ДОГОВІР № 3ORG81-03317
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «24» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Львівський медіафорум" (далі – Грантоотримувач) в особі Мирович Ольги Вікторівни, що діє на підставі довіреності від 19.10.2020 року № б/н, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

Заступник голови
Мирович О.В.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 986 964 грн. 60 коп. (дев'ятсот вісімдесят шість тисяч дев'ятсот шістдесят чотири гривні 60 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДІАФОРУМ» 38582644 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ *

Заступник голови
Ковальчук О.В

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДІАФОРУМ» 38582644 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ

Заступник голови
Мирович Д.В.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДІАФОРУМ» 38582644 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ *

Виконуючий обов'язки голови
Лисович О.В

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДІАФОРУМ» 38582644 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ *

Заступник голови
Лисович О.В.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДІАФОРУМ» 38582644 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ

Заступник голови
Лирович О.В.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДІАФОРУМ» 38582644 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ

Дострокова основа
Мирович О.В.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Мирович Ольга Вікторівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДІАФОРУМ» 38582644 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ *

Заступник голови Мирович О.В.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація
"Львівський медіафорум"

Юридична адреса:
79012 м. Львів, вул. Сахарова, 42/425
Адреса для листування:
79007, Львів 7, а/с 2106;
ЄДРПОУ: 38582644
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "Кредобанк"
Р/р: UA 573253650000000260070013637
МФО: 325365
Тел.: +380677147274

Виконавчий директор

_____ Ю.Є. Федів

м.п.

Особа за довіреністю

_____ О.В. Мирович

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-03317

від «24» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-03317

Назва проекту: 3ORG81-03317

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Мирович Ольга Вікторівна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2013-03-18

Юридична адреса організації
вул. Сахарова, 42/425, Львів, 79012

Фактична адреса організації
вул. Сахарова, 42/425, Львів, 79012

Поштова адреса організації
вул. Медової печери, 15, кв. 54, 79038

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДІАФОРУМ» 38582644 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ

Заступник голови Мирович О.В.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
lvivmediaforum.com

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Опока Юрій Васильович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДІАФОРУМ» 38582644 УКРАЇНА * М. ЛЬВІВ *

Заступник головного бухгалтера Мирович О.В.

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Немає

Основні засоби: обладнання
Немає

Основні засоби: транспортні засоби
Немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
5481000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
4959000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1524000.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
1075000.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
2937700.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1455200.00

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 2020 - 3PLUS1-03317 - Зміцнення медіа заради розвитку громад
2020 3CAN11-3317 - Комунікативні стратегії малих міст України
2019 263317 - VII Львівський медіафорум 'Медіаефекти цифрової ери'

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДІАФОРУМ» 38582644 УКРАЇНА * М. ЛЬВІВ *

Заступник голови Мирошник О.В.

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. 2020 3CAN11-3317 - Комунікативні стратегії малих міст України
2019 263317 - VII Львівський медіафорум 'Медіаефекти цифрової ери'

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Грантодавець: Національний фонд на підтримку демократії. Проект: Пошук нових рішень для медіасектору в Україні. Бюджет - 60 000 доларів. Терміни: 1 квітня 2019 - 31 грудня 2019.

Проект
Грантодавець: Фонд розвитку ЗМІ. Проект: Залучення американського досвіду у розвиток незалежних ЗМІ в Україні. Бюджет - 28 170 доларів. Терміни: 25 квітня 2019 - 25 липня 2019.

Проект
Грантодавець: Український культурний фонд. Проект: VII Львівський медіафорум. Медіаефекти діджитал ери. Бюджет: 908 000 гривень. Терміни: 3 травня 2019 - 31 серпня 2019.

Проект
Міжнародний фонд «Відродження». Проект – Програма резиденцій для журналістів, що працюють в умовах загрози. Бюджет - 1 882 710 UAH. Терміни реалізації – жовтень 2019 – вересень 2020.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Так. Так, Управління культури департаменту розвитку Львівської міської ради фінансує проект "Промоція книги Гжегожа Гаудена "Львів - кінець ілюзій. Оповідь про листопадовий погром 1918 року" з нагоди 102 річниці утворення ЗУНР" в рамках стрічки календарного плану загальноміських централізованих заходів на 2020 рік "Відзначення ювілеїв, визначних та пам'ятних дат". Тривалість проекту - з 20.08.2020 по 20.11.2020. Бюджет заходу становить 75000 гривень. З них 21600 гривень виділено на оплату послуг з організації презентації книги, 24000 гривень - послуги райтера (написання промоційних текстів для онлайн-видань, 29400 – послуги SMM для промоції книги).

