

ДОГОВІР № 3ORG81-05146
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

16 листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд, в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Гульчук Сергій Олександрович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 26.11.2018 року № 24800000000220905, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 442 213 грн. 17 коп. (чотириста сорок дві тисячі двісті тринадцять гривень 17 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 79 598 грн. 37 коп. (сімдесят дев'ять тисяч п'ятсот дев'яносто вісім гривень 37 копійок) та військового збору 1,5 % 6 633 грн. 20 коп. (шість тисяч шістсот тридцять три гривні 20 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 355 981 грн. 60 коп. (триста п'ятдесят п'ять тисяч дев'ятсот вісімдесят одна гривня 60 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і схороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відпсвідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем абс чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятими засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гульчук Сергій Слександрович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки;

додаток 3 – змістовий звіт про виконазня Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA0582C1720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ФОП Гульчук Сергій Олександрович

Юридична адреса:

61057, Харківська обл., м. Харків, вул.

Сумська, буд. 17, кв. 1А

Адреса для листування:

61166, Харківська обл., м. Харків, вул.

Серпова, буд. 4 Б, квартира 503

ЄДРПОУ: 3234706250

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ ПРИВАТБАНК

Р/р: UA733515330000026007052157990

МФО: 351533

Тел.: +38 (050) 524-75-22

Виконувачий директор



Ю.О. Федів

м.п.

ФОП

С. Гульчук

С.О. Гульчук

м.п.

С/Г

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-05146
від «26 жовтня» 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-05146

Назва проекту: 3ORG81-05146

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Гульчук Сергій Слександрович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2018-11-26

ФОП Гульчук С.О. С.О.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/SergiiGulchuk/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Гульчук Сергій Олександрович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Гульчук Сергій Олександрович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

ФОРМ Гульчук С.О. Служба
С.Н.

Відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

Відсутні

Основні засоби: обладнання

Особистий ноутбук, 1

Особистий телефон, 1

Основні засоби: транспортні засоби

Відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

54424.40

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

54442.40

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

32555.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

32555.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Ні

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

ОРОП Гурьчун с.о. Стівеса
d m

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Проект "Київський Діалог" (<https://www.kyiv-dialogue.org/>), що охоплює 8 регіонів України. 2017-2018 рр. – асистент регіонального координатора у Харківській області. 2019-2020 рр. – регіональний координатор проєкту у Харківській області. Донор – МЗС Німеччини, 2018-2020 рр. близько 1,5 млн. євро. Кількість безпосередніх учасників: 4500 осіб.

Проект

Діяльність Східноукраїнського представництва міжнародного фонду «Відродження» (<https://www.facebook.com/srpmfv/>), що охоплює 5 Східних областей України. 2014-2019 рр. – асистент керівника Східноукраїнського представництва Міжнародного фонду «Відродження». Донор Міжнародний фонд «Відродження» (<https://www.irf.ua/>). Бюджет фонду на 2018-2019 рр. більше 580 млн. грн.

Проект

«Харківська реформаторська коаліція – впровадження дорожньої карти реформ» (<https://kharkivreformcoalition.com/pro-nas/realizovani-proekti/>) реалізовувався в рамках програми сприяння громадській активності «Долучайся!» що фінансується USAID та здійснюється Радою в Україні. 2019 р. – комунікаційний менеджер проєкту. Бюджет проєкту \$51,745 (01.09.2018 р. – 31.07.2019).

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Фонд Гультун С.О. Служба

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Останні 3 роки консультували мистецьких та культурних діячів, заклади культури, працівників профільних органів місцевого самоврядування та комунальних підприємств (зокрема палаци культури, музеї, молодіжні центри, туристично-інформаційні центри), місцевих депутатів, представників молодіжних рад, громадські організації, ініціативні групи окремих активістів, внутрішньо переміщених осіб, молодь, молодіжні ХАБи, представників бізнесу у сфері туризму за темами розвитку міських просторів, третіх місць, соціокультурних просторів, середовищної музеєфікації, культурно креативних індустрій, ревіталізації об'єктів, культурної спадщини. Ментсрство та експертна підтримка, проведення фестивалів, тренінгів, допомога у реалізації заходів, навчань, круглих столів, пошук донорів та залучення стейкхолдерів, написання грантових заявок, комунікаційних стратегій, стратегій розвитку, інтеграція проектного підходу та соціального менеджменту у діяльності. Пошук цільових аудиторій для донсрів та представників ГО.

