

**ДОГОВІР № 3ORG81-03626**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«11 липня» 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Харківська обласна фундація "Громадська Альтернатива" (далі – Грантоотримувач) в особі президента Фундації Ясеновської Марії Едуардівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах суб'єктивальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 503 100 грн. 00 коп. (п'ятсот три тисячі сто гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційній підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має права:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

**4. Фонд зобов'язується:**

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

**V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ  
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантотримувачу, якщо інше не визначено Грантотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

**6. Контактні особи:**

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

–38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ясеновська Марія Едуардівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру та будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

P/p:UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### **Грантоотримувач**

Харківська обласна фундація  
"Громадська Альтернатива"

Юридична адреса:

61103, м. Харків,

просп. Науки, 72, кв. 48

Адреса для листування:

61103, м. Харків,

просп. Науки, 72, кв. 48

ЄДРПОУ: 34014943

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ «ПРИВАТБАНК»

P/p: UA773515330000026004052319816

МФО: 351533

Тел.: +38 (050) 402-34-56

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Президент Фундації



М.Е. Ясєновська

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 30KG81-03626  
від «17» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії  
(кроссекторальна діяльність)»  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-03626

**Назва проекту: 3ORG81-03626**

**Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**  
Ясеновська Марія Едуардівна

**Телефон**

**Електронна пошта**

**Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна  
підтримка)**

**Дата реєстрації організації**

2005-06-25

**Юридична адреса організації**  
72/48, Проспект Науки, Харків, 61103

**Фактична адреса організації**  
72/48, Проспект Науки, Харків, 61103

**Поштова адреса організації**  
72/48, Проспект Науки, Харків, 61103



**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.facebook.com/PublicAlternative>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Ясеновська Марія Едуардівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Власників та бенефіціарних власників громадські організації не мають

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**



Немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Немає

**Основні засоби: обладнання**

4 ноутбуки, діктофон, проектор, фліпчарт

**Основні засоби: транспортні засоби**

Немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

424560

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

577025.23

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

1218828

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

1245529.63

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

102899

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

992

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Так. 2020 ЗСАН31-3626 Музей, дружній до дитини ЗІNC31-3626 Від інклузивного музею до інклузивної громади ЗІСР11-3626 Історія Харківщини у ХХ – ХXI ст., створення дизайну-макету нової експозиції Історичного музею ЗІСР31-3626 Гастрольний тур «Ta, що вмирає» 2019 543626 Інклузія в музеї



2018 1540 Соціальна вистава "Та, що вмирає"

### **Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Так. 2019 543626 Інклюзія в музей, Інклюзивне містецтво, заявник, 326 996 гривень <https://ucf.in.ua/archive/5f0471c758b18a01e657bee3> <https://www.izi.travel/ru/998c-harkivskiy-hudozhniy-muzey/uk> <https://www.facebook.com/media/set/?vanity=Inclusion.Fest.Kharkiv&set=a.2370518663216474>

<https://www.facebook.com/media/set/?vanity=Inclusion.Fest.Kharkiv&set=a.2399430803658593> <https://www.facebook.com/media/set/?vanity=Inclusion.Fest.Kharkiv&set=a.2383783631889977>

2018 1540 Соціальна вистава "Та, що вмирає", Інклюзивне містецтво, заявник, 398 825 гривень <https://ucf.in.ua/archive/5f227b9472b9c348251aaed5> [https://www.facebook.com/events/362031971015033/?acontext=%7B%22event\\_action\\_history%22%3A\[%7B%22mechanism%22%3A%22search\\_results%22%2C%22surface%22%3A%22search%22%7D\]%7D](https://www.facebook.com/events/362031971015033/?acontext=%7B%22event_action_history%22%3A[%7B%22mechanism%22%3A%22search_results%22%2C%22surface%22%3A%22search%22%7D]%7D) <https://www.facebook.com/media/set/?vanity=theatre.publicist&set=a.2398022643594411>

### **Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

#### **Проект**

Проект: "Гендерна чутливість локальних політик та практик по відношенню до ВПО" за підтримки проекту Ради Європи "Внутрішнє переміщення в Україні: пошук тривалих рішень", 2019-2020, заявник, 1 487 700,00 грн <https://www.coe.int/uk/web/kyiv/-/gender-aspects-of-internal-displacement-publications-and-training-manual> <https://www.coe.int/uk/web/kyiv/-/gender-aspects-of-internal-displacement-recommendations-to-decision-makers-legal-professionals-business-and-ngos>

