

ДОГОВІР № 3ORG81-04463
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«30» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Регіональний благодійний фонд "Резонанс" (далі – Грантоотримувач) в особі президента Грабовської Олени Романівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 586 673 грн. 00 коп. (п'ятсот вісімдесят шість тисяч шістсот сімдесят три гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію до Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Грабовська Олена Романівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Регіональний благодійний фонд
"Резонанс"

Юридична адреса:
79016, м. Львів,
вул. Декарта, буд 2, кв. 2
Адреса для листування:
79016, м. Львів,
вул. Декарта, буд 2, кв. 2
ЄДРПОУ: 26413277
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ
КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA033052990000026001011016988
МФО: 305299
Тел.: +38 (066) 721-01-16

Президент



О.Р. Грабовська

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-04463
від «30» вересня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-04463

Назва проекту: 3ORG81-04463

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Грабовська Олена Романівна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2003-09-03

Юридична адреса організації
вул. Декарта, 2/2, м. Львів, 79016

Фактична адреса організації
вул. Лисенка, 38, Львів

Поштова адреса організації
вул. Декарта, 2 кв. 2, м. Львів, 79016



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
resonance.at.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Грабовська Олена Романівна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
відсутній

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки



відсутні

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
відсутні

Основні засоби: обладнання
ноутбук Dell Inspiron M301Z - 1 шт.
ноутбук HP ProBook 430 G2 - 1 шт.
ноутбук HP Pavilion m6-1045dx - 1 шт.
БФП LaserJet 100 color M175a - 1 шт.

Основні засоби: транспортні засоби
відсутні

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
42206.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
79511.66

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
81385.49

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
81452.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
36403.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2020 рік:



ЗІСР51-4463

Історія рухів опору в пам'ятках культури: інтерактивна карта та цифровий каталог

Інноваційний культурний продукт \ ЛОТ 5. Культурна спадщина \ Індивідуальний

ЗCAN11-4463

Підхід, заснований на правах людини, у змісті та реалізації культурних політик в Україні

Аналітика культури \ ЛОТ 1. Документи для вироблення культурної політики \ Індивідуальний

ЗNORD31-4463

Львівська поліфонія культур

Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти \ ЛОТ 3. Резиденції \ Індивідуальний

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. 2020 рік, заявник:

ЗCAN11-4463

Підхід, заснований на правах людини, у змісті та реалізації культурних політик в Україні

Аналітика культури \ ЛОТ 1. Документи для вироблення культурної політики \ Індивідуальний

Сума гранту: 479967.45 грн.

<https://www.facebook.com/HRBAUA>

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Містки до можливостей. Кроссекторна ініціатива на підтримку молдих людей на шляху до підприємництва Термін реалізації:

01.10.2017-31.03.2019 Мета: Підвищення якості молодіжної роботи в Україні

у сфері підприємницької освіти для молоді та сприяння співпраці та обмінам між молодіжними організаціями з України, Польщі, Румунії та

Норвегії. Фінансування: 66 942.22 євро, Європейська Комісія через

Виконавчу Агенцію з освіти, аудіовізуальних засобів та культури (в рамках програми Еразмус+, компонент КА2) Інформація про проєкт:

<https://enpower.yourkite.org/>



Проект

Що для тебе значить свобода? Серія молодіжних обмінів Термін реалізації: 01.07.2017 – 30.04.2018 Організації-виконавці: Haus am Maiberg - Академія політичної та соціальної освіти (Німеччина) у співпраці з Регіональним благодійним фондом "Резонанс" (Україна) Фінансування: Фондація "Пам'ять, відповідальність, майбутнє" (Берлін, Німеччина), в рамках програми "MeetUp: українсько-німецькі молодіжні обміни для демократії" і програма Європейської Комісії "Еразмус+". Мета: Сприяти кращому розумінню поняття свободи, включаючи історичний, політичний та соціальних аспекти, підвищити розуміння цінності особистої свободи та її зв'язку із соціальною справедливістю та повагою до різноманіття серед 24 молодих людей з України та Німеччини. http://resonance.at.ua/news/pogovorimo_pro_svobodu/2017-06-02-59