Серед тем співпраці також: організація заходів, формування команд, залучення волонтерів, стейкхолдерів, проектний менеджмент, написання грантових заявок, взаємодія з ОМС та ЗМІ, комунікації (внутрішні, зовнішні), робота з молоддю, створення мереж, заперсвадження партисипативних практик, бюджети участі, реєстрація та діяльність громадських організацій, соціальне підприємництво, розвиток

ФРОМ Гуманізм С.О. Сяменко

регіонального туризму. Охоплення: Харків, малі міста області, точково інші регіони через налагоджену мережу партнерів.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Через карантин, майже уся діяльність пов'язана з проведенням публічних заходів, тренінгів, семінарів, фестивалів, концертів, майстер-класів майже повністю була унеможливлена. Це стосується багатьох секторів, через що запит на нашу експертність та підтримку також знизився. Через погіршення фінансового становища деякі члени команди були змушені шукати нову роботу, через що можливості нашої спільної діяльності значно знизились, разом з деякими синергетичними ефектами.

Відсутність фінансових надходжень дуже загальмувала, а то й відклала надовго певні заплановані етапи розвитку нашої структури. Особливо це стосується діяльності на «Фазенді «Виноград»: було скасовано багаті заплановані концерти та фестивалі, культурних резиденцій. Було написано декілька проектів (наприклад Школа туризму, культурна резиденція для музикантів та виконавців), які не змогли знайти ресурсної підтримки, оскільки через пандемію були перерозподілені бюджети у багатьох інституцій. Проекти, та співпраця з іноземними діячами культури та мистецтва, скасувались через закриті кордони. Співпраця з органами місцевого самоврядування у сфері культури відійшла на другий план, оскільки пандемія та місцеві вибори у цьому році для них стали найактуальнішими темами. Також були скасовані робочі візити до організацій партнерів у інших областях для налагодження співпраці. А онлайн формати не дають необхідного занурення у процес, емоційного відгуку, достатнього контакту між учасниками, особливо коли йдеться про творчих людей.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Працювали з коаліціями (cutt.ly/QfHV83z), молодіжними ХАБами (cutt.ly/2fHNg3j), УАЛ (cutt.ly/WfHNZ0A), бібліотеками, музеями з інтеграції культурних проектів, створенню третіх місць (+ наповнення змістом). Допомогали розвиватись, інституційно рости, консультували, менторили, грантрайтили, просували ключові механізми фінансування культурних проектів.

Протягом 2019 р. учасники написали 28 грантів (30% профінансовано).

Цільова аудиторія: жителі 6 райцентрів (170 тис осіб), аудиторія ХАБів, музеїв (на оф сторінках ФБ 10 тис).

Консультували в Ізюмському районі «Фазенду «Виноград»

ФРОП Гудчук С.О. Селекція

(cutt.ly/VfHNzUl) з просування культури та мистецтв через її діяльність, переформатування в культурну резиденцію, об'єкт культурно-креативної індустрії, концертний (популяризація молодих українських гуртів) та фестивальний майданчик (+ етнічні свята), об'єкт креативної економіки (сільська зелена садиба), парково-музейний комплекс, регіональний туристичний об'єкт. За сезон ференду відвідує більше 1500 осіб (Харківська, Донецька обл.), значно більше охоплення медіаматеріалами (8 тис підписників на ФБ).

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Разом з УАЛ співпрацювали по проекту «Бумеранг» (cutt.ly/3fH9xrs), спрямований на роботу з літніми людьми. Проводили Форум РРО сучасного пенсіонера (cutt.ly/wfH9QWR).