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДІАФОРУМ» 38582644 УКРАЇНА * М. ЛЬВІВ *

Заступник голови
Мирович О.В.

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Мета діяльності Львівського медіафоруму полягає в підтримці якісної трансформації медійного простору України та країн Центрально-Східної Європи через покращення соціальної комунікації. Візія організації - це "здорові" медіа та інституції креативного й громадського сектору - глобальні, фахові, етичні та спроможні. Львівський медіафорум - це екосистема людей, організацій та проектів. Ораганізація має онлайн-видання для медіа та креативних індустрій Medialab.online, видавництво Човен, реалізовує дослідницьку програму для глибинного вивчення соціальних комунікацій, програму підтримки медіа, котрі опинилися у кризі через пандемію та акселератор для медіа й блогерів. Наймасштабнішим проектом Львівського медіафоруму є Lviv Media Forum (LMF) - найбільший у Центрально-Східній Європі фестиваль для фахівців медіа та комунікацій,

ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДІАФОРУМ 38582644 УКРАЇНА * М. ЛЬВІВ

Заступник голови Мирович О.В.

який з 2013 року у травні щорічно збирає у Львові майже 1000 учасників з 25 країн світу.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Головним чином глобальна пандемія та введення карантину вплинула на фінансовий стан організації та можливість розвивати нетворкінгові проекти. Ми відмінили проведення VIII LMF, запланований на 28-30 травня 2020 року - https://bit.ly/3iQn4P2

Щорічно під час фестивалю організація збирала від учасників пожертви, які витрачала на операційну діяльність та інституційний розвиток. Цього року донори погодилися покрити частину операційних видатків (оренду офісу та комунальні послуги), проте на інші витрати коштів в організації бракує. Зокрема, ми не змогли реалізувати у травні 2020 року запланований кількаденний воркшоп із підвищення креативності команди, відклавши його на невизначений термін, а також залучення ком'юніті-менеджера для розвитку спільнсти навколо Львівського медіафоруму.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

- Наприкінці 2018 року за підтримки ОБСЄ ми провели дослідження проблем та потреб локальних редакцій по всій Україні на прикладі 12-ти редакцій - https://bit.ly/35SMZlk На основі цього звіту Офіс координатора проектів ОБСЄ в Україні розробив програму підтримки локальних медіа.
- Щорічний міжнародний фестиваль LMF, котрий у 2019 році проводився за підтримки УКФ та зібрав майже 1000 учасників - журналістів, фахівців із державних, культурних та цифрових комунікацій, громадських активістів, дипломатів із 25-ти країн світу - https://bit.ly/3hQLfve
- Local Media Innovations - програма-акселератор для незалежних редакцій, котра стартувала на початку 2029 року й фінансує запровадження інновацій та зміцнення зв'язків з аудиторією у 7-ми українських локальних медіа - https://bit.ly/2RKtEur В результаті програми кожне медіа зокрема збільшило охоплення аудиторії в середньому на 15%.
- У червні 2020 року запущене перше в Україні дослідження комунікаційних стратегій креативних індустрій в малих містах України, яке охопило 12 міст: https://bit.ly/3iQTw3A Очікуємо, що результати дослідження стануть відправною точкою для локальних політик розвитку креативних індустрій та дадуть поштовх для їх розвитку в локальних громадах.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Згодумим голову
Ковальчук О.В.

