

**ДОГОВІР № 3ORG81-06443
про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«08 » грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДALНІСТЮ «ІННОВАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ РОЗВИТКУ» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Мельниченко Ірини Віталіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційні підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 652 663 грн. 86 коп. (шістсот п'ятдесят дві тисячі шістсот шістдесят три гривні 86 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконаення Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неговаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на засаді розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

маєть містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансові підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дестрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розриванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, зважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Гаврська, будинок 10-12
–38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Мельниченко Ірина Віталіївна;

;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення та відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458

МФО: 320172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ІННОВАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ
РОЗВИТКУ»

Юридична адреса:

01001 м. Київ,

вул. Лютеранська 21, оф.2

Адреса для листування:

02068 м. Київ,

вул. А. Ахматової, 13-Д, кв. 421;

ЄДРПОУ: 40222620

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ “ПРИВАТБАНК”

Р/р: UA973206490000026008052786827

МФО: 320649

Тел.: +380976831092

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



I.B. Мельниченко

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-06443
від «08» чеснте 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-06443

Назва проекту: 3ORG81-06443

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Мельниченко Ірина Віталіївна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2016-01-19

Юридична адреса організації
вул. Лютеранська 21, оф.2, м. Київ

Фактична адреса організації
вул. Лютеранська 21, оф.2, м. Київ

Поштова адреса організації
вул. Лютеранська 21, оф.2, м. Київ

Директор ТОВ "ІПР"
Мельниченко І. В.


Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://flowacademy.com.ua/special/kvest-po-kievu-z-dopovnenoyu-realmist/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Мельниченко Ірина Віталіївна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Мельниченко Ірина Віталіївна

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки



Мельниченко
Ірина

Ірина Мельниченко
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ КОД 4022457
Інноваційно-технічний центр підприємництва та розвитку

не має

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
не має

Основні засоби: обладнання
не має

Основні засоби: транспортні засоби
не має

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
3

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
3

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
169210.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
165828.13

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
591753.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
582092.04

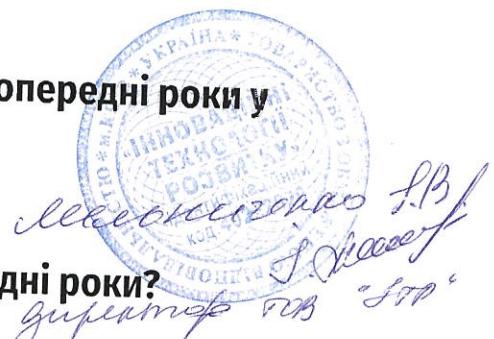
Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
222400.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
225361.50

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні



Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ТОВ «Інноваційні Технології Розвитку» (що відома під іменем Youth Flow Academy, надалі ТОВ «ITP») заснована в 2016 році для надання культурних та освітніх послуг. Ми впроваджуємо найсучасніші технології розвитку дітей та дорослих. Навчання спрямоване на розвиток сучасних навичок 21 ст., через світовий досвід та новітні технології. Наявність достатньої кількості активностей, освітніх та культурних подій, що привертають увагу до творчого мислення, зацікавлюють молоде покоління до дослідження

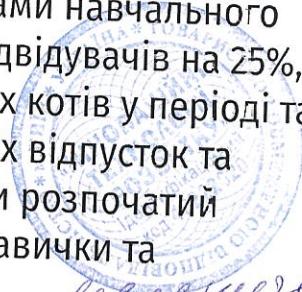

Лелеко Олеся І.В.
директор ФБЗ "ІТР"

культурних цінностей, у цікавому форматі. Цільова аудиторія: діти та підлітки від 6 до 16 р. На регулярній основі відбуваються тренінги для молоді з критичного мислення, створення соціальних та культурних проектів: Визнання результатів ТОВ «ITP» підтверджено перемогами у конкурсах з підприємництва молоді та нагородою «Вибір року» -2018. Згідно із положеннями Дорожньої карти мистецької освіти ЮНЕСКО «Культура і мистецтво – це найважливіші компоненти всебічної освіти, яка забезпечує повний розвиток особистості. Мистецька освіта – це засіб, який сприяє розвитку людських ресурсів, необхідних для використання їх цінного культурного капіталу...». В Україні відбувається процес перегляду цінностей у сфері культури та мистецької освіти. За статистикою Міністерства культури України, мистецькою освітою у нашій країні охоплено у середньому лише 8 % дітей шкільного віку.