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та

Президент РБФ "Резонанс"
О. Грабовська



Опис діяльності інституції

Резюме інституції

"Резонанс" реалізовує міжгалузеві ініціативи, спрямовані на розвиток місцевих культурних політик, просування цінностей демократичного суспільства, включення молоді, розвиток національних та міжнародних мереж, проводить кампанії з підвищення обізнаності з тематики прав людини, демократії та громадянства за допомогою культурних практик. Програми фонду адресовані до молодих людей, молодіжних працівників, організацій громадянського суспільства, навчальних закладів, культурних операторів, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, секторів освіти та культури, місцевих громад та бізнесу. Загальна кількість учасників проектів організації перевищила 2000 осіб у 2020 році. З часу заснування "Резонанс" виступав виконавцем та партнером більш ніж 50 всеукраїнських та міжнародних проектів, включаючи молодіжні обміни з акцентом на творчі практики, офлайн- та онлайн-тренінгові програми, моніторингові кампанії, аналітичні проекти у сфері культури. Організація долучилася до створення понад 30 міжсекторальних партнерств з розвитку молодіжних ініціатив, в тому числі тих, що пов'язані із культурними практиками, у 14 регіонах України та 7 країнах Європи. Для забезпечення сталого впливу Резонанс тісно працює з полісі-мейкерами та зацікавленими сторонами, які впливають на культурну політику України, в тому числі МКІП, депутатами, НУО.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Внаслідок закриття кордонів організація фактично зупинила діяльність на міжнародному рівні. На час подачі заявки "Резонанс" виступає партнером чотирьох затверджених проектів молодіжної мобільності в рамках програм Еразмус+ та Європейського Корпусу Солідарності, які були відтерміновані до зняття обмежень на в'їзд до країн ЄС та України.

Внаслідок цього члени організації, які були залучені до підготовки та відповідають за реалізацію цих проектів, опинились у ситуації невизначеності, і на даний час розглядають можливості роботи у проектах інших організацій. Через відтермінування проектів, на рахунок організації у 2020 році не поступить щонайменше 23 тис. євро на реалізацію заходів та гонорари. Також постала гостра необхідність перегляду операційних планів

Президент РБФ "Резонанс"
О. Грабовська



організації на 2020-2021 роки в ситуації фінансової невизначеності та укомплектування організації засобами для роботи в дистанційному режимі.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проект "Містки до можливостей", був спрямований на розробку практичних інструментів роботи з молодими людьми у сфері працевлаштування та підприємництва в Україні, Польщі, Румунії та Норвегії. Проект включав компонент "Візуальна комунікація", та навчання використання сторітелінгу та медіа-елементів для розвитку кар'єри чи започаткуванні бізнесу. В рамках проекту розроблені відкриті навчальні ресурси - метсдичний посібник для тренерів та програма менторської підтримки для бізнесу (180 завантажень, 430 переглядів), створено спеціалізований веб-сайт, результати були представлені на конференції для 50 стейкхолдерів (в тому числі культурних операторів) в Україні. Картка на порталі Європейської Комісії: <https://bit.ly/3jPk1ql>

З червня 2020 року за підтримки УКФ ми реалізуємо проект, спрямований на імплементацію підходу, заснованого на правах людини, у місцеві культурні політики в Україні. Проект передбачає контент-аналіз документів 30 політик та 30 глибинних інтерв'ю, з подальшою розробкою та презентацією рекомендацій. <https://www.facebook.com/HRBAUA>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Ми включаємо людей із вразливих груп до кожного проекту. Найчастіше - це школярі із віддалених сільських територій, для яких ми організуємо молодіжні обміни до країн ЄС (84 старшокласники (14-16 років) у 2018-2020 роках) та організуємо візити міжнародних команд у віддалені території. Результатами таких проектів є розвиток критичного мислення та розширення кругозору сільських дітей, відкриття для них Європи, подолання стереотипів і упереджень. <https://www.facebook.com/KOSMODROMhub/posts/2451669398496640>

До роботи в рамках проектів ми регулярно залуцаємо експертів-ВПО (всього 8 осіб за останні 2 роки).

Члени організації беруть участь у волонтерських ініціативах по збору коштів для госпіталів "сірої зони" АТО.

На рівні державної політики - у співпраці з Конгресом національних громад України організація проводила моніторинг та розробляла рекомендації щодо подолання антисемітизму та ромофобії в Україні (<http://kngu.org/ru/node/539>).

