

ДОГОВІР № 3ORG81-06237
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«24 листопада» 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Тернопільський освітній навчально-демонстраційний «Центр науки»» (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Сиротюка Михайла Мирославовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 873 914 грн. 40 коп. (вісімсот сімдесят три тисячі дев'ятсот чотирнадцять гривень 40 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безгівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цієї метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сиротюк Михайло Мирославович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

М.П.



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«Тернопільський освітній навчально-
демонстраційний «Центр науки»»

Юридична адреса:

46016, Тернопільська обл., м. Тернопіль,

вул. Симоненка буд. 2, кв. 9

Адреса для листування:

46016, Тернопільська обл., м. Тернопіль,

вул. Симоненка буд. 2, кв. 9

ЄДРПОУ: 41159623

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA793387830000026001055128375

МФО: 338783

Тел.: +380977005435

Голова

М.П.



М.М. Сиротюк

Поштова адреса організації

46000, ТЕРНОПІЛЬСЬКА ОБЛ., МІСТО ТЕРНОПІЛЬ, ПЛОЩА ГЕРОЇВ
ЄВРОМАЙДАНУ, 4

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/sciencecentre.org.ua>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Сиротюк Михайло Мирославович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

Того ж часу



Сиротюк Михайло Мирославович

подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає у власності, але користуємось приміщенням комунальної власності Тернопільської громади за адресою площа Героїв Євромайдану, 4, згідно договору позижки комунального майна який є чинним до середини 2023 року. Площа приміщення 618 кв.м..

Основні засоби: обладнання

Офійного майна на балансі немає, але є майно членів організації, засновників та нашого партнера Комунального закладу "Станція Юних Техніків", яким ми можемо користуватись, це принтер струменевий - 1 шт., ноутбуки - 10 шт., роутер - 1 шт., наукові експонати демонстраційні 15 шт., столи - 5 шт., стільці - 30 шт., пуфи м'які - 15 шт., 3D-принтер - 1 шт.

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

48677.07

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

47109.28

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

162942.72

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

7120.72

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

Томашев



Сиротюк

Михайло

Миріслава Вовк

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
44606.16

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

<https://ternopil.pb.org.ua/projects/98> (партнер), 2019, "Рік науки та молодіжних ініціатив у Тернополі у 2019 році", Тернопільська міська рада, 1 286 267 грн

Проект

<https://ternopilcity.gov.ua/byudget-ternopolya/gromadskiy-byudget/gromadskiy-byudget-2017/27560.html>, (заявник), 2017, "Науково-демонстраційний освітній центр «Центр Науки»", Тернопільська міська рада, 999 640 грн.

Проект

<https://uinn.org.ua/project/2726/>, (заявник), 2019, "Портал Волонтера", Програма розвитку Організації Об'єднаних Націй в Україні, Міністерство закордонних справ Данії, 200 000 грн.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0



Тернопіль

Сиротюк Михайло Сергійович

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Центр Науки Тернополя – майданчик поєднання освіти, науки, культури та громадської активності завдяки створеному неформальному освітньо-культурному простору. Стратегія організації націлена на просвітницьку діяльність на межі культури, освіти й науки серед усіх вікових категорій, а також мотивування до освіти та саморозвитку. Вказані цілі досягаються через проведення екскурсій, наукових та культурних пікніків, проведення семінарів, наукових шоу, лекцій, виставок, курсів, розробки навчальних матеріалів та створення нових науково-демонстраційних експонатів. В приміщенні Центру Науки діє постійна виставка із інтерактивними експонатами, що дозволяють під час екскурсії отримувати знання про природні явища та безпосередньо взаємодіяти із ними. В Центрі науки постійно діє лекторій, де відбуваються освітні, наукові та культурні події. Також відкривається Лабораторія Інновацій, для розробки технологій, необхідних для розвитку міста, та створення нових активних експонатів, які поєднують в собі мистецтво та науку. На постійні основі в Центрі науки відбуваються різноманітні події, такі як день робототехніки та міжнародний Arduino day, фотовиставки, святкування, приурочені до знаменних дат. Центр науки є постійним співорганізатором наукових пікніків та освітніх

Голова



Суромин

Михайло Мирсанович

форумів в регіоні, які збирають велику кількість відвідувачів і стали знаковими подіями в житті Тернополя та області. Центр є хабом для громадських організацій, цілями яких є робота в освіті, науці, культурі й активізмі.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