Під час роботи у ХРК (cutt.ly/yfH0mq1) одним з напрямків був «Доступний простір» проект для людей з особливими потребами. Проведено вуличний перформанс (is.gd/Lc1L4M), публічні дискусії (cutt.ly/4fH94K9), навчання, моніторинг доступності 67 об'єктів інфраструктури у місті (cutt.ly/3fH3hLQ). Ми консультували ХАБи щодо інклюзивності міських просторів, третіх місць. Вони реалізовували: CUBE проекти по арт-терапії (малюнок cutt.ly/tfH1zIN, пісочна анімація cutt.ly/cfH1ft5), разом з Карітас роздавали гуманітарну допомогу ВТО; CITY проект від MOM на адаптацію ВПС (cutt.ly/MfH1JTs), проекти «Єдина громада», (сприяти порозумінню та об'єднанню усіх аудиторій міста). Комора реалізовували проекти з ГО «Благо» (cutt.ly/lfH2SX8), наділені на допомогу уразливим групам, прстидію вживання наркотиків, попередження захворюваності у підлітків (ВІЛ, гепатит, ін.). Продовжуємо консультувати організації, що працюють з ВПО, АТСвцями, ромами.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Через брак коштів намагаємось максимально розвиватись самостійно через інтеграцію «м'якого менеджменту» у проектних підходах у нашій діяльності методологій Agile, Scrum, Канбан та інших. Матеріалів та безкоштовних курсів у вільному доступі багато. Інтегруємо доступні електронні інструменти для внутрішньої командної роботи. Постійно подаємо заявки на доступні тренінги, навчання, семінари та школи. Регулярно беремо участь у профільних форумах, дискусіях, круглих столах, лекціях, президенціях. Особисто з 2014 р. пройшов безліч таких заходів (cutt.ly/wfHmCk), як члени команди. Залюбки долучаємось до партнерських проектів у якості консультантів, менторів, експертів, тренерів, коли є така можливість. Днями проходив «Тренінг з розробки та застосування стандартів належного

ФРОМ Губльчук С.О. Слешеня

врядування ОГС», що проводили ОБСЕ та Єднання.

Серед знакових за останній час: Я пройшов «Школу культурного менеджера та креативних індустрій» у Харкові (cutt.ly/kfHVb4Q), що проводила ГС «Молодіжна організація «СТАН», за підтримки УКФ. Асистентка пройшла аналогічну Школу. Кожен член команди постійно зростає відповідно свого профілю. Пройшов навчання для «Молодіжного працівника», для комунікаційників регіональних коаліцій. Ми вважаємо дуже важливою складовою «інвестиції в кадри» нашої команди.

Технічні ресурси накопичувати вдається слабо (лише матеріали та канцприладдя для проведення тренінгів тощо). Але налагоджена широка мережа партнерів дозволяє інколи використовувати їх технічні ресурси (проектор, демонстраційне обладнання, приміщення, фото техніка)

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Робота у МФВ (irf.ua) з 2014 р. налагодила знайомства з багатьма ГО різних профілів по всій країні. Регіональний акцент був на роботі з культурними інституціями, незалежними медіа, ОМС, ВПО, демобілізованими учасниками АТО, ромами. Охоплювали 7 Східних областей. За цей час налагоджено комунікацію з більшістю міжнародних програм, донорів та фондів. Проект Київський Діалог розширив цю мережу на 8 областей України (50 міст) з тісною співпрацею. У команді також члени з Берліну, забезпечують зв'язки з німецькими стейкхолдерами. Фазенда «Виноград» дала зв'язки з музичними гуртами по Україні, студіями звукозапису, митцями, організаторами фестивалів та концертів. Також інтегрувався в спільноту, що займається національною молодіжною політикою (через форум cutt.ly/kfHC0BS), де було створено Національне українське молодіжне об'єднання (cutt.ly/UfHC41r), зв'язки лишились.

