

ДОГОВІР № 3ORG81-02861
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«30» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Кам'янець-Подільське військово-історичне товариство" (далі – Грантоотримувач) в особі голови товариства Заремби Олександра Олександровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 725 400 грн. 00 коп. (сімсот двадцять п'ять тисяч чотириста гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговельно-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Заремба Олександр Олександрович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація
"Кам'янець-Подільське
військово-історичне товариство"

Юридична адреса:

32300, м. Кам'янець-Подільський,
вул. Героїв Небесної Сотні, 41, кв.90

Адреса для листування:

32300, м. Кам'янець-Подільський,
вул. Пушкінська, 46, кв.36

ЄДРПОУ: 35805007

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

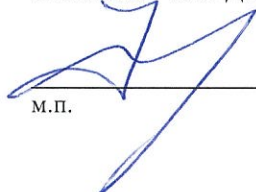
КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA02315405000026004052331517

МФО: 315405

Тел.: +38 (097) 669-87-00

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

м.п.

Голова товариства



О.О. Заремба

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 30RG81-02861
від «30» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-02861

Назва проекту: 3ORG81-02861

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Заремба Олександр Олександрович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2008-03-27

Юридична адреса організації

32307, Хмельницька область, місто Кам'янець-Подільський, вул. Героїв
Небесної сотні, будинок 41, квартира 90

Фактична адреса організації

32307, Хмельницька область, місто Кам'янець-Подільський, вул. Героїв
Небесної сотні, будинок 41, квартира 90

Генерал Го ІТАЯ



Заремба О

Поштова адреса організації

32307, ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛ., МІСТО КАМ'ЯНЕЦЬ-ПОДІЛЬСЬКИЙ, ВУЛ.ГЕРОЇВ
НЕБЕСНОЇ СОТНІ, БУДИНОК 41, КВАРТИРА 90

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<http://kupa.in.ua> <https://www.facebook.com/KPMVIT/>

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Заремба Олександр Олександрович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

-

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент

Генерал ГО КПВА



Заремба О

подання заявки?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки

-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

-

Основні засоби: обладнання

-

Основні засоби: транспортні засоби

-

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

209280.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

100.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

485399.96

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

694558.85

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

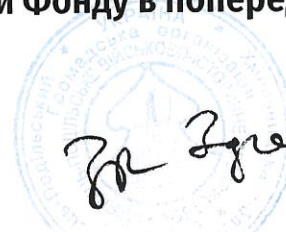
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

21.11

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Генерал Го Іванів



Зр Зрешета

Так. Рік подання 2019, реєстраційний номер _№ 262861__, договір № 262861 від 27.05.2019 р., назва проекту «Культурний проект «Фестиваль «Остання столиця» до 100-річчя УНР у Кам'янці-Подільському»
Рік подання 2020, реєстраційний номер __3EVE12-2861_, назва проекту "Остання столиця: Вінниця -Кам'янець_____

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. Так, в якості заявника, рік реалізації 2019, реєстраційний номер _№ 262861_, договір № 262861 від 27.05.2019 р., назва проекту «Культурний проект «Фестиваль «Остання столиця» до 100-річчя УНР у Кам'янці-Подільському»

сума гранту 693179,96 грн.

Надайте активне посилання (архів фонду або інші джерела) <https://ucf.in.ua/archive/5eedec0e06f1b03a1718e1b5>

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

-

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Ганна Голяк



Зеренко

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Метою діяльності товариства є вивчення та популяризація археологічних та культурно-історичних пам'яток, вивчення військової історії України та Поділля, здійснення заходів щодо охорони культурної спадщини. Популяризація культурної спадщини серед населення, організація та проведення заходів (фестивалів, конференцій, виставок, форумів). Основна форма заходів що проводяться товариством - історичні фестивалі.

Цільова аудиторія з для якої працює товариство досить різноманітна :
-реконструктори історичних подій що є членами товариства та учасниками заходів що товариство проводить. - Туристи відвідувачі фестивалів (1500-10.000 осіб в залежності від фестивалю.) туристи для яких проводяться інтерактивні екскурсії, - локальна спільнота міста 10000-15000, - підписники ютуб каналу.

в 2019 році товариством організовано ряд загально міських, в тч міжнародних, заходів таких як: - Історичний пікнік на замку з Кам'янці - фестиваль "Остання столиця" фестиваль "Schola militaria". В згаданих заходах взяло участь близько 1000 реконструкторів з України, Польщі, Білорусії, Болгарії. Відвідувачами фестивалів стали більше 10 000 кам'янчан та гостей міста. Крім того члени товариства брали участь в історичних заходах на території України, Польщі, Королівства Нідерланди.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

в 2020 році через пандемію і карантинні обмеження більшість військово-історичних заходів в Україні та світі були відмінені. в результаті учасники КПВІТ не змогли взяти участь в віськово-історичному фестивалі Palmanova 2020 (Італія), Крила слави (Польща). Через карантинні обмеження різко