У зв'язку із запровадженням в Україні карантинних заходів довелося відмовитись від проведення більш ніж 50 традиційних заходів, зокрема, всіх публічних (вуличних) подій і подій за участі відвідувачів, а також заходів Молодіжної столиці України 2020, наприклад святкування дня Ардуіно, який мав відбутися вже втретє і охопити понад сто учасників і близько чотирьохсот відвідувачів, для якого було проведено значну підготовчу роботу. Не відбулись наймасовіші заходи - "Наукові Пікніки", "Культурні Пікніки", "День знань 2.0", "Speedcubing Ternopil" та інші. Окрім того, повністю припинили роботу лекторій та гуртки, які щодня відвідувало близько шістдесяти людей. Через карантинні заходи зупинено проведення екскурсій (близько тридцяти відвідувачів щодня), які були основним джерелом фінансування поточних витрат установи. ЦНТ був переведений на виготовлення індивідуальних засобів захисту для медиків на волонтерських засадах. Внаслідок карантинних заходів відкладено оформлення трьох штатних працівників.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Центр науки Тернополя є одночасно музеєм інтерактивної науки та відкритим громадським простором, який за останні два роки провів близько 300 культурних та науково-популярних заходів. Одним із провідних напрямів роботи ЦНТ – це популяризація культурної спадщини видатних українців. Щорічно відбувається відзначення пам'ятних дат Івана Пулюя та Олександра Смакули, Нобелівські читання тощо. Наймасштабніші проекти ЦНТ (які охоплюють близько 10 тисяч відвідувачів різного віку) також відбуваються у тісній співпраці з культурними інституціями - Наукові пікніки (щорічно з 2013 року, географія - Тернопіль, Бережани, Бучач, Чортків), Культурні пікніки (13 жовтня 2019 р., за підтримки УКФ), День знань 1.0. Основну частку аудиторії складають діти шкільного віку, студенти та молодь. Здебільшого це жителі Тернополя й області. <https://teren.in.ua/2019/10/13/ternopil-odnym-z-porshyv-vashtuvav-kulturni-pikniki-foto/>
<https://te.suspri.net/news/23068> <https://physics.tntu.edu.ua/2018/02/13/den-narodzhennya-ivana-pulyuya-u-ternopilskomu-tsentri-nauky/>
<http://tvprusa.com.ua/news.php?extend.569> <https://>

Томаш

Сиротюк Михайло Миколайович

physics.tntu.edu.ua/2019/09/10/119-j-den-narodzhennya-oleksandra-smakuly/

<https://teren.in.ua/2019/09/01/ternopil-pokazav-yak-treba-svyatkuvaty-1-veresnya-video/>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

ЦНТ постійно долучається до інклюзивної проблематики. Зокрема, у серпні 2019 р. спільно з Доступно.UA було проведено моніторинг міста на безбар'єрність, а в грудні до Міжнародного дня людей з інвалідністю організовано концерт та відкриття інклюзивної локації у музеї науки. Події залучили близько 80 людей з інвалідністю і дали їм змогу активно включитися у життя міста. Інклюзивна локація підвищує рівень обізнаності відвідувачів музею з проблемами маломобільних груп населення. Також ЦНТ співпрацює з ветеранами АТО, зокрема двоє із них були тимчасово працевлаштовані для проведення курсів домедичної допомоги, які відвідувало понад 100 жителів Тернополя. У листопаді 2018 р. було проведено благодійне хімік-шоу «Хімік Добро», де збирали кошти для учасників АТО (30 відвідувачів). Окрім того, Центр науки Тернополя надає пільги під час екскурсій та інших заходів людям з інвалідністю, багатодітним сім'ям, сім'ям ветеранів АТО та іншим соціально незахищеним групам населення. <https://zz.te.ua/ternopil-pereviriat-na-dostupnist/> <https://www.youtube.com/watch?v=b6n4g04RMiY>