Також ШКУМ (cutt.ly/kfHVb4Q), мережа коаліцій (cutt.ly/QfHV83z), міжнародні конференції (cutt.ly/zfHVbM5), Асоціація молодіжних центрів України (cutt.ly/JfHVynX), Мережа молодіжних хабів Харківщини (cutt.ly/OfHVbFh), інші

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

За допомогою коштів УКФ зможемо підсилити нашу інституційну спроможність, можливість для розвитку. Фінансова підтримка дозволить зберегти та підтримати команду. Розширити її через залучення спеціаліста з грантрайтингу, що буде писати проекти для нас, консультувати партнерів та стейкхолдерів. Це надасть нові можливості з залучення додаткових ресурсів. У команді з'явиться бухгалтер.

ФРОП Гуманіт.с.о. Слешеня

Ресурси на утримання офісу та його технічне оснащення дозволить мати спільний комфортний простір з постійним вільним доступом до нього для роботи командою, прийому партнерів, стейкхолдерів, клієнтів, надання послуг та роботі над спільними проектами. Значно зросте рівень основної операційної діяльності та кількість партнерств через сталу роботу в офісі. Кавамашина дозволить підвищити комфорт та затишок перебування у офісі. У подальшому дозволить заощаджувати на кава-паузах.

Закладена в пресект стратегічна сесія дозволить нам розробити стратегічне бачення подальшого розвитку, визначити орієнтири, адаптувати діяльність під сучасні виклики, дозволить нам стати більш професійними як команда. Розробка сайту дозволить вийти на новий професійний рівень. Створення власного фірмового стилю посилить нашу впізнаваність, та сильніше формалізує нас як команду через спільний бренд.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в

ФОРТ Губська С.О. Сланько С.П.

проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний

ФРОП Гультук С.О. Сялєць

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

355981.60

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

124000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

48000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

76000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

10560.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

10560.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

72000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0.00

ФОП Гурчак С.О. Служба

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
24191.60

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**
0.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**
1030.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**
114200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
10000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника
ФОП Гульчук Сергій Олександрович

Повна назва організації-заявника англійською мовою
PE Gulchuk Sergii Oleksandrovych

Код ЄДРПОУ
3234706250

Організаційно-правова форма
Фізична особа-гідприємець

ФОП Гульчук С.О. Сялєцький д.п.

Статус платника податку на прибуток

Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

4349.87

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0.00

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

138248545025

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

82.30 Організування конгресів і торговельних виставок (лише для організацій галузі культури)

ФРОП Гумчук С.О. Сялець С.П.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Гульчурська

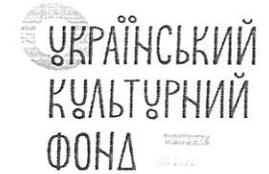
Степан
БІП

Фонд:

Грантоотримувач:

Степан
БІП

Додаток № 2
 до Договору про надання гранту інституційної підтримки
 № 309981-05/16 від 26 листопада 2019 року



КОШТОРИС
 проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФОП Гульчук Сергій Олександрович

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	355 981,60	355 981,60	355 981,60	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			355 981,60	355 981,60	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			48 000,00	48 000,00	

ФОП Гульчук С.О. Служба Б.П.

Пункт	1.2.1	Головачова Валерія Вячеславівна, заступник керівника	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	4	12 000,00	48 000,00	48 000,00	Передбачено видатки на 4 місяці роботи. Допомога у виконанні завдань пов'язаних з поточною діяльністю. Комунікація з партнерами та стейкхолдерами. Організація робочих зустрічей. Рецензування та редагування відповідних матеріалів, статей, звітів, аналітичних доповідей. За погодженням з керівником проекту участь у заходах передбачених діяльністю.
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП			0,00			76 000,00	76 000,00
Пункт	1.3.1	Гульчук Сергій Олександрович, керівник проекту, ФОП	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	4	14 000,00	56 000,00	56 000,00	Передбачено видатки на 4 місяці роботи. Загальна координація діяльності, стратегічне планування, супровід реалізації проекту. Пошук партнерів, налагодження контактів та співпраця з представниками громадського сектору регіону та ОМС. Пошук підрядників, підготовка технічних завдань. Здійснення систематичного моніторингу стану предметної галузі, збір та аналіз інформації про процеси в Україні та за кордоном, підтримка контактів з українськими, зарубіжними та міжнародними організаціями й установами. Комунікація з командою УКФ. Підготовка звіту за проектом УКФ. Ведення проектної документації. Підготовка та підпис фінансових документів.