Проект створення квесту з доповненою реальністю, що реалізовується зараз по видатним місцям міста Києва, досліджуючи пам'ятки архітектури та візуального мистецтва (мурали), дозволить забезпечити доступ до зручного та сучасного інструменту передачі інформації, адаптованого для постійного використання школярів, студентів, дорослих громадян від 23 до 60 років.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Українське суспільство, як і все людство зіштовхнулося з новим викликами пандемії коронавірусу COVID-19. За даними Державної служби зайнятості України, у березні 2020 року рівень безробіття порівняно з аналгічним періодом 2019 року підвищився на 22%. Та COVID-19 не лише створив нсві перешкоди, він також посилив вже існуючі демографічні, технологічні, інституціональні, політико-економічні, глобалізаційні виклики. Тому безпечне позитивне спілкування людей (як запропоновано в нашому квесті) - визначний фактором руху. Для Youth Flow Academy карантин виявився критичним у плані організації активностей, відсутності можливостей донести інформацію та якісно спілкуватися в офлайн. Загальне напруження в соціумі створює негативні ефекти для розвитку, створення нових проектів, генерування культурних ідей тощо. Це знизило ефективність навчання та кількісні показники учнів програм ТОВ «ITP». З 12 березня організації довелося максимально знизити рівень витрат, заморозити плануємі проекти та розробки. За результатами навчального року 2019/20 підвищився рівень неплатоспроможності відвідувачів на 25%, що призвело до руйнування фінансового плану грошових потоків у періоді та відсутності можливості соціальних виплат на період літніх відпусток та інших програм розвитку. В разі неможливості реалізувати розпочатий проект, ми зтратимо здатність відновити комунікативні навички та



*Левченко ІВ.
директор ТОВ "ЯР З.Левч."*

позитивне відношення до життєвих подій у дітей та підлітків. Створюваний проект є яскравим прикладом співпраці міжгалузевих спеціалістів (освіта, культура та новітні IT технології). Проект розпочато в навесні 2020р. та отримав перші результати, прототип та зворотній зв'язок користувачів.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Наші події у м. Києві: створення курсів розвитку креативності, спеціалізовані культурні події для молоді, участь у Фестивалі "Креативна країна" в 2019р. Протягом останніх 2х років здійснено більш 12 освітніх та 5 культурних програм для підлітків, проведено більше 20 тренінгів з розвитку креативного мислення (у тому числі, для представників креативних індустрій). У ході реалізації програм, створено 35 проектів, що підвищують рівень креативності та підприємницьких навичок молоді. Старт -ап форуми ТОВ «ITP» були 23.04.18, 29.05.19р. ТОВ «ITP» має аудиторію у соц. мережах (<http://surl.li/fmza>) в кількості 36,5 тис осіб, власний ютуб канал, онлайн платформу. Ми реалізуємо крос-секторальну співпрацю, залучаючи до процесу IT технології. На фестивалі «З Україною в серці», молодь оволоділа секретами креативності, вирішуючи задачі та приймаючи у тестовому квесті з AR. Процес навчання ТОВ «ITP» - з AR-технологією, що здатна перенесити емоційно-естетичного ставлення до візуальних пам'яток чи творів, формування творчого потенціалу особистості завдяки можливості розширити кругозір (ціннісно-сенсова компетенція).

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Соціально відповідальна діяльність реалізована у напрямках: 1. Створення соціально значимих проектів (базуючись на цілях ООН), що прищеплює у молоді звичку турботи, захисту довкілля, мислити ширше, ніж звичайний споживач ресурсів, послуг.

Кількісні показники: Загальна кількість створених проектів учнів: 35 шт., з них соціального характеру – 11 проектів (31%). Наприклад, залучення молоді до догляду за тваринами, вироблення шпаківень для пташок та годування їх у зимовий період, об'єкт очищення водойм р. Дніпро від сміття та пластикових часток.

2. Надання грантів на безоплатне навчання та партнерські програми щодо залучення учнів з складних аудиторій (дітей з багатодітних родин; дітей шкільного віку, позбавлених батьківської опіки; дітей з інвалідністю та особливостями розвитку; дітей з сімей ветеранів АТО).

