ!	12	2 900.00	34 800,00	34 800,00	Лекторії та практики протягом проекту є основою знань про розробку інтерпретаційних мов програмування та теорії футиристичних поглядів. Джангірова А.Ш. автор та лектор курсу, який присвячений теоретичному опрацюванню культурологічної та мистецької функції в рамках імплементації AI. Головним фокусом програми є погляд через призму футилорів, їх останніх відкриттів та формування. Кожна лекція охоплює сегмент теоретичної практики та дискусії, які є обов'язковими до використання у даному проекті. Зазначені послуги будуть надані у період з 01.10.2020 до 23.12.2020. У разі посилення карантинних заходів, лекції та тренінги будуть проведені в онлайн режимі або у гібридному режимі з умов дотримання епіхідемії людей в одному просторі при виконанні правил МОЗ. Згідно з договором з ФОП Джангірова Аїда Шамілівна, ФОП проводить 12 лекцій (3-тя колонка таблиці в договорі) з 11.10.2020 до 11.12.2020 та загальна сума договору складає 34 800 грн. Загальна вартість винагороди ФОП-у за договором не перевищує на одну особу за один місяць 3-х мінімальних заробітних плат встановлених на 01 січня 2020 року, тобто $4 723,00 * 3 = 14 169,00$ грн.
Пункт	1.3.2	Под'ячев Станіслав Валерійович, спеціаліст курсу лекцій та тренінгів	лекцій	IІС ЗАПОВІЮТЬСЯ!	12	2 250.00	27 000,00	27 000,00	Лекторії та практики протягом проекту є основою знань про розробку інтерпретаційних мов програмування та теорії футиристичних поглядів. Под'ячев С.В. автор та лектор курсу, який присвячений практичній розробці та теоретичному опрацюванню тем AI, дотичних мов програмування та навчання, практикам інтерпретаційних алгоритмів мов, мислень у складені візуальні образи. Даний курс звернений до практичної складової та є основою для втілення та тестування даного проекту. Зазначені послуги будуть надані у період з 1.10.2020 до 23.12.2020. У разі посилення карантинних заходів, лекції та тренінги будуть проведені в онлайн режимі або у гібридному режимі з умов дотримання знаходження людей в одному просторі при виконанні правил МОЗ. Згідно з договором з ФОП Под'ячев Станіслав Валерійович, ФОП проводить 12 лекцій (3-тя колонка таблиці в договорі) з 6.10.2020 до 15.12.2020 та загальна сума договору складає 27 000 грн. Загальна вартість винагороди ФОП-у за договором не перевищує на одну особу за один місяць 3-х мінімальних заробітних плат встановлених на 01 січня 2020 року, тобто $4 723,00 * 3 = 14 169,00$ грн.
Всього по статті 1 "Оплата праці"									
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)			0,00			61 800,00	61 800,00
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"									
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт	3.1	Україна, місто Київ, вулиця Дорогожицька, будинок 3, корпус 3, 24, 13 кв. м (оплата оренди приміщення включає експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги)	м ²		0,00	24,13	5 794,00	139 809,22	139 809,22
Оренда на території Unit.City забезпечує даний проект екосистемою закритого клубу компаній резидентів та дружньою спільнотою успішних підприємців. Оренда приміщення у даний структурі дає можливість доступу до регулярних заходів та тематичних зустрічей, що об'єднують бізнеси, таланти, експертів та прискорюють стадію розвитку проекту та його учасників. Unit. City забезпечує резидентів технічними засобами та програмами розробки, яку є важливими та необхідними для даного проекту, основою якого є інтерпретаційний алгоритм розпізнавання та візуалізації AI. Умови оренди та, як результат кредиторська заборгованість, прописані в договорі суборенди, що завантажено до системи СУП. Оплата орендних послуг має бути сплачена не пізніше 31 грудня 2020, тому кредиторська заборгованість на даний час є відсутня і буде сформована у разі неотримання інституційної грантової підтримки УКФ після 31 грудня 2020. В приміщенні, у разі посилення карантинних заходів, будуть дотримані всі вимоги МОЗ. Даний пункт базується на пунктах 1.3 та 3.1 ДОГОВОРУ 308/2020 суборенди не житлового приміщення від 1 липня 2020, що підантажений до системи СУП.									
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"									