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Програми спрямовані на інституційний розвиток ЦНТ передбачають постійну участь в Громадському Бюджеті міста Тернополя що дозволило виграти два гранти в 2017 та 2019 році загальною сумою понад 2,5 млн грн, окрім того було виграно конкурс "U-inn 2.0: Reload" з проектом «Портал волонтера», який дозволив залучити додаткових 200 000 грн. Наразі підписано меморандум про співпрацю з Центром Науки Коперника (Республіка Польща) та популяризацію ідеї «Клубу Молодого Винахідника» в Україні. <https://uinn.org.ua/2020/04/10/recept-aktyvizacziyi-molodi-z-ternopolya-portal-ta-pasport-volontera/> <https://ternopilcity.gov.ua/byudget-ternopolya/gromadskiy-byudget/gromadskiy-byudget-2019/35375.html> <https://www.szkolazklasa.org.pl/kluby-mlodego-odkrywcy-jestesmy-rowniez-w-ukrainie/> Команда ЦНТ постійно проходить курси підвищення кваліфікації (в умовах карантину онлайн), вводить чинні модифікації простору, відозміни та вдосконалення екскурсій по ньому, активностей.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та

Танова



Сергієнко Михайло Муромцев

встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

ЦНТ двічі (у 2018 та 2019 роках) брав участь у Наукових пікніках у Варшаві (Республіка Польща) та має партнерські стосунки із Центром науки Коперника. ЦНТ тісно співпрацює з університетами м. Тернополя, КЗТМР «Станція юних техніків», Тернопільською обласною бібліотекою для молоді, Молодіжною міською радою Тернополя та ін. Це дозволяє Центру науки долучатися до заходів, які проводять ці установи, реалізуючи власні стратегічні цілі в секторі культури. Також паралельно із Науковими пікніками ГО проводить Молодіжний форум Наукових пікніків, на який щороку приїжджає близько 40 активістів з усієї України. Цей захід стимулює співпрацю з організаціями з інших регіонів, а також обмін досвідом. Також у 2019 році було проведено кілька кроссекторальних тренінгів “Молодіжний працівник”. <http://leadersofchange.pl/pl/centrum-nauki-tarnopol/> <https://realno.te.ua/novyny/y-центрі-науки-відкрили-оновлений-it-м/> <https://decentralization.gov.ua/news/10080>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

ЦНТ за рахунок запитуваної підтримки УКФ здійснюватиме наступну основну й операційну діяльність (зокрема щодо свого інституційного розвитку):

1. Підтримка команди й збереження її оплачуваних позицій (за рахунок видатків угод ЦПХ, їх оподаткування), зокрема з продукуванням нових екскурсій, виробленням нових експонатів, культурних подій;
2. Утримання приміщення (в частині сплати земельного податку, експлуатаційних витрат, послуг зв'язку), забезпечення офісних потреб (канцприладдя й витратні матеріали);
3. Придбання витратних матеріалів для облаштування нової локації (центр інновацій) без проведення будівельних і ремонтних робіт;
4. Підсилення гостинності простору (шляхом придбання неосновних засобів: кавамашини, мініхолодильника, мікрохвильовки);
5. Створення (в додаток до FB-сторінки) сайту ЦНТ і його обслуговування (наповнення), SEO, обслуговування активного «Порталу Волонтера» (міського ресурсу забезпечення подій добровільними помічниками), активне ведення соціальних мереж і просування в них; використання зовнішньої реклами; виготовлення промо та навчальних відео;
6. Точкове підсилення програм розвитку: стратегування й операційне планування (чотири напрями), розробка та впровадження внутрішніх політик і процедур, дороблення фірмового стилю;
7. Організація та проведення online Форуму Культурних пікніків – маданчику

Голова



Суротак Михайло Миколайович

про виклики мистецького едьютейнменту під час кризи (як продовження проекту за підтримки УКО «Культурні пікніки»).

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах



Людмила

Сурмаєв Михайло Михайлович

діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

873914.40

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

168000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Томас



Суроман Михайло Миколайович

оплата праці штатних працівників

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

168000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

36960.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

36960.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

4994.40

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

88550.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

64480.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного**



Супровід Супровід Микола Миколайович

забезпечення

53100.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

2430.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

438400.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

17000.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 8)**

Повна назва організації-заявника

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Тернопільський освітній навчально-
демонстраційний «Центр науки»»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

«Ternopil educational training and demonstration «Science Center»»

Код ЄДРПОУ

41159623

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

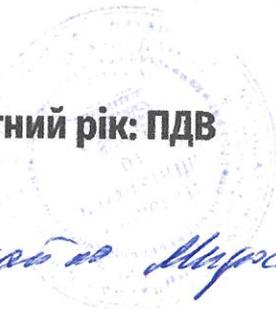
Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на
прибуток**