Кількісні показники: з загальної кількості учнів культурно-освітніх програм

*Ліцензія № 36-ІІІ
виконавець ТОВ "ІТР"*

більше 12% - представники незащищених категорій та діти з вадами (дилексія, інвалідність). Протягом 2019-2020 року ТОВ «ITP» надало грант на навчання 4 дітям – переселенцям з території АТО, що виховуються у дитячому притулку м. Ірпінь (<http://surl.li/fmzf>).

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Організація проводить частину освітньої діяльності. Ми реалізуємо крос-секторальну співпрацю, залучаючи до процесу IT технології, запрошений спікерів з області культури та різних сфер бізнесу. Курси: Економіка, Психологія, TRIZ (розвиток мислення), менеджмент та інші. Досвід роботи з дітьми та підлітками довів ефективність у ракурсі впливу на цінності та їх світогляд. А також виступаємо партнером у ряді соціально-значимих ініціатив (учасник спільнот з розвитку підприємництва, соціальної активності жінок – засновник організації є членом комітету гендерної політики.

На регулярній основі відбуваються тренінги, освітні програми та стажування для персоналу ТСВ «ITP». Організація впроваджує розроблені стратегічні плани та поступово реалізує місію своєї діяльності у створенні інноваційного культурно-освітнього продукту (<http://surl.li/fmzi>)

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Організація являється членом UA TRIZ (<https://www.facebook.com/groups/1524080491172921>), та офіційним представником Міжнародної Асоціації з розвитку креативного, критичного та системного мислення ТРІЗ (matriz.org), посилання: <https://flowacademy.com.ua/ru/istoriya-brenda/>; та впроваджує частину програм разом з міжнародними спеціалістами з розвитку креативного мислення. Так, на червень 2020 р. було заплановано курс з розвитку креативності для представників креативних індустрій «Магія креативності», та на жаль, плани відмінив карантин та наслідки COVID-19.

Налагоджено міжгалузеву співпрацю організації з представниками інноваційних (IT) та креативних індустрій. Одним з результатів такої співпраці є розробка робочих зошитів з використанням доповненої реальності, квестів містом та включенням ігротехнік у процес.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

З вересня 2020р. Організація реалізувала можливість онлайн та дистанційної освіти, надання культурних послуг через он лайн платформу DrivEd (розробник – вітчизняна компанія Piogroup Software).

*І.В. Григорій
директор ТОВ "ITP"*

В серпні проведено тестовий (перший) маршрут квестів, що містить 4,2 км та охоплює 10 пам'ятних об'єктів та 6 зображень – мурали. Такими об'єктами стали Софія Київська, мурал М. Грушевського, що по вул. Артема, мурали «Святий Юрій» та «Заповіді Божі», Михайлівський собор. У цікавому форматі квесту, з алгоритмом змагання та отримання балів за кожну вірну відповідь, - перші тести квесті набули позитивного відгуку та зацікавили людей різного віку. Навіть у форматі сімейного дозвілля. Крім того, компанія нарощує потенціал як педагогічного ресурсу, так і напрямків курсів, забезпечуючи змістовний матеріал, з використанням сучасних технічних можливостей та інноваційних технологій.

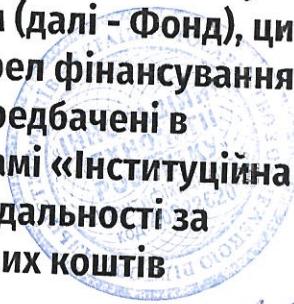
Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів



Мельничук І.В.
І. Мельничук
менеджер ТОВ "ГРП"

інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (дсдатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії



Лисенячко І.В.
директор ТОВ "АРІ"

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
652663.86

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці
227480.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників
70000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ
78000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП
79480.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)
32560

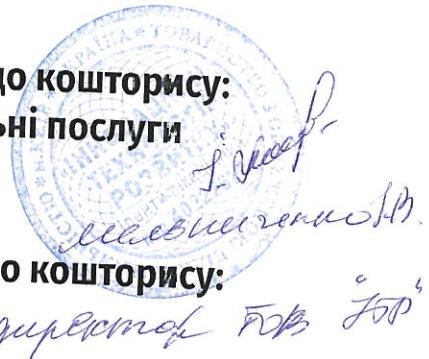
Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)
15400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)
17160.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок
189045.15

