

ДОГОВІР № 3ORG81-03004
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«20» жовтня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація «Яскрава Країна» (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Правління Обласової Ольги Ігорівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 274 753 грн. 71 коп. (двісті сімдесят чотири тисячі сімсот п'ятдесят три гривні 71 копійка), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційній підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки зідповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційній підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, докumentально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охоронюючими правами на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

**VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ
ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальній та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та з будь-яким спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про тorgово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
–38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Обласова Ольга Ігорівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, проперційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації

Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор
Ю. О. Федів
М.П.



Грантоотримувач

Громадська організація «Яскрава
Країна»

Юридична адреса:

49100 м. Дніпро ж/м Тополя-2 буд.28
корп.2 кв.40

Адреса для листування:

49107 м. Дніпро вул. Високовольтна
буд.83А

ЄДРПОУ: 35862919

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ПАТ КБ

"ПриватБанк"

Р/р: UA653052990000026001050328905

МФО: 305299

Тел.: +380504816356

Голова Правління
О.І. Обласова

М.П.



**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 30RG81-03004
від «20 » жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)

Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-03004

Назва проекту: 3ORG81-03004

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Обласова Ольга Ігорівна

Телефон

Електронна пошта

**Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна
підтримка)**

Дата реєстрації організації

2008-04-14

Юридична адреса організації

49100 м. Дніпро ж/м Тополя-2 буд.28 корп.2 кв.40

Фактична адреса організації

49107 м. Дніпро вул. Високовольтна буд.83А

Поштова адреса організації

49107 м. Дніпро вул. Високовольтна буд.83А

*Голова університету
О.І. Обласова О.І.*



Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

www.y-k.com.ua www.instagram.com/yaskrava_kraina www.facebook.com/yaskravakraina www.youtube.com/jaskravakraina

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Обласова Ольга Ігорівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Організація не має кінцевих бенефіціарів

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

*Голова правління
Ольга Обласова*



Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

Комп'ютер - 3 шт.

Принтер Xerox - 1 шт.

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

1644828

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

1644828

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

3553072

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

3553072

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

760097

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

760097

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019 р. – 293004 I Міжнародний фестиваль музики, пісні та танцю україно-литовської співдружності «МОСТИ МИСТЕЦТВА» в рамках

*Голова правління
Обласова* - І.



традиційного фестивалю «KLAIPEDA SEA FESTIVAL» (м. Клайпеда, Литва) 2020 р. ЗЕВЕ23-3004 «II Міжнародний фестиваль музики, пісні та танцю україно-литовської співдружності «МОСТИ МИСТЕЦТВА» в рамках традиційного фестивалю «KLAIPEDA SEA FESTIVAL» (м. Клайпеда, Литва); 2020 р. ЗЕВЕ21-3004 «VII Міжнародний фестиваль-конкурс оркестрів, ансамблів та мажореток «Яскрава симфонія Прикарпаття» 2020 р. ЗІСР81-3004 «Міжнародний фестиваль «Batumi Black Sea Music and Art Festival».

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Заявник - 2019 р. - 293004 I Міжнародний фестиваль музики, пісні та танцю україно-литовської співдружності «МОСТИ МИСТЕЦТВА» в рамках традиційного фестивалю «KLAIPEDA SEA FESTIVAL» (м. Клайпеда, Литва). Конкурсна програма «Знакові події для української культури». Бюджет - 1 441 080 гривень

<https://ucf.in.ua/archive/5f05b9e1d0c1bb4c056e8b03>

<http://mostymystetstva.tilda.ws/>

<https://www.facebook.com/bridgesofart>

<https://youtu.be/iUvBawizhJY>

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Проект: 1. Виконком Трускавецької міської ради – Міжнародний фестиваль дитячої та юнацької творчості «Яскрава країна в Трускавці» (м. Трускавець, Львівська обл., січень 2020 р.) – заявник. Сума 220 тис. грн. <https://protruskavets.org.ua/ol-ha-oblasova-yakshcho-dity-ie-priorytetom-to-v-nas-ie-maybutnie/> <http://www.tmr.gov.ua/press-center/events/14208-yaskrava-kraina-u-truskavtsi-zaproshuie-na-hala-kontsert> <https://youtu.be/jY4obrjAD-k>