Задачі 2017 Петреюк Т.В. Б.І. Сторінка 2 із 44

Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Екран на каркасі 3x4 м з електроприводом, HDMI кабель в комплекті	днів		0,00	8	5 100,00	40 800,00	40 800,00	Екран на каркасі з частиною тестування алгоритму створення, відтворення, інтерпретації, декодингу метафоричних та алегоричних прикладів алгоритмом AI, структура та функціонування якого центральним завданням проекту.Період виникнення кредиторської заборгованості - 1 липня 2020 року, враховуючи наявний договір та практику кооперації з Виконавцем, заборгованість має бути покрита перед Виконавцем до 31 грудня 2020 року. Виконавець надав послуги до оплати Замовником. Акти виконаних робіт підписані, листи дотичні до пролонгування оплати складені та підписані за згодою сторін. Закриття фінансових аспектів договору буде вирішено після остаточного рішення УКФ. Умови оренди та, як результат кредиторська заборгованість, прописані в договорі, що завантажено до системи СУП. Оплата послуг має бути сплачена не пізніше 31 грудня 2020, тому кредиторська заборгованість на даний час є відсутня і буде сформована у разі неотримання інституційної грантової підтримки УКФ після 31 грудня 2020.
Пункт	5.2	3D принтер ANYCUBIC I3 Mega S (2 шт.)	днів		0,00	70	500,00	35 000,00	35 000,00	3D принтер є частиною практичного дослідження та тестування алгоритму створення, відтворення, інтерпретації, декодингу метафоричних та алегоричних прикладів алгоритмом AI, структура та функціонування якого центральним завданням проекту.Період виникнення кредиторської заборгованості - 1 липня 2020 року, враховуючи наявний договір та практику кооперації з Виконавцем, заборгованість має бути покрита перед Виконавцем до 31 грудня 2020 року: Виконавець надав послуги до оплати Замовником. Акти виконаних робіт підписані, листи дотичні до пролонгування оплати складені та підписані за згодою сторін. Закриття фінансових аспектів договору буде вирішено після остаточного рішення УКФ. Умови оренди та, як результат кредиторська заборгованість, прописані в договорі, що завантажено до системи СУП. Оплата послуг має бути сплачена не пізніше 31 грудня 2020, тому кредиторська заборгованість на даний час є відсутня і буде сформована у разі неотримання інституційної грантової підтримки УКФ після 31 грудня 2020.
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00			75 800,00	75 800,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Чинка Axent пластикова з контейнером Li hter MiK C	шт.		0,00	10	3,12	31,20	31,20	Зазначені матеріали є необхідними для комфортного проведення лекторіїв і практикумів, а також теоретичних та практичних блоків дослідження даного проекту. На момент звітування ця сума буде підтверджена трьома комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників, до яких звертається грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій.
Пункт	6.2	Маркер permanentний Buromax 2-4мм зелений	шт.		0,00	15	6	90,00	90,00	Зазначені матеріали є необхідними для комфортного проведення лекторіїв і практикумів, а також теоретичних та практичних блоків дослідження даного проекту. На момент звітування ця сума буде підтверджена трьома комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників, до яких звертається грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій.
Пункт	6.3	Маркер permanentний круг. Buromax 2-4мм чорний	шт.		0,00	15	6	90,00	90,00	Зазначені матеріали є необхідними для комфортного проведення лекторіїв і практикумів, а також теоретичних та практичних блоків дослідження даного проекту. На момент звітування ця сума буде підтверджена трьома комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників, до яких звертається грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій.

