

ДОГОВІР № 3ORG81-06340
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«04» Червня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РОЗВИТОК ОСВІТИ СПОРТУ ТА ТАЛАНТІВ" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови правління Семенова Дмитра Андрійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 990 658 грн. 00 коп. (дев'ятсот дев'яносто тисяч шістсот п'ятдесят вісім гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантостримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду незадовіслану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, гриниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) зитмагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантостремувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантостремувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантостремувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантостремувачу, якщо інше не визначено Грантостремувачем або чинним законодавством.

2. Грантостремувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантостремувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні знески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Сторонаю-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Сторону в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Семенов Дмитро Андрійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, прспорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/r: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"ВСЕУКРАЇНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
"РОЗВИТОК ОСВІТИ СПОРТУ ТА
ТАЛАНТІВ"

Юридична адреса:

07400, Київська область, м. Бровари,
бул. Незалежності, 17, кв. 112

Адреса для листування:

workout.kievregion@gmail.com

ЄДРПОУ: 42387325

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

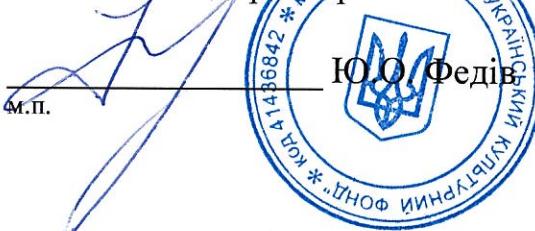
КБ "ПРИВАТБАНК"

P/r: UA813218420000026002053031848

МФО: 321842

Тел.: +380637897231

Виконавчий директор



М.П.



Д.А. Семенов

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № ЗОРГ81-06340
від «04» чесн 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: ЗОРГ81-06340

Назва проекту: ЗОРГ81-06340

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Семенов Дмитро Андрійович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2018-08-10

Юридична адреса організації

07400, Київська обл., м. Бровари, бульвар Незалежності, будинок 17.
квартира 112

Фактична адреса організації

07400, Київська обл., м. Бровари, бульвар Незалежності, будинок 17.
квартира 112

Голова правління Семенов Д. А. 



Поштова адреса організації

07400, Київська обл., м. Бровари, бульвар Незалежності, будинок 17,
квартира 112

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах
організації**

<https://www.facebook.com/SemenovSLSTEAM/>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
СЕМЕНОВ ДМИТРО АНДРІЙОВИЧ**

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-
заявника із вказанням громадянства**

Семенов Дмитро Андрійович (Україна)/ Бігос Андрій Олексійович (Україна)

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-
небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника
до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції?**

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

Голова правління

Семенов Д.А.



подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

немає

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Голова правління

Семенов Д.А.



Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

<https://www.facebook.com/595872320486037/videos/646391929067236/> - Чемпіонат Київської області зі стріт воркауту 18.08.18 (співорганізатор) /

Проект

<https://www.facebook.com/SLSCUP/videos/778026225939070> - Чемпіонат України з воркаут багатоборства SLS CUP 2018 (співорганізатор) /

Проект

[https://www.facebook.com/595872320486037/videos/2351220001828888/](https://www.facebook.com/595872320486037/videos/2351220001828888) - Errea workout festival 9-10.03.19. Active-Sport (співорганізатор) /

Проект

<https://www.facebook.com/595872320486037/videos/40041473723112> - Відкритий чемпіонат Київської області зі стріт воркауту 25.05.19 (співорганізатор) /

Проект

<https://www.facebook.com/SLSCUP/videos/778026225939070> - Міжнародний чемпіонат з воркауту серед команд SLS CUP Team Battle 2019 (співорганізатор) /

Проект

<https://www.facebook.com/events/1278960585626607> - SLS Workout Festival 29/02-01/03/20 (співорганізатор)

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Гонова правничка Семенов D. A.



Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Стратегічними цілями нашої організації є всебічне сприяння інтелектуальному та фізичному розвитку людини, становленню людини як особистості, розвиток, популяризація освіти, науки, фізичної культури та спорту в Україні, сприяння виявленню, просуванню та розвитку талановитих та творчо обдарованих людей, а також задоволення суспільних, зскрема, соціальних, культурних, економічних, творчих, вікових, спортивних та інших інтересів своїх членів та учасників, що долучаються до організованих нами подій.

Основною діяльністю ГО "ВГО "РОСТ" є проведення масових заходів для ознайомлення населення з такими напрямами вуличних культур як стріт воркаут та паркур, масове поширення вуличних видів спорту та культури серед населення України, подальший розвиток спортивного руху в Україні, прищеплення позитивних звичок, розвиток культури та підвищення соціальної значущості спорту для розвитку загальної культури та становлення молодого покоління.



Гончарук Олена Семенов D. A. 

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Карантинні обмеження, що були введені в Україні вкрай негативно відбилися на діяльності нашої організації. На період - весна, літо та осінь нашою організацією були заплановані такі події: відкритий чемпіонат Київської області з воркауту, міжнародний чемпіонат з воркауту серед команд SLS CUP Team Battle в місті Бровари, організація локації воркауту та паркуру на фестивалі VIDEOZHARA 2020 зі змаганнями та перформансами для глядачів, серія перформансів по школах міста Києва (виступи воркаут атлетів та трейсерів (атлетів напряму паркур), змагання з воркауту та зустріч-бесіда з молодими прихильниками воркауту у місті Жмеринка в вересні 2020. Ситуація в країні не дозволила провести жодної з запланованих подій, оскільки організації та меценати, що зазвичай допомагають нам та беруть на себе фінансові витрати з організації подій, були зацікавлені в великій кількості глядачів, школи були закриті на карантин починаючи з березня 2020 року, а місцеві адміністрації забороняли проведення офіційних подій на території міст. Також учасники нашої організації та всі прихильники напрямів паркуру та воркауту були вимушенні на великий період призупинити своє тренування оскільки спортивні зали були закриті, а тренування на спортивних майданчиках заборонені, що в свою чергу негативно відбилося на рівні фізичної підготовки та професіоналізму учасників перформансів.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

<https://www.facebook.com/595872320486037/videos/646391929067236/> - Чемпіонат Київської області зі стріт воркауту 18.08.18 / <https://www.facebook.com/SLSCUP/videos/778026225939070> - Чемпіонат України з воркаут багатоборства SLS CUP 2018 <https://www.facebook.com/595872320486037/videos/2351220001828888/> - Errea workout festival 9-10.03.19. Active-Sport / <https://www.facebook.com/595872320486037/videos/400414737231112> - Відкритий чемпіонат Київської області зі стріт воркауту 25.05.19 / <https://www.facebook.com/SLSCUP/videos/778026225939070> - Міжнародний чемпіонат з воркауту серед команд SLS CUP Team Battle 2019 / <https://www.facebook.com/events/1278960585626607> - SLS Workout Festival 29/02-01/03/20

Крім великих подій нашою організацією було проведено більш ніж 60 перформансів на відкриттях спортивних майданчиків по всій Київській області.

В заходах у сукупності взяло участь більш ніж 850 осіб від 5 ти до 45 років.

Гончара Олеся

Семенов Д.А.



з усієї України та атлети з Чехії, Білорусі та Молдови. Більш ніж 60 тисяч людей стали онлайн глядачами, та більше ніж 1000000 долучилися до наших подій через відео звіти та розширення у соціальних мережах. Крім змагальної частини фестивалів та чемпіонатів ми активно залучали й інших діячів вуличних культур. Впродовж подій у нас виступали танцювальні колективи, реп виконавці, артисти зі своїми перформансами в жанрах воркауту, паркуру та акробатики.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Основною соціально відповідальною діяльністю нашої організації завжди було і буде створення умов для того щоб люди з соціально-незахищених верств населення мали змогу безкоштовно тренуватися та покращувати своє здоров'я на високоякісних та безпечних спортивних майданчиках. Основною аудиторією для нашої роботи ми обрали саме дітей та підлітків, в тому числі і дітей з багатодітних та малозабезпечених сімей, що не мають зможи відвідувати платні спортивні секції та тренування, не можуть самостійно стати на шлях здорового способу життя.