Проект

Проект: 2. Програма міського голови м. Дніпра «Культурна столиця» – Міжнародний дитячо-юнацький фестиваль-конкурс естрадно-циркового мистецтва «Яскрава арена Дніпра» (м. Дніпро, Україна, грудень 2019 р.) – заявник. Сума 240 тис. грн. <https://youtu.be/jcJ4z2P9kNo> <https://dniprorada.gov.ua/uk/articles/item/36016/u-dnipro-rozpochavsyamizhnarodnij-festival-konkurs-dityachogo-ta-yunackogo-estradno-cirkovogo-mistectva-yaskrava-arena-dnipro2019> <https://youtu.be/8gQDiir50LI> <https://sobitiie.com.ua/dnepropetrovsk-novosti/v-dnpre-sostoyalsya-gala-koncert-pobediteley-festivalya-yaskrava-arena>

*Голова управління
Обласної О. І.*

<https://www.ukrinform.ua/rubric-regions/2837970-u-dnipri-startuvav-festival-ditacogo-cirkovogo-mistectva.html>

Проект

Проект: 3. РМТ «Одеський морський порт» - Міжнародний дитячий фестиваль-конкурс класичної хореографії, музики та академічного вокалу «Viva Odessa! Viva Classic!» (м. Одеса, Україна , березень 2019 р.) - заявник. Сума 170 тис.грн. <https://pdpu.edu.ua/novyny/3396-viva-odessa-viva-classic> <https://youtu.be/3wAK-mi9Ltw> <http://y-k.com.ua/festivali/2019/viva-odessa-viva-classic> https://issuu.com/jaskravakraina/docs/viva_odessa_2019-web https://www.facebook.com/yaskravakraina/photos/?tab=album&album_id=823757557979890&ref=page_internal

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

*Голова правління
Общество*



Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Організація створена в 2010 р. з метою розвитку дитячої та юнацької творчості, організації культурних проектів і мистецьких акцій. Члени організації – педагоги закладів мистецької і позашкільної освіти, режисери, аматори і фахівці в галузі мистецтва. Стратегічні цілі: підвищення рівня аматорської творчості, вдосконалення професійної творчої майстерності в різних жанрах мистецтва через організацію тематичних фестивалів. Щороку організація проводить близько 15 мистецьких проектів. Найвагоміші: фестиваль циркового мистецтва «Яскрава аrena Дніпра», фестиваль-конкурс сучасної хореографії «Orange Pelican», фестиваль оркестрів «Яскрава Симфонія Прикарпаття», багатожанровий фестивальний марафон «Яскрава Країна Закарпаття». Цільова аудиторія проектів – діти і молодь 5-25 років, учасники творчих колективів, студенти закладів мистецької освіти. За роки діяльності проведено більше 120 проектів, з 50 тис. учасників. Аудиторія: батьки, глядачі, діти, які цінують змістовне дозвілля і розвиток. Головні досягнення – авторська розробка і впровадження нових форм фестивального руху в Україні, започаткування традиції проведення циркових, театральних фестивалів в знакових локаціях. Із залученням різних ресурсів були реалізовані міжнародні мистецькі проекти "Viva Rossini, Viva il Carnevale" (Італія), Summer Best Fest (Болгарія), Золотий Мандарин (Грузія), фестиваль студентських хорів в м. Клайпеді (Литва), та фестиваль хорової творчості «Festival de la Voix» в регіоні Аквітанія (Франція).

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Карантинні обмеження унеможливили роботу організації та проведення запланованих традиційних і нових проектів, а саме були скасовані:

1. Міжнародний фестиваль-конкурс класичної хореографії, музики та вскалу «Viva Odessa, Viva Classic» (березень 2020, м. Одеса);
2. Всеукраїнський відкритий фестиваль-конкурс хорового мистецтва ім. М. Кречка (квітень 2020, Ужгород);
3. Всеукраїнський відкритий фестиваль театрального мистецтва аматорських дитячих та молодіжних колективів «Імпреза над Латорицею» (квітень 2020, м. Мукачево);
4. Міжнародний фестиваль-конкурс оркестрів, інструментальних ансамблів і

*Голова правління
Одеська обласна філармонія
О. І.*



мажореток «Яскрава Симфонія Прикарпаття» (червень 2020, м. Трускавець);

5. Фестиваль «Яскрава Країна збирає друзів» (червень 2020, Залізний Порт Херсонської обл.).

Скасовані проекти міжнародної співпраці:

1.Участь делегації українських балетних студій в конкурсі «DANCE ACROSS ITALIA CSEN» (березень 2020, Італія);

2.Участь творчої делегації України у святкових заходах до дня Незалежності Грузії (травень 2020, м. Батумі, Грузія);

3. Проект «Мости Мистецтва» (липень 2020, Литва), та проект «Batum Black Sea Music and Art Festival» (вересень 2020, Грузія), які отримали високу експертну оцінку УКФ на 2020 рік.