З 2019 року організація запустила цілий ряд соціальних проектів, зокрема:
- Програму психологічної підтримки журналістів, котрі перебувають на межі емоційного вигорання та потребують відновлення. Надано понад 200 годин анонімних консультацій для 15 осіб - https://bit.ly/2RJNC8P
- Media Emergency Fund - програму підтримки незалежних локальних медіа, котрі опинилися в кризовій ситуації через карантин та різке скорочення рекламного ринку. Вона передбачає фінансування на конкурсній основі виготовлення соціально важливого контенту (висвітлення діяльності соціальних ініціатив, програм підтримки вразливих груп, успішних кейсів протистояння кризовим соціальним явищам тощо). В рамках проекту за кошти фонду виготовлено понад 300 відео, подкастів та текстових матеріалів, котрі опубліковані у 50+ медіа в усіх регіонах України - https://bit.ly/32OTtzZ
- 16 вересня 2020 ми запустила соціальну інформаційну кампанію "Ціна слова", мета якої - підтримати журналістів, що ризикують життям та зазнають утисків: https://bit.ly/3cgofoi

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
У серпні 2019 року за участі експертів компанії pro.mova Львівський медіафорум провід дводенну стратегічну сесію. Її фасилітаторкою стала Олександра Бакланова. В ході сесії колектив організації спільно з основними стейкголдерами (представниками донорського середовища та громадського сектора) розробив трирічну стратегію розвитку, визначив місію, візію Львівського медіафоруму та стратегічні напрямки діяльності. На її основі ми сформували фандрейзинговий план на рік, диверсифікували спектр проектів організації, активізували роботу із залучення партнерів до реалізації окремих активностей. За підсумками року діяльності вдвічі зросла кількість імплементованих Львівським медіафорумом проектів, а до їх фінансування долучилися нові донори - МЗС Німеччини та Посольство Чеської Республіки.
Окрім того, Львівський медіафорум підтримує індивідуальний професійний розвиток працівників. Заступник голови Мирович Ольга з вересня 2019 по червень 2020 була стипендіаткою міжнародної програми ім. Лейна Кіркланда (Польща), де захистила проект "Стратегічне управління в організаціях громадського сектора". Також комунікаційна менеджерка Марія Кравченко закінчила курс школи Basilik з комунікацій в соціальних мережах. На травень 2020 для колективу був запланований груповий курс з підвищення креативності, втім, його не вдалося своєчасно реалізувати через карантинні обмеження та скорочення фінансових надходжень.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДІАФОРУМ» 38582644 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ *

Заступник голови Мирович О.В.

встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Ми постійно беремо активну участь у міжнароних професійних подіях для представників медіа та креативних індустрій. Зокрема, у 2019 році представники Львівського медіафоруму відвідали ряд масштабних міжнародних заходів - International Journalism Festival (Перуджа, Італія), GEN Summit (Афіни, Греція), WEB Summit (Лісабон, Португалія) та Outriders Summit (Варшава, Польща). Ми їздимо на ці події, аби залишатися в тренді глобального розвитку медіа та креативних індустрій, зокрема цифрових технологій, налагоджувати нові та зміцнювати існуючі контакти з партнерськими організаціями і знайомитися з провідними фахівцями зі світу медіа, котрих потім запрошуємо на заходи в Україні. За результатами візиту до Варшави разом з польською організацією Outriders ми ініціювали проект з розвитку українських локальних редакцій, який підтримало МЗС Німеччини.

Крім того, у 2020 році вже в умовах карантину Львівський медіафорум започаткував партнерства із PEN Ukraine та Центром вдосконалення економічної журналістики Київської школи економіки. Спільно з КШЕ ми підготували документ для донорів про актуальні потреби та напрямки підтримки українських медіа https://bit.ly/3mGUWjy, а з PEN у вересні запустили соціальну кампанію "Ціна слова" https://bit.ly/32OvC3h, в рамках якої зокрема провели у соціальних мережах флешмоб #ціна_слова та дискусію на 27. Букфорумі.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

До кінця 2020 року перед організацією стоїть завдання масштабувати соціальну інформаційну кампанію "Ціна слова", залучивши до поширення меседжів лідерів думок та провідних культурних та медійних діячів, аби привернути увагу українського суспільства до цінності свободи слова. Окрім цього, організація планує реалізувати ряд заходів задля розбудови аудиторії та спільноти навколо наших проектів, зокрема, вдосконалення сайту, розвиток ресурсу для журналістів Medialab.online, зміцнення ком'юніті у соціальних мережах; провести аудит публічних комунікацій та розробити комунікаційну стратегію в доповнення до стратегії розвитку, створеної в 2019 році, а також створити та затвердити пакет внутрішніх політик і процедур, котрі найчастіше вимагають наші міжнародні донори. Це, зокрема, політика щодо конфлікту інтересів, відряджень, обліку робочого часу, політика рівних можливостей і облікова політика. Всі документи та публічна комунікація організації повинні бути щонайменше двома мовами - українською та англійською, з огляду на міжнародну специфіку діяльності та фандрейзингову стратегію.