ФОП Гульчук С.О. Слєкса Д.П.

Пункт	1.3.2	Ярмош Олена Віталіївна, бухгалтер, ФОП	місяців			4	5 000,00	20 000,00	20 000,00	Передбачено видатки на 4 місяці роботи. Здійснення обліку на вимогу УКФ, здійснення підготовки до звітування й підготовки документів для аудиту, здійснення підготовки документації на господарські операції (укладання угод з виконавцями), здійснення загального фінансового управління, обліку та звітування	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт						0,00	0,00		
Всього по статті 1 "Оплати праці"								0,00	124 000,00	124 000,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22		0,00	0,00	0,22	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПТХ		0,00	0,22		48 000,00		0,22	10 560,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"								0,00		10 560,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Офісне приміщення на 60 м ² , за адресою: вул. Отокара Яроша, 18, БЦ Солярис, 4 поверх	місяців			0,00	4	18 000,00	72 000,00	72 000,00	Оренда офіса для роботи команди, зустрічей з партнерами, стейкхолдерами. Місце для проведення консультацій, тренінгів, тощо, для представників ОГС, митців, діячів та менеджерів культури. Передбачено оренду по 300 грн за м ² . Усі витрати на електроенергію, комунальні послуги, інтернет, тощо, входить до суми оренди.
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"								0,00		72 000,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00				0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00				0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00				0,00	

ФРОП ГІМ ЛЕНІН В.О. С.А. ДИМЕЛІН

Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)								
Пункт	6.1	Кавомашина	шт		0,00	1	4 200,00	4 200,00	4 200,00	Для створення більш зручних умов роботи у офісі. Заощадження коштів на проведення кавапauз під час будь яких заходів, до яких залучена наша команда. https://bt.rozetka.com.ua/245702389/p245702389/ , або аналогічна.
Пункт	6.2	Маркери	шт		0,00	14	9,80	137,20	137,20	Для проведення стратегічної сесії та поточної діяльності. 4 комплекти по 4 кольори https://helper.kh.ua/catalog/11235/529345/
Пункт	6.3	Папір для фліпчарту	шт		0,00	7	62,70	438,90	438,90	Для проведення стратегічної сесії та поточної діяльності
Пункт	6.4	Папір кольоровий А4	шт		0,00	3	66,20	198,60	198,60	Для проведення стратегічної сесії та поточної діяльності. (https://helper.kh.ua/catalog/10932/525543/)
Пункт	6.5	Стікери різнокольорові	шт		0,00	10	16,10	161,00	161,00	Для проведення стратегічної сесії та поточної діяльності https://helper.kh.ua/catalog/10890/525130/
Пункт	6.6	Папір білий А4	шт		0,00	5	101,20	506,00	506,00	Папір білий А4 для потреб стратегічної сесії (крук раздатковий матеріалів, завдань та інше) та поточної діяльності https://helper.kh.ua/catalog/10928/525218/

сром. Гельман С.О. Сяменко Д.П.