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту



12538.71

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
5040.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
1400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов[?]язані з основною діяльністю організації**
155200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
28000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника

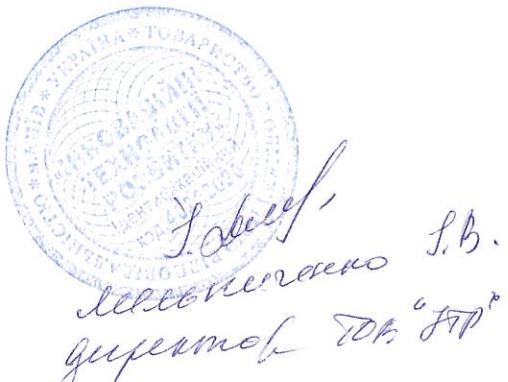
Товариство з обмеженою відповідальністю «ІННОВАЦІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ
РОЗВИТКУ»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Limited Liability Company “Innovative technologies of development”

Код ЄДРПОУ

40222620



Організаційно-правова форма

Товариство з обмеженою відповідальністю

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
25025.55

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ
16843.06

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
15492.89

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1y_U2LSMoATiTOKoplmrYxbXaLgIJr3SF6/view?usp=sharing

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

93.29 Організування інших видів відпочинку та розваг (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)



Іванченко І.В.
Директор ДБР "ФПУ"

Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання кримінальної злочинності» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантостримувача

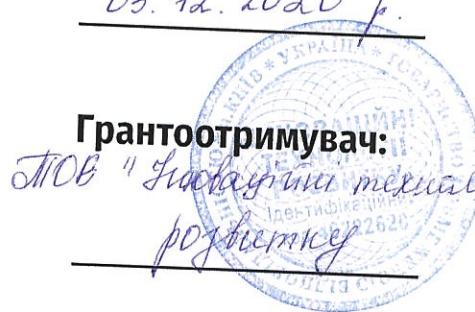
Гідпис

Дата заповнення

Мельниченко І. В.

і. Веселі

03.12.2020 р.



Фонд:

КОШТОРИС
 проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника Товариство з обеженою відповідальністю "Інноваційні технології розвитку"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБІГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обєктивна для заповінення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	117 983,86	117 983,86	1	534 680,00	534 680,00	652 663,86	
Всього по розділу I "Надходження":					117 983,86				534 680,00	652 663,86	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників			0,00				70 000,00	70 000,00	
Пункт	1.1.1	Мельниченко Ірина Віталіївна, директор	місяців				4	7 500,00	30 000,00	30 000,00	керівництво стратегічне, комунікація та робота з партнерами, підрядниками.
Пункт	1.1.2	Тарасенко Олеся, оперативний директор	місяців				4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	спередуправління, заключенні договірів, контроль виконання договірних умов, комунікація з співробітниками
Пункт	1.1.3	Драмрецька Катерина, менеджер з адміністративної роботи (Часткова зайнятість)	місяців				4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	створення концепції квесту, оформлення змістової частини квесту та проведення їх маршруту у ролі гравця
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ			0,00				78 000,00	78 000,00	
Пункт	1.2.1	Петренюк Віталій Сергійович, постачиг зі створення сайту	місяців				4	14 000,00	56 000,00	56 000,00	Загальна інформація та можливість реєстрації на проходженні квестів організована через сайт, який наразі в розробці. Вартість зі створенням сайту виходить із середньої вартості одного сайту, організації на ньому платіжних функцій та динамічних ображень. Укладені договір та внесено передплату на розробку сайту (у вересні 2020)
Пункт	1.2.2	Вдовенко Олексій Ігоревич послуги з супроводу сайту	місяців				4	5 500,00	22 000,00	22 000,00	технічна підтримка та організація посушування сайту діджіタル інструментами, щомісячний абонемент (зварти послуги 5 500 грн/місяць)
Пункт	1.2.3								0,00	0,00	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00				79 480,00	79 480,00	
Пункт	1.3.1	Негель Константин Юрійович, монтаж відео роліку	місяців				4	5 770,00	23 080,00	23 080,00	створення концепції, відеозапис та монтаж інформаційного роліка, який демонструє алгоритм, точку старту квесту та захочуту до нових культурних геолокацій активного вивчення об'єктів культури. Має бути створено 1 (один) ролик тривалістю до 1.40 ж. з титрами
Пункт	1.3.2	Величко Олександр Антонович, створення програмного забезпечення - алгоритму квесту з доповідною реальністю	місяців				4	14 100,00	56 400,00	56 400,00	Згідно підписаного договору підряду, Виконавець створює алгоритм програмного забезпечення - мобільного додатку Simo AR для відображення дополненої реальності щодо роботи алгоритму квесту згідно затвердженого технічного завдання. Попередньо виконання прогнозується витрати робочого часу програміста близько 700 годин (по вартості 560 грн за годину)
Пункт	1.3.3								0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"					0,00				227 480,00	227 480,00	
Стаття:	2	Соціальні витрати з оплати праці (нарахування ССВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	70 000,00	0,22	15 400,00	15 400,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	78 000,00	0,22	17 160,00	17 160,00	
Всього по статті 2 "Соціальні витрати з оплати праці (нарахування ССВ)"					0,00				32 560,00	32 560,00	