Голова ГО КПВІТ



З. Зеребляк

скоротились надходження до спецфонду КПДІМЗ - через що виникли проблеми з фінансуванням ряду фестивалів в яких музей виступає співорганізатором, таких як "Історичний пікнік", "Остання столиця", "Тріумфальна арка". Через карантинні обмеження - неможлива участь і залучення міжнародних партнерів для організації фестивалю "Schola militaria". Також через карантинні обмеження значно скоротився туристичний потік внаслідок чого практично були відсутні комерційні пропозиції щодо участі членів товариства в костюмованих екскурсіях квестах тощо - що зчинило відчутний негативний вплив на можливості учасників товариства вкладатись фінансово в роботу організації. Особливо це відчулось в поєднанні з погіршенням фінансового становища багатьох з членів товариства внаслідок проблем з основною роботою (зменшення зарплатіні, відсутність роботи, тощо)
Через фінансові проблеми товариства вимушені були припинити підтримку сайту "Остання столиця" що був нами створений в 2019 році.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Найбільший проект - Фестиваль Кам'янець остання столиця УНР - 22-24 серпня 2019 року за підтримки УКФ - 250 учасників з України та Болгарії, 12000 відвідувачів (40% кам'янчани, 60% туристиз Всієї України), понад 30 згадок в ЗМІ (в тч 5 телеканалів) фестиваль "Остання столиця" <https://www.youtube.com/watch?v=RlipLHV8zqo> <https://www.istpravda.com.ua/articles/2019/08/27/156149> <https://www.facebook.com/watch/?v=2421385698144342> <https://www.3849.com.ua/photo/169> <https://klyuch.com.ua/articles/news/ostannya-stolytsya/> <http://kam-pod.gov.ua/novini/town-news/item/26186-ostannia-stolytsia-u-foto> <http://33tv.com.ua/фестиваль-остання-столиця-2019/> <https://www.youtube.com/watch?v=u01m9SJz3EY> <https://rubryka.com/2019/08/26/ostannya-stolytsya-u-kam-yantsi-podilskomu-vidbuvsya-masshtabnyj-festyval/> https://www.youtube.com/watch?v=avydOZ_LLyI

Інші проекти-

військово історичний фестиваль "Schola militaria"- жовтень 2019 року, Кам'янець Подільський. Понад 200 учасників з України, Польщі (11 міст), Білорусі, близько 5000 відвідувачів, більше 10 згадок в змі в т. 2 телеканала.

<https://www.youtube.com/watch?v=mRaprsjbQUI> <https://www.istpravda.com.ua/columns/2019/09/23/156275/> <http://www.polinst.kyiv.ua/event1353.html>

Історичний пікнік на замку в Кам'янці - близько сотні учасників з України та Польщі, близько 1500 відвідувачів, до 10 згадок в ЗМІ.

<https://www.youtube.com/watch?v=usvGD32j kf4> <https://www.youtube.com/>

Голова ГО КПДІМЗ 

watch?v=ZgoOMqZn8e4

<https://kamienczanka.livejournal.com/279871.html>

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Програми\проекти для окремих цільових груп нашим протягом останніх двох років товариством не проводились.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Наразі йде підготовка до заходів 2021 року. Зокрема:

- оновлюється та ремонтується наявне в товариства спорядження (намети, історичні меблі, тощо;
- ведеться переговори з потенційними учасниками та партнерами заходів 2021 року, щодо форми, та обсягу їх участі. (фондація "Крила слави" Варшава, Інститут польський в м.Києві тощо.
- силами товариства ведеться та розвивається ютуб канал присвячений історії України XVII сп/

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Досягнуто попередніх домовленостей про організацію КПВІТ заходів щодо святкування 400 річниці Хотинської битви на базі ДІАЗ "Хотинська фортеця"
- про що підписано відповідну угоду з адміністрацією заповідника.

Досягнуто попередніх домовленостей з польською фундацією "Крила слави" щодо участі в відзначенні 400 річниці Хотинської битви.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1. Розробка положення про фестиваль, інформаційних листів. брендбуку...
Проведення переговорів з Польським інститутом в м.Київ щодо партнерства в організації
2. Пошук партнерів в Польщі для участі в організації та проведенні спільних заходів щодо
3. Розробка і запуск сайту Хотинська битва 2021 що міститиме інформацію про захід та його історичний контекст.
3.1 наповнення сайту контентом - історичними статтями та інфографікою
4. запуск тематичних груп в соціальних мережах присвячених прийдешньому ювілею Хотинської битви.
5. Виготовлення костюмів турецьких воїнів для залучення в реконструкції Хотинської битви учнівської молоді Кам'янця (студенти ПДАТУ, Військового

Генерал ГО КПВІТ  Зареєстровано



ліцею, тощо)

6. виготовлення спорядження для обаштування історичного табору турок для реконструкції (намети, казани, прапори, тощо...)