Захід РОІ Петрецко Т.В. Б.П. *Сона*

Пункт	6.15	Маркер текстовий Delta by Axent 2-4мм	шт.		0.00	15	12	180,00	180,00	Зазначені матеріали є необхідними для комфортного проведення лекторії і практиків, а також теоретичних та практичних блоків дослідженій даного проекту. На момент звітування ця сума буде підтверджена трьома комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників, до яких звертався грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій.
Пункт	6.16	Маркер текстовий Delta by Axent жовтий 2-4мм	шт.		0.00	15	12	180,00	180,00	Зазначені матеріали є необхідними для комфортного проведення лекторії і практиків, а також теоретичних та практичних блоків дослідженій даного проекту. На момент звітування ця сума буде підтверджена трьома комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників, до яких звертався грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій.
Пункт	6.17	Маркер текстовий Delta by Axent зелений 2-4мм	шт.		0.00	15	12	180,00	180,00	Зазначені матеріали є необхідними для комфортного проведення лекторії і практиків, а також теоретичних та практичних блоків дослідженій даного проекту. На момент звітування ця сума буде підтверджена трьома комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників, до яких звертався грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій.
Пункт	6.18	Олівець графітний Biugomax HB жовтий з гумкою	шт.		0.00	100	5,20	520,00	520,00	Зазначені матеріали є необхідними для комфортного проведення лекторії і практиків, а також теоретичних та практичних блоків дослідженій даного проекту. На момент звітування ця сума буде підтверджена трьома комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників, до яких звертався грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій.
Пункт	6.19	Інженерний папір в рулонах Dove, 841ммx50м	рулон		0.00	40	416	16 640,00	16 640,00	Зазначені матеріали є необхідними для комфортного проведення лекторії і практиків, а також теоретичних та практичних блоків дослідженій даного проекту. На момент звітування ця сума буде підтверджена трьома комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників, до яких звертався грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій.
Пункт	6.20	Папір офісний Crystal Pro A4 80 гр/м2	пач.		0.00	500	79,2	39 600,00	39 600,00	Зазначені матеріали є необхідними для комфортного проведення лекторії і практиків, а також теоретичних та практичних блоків дослідженій даного проекту. На момент звітування ця сума буде підтверджена трьома комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників, до яких звертався грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій.
Пункт	6.21	Гумка KOH-I-NOOR SunPearl прямоугуна, скошені края, комбінована	шт.		0.00	100	3	300,00	300,00	Зазначені матеріали є необхідними для комфортного проведення лекторії і практиків, а також теоретичних та практичних блоків дослідженій даного проекту. На момент звітування ця сума буде підтверджена трьома комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників, до яких звертався грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій.
Пункт	6.22	Фліпчарт "New Standart" marker, 700x1000 mm	шт.		0.00	1	1300	1 300,00	1 300,00	Зазначені матеріали є необхідними для комфортного проведення лекторії і практиків, а також теоретичних та практичних блоків дослідженій даного проекту. На момент звітування ця сума буде підтверджена трьома комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників, до яких звертався грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій.
Пункт	6.23	Скотч канц 19мм/30м прозорий Biugomax	рулон		0.00	50	2,82	141,00	141,00	Зазначені матеріали є необхідними для комфортного проведення лекторії і практиків, а також теоретичних та практичних блоків дослідженій даного проекту. На момент звітування ця сума буде підтверджена трьома комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників, до яких звертався грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій.
Пункт	6.24	Двосторонній скотч Ivy Grip Tape 1м p001	шт.		0.00	30	79	7 370,00	7 370,00	Зазначені матеріали є необхідними для комфортного проведення лекторії і практиків, а також теоретичних та практичних блоків дослідженій даного проекту. На момент звітування ця сума буде підтверджена трьома комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників, до яких звертався грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій.
Пункт	6.25	Набір акварельних фарб Невська палітра Білі Ночі 35 кольору	пач.		0.00	1	1922	1 922,00	1 922,00	Зазначені матеріали є необхідними для комфортного проведення лекторії і практиків, а також теоретичних та практичних блоків дослідженій даного проекту. На момент звітування ця сума буде підтверджена трьома комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників, до яких звертався грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій.

Засідання №01 Петренко З.В. Б.П. 