#### **Проект**

Проект: "Моніторинг виконання Україною своїх зобов'язань по CEDAW" за підтримки UN Women, 2019, заявник, 424 569,00 грн [https://drive.google.com/drive/folders/1s7\\_VrvDkjSN6N2VxUOCetcWQFh0S6J94?fbclid=IwAR1gSqBdOPCCsVko-8AMuyVd1E0tW2FGH1iFeVWTXME1RfhDDScthy4AzKc](https://drive.google.com/drive/folders/1s7_VrvDkjSN6N2VxUOCetcWQFh0S6J94?fbclid=IwAR1gSqBdOPCCsVko-8AMuyVd1E0tW2FGH1iFeVWTXME1RfhDDScthy4AzKc)

#### **Проект**

Проект: "Жінки та переміщення" за підтримки Міністерства закордонних справ Німеччини та DRA, 2018-2019, заявник, 300 000 грн [https://drive.google.com/drive/folders/1s7\\_VrvDkjSN6N2VxUOCetcWQFh0S6J94?fbclid=IwAR1gSqBdOPCCsVko-8AMuyVd1E0tW2FGH1iFeVWTXME1RfhDDScthy4AzKc](https://drive.google.com/drive/folders/1s7_VrvDkjSN6N2VxUOCetcWQFh0S6J94?fbclid=IwAR1gSqBdOPCCsVko-8AMuyVd1E0tW2FGH1iFeVWTXME1RfhDDScthy4AzKc)



fbclid=IwAR3UP4eJ4ySM8ohQKlz2ycPRMRvG13Ho\_J-e6\_3NjIK8LOshLSq0d6GP\_kc

## Проект

Проект: Фестиваль Інклюзіон 2016-2019 за підтримки краудфандінгу, місцевого бізнесу, фонду Еберта, правозахисного центру "Вясна", заявник, від 50 000 грн до 300 000 грн на рік, включно із залученими негрошовими внесками <https://www.facebook.com/Inclusion.Fest.Kharkiv/>

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

**Опис діяльності інституції**



## **Резюме інституції**

Харківська обласна фундація «Громадська Альтернатива» - громадська організація, яка з 2005 року захищає права людини, пропагує цінності демократичного суспільства та шляхи їх досягнення в Україні. Місія організації – виявляти проблеми в дотриманні прав людини і дискримінації та пропонувати шляхи їх вирішення.

Стратегічні цілі:

- ? Закріпiti та посилити механізми захисту прав дитини та прав людини;
- ? Створювати, підсилювати та підтримувати механізми впровадження інклузії в системах освіти та культури;
- ? Розвивати культуру прав людини;
- ? Укріплювати механізми захисту прав людини та прав груп вразливих до дискримінації, зокрема через обов'язки бізнесу, та підвищувати авторитет правосуддя.

Стратегічні пріоритети:

- ? Протидія дискримінації та популяризація інклузії;
- ? Права дитини;
- ? Освіта з прав людини;
- ? Бізнес і права людини / справедливе правосуддя.

Організація з 2016 року проводить фестиваль Інклузіон, пропагує цінності прав людини через культуру та співпрацює з місцевими музеями. Серед продуктів організації: лекції, тренінги, дискусії, навчальні та методичні посібники, моніторинги та оцінка процесів і проектів, аналітика, вистави, виставки, перформанси, флешмоби, аудіогіди. Основна цільва аудиторія - фахівці культурної, соціальної та освітньої сфер, юристи, правозахисники, молодь, вразливі до дискримінації групи, діти.

## **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності**

Організація зіткнулася з неможливістю реалізовувати свої звичні формати роботи, які потребують фізичної присутності певної групи людей. В першу чергу це тренінги, вистави, виставки, перформанси та флешмоби. Тобто просвітницькі та культурні заходи масового характеру. Відповідно всі учасники організації виступали у якості волонтерів весь карантинний період, зупинилася фінансування всієї діяльності. Ми були вимушенні "заморозити" на невизначений термін культурний проект про права жінок та їх роль у мистецтві. Зараз намагаємось його реалізувати частково онлайн, однак це вимагає суттєвих його переосмислень та нових технічних викликів.