Щоб виконувати поставлені завдання, наші активісти постійно проводять роботу по залученню місцевої влади та приватних меценатів до створення та оновлення спортивної інфраструктури.

І ось деякі з наших здобутків:

Відкриття майданчика в м. Бровари (Алея Кохання по вул. Короленка); Відкриття найкращого багатофункціонального майданчика в Київській області (м. Бровари, на території парку "Сосновий") - на майданчику можна займатися воркаутом, единоборствами, акробатикою на пілонах, фітнесом - наші активісти розробили креслення майданчика, знайшли фінансування на його створення, а також провели офіційне відкриття зі всеукраїнськими змаганнями;

Відкриття оновленого майданчика для занять воркаутом та гімнастикою в місту сгорту "Гідропарк". Більшість конструкції була старшою ніж 30-40 років та занедбаною. Площа майданчика збільшилась у три рази та було встановлено багатого нового обладнання (перекладини, бруси, шведські стінки, рукоходи, канат, кільця, пілон);

Відкриття невеликих спортивних комплексів класу "двір" по всьому Києву та області, де наші активісти демонстрували майстер класи та навчали дітей та підлітків правильній роботі на спортивному обладнанні.

Усі наші майданчики мають постійних активних користувачів та за декілька років пропустили через себе тисячі дітей, підлітків та дорослих. Для багатьох з них тренування на цих майданчиках є єдиною можливістю для зайняття спортом.

Голова правління Аменов Д.А.



Усі проекти, що були організовані нашою організацією впродовж останніх двох років від самих великих всеукраїнських фестивалей і до майстер класів в школах та на відкриттях спортивних майданчиків були повністю безкоштовними для всіх учасників. Більш того, учасники, що показували найкращі результати чи найвидовищніші виступи були нагороджені грамотами, медалями, кубками та грошовими винагородами. Завдяки безкоштовній участі на наших подіях ми надали можливість прийняти участь всім охочим, особливо дітям та підліткам з багатодітних сімей, дітям та підліткам з малозабезпечених сімей та всім іншим учасникам, матеріальне становище яких не дозволяє витрачатися на участь у змаганнях та на тренуваннях.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

В процесі роботи нашої організації, наша команда отримує великий досвід як і від усіх етапів підготовки, створення та проведення заходів так окремо і від співпраці з іншими організаціями та лідерами вуличних культур в Україні та світі. Ми систематично проводимо зустрічі членів організації для обговорення та вилучення корисного досвіду з вже проведених нами подій та з заходів, що проводяться нашими колегами в Україні та закордону. Наші учасники постійно запрошується у якості судей чи співорганізаторів заходів присвячених розвитку воркауту та здорового способу життя по Україні де вони теж отримують корисний досвід та тренують навички менеджменту, комунікації та налагоджують нові зв'язки.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Більшість заходів, що були організовані нашою громадською організацією були направлені на максимальне охоплення учасників з усієї України, а в деяких подіях приймали участь гости з Молдови, Білорусі, Чехії.

Ми ведемо активне онлайн спілкування з атлетами та з організаторами заходів, що представляють більшість областей України та великі міста. Спілкування направлене на обмін досвідом по організації змагань та фестивалей, покращення умов проведення подій (шляхом збору відгуків та побажань учасників, що брали участь в наших заходах), взаємодію та співробітництво з лідерами-організаторами в нашій країні (платформа Street Culture (м. Харків), Ukrainian Streetball League - USL 3x3 (Київ)).