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДІАФОРУМ» 38582644 УКРАЇНА * М. ЛЬВІВ *

Заступник голови
Лимрович О.З.

Додатково, в напрямку розвитку потенціалу працівників організації за підтримки УКФ плануємо наприкінці листопада 2020 провести відкладену раніше сесію з підвищення креативності.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів,

ГОЛОВА ОРГАНІЗАЦІЇ ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДІАФОРУМ 38582644 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ

Заступник голови
Шерстюк О.В.

інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура з часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
986964.60

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
448780.00

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДІАФОРУМ» 38582644 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ *

Заступник голови
Мирович О.В.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
54424.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
155556.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
238800.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
46195.60

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
11973.28

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
34222.32

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
11649.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДІА ФОРУМ» 38582644 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ *

Заступник голови
Миронович О. В.

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
120.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації
450880.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
29340.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника
Громадська організація "Львівський медіафорум"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
NGO "Lviv Media Forum"

Код ЄДРПОУ
38582644

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДІАФОРУМ» 38582644 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ *

За структуру голова
Лепкович О.З.

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
3488.57

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
3092.13

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1LKhQ1xPdp7s0madfdh1u1XcZALSxfFmD/view

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДІАФОРУМ» 38582644 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ *

Заступник голови
Мирович О.В.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Мерович О.В.		

Фонд:

Грантоотримувач:

ГО „Львівський медіафорум"

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 306681-03317 від "24" листопада 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "Львівський медіафорум"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	986 964,60	986 964,60	986 964,60	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**986 964,60**	**986 964,60**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстаття:	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**54 424,00**	**54 424,00**	
Пункт	1.1.1	Опока Юрій Васильович, Голова	місяців			0,00	2	13 050,00	26 100,00	26 100,00	Виконання представницьких функцій, здійснення нагляду за роботою організації та реалізацією окремих проектів; затвердження звітів, політик, процедур; погодження оплат; підписання меморандумів про співпрацю, угод та актів виконаних робіт від імені організації; здійснення контролю виконання зобов'язань організації; проведення щотижневих і, за потреби, щоденних координаційних нарад Навантаження, що покривається за рахунок проекту - 0,3 ставки

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДІАФОРУМ» 38582644 УКРАЇНА * М. ЛЬВІВ *

Заступник голови Мирович О.В.

Пункт	1.1.2	Мирович Ольга Вікторівна, Заступник голови	місяців			0,00	2	14 162,00	28 324,00	28 324,00	Створення нового робочого місця Функціональні обов'язки: розробка та реалізація програм розвитку, налагодження інституційних партнерств, фінансовий менеджмент організації. Навантаження - 0,4 ставки
Підстаття	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**155 556,00**	**155 556,00**	
Пункт	1.2.1	Офіс-менеджер Стець Ангеліна Борисівна	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			4	12 423,00	49 692,00	49 692,00	Угода укладена з 01.09.2020, оплата передбачена у грудні 2020. Обов'язки - утримання офісу, прийом, реєстрація та відправка кореспонденції, наповнення баз даних, робота з архівом, діловодство, підготовка керівникові драфтів документів, замовлення послуг та товарів для офісу, асистування менеджеру проектів та програм щодо роботи із підрядниками та учасниками заходів
Пункт	1.2.2	Бухгалтер Павлій Людмила Василівна	місяців				4	12 423,00	49 692,00	49 692,00	Угода укладена з 01.09.2020, оплата передбачена у грудні 2020. Обов'язки - ведення бухгалтерського обліку; розрахунок та сплата податків; візування угод та актів виконаних робіт, здійснення оплат, підготовка виписок, звітів; комунікація з банком та податковими органами; формування бюджетів проектів у співпраці з проектним менеджером та заступником голови організації
Пункт	1.2.3	Головний редактор сайту Medialab.online Холявка Анастасія Богданівна	місяців				4	14 043,00	56 172,00	56 172,00	Угода укладена з 01.09.2020, оплата передбачена у грудні 2020. Обов'язки - планування публікацій на сайті, замовлення авторських матеріалів, комунікація з авторами, редагування текстів, замовлення ілюстрацій; моніторинг показників відвідуваності, комунікація з читачами
Підстаття	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**238 800,00**	**238 800,00**	
Пункт	1.3.1	Струк Марія Ярославівна, менеджер проектів та програм	місяців				4	14 150,00	56 600,00	56 600,00	Розробка проектних планів, набір та координація проектної команди, комунікація із підрядниками та грантодавцями, моніторинг якості послуг, наданих в рамках проектів; збір даних про хід виконання та результати проектів, підготовка звітності
Пункт	1.3.2	Павловська Мар'яна Богданівна, контент-менеджер	місяців				4	13 000,00	52 000,00	52 000,00	Створення матеріалів для сайту lvivmediaforum.com, написання текстів для соціальних мереж; замовлення колонок для кампанії "Ціна слова", написання драфту річного наративного звіту організації