Зупинка в діяльності організації демотивує її членів в продовженні роботи, гальмує розвиток міжнародної співпраці та послаблює налагоджені зв'язки між партнерами з різних регіонів України. Існує ризик згортання цілих напрямків діяльності, які були напрацьовані і розроблені протягом 10 років.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За 2018-2020 рр. «Яскрава Країна» реалізувала 42 проєкти у різних секторах культури (в Україні та Європі). Зокрема, мистецькі фестивалі-конкурси (театральні «Імпреза над Латорицею», «Імпреза біля моря», циркові «Яскрава Аrena Дніпра», вокальні «Яскрава Країна в Одесі», хореографічні «Orange Pelican», «Kharkiv Best Fest», оркестрові «Яскрава Симфонія Прикарпаття», хорові «Голоси Яскравої Країни»), а також освітні, соціальні проекти, масові заходи – медіаквести в ДНУ ім. Гончара, концертні програми до Дня міста Дніпра, Трускавця, Чернігова, проект дитячого дозвілля «Літо в Яскравому місті». Охоплення аудиторії за 2018-2019 рр. – близько 5 тис ос. учасників та 30 тис. глядачів, географія-18 регіонів України, 8 країн.

Інструменти: SMM, розсылка запрошень, публікації, репортажі ЗМІ. Досягнуті результати: розширення бази постійних учасників проектів, формування нових партнерств у сфері культури. <https://youtu.be/D74qbrGdFCA>, <https://youtu.be/MjJQHvSktns>, <https://youtu.be/-FDA3p4WL1s>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

2015-2019 рр.–Мистецька акція «Львівський цирк-країна щастя» до Дня захисту дітей. На арені Львівського цирку діти-артисти показували циркову виставу для дітей, батьки яких є учасниками АТО і Героїв Небесної Сотні з Львівщини, дітей-переселенців, дітей-сиріт та з малозабезпечених сімей. Аудиторія-3500 осіб, діти учасників бойових дій на сході України, іхні батьки.

*Голова правління
ОБЩАСТВА О. І.*



Інструменти: співпраця із благод. фондами, сюжети в ЗМІ, афіші та запрошення, SMM. Результати: соціальна адаптація, культурне збагачення, суспільний резонанс. <https://goo-gl.su/3vUgSID> <https://goo-gl.su/ndTN3Vg> <https://goo-gl.su/6ioCz>

Гала-концерт циркового фестивалю «Яскрава Арена Дніпра»-безкоштовні запрошення для дітей соціальних категорій.

Творчі літні фестивальні зміни в оздоровчих закладах чорноморського узбережжя - пільгові програми для дітей соціально-незахищених категорій не менше 15% від кількості учасників.

Всі творчі проекти передбачають пільгові умови для участі дітей соціально-незахищених категорій

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

У період карантину створили онлайн-проект «Академія Натхнення» - безкоштовні зумінари для обговорення питань організації творчого процесу, мотивації між керівниками творчих студій та фахівцями: народними і заслуженими артистами, режисерами, викладачами. <https://youtu.be/lO9A7EAdcLI> <https://goo-gl.su/CuWA>, <https://goo-gl.su/Exh5>.

Плануємо нові проекти і розроблюємо нові напрямки діяльності: медіакультурні/освітні заходи, розробка партнерської співпраці та спільні проекти з аналогічними організаціями Закарпаття, Слобожанщини, Сіверщини. Зокрема, спільні проекти з ГО «Медіаперспективи» щодо сприяння розвитку журналістської освіти в Україні. Співпраця з Всеукраїнською Асоціацією креативних культурних індустрій (ВАККІ): 20/09 взяли участь у Форумі креативних культурних індустрій (м. Київ) <https://vakki.org.ua/forum>. 30/09 – участь у конференції Асоціації жінок-підприємців Дніпропетровської обл., присвяченій проблемам і розвитку нових напрямків подієвого і культурного туризму регіону. Члени організації пройшли навчання у "Першій зимовій школі" з написання проектів".

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Протягом існування організація постійно розширює сфери та напрямки діяльності і партнерські угоди про співпрацю. Зокрема, підписані і впроваджуються проекти співпраці з ГО «Одеський Дипломатичний клуб», Клуб української традиційної культури «Просвіт» (Литва), Громадська організація «Міжнародний форум організації народної дипломатії» (Словаччина), Культурний фонд «La Vie en Rose» (Італія), Батумський Державний Театр Ляльок та Юного Глядача (Грузія), Берлінською школою циркового мистецтва (Німеччина).