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0



Томаш

Сурган *Михайло* *Муромов*

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

Реєстраційний номер справи: 1_646_010675_16 Код 325100838060

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)



Голова

Сироток Михайло Сиротка

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Сиротина Михайло Ярославович

[Підпис]

Фонд:



Додаток № 2
 до Договору про надання гранту інституційної підтримки
 № _____ від "24" листопада 2020 року
309681-06137



КОШТОРИС

проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «Тернопільський освітній навчально-демонстраційний «Центр науки»»

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			873 914,40	873 914,40	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			873 914,40	873 914,40	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІВ, посада				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІВ, посада				0,00			0,00	0,00	

Тюльба



Суржак Михайло Миколайович

Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00		168 000,00	168 000,00		
Пункт	1.2.1	Демяненко Дмитро Миколайович, управління проектом	місяців			4	14 000	56 000,00	56 000,00	Управління проектом за підтримки УКФ, переговори з партнерами, розвиток ЦНТ, контроль виконання послуг, моніторинг проекту	
Пункт	1.2.2	Костюк Юлія Василівна, адміністратор заходів	місяців			4	14 000	56 000,00	56 000,00	Виконання доручень керівника, адміністрування простору й безпосередня координація подій на місці, виконання технічних завдань	
Пункт	1.2.3	Скоренький Юрій Любомирович, організатор експозицій	місяців			4	14 000	56 000,00	56 000,00	Науковий та методичний супровід матеріальної частини ЦНТ, її розширення, розробка та практична реалізація експонатів активної участі (експонатів, якими можна торкатися, якими треба управляти), наукові/навчальні екскурсії	
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП				0,00		0,00	0,00		
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00		
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00		
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00		168 000,00	168 000,00		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	168 000,00	0,22	36 960,00	36 960,00	22% від сум витрат по угодах ЦПХ
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00		36 960,00	36 960,00		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Сплата земельного податку (площа Героїв Євромайдану, 4, площа приміщення 618 кв м)	місяців			0,00	4	1 248,60	4 994,40	4 994,40	Є платником земельного податку. І на приміщення договір безоплатної позички комунального майна
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00		0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"								4 994,40	4 994,40		

Томба



Вірашук Микола Миколайович

Стаття:	4 Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги										
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	кВт/год			0,00	15 000	3,41	51 150,00	51 150,00	Ідано плановий сумарний (аналогічного минулого відповідного періоду) обсяг споживання у кВт/год (у т.ч. на електроопалення) протягом 4 місяців (вересень-грудень) 2020 року
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00	4	9 350,00	37 400,00	37 400,00	Включно послуги охорони 500 грн/міс., прибирання приміщення площею 618 кв. м. 8850 грн/міс.
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			88 550,00	88 550,00	
Стаття:	5 Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6 Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)										
Пункт	6.1	Газоблок 20x30x40	м3			0,00	12	1 500,00	18 000,00	18 000,00	Для облаштування лабораторії інновацій ("тепле приміщення"), не передбачає будівельних або ремонтних робіт
Пункт	6.2	Клей-цемент, 25 кг	упак			0,00	8	100,00	800,00	800,00	Для облаштування лабораторії інновацій ("тепле приміщення"), не передбачає будівельних або ремонтних робіт
Пункт	6.3	Грунтовка для стін, 10 л	банка			0,00	2	240,00	480,00	480,00	Для облаштування лабораторії інновацій ("тепле приміщення"), не передбачає будівельних або ремонтних робіт
Пункт	6.4	Піна монтажна	упак			0,00	20	140,00	2 800,00	2 800,00	Для облаштування лабораторії інновацій ("тепле приміщення"), не передбачає будівельних або ремонтних робіт
Пункт	6.5	Фарба водоемульсійна-миюча для стін. 10 л	банка			0,00	11	750,00	8 250,00	8 250,00	Для облаштування лабораторії інновацій ("тепле приміщення"), не передбачає будівельних або ремонтних робіт