Ми не змогли активізувати свою діяльність з музеями, а саме довести ініціативну групу до реєстрації Асоціації музейних працівників, спланувати

Харківська  
обласна  
фундація  
«Громадська Альтернатива»  
УН151  
1000000000000000000  
34014945  
Місто Харків  
Ліліяна М. Е.  
Лепілович

та реалізувати спільно ідеї мініпроєктів, що з'явилися під час попередньої роботи, зокрема за підтримки від УКФ. Всі ці дії пstreбували низки зустрічей, обговорень, планувань, тощо. Ситуація карантину їх унеможливила та змусила зосередитись на виживанні, а не на розвитку. На даний момент діяльність поновлено, однак не в повному обсязі, по більшості сфер не знайдено ефективної альтернативи очним заходам. Перехід в он-лайн потребує додаткового фінансування та окремої стратегії дій.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

2019 Інклюзія в музеї. За підтримки УКФ. Фестиваль Інклюзіон, як частина інформаційно-просвітницької кампанії про інклюзії в рамках проекту. Створено інклюзивні аудіогіди (адаптованих для незрячих людей) та аудіогіди іноземними мовами для 3-х музеїв Харкова і області (Харківський художній музей та його філія Художній музей імені Н. С. Луньова у Пархомівці та Літературно-меморіальний музей Г.С. Сковороди в Сковородинівці) та інформаційні матеріали про обрані експонати музеїв збільшеним шрифтом для людей з послабленим зором різними мовами. Підготовлено музейних працівників (10 музеїв), гідів та працівників культури - усього 20 осіб - діс рботи з людьми з інвалідністю, покращено співпраці з громадою та опанувано ними навички захисту культурних прав. Розроблено 3 нових проекти громадськості з музеями, заплановано перші кроки по впровадженню інклюзії для 3-х музеїв. Охоплення - більше 500 прослуховувань аудіогідів за перші 3 тижні після презентації, збільшення в 6 разів щоденне охоплення фоловерів у фейсбуці до 18747 осіб, 35 згадок у ЗМІ, у тому числі національних. <https://www.izi.travel/ru/998c-harkivskiy-hudozhniy-muzey/uk> <https://www.facebook.com/media/set/?vanity=Inclusion.Fest.Kharkiv&set=a.2370518663216474> <https://www.facebook.com/media/set/?vanity=Inclusion.Fest.Kharkiv&set=a.2399430803658593> <https://www.facebook.com/media/set/?vanity=Inclusion.Fest.Kharkiv&set=a.2383783631889977>

2019 Виставка та серія перформансів "Людський фактор". Виставка була спрямована на показ особистості людини з інвалідністю у мистецтві та через мистецтво. Процес супроводжувався дискусіями, показами плей-бек театру, проведеннюм тематичних екскурсій та майстер-класів. За місяць виставку відвідало не менше 500 осіб, вдалося посприяти збору коштів на встановлення пандусу у місце проведення - Центрі ґендерної культури. <https://www.facebook.com/media/set/?vanity=Inclusion.Fest.Kharkiv&set=a.2365645883703752>

УДАРНІ  
Харківська  
політична  
фундація  
громадська  
організація  
№34С14943  
Ірина  
Літє  
Бєліцька №.Е.

<https://www.facebook.com/media/set/?vanity=Inclusion.Fest.Kharkiv&set=a.2370539873214353>  
2018 Соціальна вистава "Та, що вмирає". Підготовка до показу вистави про насильство щодо дітей, робота з дітьми з вразливих категорій, психологічна підтримка та арт-терапія. Вистава мала низку успішних показів для аудиторії Харкова, на прем'єру прийшло більше 200 осіб, що є великим успіхом для неакадемічного театру. Вистава отримала багато позитивних відгуків та спрямувала роботу фахівців на незнайомі раніше аспекти проблем насильства над дітьми. <https://ucf.in.ua/archive/5f227b9472b9c348251aaed5> [https://www.facebook.com/events/362031971015033/?acopttext=%7B%22event\\_action\\_history%22%3A\[%7B%22mechanism%22%3A%22search\\_results%22%2C%22surface%22%3A%22search%22%7D\]%7D](https://www.facebook.com/events/362031971015033/?acopttext=%7B%22event_action_history%22%3A[%7B%22mechanism%22%3A%22search_results%22%2C%22surface%22%3A%22search%22%7D]%7D) <https://www.facebook.com/media/set/?vanity=theatre.publicist&set=a.2398022643594411>

**Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Фестиваль Інклузіон регулярно проводиться задля включення вразливих груп у культурне та соціальнє життя, для підвищення їх видимості. В першу чергу це стосується осіб з інвалідністю. У 2019 році 1 особа з інвалідністю виступала кураторкою 2-х виставок ("Людський фактор" та "Кімната, де живе біль", остання присвячена 16 лням без насильства), було задіяно роботи 2-х мисткинь, що мають інвалідність, не менше 50 осіб з інвалідністю стали відвідувачами виставки. З особи з інвалідністю були залучені до розробки та впровадження аудіогайдів у музеї. Протягом 2019 року, після презентації аудіогайдів, їх відвідувачами стало не менше 70 дітей та дорослих з порушенням зору та слуху. Це лише в рамках заходів, що було проведено організацією. Таким чином особи з інвалідністю стали помітніші у сфері культури та з їх інтересами вже важко не рахуватись. Але залишається виклик з організації забезпечення їх потреб та інтересів.

**Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Організація зараз перебуває у стадії пошуку додаткових ресурсів для запровадження програм розвитку. Зокрема активно подаємо проекти, що могли б підтримати персонал, опанувати нові компетенції, залучити нових фахівців та волонтерів. Зараз ми шукаємо можливості. Намагаємося підвищувати свою кваліфікацію. Одна активістка організації зараз проходить довготривале навчання на курсі "Аналіз державної і місцевої політики у сфері захисту прав людини для ЛГБТІК" від УГСПЛ. Інша - проходить підготовку з питань захисту правозахисників в Чернігівському освітньому дому прав людини в рамках проекту ПРООН та Посольства Данії

УКРАЇНА  
Харківська  
Фундація  
Альтернатива  
№34014943  
М.С.  
Іванова

разом з мережею Домов прав людини, що вже втілилося у виставку історій жінок з інвалідністю, які займаються просуванням прав людини, зокрема через мистецтво (презентація 28.09.2020)

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Зараз президентка організації активна у відродженні Коаліції проти дискримінації в Україні. Організація взяла участь у підготовці Альтернативної доповіді до Комітету ООН з прав дитини в рамках своєї участі в роботі коаліції "Права дитини в Україні". Працюємо над більшою залученістю до роботи міжнародної молодіжної мережі з совіти з прав людини HREYN. Розвиваємо співпрацю з бізнесом та комерційними освітніми установами. Стали партнером Харківського обласного центру туризму. Підтримуємо співпрацю з музеями й збільшили перелік партнерів у цій сфері.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Проведення спільного стратегічного планування співпраці та розвитку інклюзії з музеями Харкова (художній та історичний) та створення стратегії співпраці

Забезпечення переходу частини заходів он-лайн та придбання Zoom для організації та музеїв, а також обладнання

Створення сайту організації та його наповнення інформацією

Створення та наповнення бази потенційних клієнтів та партнерів організації та музеїв

Розробка он-лайн курсу для музеїв (права людини та інклюзія, сучасні комунікації, проектний менеджмент, адвокація)

План фінансування на 2021 рік

Комуникаційна стратегія на 2021 рік

Проектний та операційний план на 2021 рік

Брендування організації та стратегічного партнерства

Просування послуг організації та стратегічного партнерства в інтернеті

### **Декларація добросердісті інституції**

**Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**



Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсу відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповіальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповіальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів ( карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших

ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ФУНДАЦІЯ  
ГРОМАДСЬКА ІНІЦІАТИВА  
№34014943  
представник  
М. С. Марків  
Басновська М. Е.

обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)**

### **Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

### **Лот**

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

### **Тип проекту**

Індивідуальний

### **Пріоритетний сектор**

культурні та креативні індустрії

### **Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

503100

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці**

64000

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників**

0

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ**

0

### **Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП**

64000



**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЩПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

106900

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

2400

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

200

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

314600

Громадська  
Фундація  
"Громадська  
Альтернатива"  
№4014943  
Голова М.Е.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**  
15000

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна  
підтримка-2, ЛОТ 8)**

**Повна назва організації-заявника**

Харківська обласна фундація "Громадська Альтернатива"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Kharkiv Regional Foundation "Public Alternative"

**Код ЕДРПОУ**

34014943

**Організаційно-правова форма**

Громадська організація

**Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на  
прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на  
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

Реєстраційний номер: 1-480\_024391\_88 Код: 297308754666

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**



Лепковська Н.Е.

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)



## Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Фонд:



Додаток №2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ХКІІ-2020 від "2" липня 2020 року



**КОШТОРИС**  
**проекту інституційної підтримки**

Повна назва організації Заявника: Харківська обласна фундація "Громадська Альтернатива"