Також учасники нашої організації мали можливість відвідати Чемпіонат Європи з воркауту, що проходив у 2019 році в місті Прага. На чемпіонаті ми продемонстрували показові виступи, набралися досвіду по організації міжнародних змагань, налагодили дружні стосунки з багатьма

Голова правління

Семенов Д.А



закордонними атлетами, а також зміцнили наші партнерські відносини с лідером напряму воркаут у Чехії та головним організатором чемпіонату Адамом Равом.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

За рахунок підтримки з боку Українського Культурного Фонду наша організація планує створити офлайн територію - приміщення наповнене ідеями розвитку вуличних культур. Це дозволить нам більш продуктивно розвивати наші напрями діяльності; залучати зацікавлених дітей та молодь до тренувань та розвитку здорового способу життя; зменшити залежність учасників організації та талановитих атлетів від пошуку місць для тренувань та постановки виступів; перевести увагу членів креативно-адміністративної ланки організації на генерацію нових ідей та напрямів роботи і розвитку організації шляхом часткового зняття питання про пошук заробітку для існування; створювати онлайн продукти (відео та фото контент) для поширення і розвитку наших напрямів. В наших планах, до кінця року провести заходи з популяризації воркауту та паркуру на базі приміщення (дотримуючись карантинних норм та відповідно до ситуації в країні), залучити до тренувань зацікавлену молодь та дітей, почати підготовку программ проведення заходів на 2021 рік, створення безкоштовного навчального-відео курсу з цікавою інформацією про культуру воркауту та паркуру, а також методиками та планами тренувань. Допомога Українського Культурного Фонду дасть нам можливість переформувати та реструктурувати нашу діяльність, запровадити нові підходи до розвитку вуличної культури в умовах карантину та обмежень які він створює, стати більш стійкими в цей скрутний час та не втратити наші здобутки.

Декларація добросердечності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і сміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про

Голова правління

Синев D. A.



конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявлі поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.



Голова правління

Симонов Д.А

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

990658.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

296000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

240000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами з ФОП

56000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)

52800.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:



Гонова Тетяна

Сименов

D.A. 

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (штатні працівники)

000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ) (за договорами ЦПХ)

52800.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оренда приміщень та земельних ділянок

172800.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги

35960.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оренда техніки, обладнання та інструменту

000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

402098.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

банківські витрати

6000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації

000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

аудиторські послуги

25000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна)

Голова правління

Семенов Д.А.



підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника

Громадська організація "Всеукраїнська організація "Розвиток освіти спорту та талантів"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Public organization "Vseukrayins'ka orhanizatsiya "Rozvytok osvity sportu ta talantiv"

Код ЄДРПОУ

42387325

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://drive.google.com/drive/folders/17ic6zwpEbVgHQztpXm8wqTje6Xa5kyKT?usp=sharing>

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального

Гонова правниця Синєв D.A.



(внутрішнього) туризму)

Голова правління

Сименов Д. А.



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:

Голова правління
Семенов Д.А.



Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ З ОКБ від "Очі" згубле 2020 року
81-06340

**КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки**

Повна назва організації Заявника: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РОЗВИТОК ОСВІТИ, СПОРТУ ТА ТАЛАНТІВ"

Розділ: Стаття Підстаття № Пункт:	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	Загальна сума, грн (=6+9)	Загальна сума, грн (=6+9)	Загальна сума, грн (=6+9)
				Кількість за Період	Вартість за одиницю, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розділ:	I	Надходження:								11
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		0,00	1	990 658,00	990 658,00	990 658,00	
Всього по розділу I "Надходження":					0,00			990 658,00	990 658,00	
Розділ:	II	Витрати:								
Стаття:	1	Оплата праці								
Підстаття	1.1	Штатних працівників			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців		0,00			0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ			0,00			240 000,00	240 000,00	



Гончар Микола Семенов Д.А.