Президент РБФ "Резонанс"
О. Грабовська



Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

1. Навчання для з підготовки проектних заявок для нових членів організації та спільна підготовка проектів з організаціями-партнерами. В результаті зросло число підтриманих проектів, в яких Резонанс виступає заявником або партнером (2018 рік – 0 підтриманих проектів, 2019 – 2, 2020 - 4).
2. Впровадження діджитал-інструментів в роботу організації. У 2020 ми отримали безкоштовні преміум-пакети від Grammarly та Canva, які використовуємо для поточної роботи. Маємо реєстрацію в TechSoup для закупівлі програмного забезпечення за пільговою ціною.
3. Зараз перебуваємо на початковому етапі розробки бізнес-моделі соціального підприємства з електронного навчання та супутніх послуг (розробка та дизайн курсів, підбір медіа-елементів тощо) з метою зменшення залежності від донорських структур та укріплення фінансового становища організації.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

1. Підготовка та реалізація проектів з організаціями з ЄС та СхП. Тематика: європейська ідентичність через призму культури на зламі 80-90-х років ХХ ст. (8 партнерів, ID проекту: 2019-3-DE04-KA105-018841), історична пам'ять на прикладі декомунізації, відображення в пам'ятках. (5 партнерів, ID проекту: 2020-1-DE04-KA105-019494).
2. В рамках описаного вище проекту кроссекторної співпраці "Містки до можливостей", організували конференцію для 50 представників бізнесу, освітніх установ, ГО, культурних операторів, на якій представили програму менторської підтримки для молодих людей.
3. Спільно з ГО "Не святі горшки ліплять" та Червоноградським центром правової допомоги підготували проект кроссекторної співпраці на програму "Культура+" (ЗPLUS1-26240 Горна державності. Громадянська освіта для молоді через історію ремесел)
4. Співпрацюємо із Львівським палацом мистецтв та Львівським відділенням Спілки художників України у розробці програм розвитку культури у Львові.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

- I. Для передачі досвіду, набутого членами та експертами організації в рамках попередніх проектів, навчальних візитів та взаємного навчання:
 1. Підготувати навчальний курс з використання діджитал-інструментів у роботі з творчою молоддю
 2. Підготувати серію уроків у форматі мікронавчання про "м'які навички" для культурних операторів

Президент РБФ "Резонанс"
О. Грабовська



3. Підготувати посібник кращих практик європейських молодіжних проєктів у сфері культури

Така діяльність сприятиме посиленню визнання та впізнаваності організації в Україні. Усі матеріали будуть підготовані в електронних версіях та розміщені у безкоштовному доступі в мережі Інтернет.

II. Для посилення інституційної спроможності організації:

4. Розробити бізнес-план соціального підприємства для організації (e-learning та супутні послуги: аудіо-візуальне оформлення онлайн-курсів, медіа-компоненти в навчанні, сторітелінг). До роботи соціального підприємства плануємо залучати людей, що постраждали від військового конфлікту на сході України та переселенців, а також молодь з депресивних територій.

5. Розробити внутрішні політики організації, уніфікувати процедури та типові документи

6. Провести планові роботи з редизайну.

III. Для посилення присутності організації на міжнародному рівні:

7. Модернізувати сайт організації, перекласти його англійською мовою.

8. Закупити технічне обладнання для проведення навчальних та мережевих заходів в онлайн-режимі.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за

Президент РБФ "Резонанс"
О. Грабовська



неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Президент РБФ "Резонанс"
О. Грабовська



Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

586673.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці**

297000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**

99000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**

198000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

21780.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

21780.00

Президент РБФ "Резонанс"
О. Грабовська



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

74643.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

450.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

164800.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

28000.00

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 8)**

Повна назва організації-заявника
Регіональний благодійний фонд "Резонанс"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Президент РБФ "Резонанс"
О. Грабовська



Regional Charity Foundation "Resonance"

Код ЄДРПОУ

26413277

Організаційно-правова форма

Благодійна організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

324322763268

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

88.99 Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у. (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури)

Президент РБФ "Резонанс"
О. Грабовська



Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Градівська Олена Романівна
керівник РІФ «Резонанс»

Фонд:

Грантоотримувач:

керівник Градівська О.Р.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, ср, 11 лист 2020 р., 10:29



Додаток № 2
 до Договору про надання гранту інституційної підтримки
 № 30 від 30 " листопада " 2020 року
3028Н-04463



КОШТОРИС
 проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Регіональний благодійний фонд "Резонанс"

Розділ: Стаття: Підстаття Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0.00	1	586,673.00	586,673.00	586,673.00	
Всього по розділу I "Надходження":						0.00			586,673.00	586,673.00	

Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0.00			0.00	0.00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0.00			0.00	0.00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ				0.00			99,000.00	99,000.00	
Пункт	1.2.1	Демчук Христина Євгенівна, бухгалтер	місяців				3	12,000.00	36,000.00	36,000.00	Фінансовий менеджмент проєкту. Робота з аудитором. Співпрацює з розробниками бізнес-плану (жовтень-грудень 2020)
Пункт	1.2.2	Маковецька Марія Миколаївна, діловод	місяців				3	9,000.00	27,000.00	27,000.00	Ведення документації за проєктом, архівування документів, підготовка документів до звіту УКФ (жовтень-грудень 2020)

Президент РБФ "Резонанс"
 О. Грабовська



Пункт	1.2.3	Сосновський Ярослав Михайлович, дизайнер	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	3	12,000.00	36,000.00	36,000.00	Дизайн елементів бренду (акциденція, заставки, шрифтові та ілюстративні стилі, колористична схема) для використання у цифровому форматі. Набір елементів: константа марки, ділова документація, оформлення документів для кінцевих споживачів, рекламні елементи, поліграфія, Банер HTML5 (728x90), Банер HTML5 (300x250). Дизайн та верстка збірки практик та методичного посібника. Дизайн курсів для мікронавчання. (жовтень-грудень 2020)
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП		0.00			198,000.00	198,000.00	
Пункт	1.3.1	ФОП Грабовська Олена Романівна, керівник проекту	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	3	14,000.00	42,000.00	42,000.00	Загальна координація проекту; співпраця з виконавцями та підрядниками; моніторинг і контроль. Підготовка звітності. (жовтень-грудень 2020). Протокол №26 Загальних Зборів РБФ "Резонанс"
Пункт	1.3.2	ФОП Ільків Олег Богданович, юристконсульт	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	3	14,000.00	42,000.00	42,000.00	Співпрацює з розробниками політик та бізнес-плану, забезпечує юридичний супровід проекту (жовтень-грудень 2020)
Пункт	1.3.3	ФОП Бондарук Галина Ярославівна, розробник збірки кращих міжнародних практик молодіжної роботи у сфері культури	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	3	12,000.00	36,000.00	36,000.00	Електронна версія (pdf). Опис 15 практик з молодіжних міжнародних проектів у сфері культури з програм Еразмус+ та Європейського фонду Солідарності з рекомендаціями для культурних операторів України. Розміщення збірки на платформі issuu.com (жовтень-грудень 2020)
Пункт	1.3.4	ФОП Дацько Ольга Володимирівна, розробник курсу для мікронавчання	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	3	14,000.00	42,000.00	42,000.00	Підготовка контенту та підбір вправ для 20-ти уроків для мікронавчання; оформлення уроків та розміщення їх на платформі edApp. (жовтень-грудень 2020)

Президент РБФ "Резонанс"
О. Грабовська



Пункт	1.3.5	ФОП Андронатій Олена Олександрівна, автор методичного посібника з використання діджитал-інструментів у роботі з творчою молоддю	місяців				3	12,000.00	36,000.00	36,000.00	Електронна версія (pdf). Зміст посібника (6 тем): 1) Інструменти діджитал-комунікації (синхронної та асинхронної); 2) Інструменти сторітелінгу; 3) Візуальне мислення та комунікація; 4) Електронні портфоліо; 5) Гейміфікація; 6) Медіаграмотність. Розміщення посібника на платформі issuu.com (жовтень-грудень 2020)
Всього по статті 1 "Оплати праці"							0.00		297,000.00	297,000.00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0.00	0.22	0.00	0.00	0.22	0.00	0.00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0.00	0.22	0.00	99,000.00	0.22	21,780.00	21,780.00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0.00			21,780.00	21,780.00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців				0.00			0.00	0.00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців				0.00			0.00	0.00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців				0.00			0.00	0.00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0.00			0.00	0.00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців				0.00			0.00	0.00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців				0.00			0.00	0.00
Пункт	4.3	Опалення	місяців				0.00			0.00	0.00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців				0.00			0.00	0.00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0.00			0.00	0.00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0.00			0.00	0.00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0.00			0.00	0.00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців				0.00			0.00	0.00