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів,

Голова ГО КЛВІГ

ЗФ



Зеренда О

інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

725400

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

213877.28

Генерал ГО КЛВ-Г



Зуєва О

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці штатних працівників**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами ЦПХ**
169876.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оплата праці за договорами з ФОП**
44001.28

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**
37372.72

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**
37372.72

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**
0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

Генерал до шкв
З. Зурба



витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати

400

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації

441750

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги

32000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника

Громадська організація "Кам'янець-Подільське військово-історичне товариство"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Public Organization "Kamyanets Podilsky Historical Military Society"

Код ЄДРПОУ

35805007

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

Генерал ІО ІМВБ



З. Зубова 0

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
17622.00

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
15619.50

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**
установчий документ - 1_676_001982_29 код 389215737276

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що
здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального
(внутрішнього) туризму)

Членство ГО КСВБ



Зеруба О

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата запознення

Заремко О

Зр



Фонд:

Грантоотримувач:

Зр

Додаток № _____
 до Договору про надання гранту інституційної підтримки
 № _____ від " 24 " листопада 2020 року
 30AB-PI-02881



КОШТОРИС
 проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "Кам'янець-Подільське військово-історичне товариство"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБґРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			725 400,00	725 400,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			725 400,00	725 400,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			169 876,00	169 876,00	

Голова ГО КРВІГ



Зареєстровано

Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт: Заремба Олександр Олександрович (координація роботи по підготовці заходів по відзначенню 400-річчя Хотинської битви)			4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	Послуги по проведенню підготовки до урочистого відзначення 400-річчя Хотинської битви, розробка положенн про фестивалю по цій історичній події; проведення переговорів з Польським інститутом в м. Київ, пошук та налагодження контактів з партнерами в Польщі для проведення заходів в Хотині тощо. В разі посилення карантинних заходів та обмежень можливих заходів в рамках відзначення - підготовка ряду онлайн вебінарів, освітніх роликів, онлайн конференцій на тематику заходу що планується. Зокрема - онлайн презентації одягу озброєння та спорядження вояків о брали участь в Хотинській битві, Онлайн екскурсії місцями битви, проведення онлайн стратегічних ігор за мотивами битви тощо.
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт: Старенький Ігор Олександрович (рекламний менеджер події)			4	14 150,00	56 600,00	56 600,00	Запуск рекламних компаній в соцмережах, підготовка історичного матеріалу (робота в архівах, фондах музеїв тощо), підготовка контенту для сторінок організації в соцмережах тощо. Вразі наявності карантинних обмежень на час проведення заходів з відзначення - участь та проведення онлайн вебінарів, зйомках освітніх роликів, проведення онлайн екскурсій.
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт: Меркур'єв Олександр Михайлович (робота по сайту)			4	14 150,00	56 600,00	56 600,00	Розробка і запуск сайту "Хотинська битва 2021". Підготовка інформації про захід, його історичний контекст. Проведення фото-, відеозйомки для наповнення сайту
Підстаття:	1.3	За договорами з ФОП			0,00		44 001,28	44 001,28	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт: Швабська Людмила Віталіївна			4	11 000,32	44 001,28	44 001,28	Здійснення бухгалтерського, договірного обслуговування діяльності організації
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"					0,00		213 877,28	213 877,28	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)							
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	169 876,00	0,22	37 372,72
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"					0,00		37 372,72	37 372,72	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок							
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00

Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"					0,00			0,00	0,00
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги							
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"					0,00			0,00	0,00
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00			0,00	0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
Пункт	6.1	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00
Пункт	6.2	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00
Пункт	6.3	Найменування	шт		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			0,00	0,00
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців		0,00			0,00	0,00
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			0,00	0,00
Стаття:	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00	0,00

Голова ГО КПБС

Зуєнєв О

Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування			0,00	2	200,00	400,00	400,00	Оплата послуг банку складається з щомісячної плати в розмірі по 100,00 грн., додатково вживаються платежі в сумі 2,00 грн. за кожен платіж за межами АТ КБ "Приватбанк"
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			400,00	400,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації								
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації: виготовлення костюмів турецьких воїнів для реконструкції	шт.		30	7 150,00	214 500,00	214 500,00	Виготовлення костюмів турецьких воїнів періоду 1621 року для участі в реконструкції Хотинської битви (та для подальших реконструкцій) для 30 членів громадської організації	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації: виготовлення спорядження для реконструкції	шт.	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	15	15 150,00	227 250,00	227 250,00	Виготовлення спорядження для військового табору турок для участі в реконструкції Хотинської битви (укомплектовані згідно вимог намети (з казанами, прапорами тощо)	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"					0,00		441 750,00	441 750,00		
Стаття:	10	Аудиторські послуги								
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	1	32 000,00	32 000,00	32 000,00		
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00		32 000,00	32 000,00		
Всього по розділу II "Витрати":					0,00		725 400,00	725 400,00		
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ					0,00		0,00	0,00		

Склав: Голова товариства _____
(посада)



Заремба _____
(ПІБ)