Лемешевський ІВ
 директор
 РДА "СТР"

Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок								
Пункт	3.1	Оренда приміщення за адресою: м. Київ, вул. Музеїйний провулок, 8а каб №8, 9	місяців	5,5	20 117,30	110 645,15	4	19 600,00	78 400,00	189 045,15
										загальна площа приміщення - 70 м кв хаб №8, 9 за адресою: пр. Музейний, 8а, що надано згідно договору оренди ТОВ "Київстремпроект" за умовах довгострокового користування. Вартість комунальних послуг входить до вартості среної. Приміщення використовується для забезпечення можливості роботи проекту: робочі місця працівників, -зради та зберігання документів, так як основні маршрути створюваних квестів знаходяться у центральній частині міста, - це ще й додаткова можливість зручності для подорожуючих - зайти згідно, виграти чашку чаю та отримати свої призи у разі перемоги в квесті.
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					110 645,15			78 400,00	189 045,15	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналі								
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналі					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструментів								
Пункт	5.1	Найменування та характеристики (Ноутбук asus rog strix g531gt black, Двигунна система	місяців	5,5	7*8,47	3 951,59	4	700,00	2 800,00	6 751,59
Пункт	5.2	Найменування обладнання (Переносний Xerox A4 636C Лазерний принтер, USB)	місяців	5,5	615,84	3 387,12	4	600,00	2 400,00	5 787,12
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					7 338,71			5 200,00	12 538,71	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Канцтовари	шт			0	4	560,00	2 240,00	2 240,00
Пункт	6.2	Канцтовари	шт			0,00	4	700,00	2 800,00	2 800,00
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			5 040,00	5 340,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00	4	250,00	1 000,00	1 000,00
Пункт	7.2	Послуги інтернет	місяців			0,00	4	100,00	400,00	400,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного	місяців			0,00			0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів					0,00			1 400,00	1 400,00	
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	місяців			4	350,00	1 400,00	1 400,00	Бартість РКО згідно тарифного плану Банку СПБ Банк = 200 грн
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00
Пункт	8.3	Інша банківські витрати				0,00			0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			1 400,00	1 400,00	
Стаття:	9	Інші витрати зв'язані з основною діяльністю								


 Службовий зв'язок
 ТОВ "TSB" держава
 S.B.
 Сторінка 2 з 3

Пункт	9.1	Виготовлення візуального контенту доповненої реальності для алгоритму 3-х квестів. Підрядник: ТОВ "Ескраво". Договір на виготовлення макетів в розмірі 30 шт. Та адаптація зображень до квесту.	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	4	38 800,00	155 200,00	155 200,00	Згідно підписаного договору підряду. Підрядник створює 3D моделі та анимашіон для відображення у мобільному додатку Simo AR (доповненої реальності) згідно затвердженого технічного завдання. Договір підряду передбачає створення 30 моделей), що мають бути сплачені на періодичній основі: пропорційно
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю				0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		155 200,00	155 200,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	28 000,00	28 000,00	28 000,00	Аудиторські послуги до проекту інституційна підтримка
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00		28 000,00	28 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					117 983,86		534 680,00	652 663,86	
ПІДТРИМКИ					0,00		0,00	0,00	

Склав:

директор
(посада)



(підпис та печатка)

Анельчикова І.В.
(ПІБ)

директор ТОВ "ГГР"

І.В.