Пункт	6.26	Набір олійних фарб, 24 кольори по 20мл., ROSA Gallery	пач.		0,00	1	827	827,00	Зазначені матеріали є необхідними для комфорного проведення лекторіїв і практикумів, а також теоретичних та практичних блоків досліджень даного проекту. На момент звітування ця сума буде підтверджена трьома комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників, до яких звертається грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій.
Пункт	6.27	Пензель синтетика плоска PRADO 1322 кр. Escoda	шт.		0,00	3	584,94	1 754,82	Зазначені матеріали є необхідними для комфорного проведення лекторіїв і практикумів, а також теоретичних та практичних блоків досліджень даного проекту. На момент звітування ця сума буде підтверджена трьома комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників, до яких звертається грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій.
Пункт	6.28	Пензель синтетика кругла ULTIMO MOP 1530 кр. Escoda	шт.		0,00	3	543,01	1 629,03	Зазначені матеріали є необхідними для комфорного проведення лекторіїв і практикумів, а також теоретичних та практичних блоків досліджень даного проекту. На момент звітування ця сума буде підтверджена трьома комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників, до яких звертається грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій.
Пункт	6.29	Пензель білка кругла AQUARIO 1130 кр. Escoda	шт.		0,00	3	1166	3 498,00	Зазначені матеріали є необхідними для комфорного проведення лекторіїв і практикумів, а також теоретичних та практичних блоків досліджень даного проекту. На момент звітування ця сума буде підтверджена трьома комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників, до яких звертається грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій.
Пункт	6.30	Степлер Axent N21	шт.		0,00	5	21,66	108,30	Зазначені матеріали є необхідними для комфорного проведення лекторіїв і практикумів, а також теоретичних та практичних блоків досліджень даного проекту. На момент звітування ця сума буде підтверджена трьома комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників, до яких звертається грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій.
Пункт	6.31	Скоби Biuromax для степлера N224/6 1000 шт.	шт.		0,00	300	3,9	1 170,00	Зазначені матеріали є необхідними для комфорного проведення лекторіїв і практикумів, а також теоретичних та практичних блоків досліджень даного проекту. На момент звітування ця сума буде підтверджена трьома комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників, до яких звертається грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій.
Пункт	6.32	Скотч канц. 19ммx30м прозорий Biuromax	рулон		0,00	200	2,82	564,00	Зазначені матеріали є необхідними для комфорного проведення лекторіїв і практикумів, а також теоретичних та практичних блоків досліджень даного проекту. На момент звітування ця сума буде підтверджена трьома комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників, до яких звертається грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій.
Пункт	6.34	Килимок для миші Promate Accutrack Black (accutrack-2.black)	шт.		0,00	3	369	1 107,00	Зазначені матеріали є необхідними для комфорного проведення лекторіїв і практикумів, а також теоретичних та практичних блоків досліджень даного проекту. На момент звітування ця сума буде підтверджена трьома комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників, до яких звертається грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій.
Пункт	6.36	Мережевий фільтр Trust Surge Protector 6 розеток 1.8 м Black (TR21059)	шт.		0,00	1	369	369,00	Зазначені матеріали є необхідними для комфорного проведення лекторіїв і практикумів, а також теоретичних та практичних блоків досліджень даного проекту. На момент звітування ця сума буде підтверджена трьома комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників, до яких звертається грантоотримувач в цілях дослідження цінового ринку пропозицій
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			76 974,33	76 974,33
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати							

Засідка РОД Петренко 9. В. Б.н Сторінка 6 із 44 *One .*

Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							
Пункт	9.1	Юридичний супровід	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	3	10 000,00	30 000,00	30 000,00	Повний юридичний супровід функціонування проектів ФОП Петренко Г.В. та дотичних процесів.
Пункт	9.2	Бухгалтерський супровід	місяців		3	2 500,00	7 500,00	7 500,00	Повний бухгалтерський супровід функціонування проектів ФОП Петренко І.В. та дотичних процесів.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			37 500,00	37 500,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00		10 000,00	10 000,00
Всього по розділу II "Витрати":					0,00			401 883,55	401 883,55
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00			0,00	0,00

Склад:

ФОП Петренко Ганна Валерівна
(посада)

(підпис та печатка)

ФОП Петренко Ганна Валерівна
(ПІБ)



Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 3/2681-06969
від « 10 » жовтня 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проекту інституційної підтримки № _____

I. Загальна інформація про проект

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проекту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)



ГРАНТООТРИМУВАЧ:

*Закарпатські громади 2.В.
Б.П.
Олеся.*

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ	ПРИМІТКИ		
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)				
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами з ЦПХ													0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП													0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада													0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці "						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ССВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежно-сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	6.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Статті:	6	Матеральні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеральні витрати (за винятком капітальних видатків)"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Статті:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення									
Пункт	7.1	Позитивну зв'язку	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Позитив Internet	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Статті:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Перевідмінне комісія обслуговування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Статті:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Статті:	10	Аудиторські послуги									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги									
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати":				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Склад:



(посада)

(підпис та печатка)

(ПІБ)

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Заславськ РОЛ Нетребко Т. В.
15.17.
С.Б.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG81-06969 від «10» чвртє 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума Договору становить 499 234 грн. 22 коп. (четириста дев'яносто дев'ять тисяч двісті тридцять чотири гривні 22 копійки) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 862 грн. 16 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч вісімсот шістдесят дві гривні 16 копійок) та військового збору 1,5 % 7 488 грн. 51 коп. (сім тисяч чотириста вісімдесят вісім гривень 51 копійка).

Загальна сума гранту до виплати становить 401 883 грн. 55 коп. (четириста одна тисяча вісімсот вісімдесят три гривні 55 копійок).

Платіж	Строк платежу	Сума платежу з урахуванням ПДФО та ВЗ, грн.	Сума ПДФО (18%), грн.	Сума ВЗ (1,5%), грн.	Сума платежу гранту, грн.
Траєш	до 31.12.2020 р.	499 234,22	89 862,16	7 488,51	401 883,55
Всього		499 234,22	89 862,16	7 488,51	401 883,55

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

М.П.



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

ФОП Петренко Ганна Валеріївна

ФОП

М.П.

Г.В. Петренко