Торба



Сурожук Михайло Миколайович

Пункт	6.6	Ковролін	кв.м.		0,00	70	130,00	9 100,00	9 100,00	Для облаштування лабораторії інновацій ("тепле приміщення"), не передбачає будівельних або ремонтних робіт
Пункт	6.7	Канцприладдя	шт.		0,00	1	5 950,00	5 950,00	5 950,00	Придбання витратних канцприладдя (офісне приладдя за списком)
Пункт	6.8	Витратні матеріали для МФУ (тонер, фарби)	шт.		0,00	2	2 600,00	5 200,00	6 200,00	Придбання набору тонеру та фарб для МФУ ЦНТ (за специфікацією МФУ)
Пункт	6.9	Кавова машина (SAECO або аналог)	шт.		0,00	1	5 600,00	5 600,00	5 600,00	Обладнання необхідне для більшого комфорту працівників та гостей, також можливість його використання на подіях та заходах як у приміщенні так і на виїздах.
Пункт	6.10	Міні холодильник	шт.		0,00	1	4 800,00	4 800,00	4 800,00	Обладнання необхідне для більшого комфорту працівників та гостей.
Пункт	6.11	Мікрохвильова піч	шт.		0,00	1	3 500,00	3 500,00	3 500,00	Обладнання необхідне для більшого комфорту працівників та гостей.
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			64 480,00	64 480,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00	4	150,00	600,00	600,00	Оплата послуг мобільного оператора Київстар
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців		0,00	4	150,00	600,00	600,00	Оплата послуг інтрент-провайдера Колумбус
Пункт	7.3	Послуги розробка сайту-візитки ЦНТ	послуга		0,00	1	15 900,00	15 900,00	15 900,00	Послуги з розробки сайту ЦНТ згідно ТЗ
Пункт	7.4	Обслуговування сайту ЦНТ	послуга		0,00	4	4 500,00	18 000,00	18 000,00	Витрати на обслуговування сайту ЦНТ, зокрема наповнення
Пункт	7.5	Обслуговування сайту "Портал Волонтера"	місяців		0,00	4	4 500,00	18 000,00	18 000,00	Витрати на обслуговування сайту "Портал Волонтера", завдяки якому Організатори з Тернополя мають змогу набирати волонтерів в тому числі на культурні події
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			53 100,00	53 100,00	
Стаття:	8	Банківські витрати								
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	переказ		0,00	50	3,00	150,00	150,00	Згідно умов банку
Пункт	8.2	Розрахунок за казначейське обслуговування	місяців		0,00	4	150,00	600,00	600,00	Згідно умов банку
Пункт	8.3	Інші банківські витрати (комісія за платіж на картку для виплат)	переказ		0,00	168 000	0,01	1 680,00	1 680,00	Згідно умов банку

Торба



Сурган

Михайло Мурсалов

Всього по статті 8 "Банківські витрати"				0,00	2 430,00	2 430,00		
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						
Пункт	9.1	Бухгалтерські послуги	місяців	4	7 000,00	28 000,00	28 000,00	Ведення обліку, управління фінансами, надання консультацій
Пункт	9.2	Послуги розробки стратегій (інституційна, три профілі: комунікаційна, фандрайзингова, волонтерська)	послуга	4	15 000,00	60 000,00	60 000,00	Складатиметься з опитування і фокус груп бенефіціарів, загального та профільного стратегування (комунікаційна стратегія, стратегія залучення ресурсів, стратегія по роботі з волонтерами). Надаватиметься на конкурсних засадах.
Пункт	9.3	Послуги з організації розробки стратегій (стратегічних сесій)	послуга	4	7 300,00	29 200,00	29 200,00	Передбачає комплексні послуги забезпечення тренера/фасилітатора (прізд, проживання, харчування згідно лімітів, канцвдатки) й учасників (харчування, канцвдатки)
Пункт	9.4	Послуги розробки внутрішніх політик (фасилітовані концептуальні сесії, консультації)	послуга	10	2 900,00	29 000,00	29 000,00	Передбачає 10 концептуальних сесій для драфтування політик і подальші консультації з їх розробки. Політики: антикорупційна політика, політика стосовно конфлікту інтересів, кодекс етики, політика роботи з персоналом, стратегія безпеки у сфері інформаційних технологій, посібник із питань управління проектами, стратегія проведення моніторингу й оцінки, стратегія використання соціальних медіа для професійних цілей, стратегія закупівель, пакет положень
Пункт	9.5	Послуги доробки фірмового стилю	послуга	1	16 000,00	16 000,00	16 000,00	Передбачає на підставі наявного обмеженого бренд-рішення вироблення повного рішення та настанови (керівництва) з використання бренду
Пункт	9.6	Організація та проведення online Форуму Культурних пікніків: послуги забезпечення трансляції та підключення (платформа відеоконференції)	послуга	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	Передбачає налаштування та технічну модерацію платформи відеоконференцсервісу
Пункт	9.7	Організація та проведення online Форуму Культурних пікніків: послуги змістовної модерації	послуга	5	5 000,00	25 000,00	25 000,00	Передбачає фахову модерацію сесій і панелей Форуму. Надаватиметься на конкурсних засадах.
Пункт	9.8	Організація та проведення online Форуму Культурних пікніків: послуги SMM	послуга	1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	Передбачає управління змістом події в соціальних мережах

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!