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДІАФОРУМ» 38582644 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ

Заступник голови
Мирович О.В.

Пункт	1.3.3	Кравченко Марія Максимівна, комунікаційний менеджер	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			4	13 850,00	55 400,00	55 400,00	Розробка та координація комунікаційного плану організації та соціальної інформаційної кампанії "Ціна слова", координування роботи комунікаційної команди; формування меседжів для цільових груп; збір та обробка аналітики; комунікація з медіа, ведення сторінок у соціальних мережах
Пункт	1.3.4	Системний адміністратор, Фомічов Василь Євгенович	місяців				4	6 700,00	26 800,00	26 800,00	Технічна підтримка IT-інфраструкутури організації - сайтів lvivmediaforum.com та medialab.online, корпоративної пошти, опоративне виправлення помилок веб-сторінок; обслуговування програмного забезпечення - чистка комп'ютерів від зайвої інформації та шкідливих програм; розробка системи зберігання інформації, пошук відповідних хмарних сервісів; актуалізація та підтримка бази даних організації
Пункт	1.3.5	Менеджер спільноти, Ярова Ольга Ігорівна	місяців				4	12 000,00	48 000,00	48 000,00	Розвиток та зміцнення журналістської спільноти країн східної Європи навколо Львівського медіафоруму - комунікація з учасниками та спікерами попередніх подій, нав'язування контактів серед медійників України, Білорусі, Молдови, Польщі, Словаччини та інших країн; вивчення потреб спільноти та розробка нових проектів, орієнтованих на журналістів Центрально-Східної Європи; Вивчення перспективності запуску краудфандингової кампанії на підтримку Львівського медіафоруму
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			448 780,00	448 780,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	54 424,00	0,22	11 973,28	11 973,28	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	155 556,00	0,22	34 222,32	34 222,32	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			46 195,60	46 195,60	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДІАФОРУМ» 38582644 УКРАЇНА * М. ЛЬВІВ

Заступник голови Мирович О.В.

Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та Інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Зовнішній накопичувач	шт			0,00	1	3 049,00	3 049,00	3 049,00	Зразок пристрою з необхідними характеристиками - Transcend StoreJet White HDD 2.5" USB 3.0 2Tb https://hard.rozetka.com.ua/ua/239100631/p239100631/
Пункт	6.2	Портативний акумулятор для ноутбуків	шт			0,00	1	4 900,00	4 900,00	4 900,00	Зразок пристрою з необхідними характеристиками - PowerPlant, 30000 mAh https://rozetka.com.ua/ua/powerplant_pb930142/p172020654/
Пункт	6.3	Пауербанк для мобільних пристроїв	шт			0,00	1	1 700,00	1 700,00	1 700,00	Зразок пристрою з необхідними характеристиками - Xiaomi ZMI 10 Power Bank 20000 mAh USB-C
Пункт	6.4	Канцтовари	набір			0,00	1	2 000,00	2 000,00	2 000,00	папір для принтера - 2 коробки, ручки, маркери, степлер, закладки, папки-сегрегатори та скорозшивачі, скоби, скріпки, ящики для архіву, папір для дошки тощо
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			11 649,00	11 649,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	переказ			0,00	40	3,00	120,00	120,00	Розмір комісії Кредобанку, в якому відкритий рахунок проекту, становить 3 гривні за 1 переказ. Розмір витрат за статею закладений, виходячи із приблизної кількості банківських транзакцій, що будуть здійснені для реалізації проекту

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДІАФОРУМ» 38582644 УКРАЇНА * М. ЛЬВІВ *

Заступник голови Мисрович О.В.

Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			120,00	120,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Поштові послуги, в т.ч. послуги кур'єрської доставки	послуга				30	60,00	1 800,00	1 800,00	Надсилання/отримання кореспонденції, сувенірів організації та замовлених товарів
Пункт	9.2	Розробка методології оцінювання впливу активностей організації	послуга				1	38 000,00	38 000,00	38 000,00	Проведення глибинного аналізу попередньої діяльності організації, її стратегії, аудиторії окремих заходів, організованих Львівським медіафорумом. Аналіз західних методик оцінювання кількісних та якісних результатів діяльності в громадському секторі, створення та адаптація методології вимірювання впливу ГО на цільові аудиторії; проведення тренінгу для команди Львівського медіафоруму по плануванню та вимірюванню впливу
Пункт	9.3	Переклад матеріалів сайту, соцмереж та інших документів (політик, процедур, установчих документів) з української на англійську	сторінка				80	300,00	24 000,00	24 000,00	Плануємо скористатися послугами перекладацької агенції, котра забезпечить переклад та вичитування документів і текстів носієм мови
Пункт	9.4	Створення брендбуку організації	послуга				1	19 700,00	19 700,00	19 700,00	Брендбук розроблятиметься для комунікаційної стратегії.Послуги передбачають розробку варіантів використання логотипу, розробку та адаптацію фірмового стилю організації і окремих її проектів, створення гайдлайну з візуальної комунікації
Пункт	9.5	Послуги верстки та графічного дизайну	годин				130	300,00	39 000,00	39 000,00	Оформлення звітів та публічних документів організації, створення ілюстрацій на сайти lvivmediaforum.com, medialab.online та для соцмереж організації
Пункт	9.6	Замовлення журналістських матеріалів для medialab.online	стаття				25	1 600,00	40 000,00	40 000,00	Оплата послуг райтерів та журналістів, котрі готують матеріали для сайту Medialab.online. Підтримуються різні формати - інтерв'ю, колонки, аналітичні тексти, статті, перекладні матеріали на тему медіа, креативних індустрій, журналістської дільності тощо
Пункт	9.7	Замовлення авторських колонок провідних журналістів та публічних інтелектуалів для інформаційної кампанії "Ціна слова"	колонка				7	3 000,00	21 000,00	21 000,00	Потенційні автори колонок - Лариса Денисенко, Мирослав Маринович, Мирослава Барчук, Отар Довженко, Ярослав Грицак, Володимир Єрмоленко, Наталія Гуменюк

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДІАФОРУМ» 38582644 УКРАЇНА * М. ЛЬВІВ *

Заступник голови
Мелерович О.В.