Розділ: Стаття: Підстатя : Пункт:	Найменування витрат	Одниниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запланована сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (котоюча обов'язкова для заповнення)
Стовпчи:	1	2	3	4	5	6
Розділ:	<b>I</b>	<b>Надходження:</b>				
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>				<b>0,00</b>		<b>503 100,00</b>
<b>Розділ:</b>	<b>II</b>	<b>Витрати:</b>				
Стаття:	1	Оплата праці				
Підстатья 1.1	Штатних працівників			0,00		0,00
Підстатья 1.2	За договорами ЦПХ			0,00		0,00
Підстатья 1.3	За договорами з ФОП			0,00		<b>64 000,00</b>
Пункт	1.3.1	Ясновська Марія Геннадіївна, координатор проекту та загальне керівництво процесами в організації	місяців	2	12 000,00	21 000,00
Пункт	1.3.2	Каледна Галина Олексіївна, бухгалтер, підготовка звітів організації та фінансового плану	місяців	2	10 000,00	20 000,00
* Даний бухгалтерії організації та за проектом. Розробка поану фінансування заходів організації (визначення потреб та план фінансування)						
* Альбом 434014943						
* У РАДІАЛ						
* НЕ ЗАГОВОРЮЄТЬСЯ						
* Харківська областя обласна фундація "Громадська Альтернатива" * № 434014943						



Софія Бєсова М.Е.

Пункт	1.3.3	Зіненко Олена Дмитрівна, PR супровід роботи організації	місяців	2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	Годищення видимості організації в медіа, у тому числі й соціальних. Створення комунікаційного плану на 2021
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці"</b>				0,00		64 000,00	64 000,00	
<b>Стаття:</b>	<b>2</b>	<b>Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)</b>						
<b>Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"</b>				0,00		0,00	0,00	
<b>Стаття:</b>	<b>3</b>	<b>Оренда приміщення та земельних ділянок</b>						
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"</b>				0,00		0,00	0,00	
<b>Стаття:</b>	<b>4</b>	<b>Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги</b>						
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщення та комуналні послуги"</b>				0,00		0,00	0,00	
<b>Стаття:</b>	<b>5</b>	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>						
<b>Невідомо по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"</b>				0,00		0,00	0,00	
<b>Стаття:</b>	<b>6</b>	<b>Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)</b>						
<b>Пункт</b>	<b>6.1</b>	<b>Навушники з Мікрофоном</b>	<b>шт</b>					
Пункт	6.2	Мульті функціональний пристрій	шт					
Пункт	6.3	Планшет	шт					
<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>				0,00		106 900,00	106 900,00	
<b>Стаття:</b>	<b>7</b>	<b>Витрати на пошуки зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення</b>						
<b>Пункт</b>	<b>7.1</b>	<b>Послуги зв'язку</b>	<b>місяців</b>					
Пункт	7.2	Придбання 3-х пакетів Z-lopp	шт					
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву)	місяців					
<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>				0,00		0,00	0,00	

<b>Стаття:</b>	<b>8</b>	<b>Банківські витрати</b>						
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		0,00	2	100,00	200,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00		0,00	0,00
<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>					0,00		200,00	200,00
<b>Стаття:</b>	<b>9</b>	<b>Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації</b>						
Пункт	9.1	Створення та наповнення сайту організації	постуга		2	29 500,00	59 000,00	59 000,00
Пункт	9.2	Стратегічне планування роботи організації та музеїв	день		3	12 000,00	36 000,00	36 000,00
Пункт	9.3	Замовлення на створення та реалізацію роботи організації та музеїв	день		3	5 000,00	15 000,00	15 000,00
Пункт	9.4	Розробка та наповнення бази клієнтів та партнерів	постуга		2	29 000,00	58 000,00	58 000,00
Пункт	9.5	Розробка та створення бренду буку організації	постуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!	1	12 000,00	12 000,00	12 000,00
Пункт	9.6	Фото-сесія учасників організації	постуга		1	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Пункт	9.7	Реклама роботи організації в соціальних мережах та таргетування	постуга		1	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Пункт	9.8	Розробка іншої курою	постуга		1	29 900,00	119 600,00	119 600,00
<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>					0,00		314 600,00	314 600,00
<b>Стаття:</b>	<b>10</b>	<b>Аудиторські послуги</b>						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	постуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!			15 000,00	15 000,00
<b>Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"</b>					0,00			

Лебеденко Н.С.

зелений



Аудиторські послуги

<b>Стаття:</b>	<b>10</b>	<b>Аудиторські послуги</b>						
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	постуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!			15 000,00	15 000,00

Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"		0,00		15 000,00	15 000,00
<b>Всього по розดілу II "Витрати":</b>		<b>0,00</b>		<b>503 100,00</b>	<b>503 100,00</b>
<b>РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Склав:  
Альтернатива  
(посада) *Марія Едуардівна*



Ясеновська Марія  
(ПІБ)  
Едуардівна



*Підпись складається з двох частин*

*Ім'я та посада*