Президент РБФ "Резонанс"
О. Грабовська



Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"				0.00		0.00		0.00			
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Канцтовари	набір			0.00	1	4,000.00	4,000.00	4,000.00	Папір А4 білий (500 аркушів) - 10 пачок, папір кольоровий асорті (500 аркушів 5 кольорів) - 1 пачка, сегрегатори А4 - 6 шт., розділювачі - 36 шт, наліпки 105x70 мм - 100 арк., папки-коробки - 2 шт., папки з файлами А4 - 4 шт., спреї для моніторів, конверти А5 - 50 шт., конверти А4 - 50 шт., стікери - 500 шт, маркери для фліпчарту - 20 шт., Обкладинка А4 AGENT для брошурування 180 мк - 1 уп. (100 шт.), пружини пластикові Agent 10 мм - 1 уп. (100 шт.), подушка змінна для печатки, фарба штемпельна, USB-накопичувач - 3 шт., фліпчартний папір (30 арк.) - 2 шт.
Пункт	6.2	Конденсаторний мікрофон з пантографом, павуком і поп фільтром 10 см	шт			0.00	1	2,699.00	2,699.00	2,699.00	Модель FIFINE K669 або аналог. Потрібен для відтворення якісного звуку під час онлайн-заходів
Пункт	6.3	Повнорозмірні безпроводні навушники з шумопоглинанням	шт			0.00	1	4,499.00	4,499.00	4,499.00	Модель Sony WH-CH710N Black або аналог. Для тривалої роботи на онлайн-заходах або в умовах підвищеного шуму
Пункт	6.4	Кільцева USB LED-лампа, максимальна потужність 10 Дж	шт			0.00	1	1,549.00	1,549.00	1,549.00	Модель Puluz PKT3056B 11.8" або аналог. Для забезпечення якісного зображення під час відеоконференцій.
Пункт	6.5	Веб-камера Logitech: роздільна здатність відео FullHD (1920x1080) з мікрофоном	шт			0.00	1	3,399.00	3,399.00	3,399.00	Модель Logitech C615 HD (960-001056) або аналог. Для якісного відтворення зображення під час відеоконференцій.
Пункт	6.6	Смарт-штатив с датчиком руху	шт			0.00	1	1,499.00	1,499.00	1,499.00	Модель Araі Genie 360° або аналог. Для фіксації зображення під час відеоконференцій, які потребують демонстрації просторових елементів
Пункт	6.7	Багатофункціональний пристрій лазерний з функцією двостороннього друку	шт			0.00	1	5,849.00	5,849.00	5,849.00	Canon i-SENSYS LBP223dw (3516C008) або аналог. БФП який перебуває на балансі організації, придбаний у 2012 році і вже двічі був у ремонті. Новий БФП забезпечує двосторонній ч/б друк, що зменшить витрати паперу вдвічі та здеешевить витратні матеріали

Президент РБФ "Резонанс"
О. Грабовська



Пункт	6.8	Шредер Rexel Auto + 60X (2103060EU)	шт		0.00	1	5,947.00	5,947.00	5,947.00	Модель Rexel Auto + 60X (2103060EU) або аналог. Для утилізації документів, в т.ч. тих, що містять персональні дані або є конфіденційними, пластикових карт
Пункт	6.9	Біндер - брошурувальник Agent B-15 H	шт			1	1,870.00	1,870.00	1,870.00	Для підготовки роздаткових матеріалів та зшивання документів
Пункт	6.10	Акустична система Philips TAS6305 Black (колонки)	шт		0.00	1	3,999.00	3,999.00	3,999.00	Для забезпечення якості звуку під час відеоконференцій за участю декількох осіб з одного комп'ютера та для використання під час офлайн-заходів організації. Вихідна потужність (середньоквадр.): 2 x 10 Вт Розрахункова потужність: 30 Вт Звукова система: Стерео
Пункт	6.11	Охолоджувальна підставка для ноутбука	шт			2	1,299.00	2,598.00	2,598.00	Promate AirBase-6 Silver. Для збереження техніки під час дистанційної роботи
Пункт	6.12	Універсально мобільна батарея на сонячній енергії 20000 mAh безпроводна, 4 панелі	шт			2	2,179.00	4,358.00	4,358.00	Забезпечить безперебійну дистанційну роботу, підвищить екологічність організації
Пункт	6.13	Проектор мультимедійний, розмір проєкції 28-280 дюймів, 1920*1080 Full hd, 4200 люмен	шт		0.00	1	5,909.00	5,909.00	5,909.00	Модель Full HD Wi-Fi Vivibright Wi-light F30 Android або аналог. Зменшить витрати на оренду техніки для заходів, забезпечить мобільність при виборі приміщень для офлайн-заходів. Розраховано по цінах на rozetka.com
Пункт	6.14	Клавіатура безпроводна з підсвіткою	шт		0.00	1	3,321.00	3,321.00	3,321.00	Модель Logitech MX Keys Advanced Wireless Illuminated Graphite або аналог. Для поточної роботи команди організації
Пункт	6.15	Системний блок AMD A6-7480 (3.5-3.8 ГГц)/RAM 8 ГБ/SSD 480 ГБ/AMD Radeon R5/бсз ОД/LAN/бсз ОС	шт			1	5,994.00	5,994.00	5,994.00	Everest Home&Office 1006 Для поточної роботи команди організації
Пункт	6.16	Монітор 23.8"	шт		0.00	1	5,555.00	5,555.00	5,555.00	Модель Philips 243B9/00 або аналог. Для роботи з візуальними програмами, що вимагають якісної передачі кольору та відображення на великому екрані
Пункт	6.17	Планшет, 10.3" (1920x1200) 2.3 ГГц) / RAM 2 ГБ / 32 ГБ	шт		0.00	2	5,799.00	11,598.00	11,598.00	Модель Lenovo Tab M10 або аналог. Для дистанційної роботи, а також для зменшення витрат паперу в операційній роботі та модернізації процесів
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0.00			74,643.00	74,643.00	

Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;								
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0.00			0.00	0.00	

Президент РБФ "Резонанс"
О. Грабовська



Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0.00			0.00	0.00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0.00			0.00	0.00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	шт			0.00	50	3.00	150.00	150.00	за договором обслуговування в ПриватБанк
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0.00			0.00	0.00	
Пункт	8.3	Обслуговування банківського рахунку	місяців			0.00	3	100.00	300.00	300.00	за договором обслуговування в ПриватБанк
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0.00			450.00	450.00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	Переклад матеріалів сайту	послуга				1	15,000.00	15,000.00	15,000.00	150 тис. знаків з української на англійську, 100 грн./1000 знаків)
Пункт	9.2	Модернізація сайту	послуга				1	26,800.00	26,800.00	26,800.00	Перенесення сайту організації на Wordpress (структура, url, статті та сторінки) - 14000.00 грн., налаштування редиректів, індексація - 8000.00 грн., розробка англійської версії сайту - 4800.00 грн. Наявний сайт організації розроблений у 2008 році та потребує термінової модернізації.
Пункт	9.4	Консультаційні послуги з розробки внутрішніх політик організації	послуга				1	49,000.00	49,000.00	49,000.00	Підготовка 7 документів: 1) антикорупційна політика; 2) політика закупівель, 3) політика відряджень, 4) політика найму та залучення нових учасників; 5) антидискримінаційна політика; б) політика конфіденційності та збереження персональних даних; 7) політика запобігання конфлікту інтересів. Вивчення ситуації, написання документа, внесення виправлень. Розрахунок: 7000 грн/документ x 7 документів

НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!

Президент РБФ "Резонанс"
О. Грабовська



Пункт	9.5	Консультаційні послуги з розробки бізнес-плану	послуга		1	74,000.00	74,000.00	74,000.00	1. Аналіз ринку (аналітичний огляд та первинний аналіз стану ринку онлайн-освіти для корпоративних клієнтів) - 12000 грн. 2. Вивчення попиту на онлайн-курси для корпоративних клієнтів через моніторинг соцмереж, телефон і Google-опитування. - 6000.00 грн. 3. Формування унікальних пропозицій для потенційних клієнтів, яка включає пакети онлайн-курсів, підібраних під конкретні корпоративні потреби. - 20000.00 грн. 4. Створення лендінг-сторінки. - 8000.00 грн. 5. Формування ключових меседжів для запуску рекламної кампанії. - 8000.00 грн. 6. Аудит ефективності продажів (включаючи аналіз ризиків та розрахунок точки беззбитковості) - 8000.00 грн. 7. Аналіз ЖЦТ для 3 пакетів онлайн-курсів - 12000.00 грн.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0.00		164,800.00	164,800.00
Стаття:	10	Аудиторські послуги							
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	28,000.00	28,000.00	28,000.00	
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0.00		28,000.00	28,000.00
Всього по розділу II "Витрати":						0.00		586,673.00	586,673.00
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0.00		0.00	0.00

Склав: Президент _____
(посада)

(підпис та печатка)



Грабовська Олена Романівна _____
(ПІБ)