*Голова правління
Оксана О. І.*



<http://goldenmandarin.tilda.ws/>

<https://www.obzor.lt/news/n52173.html>

<http://y-k.com.ua/zarubezhnye-festivali/2020/grand-festival>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Продовження zoom-конференцій з керівниками аматорських студій та провідними фахівцями галузі з актуальних питань розвитку творчих колективів у проекті «Академія Натхнення». Розробка та обговорення подальшої співпраці з партнерами із Грузії та Закарпаття з проекту «Карпати Кавказ ArtArea».

26-27 вересня 2020 – організація творчого фестивального калейдоскопу в рамках святкування Дня міста Чернігова.

10-11 жовтня 2020 – конкурс творчих колективів «Dnipro Dance Space», м. Дніпро.

листопад – хореографічний конкурс «Kharkiv Best Fest», м. Харків.

11-13 грудня – 10-й Ювілейний Міжнародний фестиваль дитячого естрадно-циркового мистецтва «Яскрава Аrena Дніпра», Дніпровський державний цирк, м. Дніпро.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

*Голова правління
Обладко О. Г.*



Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Голова управління
Обласної ради
Олеся Олесь



Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

274753.71

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці

90000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці штатних працівників

36000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами ЦПХ

54000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

оплата праці за договорами з ФОП

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

19800

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)

7920

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)

11880

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

*Голова правління
Білаєва О.Г.*



оренда приміщень та земельних ділянок

71250

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
900**

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

36514.5

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

34839.21

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

950

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

3000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**

17500

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 8)**

Повна назва організації-заявника

Громадська організація «Яскрава Країна»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Public Organization «Yaskrava Kraina»

*Голова правління
Обласова О.У.*



Код ЄДРПОУ

35862919

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ

45283.90

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

1_224_042259_16 Код 67803395216

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Голова правління



Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Обласова О. Й.

Підпис



Дата заповнення

Фонд:

Грантоотримувач:
Гайдук Едуард
Обласова О. Й.



КОШТОРИС
проекту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "ЯСКРАВА ІГРАЇ А"

Розділ: Стаття: Підрозділ: Пункт:	№	Наименування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська зобов'язаність) 31.12.03.2020 року	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запланувана сума від УКФ	Обґрунтування та доказування витрат (колонка обов'язкова для заповнення)
Стовпч:	1		Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=6*9)
Розділ:	1	2	3	4	5	6	11
Стаття:	1	Надходження:			7	8	10
Підрозділ:	1	Український культурний фонд	грн	99 372,62	1	175 381,09	274 753,71
Пункт:	1	Всього по розділу I "Надходження":		99 372,62		175 381,09	274 753,71
Розділ:	II	Витрати:					
Стаття:	1	Оплата праці				36 000,00	36 000,00
Підрозділ:	1.1	Штатних працівників		0,00		36 000,00	36 000,00
Пункт	1.1.1	Обласова Ольга Ігорівна - Топова Прапінна	Місяців	0,00	3	12 000,00	36 000,00
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	Місяців				
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	Місяців	0,00			
Підрозділ:	1.2	За договорами ЦПХ		0,00		54 000,00	54 000,00
Пункт	1.2.1	Олефір Дар'я Вікторівна , інформація на PR підрозділка	Місяців	3	9 000,00	27 000,00	27 000,00
Пункт	1.2.2	Сліваковська Олена Яківна , головний бухгалтер	Місяців	3	9 000,00	27 000,00	27 000,00
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну позицію поступу/виконання робіт				0,00	0,00
Підрозділ:	1.3	За договорами з ФОП		0,00		0,00	0,00
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну позицію поступу/виконання робіт				0,00	0,00
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну позицію поступу/виконання робіт				0,00	0,00