Пункт	6.7	HDMI дріт	шт			0,00	1	555,00	555,00	555,00	Для підключення проєкторів та інших мультимедійних пристроїв, що знадобляються під час проведення заходів, як внутрішніх так і зовнішніх. (https://rozetka.com.ua/vinga_hdmi03_10_0/p224022619/) або аналогічний.
Пункт	6.8	Мережевий фільтр подовжувач	шт			0,00	1	390,00	390,00	390,00	Для можливості підключення техніки у незручному місці, далеко від розеток. Тому важливо, що він 10 метрів завдовжки https://rozetka.com.ua/154368978/p154368978/ , або аналогічний
Пункт	6.9	Дошка магнітно-маркерна	шт			0,00	1	702,90	702,90	702,90	Для офісу замість фліпчарту. Використовуватиметься під час робочих зустрічей, стратегічних сесій, консультацій, тощо. Також може слугувати в якості планера та для важливих заміток, важливих заміток, візуалізації перебігу роботи над проектами. https://helper.kh.ua/catalog/11199/528666/
Пункт	6.10	Мобільний телефон	шт			0,00	1	2 699,00	2 699,00	2 699,00	Давно налагоджена велика кількість комунікацій членами команди, але все через особисті номери. Їх час перевести на один робочий номер, який і далі буде фігурувати на візитівках, робочих сторінках соцмереж, сайті. Перестануть турбувати у неробочий час по особистих телефонах. Телефон з дисплеєм самий простий (не кнопками), оскільки велика кількість комунікації відбувається через месенджери та соціальні мережі.
Пункт	6.11	Мережевий фільтр	шт			0,00	1	369,00	369,00	369,00	Для підключення усіх технічних засобів у зручному місці, не прив'язуючись до стін з найближчими розетками. https://rozetka.com.ua/xiaomi_nrb4028c1/p9811211/ , або аналогічний

фот. Гурьчак С.О. Сялещо Б.П.

Пункт	6.12	Тренерський чемодан	шт		0,00	1	4 785,00	4 785,00	4 785,00	Робота передбачає часті поїздки по області з нанання консультаційних, тренерських та менторських послуг. Це зручно для перевезення необхідних приладі, та вже укомплектовано ними. (cutt.ly/cfJA1Qq)
Пункт	6.13	Презентер	шт		0,00	1	450,00	450,00	450,00	Для зручної роботи з презентаціями. Часті виїзди дали зрозуміти, що клікер е не всюди. У більш дешевих моделей мала дальність сигналу. (https://rozetka.com.ua/181454246/p181454246/).
Пункт	6.14	Ноутбук	шт		0,00	1	5 799,00	5 799,00	5 799,00	Коже член команди користується своїми особистими технічними засобами. Було б добре мати 1 робочий ноутбук, котрий знаходитиметься у офісі і буде доступний усій команді Вибрали найдишевший (https://rozetka.com.ua/pixus_rise_grey/p244068349/ , або аналогічний)
	6.15	Сумка для ноутбуку	шт		0,00	1	599,00	599,00	599,00	До робочого ноутбуку. (https://rozetka.com.ua/ergo_p216d/p194063276/ , або аналогічну)
Пункт	6.16	Мишка комп'ютерна бездротова	шт		0,00	1	375,00	375,00	375,00	До робочого ноутбуку. (https://hard.rozetka.com.ua/111866366/p111866366/ , або аналогічну)
Пункт	6.17	Акустична система	шт		0,00	1	1 740,00	1 740,00	1 740,00	Дасть можливість використовувати аудіо та відео матеріали під час будь яких активностей у офісі та на виїзді (тренінги, презентації, навчання, тощо) (https://hard.rozetka.com.ua/215879353/p215879353/ , або аналогічну)
Пункт	6.18	Флеш накопичувач	шт		0,00	1	86,00	86,00	86,00	Для перенесення файлів у випадку відсутності інтернету (для презентацій, документів, фото, тощо) https://rozetka.com.ua/222456973/p222456973/ , або аналогічну
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			24 191,60	24 191,60	

ФОРМ Гумічук С.О. С.В.ЛЕНЧУК Д.Н.

Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	переказ			0,00	50	3,00	150,00	150,00	Банківська комісія за переказ
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	4	100,00	400,00	400,00	Розрахунково-касове обслуговування
Пункт	8.3	Інші банківські витрати (комісія за платіж на картку для виплат, 1% від суми витрат)	місяців			0,00	4	120,00	480,00	480,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			1 030,00	1 030,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Організація стратегічної сесії (технічні витрати)	послуга				1	17 200,00	17 200,00	17 200,00	Планується виїзна сесія зі стратегічного планування поза містом на 6 осіб + тренер на 2 дні. Деталізація витрат: проживання 4200 (7*600), оренда зали 4000 (2000*2), транспорт 6000 (3000*2), оренда необхідного обладнання (фліпчарти, пінборди, проектор, екран, тощо) 3000 (1500*2)
Пункт	9.2	Проведення стратегічної сесії	днів				2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	Послуги тренера з проведення стратегічної сесії для нашої команди
Пункт	9.3	Послуги дизайнера, з розробки брендбуку	послуга				1	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Розробка бренду та довідника з його використання. Створення візуальних елементів комунікації з нашою командою, для подальшої її популяризації та впізнаваності.
Пункт	9.4	Послуги зі створення сайту	послуга				1	12 000,00	12 000,00	12 000,00	Наша команда хоче виходити на більш високий рівень роботи для презентабельності було б гарно мати сайт (на двох мовах, щоб англійські аудиторії могли ним зручно користуватись). Наразі наша комунікація ведеться через особисті ФБ сторінки.
НЕ ЗАПОВІЮЄТЬСЯ!											

ФРОП Галчак С.В. Стелас Б.М

Пункт	9.5	Послуги грантрайтера.	місяців		4	10 000,00	40 000,00	40 000,00	Займатиметься моніторингом донорів, пошуком грантових конкурсів, написанням грантових заявок та залученням додаткових ресурсів для реалізації нашої діяльності. Допомога партнерам у цьому напрямку.	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00		114 200,00	114 200,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Проходження аудиту звіту на вимогу УКФ
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00		10 000,00	10 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00		355 981,60	355 981,60	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00		0,00	0,00	

Склав: ФОП Гульчук Сергій Олександрович
(посада)


(підпис та печатка)
8-17.

Гульчук Сергій Олександрович
(ПІБ)

Додаток 3

до Договору про надання гранту

інституційної підтримки № 302481-05146

від «26 жовтня» 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки № _____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від
Українського культурного
фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

(ПІБ представника
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД:



ГРАНТООТРИМУВАЧ:

ФОП Гульчак С.О

С. Гульчак

С.О.

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиноцю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпець:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		
Всього по розділу I "Надходження":						0,00				0,00				0,00	0,00	0,00	0,00		

Розділ:	II	Витрати:															
Стаття:	1	Оплата праці															
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяць			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.1	Повне ПІБ, посада											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.2	Повне ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.2.3	Повне ПІБ, посада											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.3.1	Повне ПІБ, посада											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.3.2	Повне ПІБ, посада				НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	1.3.3	Повне ПІБ, посада											0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)															
Пункт:	2.1	Штатні працівники				0,22			0,22				0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	2.2	За договорами ЦПХ				0,22			0,22				0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок															
Пункт:	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки із зазначенням метражу	місяць			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги															
Пункт:	4.1	Водопостачання	місяць			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2	Електроенергія	місяць			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3	Одвівний	місяць			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяць			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту															
Пункт:	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяць			0,00			0,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG81-05146 від «16» листопада 2020 р.**Графік платежів**

Загальна сума Договору становить 442 213 грн. 17 коп. (чотириста сорок дві тисячі двісті тринадцять гривень 17 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 79 598 грн. 37 коп. (сімдесят дев'ять тисяч п'ятсот дев'яносто вісім гривень 37 копійок) та військового збору 1,5 % 6 633 грн. 20 коп. (шість тисяч шістсот тридцять три гривні 20 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 355 981 грн. 60 коп. (триста п'ятдесят п'ять тисяч дев'ятсот вісімдесят одна гривня 60 копійок).

Платіж	Строк платежу	Сума платежу з урахуванням ПДФО та ВЗ, грн.	Сума ПДФО (18%), грн.	Сума ВЗ (1,5%), грн.	Сума платежу гранту, грн.
Транш	до 20.12.2020 р.	442 213,17	79 598,37	6 633,20	355 981,60
Бсього		442 213,17	79 598,37	6 633,20	355 981,60

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

С.О. Федів

М.П.

**Грантоотримувач**

ФОП Гульчук Сергій Олександрович

ФОП

С.О. Гульчук

М.П.