Торба

Сурожик Михайло Михайлович

Пункт	9.9	Послуги SMM для сторінок ЦНТ у соціальних мережах	місяців		4	7 400,00	29 600,00	29 600,00	Передбачає управління змістом сторінок ЦНТ у соціальних мережах (зокрема наповнення, візуальні рішення)
Пункт	9.10	Рекламні послуги (зовнішня реклама)	місяців		4	21 000,00	84 000,00	84 000,00	Передбачає надання рекламних послуг (під ключ) з зовнішньої реклами по м. Тернопіль (плакати/афіши, сітілайти). Надаватиметься на конкурсних засадах.
Пункт	9.11	Розробка сценаріїв промодійних і навчальних відеороликів	послуга		4	3 100,00	12 400,00	12 400,00	Передбачає складання сценаріїв чотирьох роликів для промоції ЦІ ІТ і онлайн навчання
Пункт	9.12	Виготовлення промодійних і навчальних відеороликів	послуга		4	6 700,00	26 800,00	26 800,00	Передбачає виготовлення чотирьох відеороликів (якість 720, тривалість не менше 2 хв) для промоції ЦНТ і онлайн навчання
Пункт	9.13	Рекламні послуги (реклама в соціальних мережах)	місяців		4	5 600,00	22 400,00	22 400,00	Передбачає закупівлю рекламних послуг щодо рекламування постів у соціальних мережах
Пункт	9.14	Послуги SEO сайту ЦНТ	послуга		1	23 000,00	23 000,00	23 000,00	Передбачає аналізування, модифікації та просування сайту засобами SO (SEO)
Пункт	9.15	Розробка навчальних курсів для відвідувачів ЦНТ	послуга		1	45 000,00	45 000,00	45 000,00	Передбачає створення сценаріїв занять (не менше 10) для відвідувачів і/або гуртківців ЦНТ. Надаватиметься на конкурсних засадах.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00		438 400,00	438 400,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	17 000,00	17 000,00	17 000,00	Згідно вимог УКУ
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00		17 000,00	17 000,00
Всього по розділу II "Витрати":						0,00		873 914,40	873 914,40
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00		0,00	0,00

Сілав.

керівник

(посада)



Сиретек М.М.

(ГІБ)

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № _____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____

2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____

3. Пріоритетний сектор _____

4. Вид діяльності за КВЕД _____

5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)



ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+16)	фактична сума, грн (=7+13)	рóżниця, грн (=14-15)	
Стаття:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по розділу I "Надходження":						0,00				0,00				0,00	0,00	0,00			
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.1.1	Повна ПІБ, посада	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.1.2	Повна ПІБ, посада	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.1.3	Повна ПІБ, посада	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.1	Повна ПІБ, посада								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.2	Повна ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.2.3	Повна ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.3.1	Повна ПІБ, посада								0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.3.2	Повна ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	1.3.3	Повна ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники				0,22				0,22				0,22	0,00	0,00	0,00		
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ				0,22				0,22				0,22	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,44				0,44				0,44	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	4.2	Електроенергія	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	4.3	Опалення	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (з винятком капітальних витрат)															
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних витрат)"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення															
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяць		0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати															
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації															
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації					НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги															
Пункт	10.1	Аудиторські послуги					НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по розділу II "Витрати":					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ЦІЛІ					0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00

Склад:



(підпис та печатка)

(ПІБ)



Підпис отримувача:

Тарас Дмитро М.М.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG81-06237 від «24» жовтня 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 873 914 грн. 40 коп. (вісімсот сімдесят три тисячі дев'ятсот чотирнадцять гривень 40 копійок), без ПДВ

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	873 914,40
Всього		873 914,40

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

М.Г.



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ
«Тернопільський освітній навчально-
демонстраційний «Центр науки»»



М.М. Сирстюк