Пункт	1.2.1	Полікарпова Галина Олександровна, послуги з ведення бухгалтерського обліку	місяців	4	12 000	48 000,00	48 000,00	Бухгалтерські послуги (обробка первинних документів, нарахування оплат, утримання початків, касові та банківські операції, ведення необхідних реєстрів бухгалтерського обліку, складання звіту до УКФ, формування додатків до звіту, спликування з аудиторами).
Пункт	1.2.2	Казьмін Андрій Євгенович, фото та відео послуги	місяців	4	12 000	48 000,00	48 000,00	Фотограф та Відео мейкер (зйомка, монтаж підсвіткою). Для популізації (культур) та залучення більшого кола зацікавлених осіб.
Пункт	1.2.3	Параманюкова Марія Лідрівна, горидиції послуги	місяців	4	8 000	32 000,00	32 000,00	Оформлення договорів та Актів з виконавчими послуг та постачальниками. Оформлення документів про співпрацю зі спонсорами. Оформлення документів на вступ громадян до громадської організації.
Пункт	1.2.4	Ігас Андрій Олексійович Послуги СММ	місяців	4	14 000	56 000,00	56 000,00	СММ менеджер (копірайт, контент, шеф та ін.) Го з урахуванням оплати рекомендаций мережах
Пункт	1.2.5	Листопад Андрій Володимирович, послуги з організації оснащення та функціонування	місяців	4	14 000	56 000,00	56 000,00	Послуги з організації оснащення та функціонування зони Паркуру
Підстатья	1.3	За договорами з ФОП		0,00		56 000,00	56 000,00	
Пункт	1.3.1	ФОП Семенов Дмитро Андрійович, послуги з організації оснащення та	місяців	4	14 000,00	56 000,00	56 000,00	Послуги з організації оснащення та функціонування зони Воркауту
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт				0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"								
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)						
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	240 000,00	0,22
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"								
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Приміщення за адресою м. Київ, вул. Теодора Драйзера буд. 17. (210,0 кв.моторі)	місяців	0,00	4	43 200,00	172 800,00	Оренда приміщення для створення простору по залученню дітей та молоді до зайнятів будинчими купуючими. Ціна землі 1 кв. метр 180,00 грн. Сума оплати за оренду = 43200,00 грн.
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців	0,00			0,00	* ВСЕУКРАЇНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "РОЗВІТОК ОБ'ЄДНАНИХ СПОРТУ ТА АДАМІЧНОГО СВІТУ" АДРЕСА: м.Київ 4336132/6, буд. 2, кв. 1, офіс 101
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/zemельної ділянки, із	місяців	0,00			0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"								

Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців	0,00	4	350,00	1 400,00				
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00	1	6 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00	24 000,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців	0,00	4	2 640,00	10 560,00				
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комунальні послуги"				0,00			35 960,00				
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Покриття з гумової крихти (500x500 мм)	м.кв.	0,00	200	510,00	102 000,00				
Пункт	6.2	Лобзик електричний Bosch PST 900 PEL + Стіл для лобзика Bosch PLS 300	компл.	0,00	1,00	5 239,00	5 239,00	5 239,00	5 239,00	5 239,00	5 239,00
Пункт	6.3	Перфоратор Makita HR2470	шт.	0,00	1,00	3 880,00	3 880,00	3 880,00	3 880,00	3 880,00	3 880,00
Пункт	6.4	Углова шліфмашина Makita GA5030	шт.	0,00	1,00	1 335,00	1 335,00	1 335,00	1 335,00	1 335,00	1 335,00
Пункт	6.5	Диск металевий 1,25 кг	шт.	0,00	4,00	250,00	1 000,00				
Пункт	6.6	Диск металевий 2,5 кг	шт.	0,00	4,00	500,00	2 000,00				
Пункт	6.7	Диск металевий 5 кг	шт.	0,00	4,00	1000,00	4 000,00				
Пункт	6.8	Диск металевий 10 кг	шт.	0,00	4,00	2000,00	8 000,00				