Пункт	1.3.3	Повне ПБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт								0,00		
Всього по статті 1 "Оплата праці"												
Стаття:	2	Соціальні внески з сплати праці (нарахуванням ЕСВ)								0,00		
Пункт	2.1	Штатні працівники	0,00	0,22	0,00	36 000,00	0,22	7 920,00		7 920,00		
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ	0,00	0,22	0,00	54 000,00	0,22	11 880,00		11 880,00		
Всього по статті 2 "Соціальні внески з сплати праці (нарахуванням ЕСВ)"												
Стаття:	3	Оренда приміщенень та заміщених ділянок								22 500,00	71 250,00	Приміщення орендується згідно Договору оренди № 77 від 01.01.2020 з РБФ "Правозахист" та використовується для здійснення статичної діяльності Організації, а саме, збереження документації та майна, проведення операційної діяльності, організації зустрічей та пленкеторів по цьому.
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення за адресою :	Місяців	6,5	7 500,00	48 750,00	3	7 500,00		22 500,00		
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00					0,00		
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00					0,00		
Всього по статті 3 "Оренда приміщенень та земельних ділянок"												
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщенень та комунальних послуг								0,00	0,00	
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців		0,00					0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	Місяців		0,00					0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	Місяців		0,00					0,00	0,00	
Пункт	4.4	Послуги охорони	Місяців		0,00	3	300,00	900,00		900,00	900,00	Охорона приміщення здійснюється ПП "ПЕОН" Договір № 01/07-ЗМ від 01.01.2020
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщенень та комунальних послуг"												
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту								0,00	0,00	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00					0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	Місяців		0,00					0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією фундуктористик)	Місяців		0,00					0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"												
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за видом)								0,00	10 000,00	
Пункт	6.1	Дипломи для учасників фестивалю	шт	1 000	10,00					10 000,00		
Пункт	6.2	Кубки для переможців	шт	40	375,36		15 014,50			15 014,50		
Пункт	6.3	Сувенірно-нагородна продукція	шт	1 000	7,00					7 000,00		
Пункт	6.4	Канцелярські товари для офісу у Г.Ч.										

Сторінка 2 з 4

Іванова Наталія О.І.

Солова Ольга Вікторівна
09.10.2019

Пункт	6.4.1	Папір А4 80г/м ² 500 л	пачка		5	92,50		462,50	462,50
Пункт	6.4.2	Калькулятор бухгалтерський	шт		1	493,50		493,50	493,50
Пункт	6.4.3	Ресстратор А4 стандарт	шт		5	67,50		337,50	337,50
Пункт	6.4.4	Файл А4 +30 мм 100 шт глянець	шт		2	52,00		104,00	104,00
Пункт	6.4.5	Рука кулькова 0,7 мм синя	шт		10	12,00		120,00	120,00
Пункт	6.5	Канцелярські та художні товари для проведення конкурсу макінку серед учнів школ міста до Дня українського козацтва, Хеноун, День Св.Миколая у Т.ч.			5	152,50		762,50	762,50
Пункт	6.5.1	Папір для акварелі А3	уп		10	80,00		800,00	800,00
Пункт	6.5.2	Фарба акварель 12 іюл	уп		10	112,00		1 120,00	1 120,00
Пункт	6.5.2	Фарба гуаш 9 кол.	уп		0,00	10	30,00	300,00	300,00
Пункт	6.5.3	Пензлики в наборі	уп					4 500,00	36 514,50
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за виджтом капітальних вимлаток)"				32 014,50					
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:									
Статті:	7	Задовільнення послугами зв'язку, Інтернету, обслуговуванням сайтів та програмного забезпечення:							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	Місяців	4	327,03	1 308,12	3	327,03	981,09
Пункт	7.2	Послуги Інтернету	Місяців	5,5	300,00	1 650,00	3	300,00	900,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайту Організації та програмного забезпечення	Місяців	3	5 000,00	15 000,00	3	5 000,00	15 000,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернету, обслуговування програм"				17 958,12				16 881,09	34 839,21
Статті:	8	Заніківські витрати							0,00
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ		1,00				0,00	0,00
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	Місяців	6,5	100,00	650,00	3	100,00	300,00
Пункт	8.3	Інші банківські витрати						0,00	0,00
Всього по статті 8 "Банківські витрати"				650,00				300,00	950,00
Статті:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							

Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основного діяльностю організації - інформаційна підтримка та просування діяльності Організації в соціальних мережах	місяців	
Пункт	9.2	Всього по «пункт 9 "Інші витрати пов'язані з основного діяльностю організації"»		
Стаття	10	Аудиторські послуги		
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"			0,00	
Всього по розділу II "Витрати":			99 372,62	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ			0,00	
В умовах карантинних обмежень пріоритетним каналом комунікації та висвітлення діяльності Організації є створення якісного контенту щодо діяльності Організації та просування його в соцмережах			3 000,00	3 000,00

Складає: Голова Правління
(посада)

О.І.Обласова
(ПІБ)