Пункт	**9.8**	Створення трьох відеороликів для соціальної інформаційної кампанії "Ціна слова" за участі лідерів думок	ролик	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	3	12 000,00	36 000,00	36 000,00	Створеня відеороликів (студійний запис у Києві) з графікою та титрами, приблизна довжина - 60 секунд. Ролики поширюватимуться у соціальних мережах, в т.ч. за допомогою платної реклами. Ведуться попередні перемовини про участь з Ахтемом Сеїтабляєвим, Мирославою Барчук, Андрієм Куликовим.
Пункт	**9.9**	Послуги з платного просування у соціальних мережах продуктів інформаційної кампанії "Ціна слова" та діяльності організації	місяців		4	9 400,00	37 600,00	37 600,00	Платна реклама у соціальних мережах, таргетована на аудиторію 20-45, котра цікавиться медіа та культурою, працює в редакціях, громадському секторі, культурних інституціях і мешкає у містах 500 000+. Очікуване охоплення - не менше 40 000 осіб. Стаття включає послуги таргетолога, послуги SMM та оплату за просування
Пункт	**9.10**	Оновлення дизайну сайту lvivmediaforum.com	годин		68	550,00	37 400,00	37 400,00	Додавання кнопки підписки, розробка пересувних розділів для головної сторінки, оптимізація розміру картинок та тексту, дизайн інтерактивних елементів, розробка галереї, додавання нових розділів
Пункт	**9.11**	Розробка додаткової мовної версії сайту lvivmediaforum.com	годин		24	420,00	10 080,00	10 080,00	Додавання версії російською мовою, орієнтованої на цільову аудиторію в Білорусі та Молдові
Пункт	**9.12**	Бекенд-розробка інноваційних рішень для сайту lvivmediaforum.com	годин		110	380,00	41 800,00	41 800,00	Сума була розрахована відповідно до кількості годин, необхідних для виконання проектування серверної архітектури сайту з дотриманням вимог розробки нових функцій для покращення функціонування сайту, а саме: розробка галереї проєктів (10 год), додавання нових розділів, зокрема, створення кнопки для емейл-підписки (10 год) розробка пересувних розділів для головної сторінки (20 год), оптимізація розміру картинок та тексту (5 год), написання плагіну для генерування консолідованої інформації про користувачів сайту (25 год), додавання нової мови (15 год), створення плагіну для додавання зовнішніх лендінгів в структуру сайту (15 год), зміна дизайну програм організації (10 год)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЛЬВІВСЬКИЙ МЕДІАФОРУМ» 38582644 УКРАЇНА * м. ЛЬВІВ *

Заступник голови
Мерковець О.В.

Пункт	9.13	Фронтенд-розробка інноваційних рішень для сайту lvivmediaforum.com	годин			110	400,00	44 000,00	44 000,00	Сума була розрахована відповідно до кількості годин, необхідних на фронтенд-розробку, впровадження інноваційних рішеннь для покращення функціонування сайту для споживача, а саме: розробка дизайну галереї проєктів (16 год), додавання нових розділів, зокрема, створення кнопки для смейл підписки (5 год) розробка пересувних розділів для головної сторінки (15 год), оптимізація розміру картинок та тексту (15 год), додавання нової мови (5 год), створення плагіну для додавання зовнішніх лендінгів в структуру сайту (19 год), зміна дизайну програм організації (20 год), написання плагіну для генерування консолідованої інформації про користувачів сайту (15 год)
Пункт	9.14	Серія консалтингових сесій з розвитку креативності команди	послуга			1	41 500,00	41 500,00	41 500,00	Потенційні тренерки - Марія Фронощук та Юлія Саліженко, розробниці курсу "Дизайн-мислення для медіа" для Projector та засновниці стартапу з підвищення креативності Zweistein https://www.facebook.com/zweistein.co. Стаття забюджетована згідно попередніх консультацій, остаточний виконавець буде обраний через порівняння цінових пропозицій
Пункт	9.15	Послуги з розробки пакету ключових	послуга			1	19 000,00	19 000,00	19 000,00	Розробка політик:
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00			450 880,00	450 880,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	29 340,00	29 340,00	29 340,00	3% від бюджету проекту
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			29 340,00	29 340,00	
Всього по розділу II "Витрати":					**0,00**			**986 964,60**	**986 964,60**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Заступник голови — (посада)

(підпис та печатка)

Лукович Ольга Вікторівна — (ПІБ)

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 3ОКС21-03317
від « 24 » листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 2026/1-0331/1 від "24" листопада 2020 року

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок Інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок Інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту Інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	**Надходження:**																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Розділ:	II	**Витрати:**																	
Стаття:	1	**Оплата праці**																	
Підстаття	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	**За договорами ЦПХ**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	**За договорами з ФОП**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці "						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	**Оренда приміщень та земельних ділянок**																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Склав: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ: Особа, уповноважена представляти інтереси Керівника О.В.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG81-03317 від «24» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 986 964 грн. 60 коп. (дев'ятсот вісімдесят шість тисяч дев'ятсот шістдесят чотири гривні 60 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	986 964,60
Всього		986 964,60

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О.Федів

м.п.

Грантоотримувач

Громадська організація "Львівський медіафорум"

Особа за довіреністю

_____ О.В. Мирович

м.п.