D. A.

Семенюк

Тонова Маргаріна

Семенюк

Пункт	6.9	Диск металевий 15 кг	шт.		0,00	4,00	3000,00	12 000,00	12 000,00	спортивне обладнання для проведення тренувань та заходів
Пункт	6.10	Диск металевий 20 кг	шт.		0,00	4,00	4000,00	16 000,00	16 000,00	спортивне обладнання для проведення тренувань та заходів
Пункт	6.11	Диск металевий 25 кг	шт.		0,00	4,00	5000,00	20 000,00	20 000,00	спортивне обладнання для проведення тренувань та заходів
Пункт	6.12	Чугунна гиря 16 кг	шт.		0,00	3,00	1675,00	5 025,00	5 025,00	спортивне обладнання для проведення тренувань та заходів
Пункт	6.13	Чугунна гиря 24 кг	шт.		0,00	3,00	2525,00	7 575,00	7 575,00	спортивне обладнання для проведення тренувань та заходів
Пункт	6.14	Чугунна гиря 32 кг	шт.		0,00	3,00	3375,00	10 125,00	10 125,00	спортивне обладнання для проведення тренувань та заходів
Пункт	6.15	Чаша для магнезії	шт.		0,00	1,00	2139,00	2 139,00	2 139,00	спортивне обладнання для проведення тренувань та заходів
Пункт	6.16	Таймер для крософіта Rising Timer	шт.		0,00	2,00	5960,00	11 920,00	11 920,00	спортивне обладнання для проведення тренувань та заходів
Пункт	6.17	Гімнастичний мат 2000*1000*100мм	шт.		0,00	10,00	1920,00	19 200,00	19 200,00	спортивне обладнання для проведення тренувань та заходів
Пункт	6.18	Гімнастичний мат 2000*1000*200мм	шт.		0,00	6,00	2800,00	16 800,00	16 800,00	спортивне обладнання для проведення тренувальних елементів для створення розбірних спортивних
Пункт	6.19	Комплект з'єднувальних елементів	КОМПЛ.		0,00	1,00	5 680,00	5 680,00	5 680,00	Комплект з'єднувальних елементів для створення розбірних спортивних
Пункт	6.20	Труба стальова 100х100х4	1 м		0,00	150,00	250,00	37 500,00	37 500,00	Буде використано для створення розбірних спортивних конструкцій
Пункт	6.21	Прут стальовий круглий 32 мм	1 м		0,00	260,00	150,00	39 000,00	39 000,00	Буде використано для створення розбірних спортивних конструкцій
Пункт	6.22	Прут стальовий круглий 28 мм	1 м		0,00	96,00	115,00	11 040,00	11 040,00	Буде використано для створення розбірних спортивних конструкцій
Пункт	6.23	Труба кругла 42 мм	1 м		0,00	56,00	115,00	6 440,00	6 440,00	Буде використано для створення розбірних спортивних конструкцій
Пункт	6.24	Смуга стальова 120x12	кв м		0,00	40,00	360,00	14 400,00	14 400,00	Буде використано для створення розбірних спортивних конструкцій
Пункт	6.25	Фанера ФСФ 2500х1250х21 мм В/ВВ	шт.		0,00	10,00	3 130,00	31 300,00	31 300,00	Буде використано для створення розбірних спортивних конструкцій
Пункт	6.26	Брус строган. Сухий 100Х100	м		0,00	60,00	85,00	5 100,00	5 100,00	Буде використано для створення розбірних спортивних конструкцій
Пункт	6.27	Брус строган. Сухий 80х80	м		0,00	40,00	65,00	2 600,00	2 600,00	Буде використано для створення розбірних спортивних конструкцій
Пункт	6.28	Брус строган. Сухий 50х50	м		0,00	40,00	20,00	800,00	800,00	Буде використано для створення розбірних спортивних конструкцій
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			402 098,00	402 098,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								

Семенов Д. А.

Григорій Малюкін

Інженер

Семенов



Пункт	7.1	Поступи зв'язку	місяців		0,00		0,00
Пункт	7.2	Поступи інтернету	місяців		0,00		0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати на зразок посту)	місяців		0,00		0,00
		Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"			0,00		0,00

Стаття:	8	Банківські витрати					
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00		0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00	4	1 500,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00
		Всього по статті 8 "Банківські витрати"			0,00		6 000,00

Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					0,00
		Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"		0,00			0,00

Стаття:	10	Аудиторські послуги					
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	25 000,00	25 000,00
					0,00		25 000,00
		Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"		0,00		990 658,00	990 658,00
		РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ			0,00		0,00

Склоп: Голова правління Семенов Дмитро́й Андрійович
(посада)

(підпись та печатка) (підпись та підпільник) «РОЗВІТОК ОВЗ»
«РОЗВІТОК ОВЗ»
ПАРТНЕРСЬКА АСОЦІАЦІЯ
код 42367325

