

**ДОГОВІР № ЗОРГ81-02645**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«14» чвртєк 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ПРОМО-ЮЕЙ" (далі – Грантоотримувач) в особі директора Млинарича Кирила Олеговича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 179 870 грн. 30 коп. (сто сімдесят дев'ять тисяч вісімсот сімдесят гривень 30 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
  - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантостримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітуює перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відсміми та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

**6. Контактні особи:**

**1) контактна особа Фонду:**

Проектний відділ Українського культурного фонду  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12  
+38 (044) 504-22-66  
[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

**2) контактна особа Грантоотримувача:**

Млинарич Кирило Олегович;

**7.** Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

**8.** Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

**9.** У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

**10.** Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

**11.** Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному дляожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРИН

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:  
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19  
Адреса для листування:  
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12  
ЄДРПОУ: 41436842  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві  
Р/р: UA058201720343120004000000458  
МФО: 820172  
Тел.: +38 (044) 504-22-66



Ю.О. Федів

#### **Грантоотримувач**

ТОВ "ПРОМО-ЮЕЙ"

Юридична адреса:  
49126, Дніпропетровська обл., м.Дніпро,  
вул.Панікахи,2  
Адреса для листування:  
01021, м. Київ, вул. Шовковична, буд.  
7а, кв. 78  
ЄДРПОУ: 37453453  
Банківські реквізити:  
Назва банку/філії: АТ "БАНК КРЕДИТ  
ДНІПРО"  
Р/р: UA943057490000002600330556101  
МФО: 305749  
Тел.: +38(068)533-92-23

#### **Директор**



К.О. Млинарич

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 302681-02645  
від «14 жовтня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)  
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії  
(кроссекторальна діяльність)»  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-02645

Назва проекту: 3ORG81-02645

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

Прізвище, ім'я та по-батькові  
Млинари<sup>ч</sup> Кирило Олегович

Телефон

Електронна пошта

### **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

Дата реєстрації організації  
2010-12-14

Юридична адреса організації  
вул.Паніках, 2, м.Дніпро

Фактична адреса організації  
М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, БУДИНОК 62-А

Поштова адреса організації  
03150, М.КИЇВ, ВУЛИЦЯ ВЕЛИКА ВАСИЛЬКІВСЬКА, БУДИНОК 62-А



*Гарегин  
Мелетрович  
Кирилович* V.O.

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації**

<https://www.facebook.com/koktebeljazz/> ; <https://www.koktebel.info>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Млинарич Кирило Олегович

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства**

Млинарич Лілія Вікторівна (Україна)

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

Кирило  
Млинарич N.O.



немає

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**  
немає

**Основні засоби: обладнання**  
немає

**Основні засоби: транспортні засоби**  
немає

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**  
1

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**  
1

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**  
1408700

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**  
1101800

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**  
74800

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**  
370500

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**  
3000

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**  
94600

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?**

Ні

**Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

*Руслан Мисюров*



## **Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

### **Проект**

Джаз Коктебель 2019 , організатор, різні джерела фінансування, включно з грантами від Coca-Cola Foundation, та ін партнерами, загальний кошторис: 350 000 грн; <https://www.facebook.com/koktebeljazz/> ; <https://afisha.tochka.net/90008-v-kieve-vpervye-proshel-koktebel-jazz-festival-fotoootchet/> ; <https://delo.ua/lifestyle/pochemu-dzhaz-koktebel-projdet-ne-na-more-i-cto-355193/>

### **Проект**

Джаз Коктебель 2018, організатор, різні джерела фінансування, включно з грантами Coca-Cola Foundation, Фонд Відродження загальний кошторис 3 470 000 грн ; <https://www.facebook.com/koktebeljazz/> ; [https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjbyazEz-3rAhWktIsKHF7HBX8QwqsBMAB6BAgREAU&url=https%3A%2F%2Fwww.youtube.com%2Fwatch%3Fv%3DNYhYcy7tjxk&usg=AOvVaw3p4DfTPdN0vuv7EW4HtsQJ](https://www.google.com/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=2ahUKEwjbyazEz-3rAhWktIsKHF7HBX8QFjANegQIBBAB&url=https%3A%2F%2Fnv.ua%2Fukr%2Fstyle%2Fkultura%2Foholosheno-povnij-lajn-ap-koktebel-jazz-festiva.-2018-2484155.html&usg=AOvVaw2YLTjcib5zj3szn0ODDQll)

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

*Директор  
Іванчук*



**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Компанія «Промо-Юєй» має великий досвід проведення івентів та популяризації сучасної української музики . В-першу чергу , як організатор значного і відомого музичного фестивалю Koktebel Jazz Festival/Джаз Коктебель ( обидві назви є зареєстрованими ТМ). Цей фестиваль був заснован у 2003 році для допомоги музею Волошина у містечку Коктебель ( АР Крим)та розвитку туризму , а з 2014 року проводиться на материковій частині України у зв'язку з окупацією Криму. Також компанія має досвід проведення різних заходів ( конференції, концерти, виставки , інше ). Її стратегія зосереджена з 2008 року на розвитку саме подіового туризму через проведення фестивалів та інших подій. Цільовою аудиторією є молоді люди , які мають вищу освіту чи вчаться у вищих навчальних закладах. Їх вік від 20 до 35 років, вони шукають нового емоційного досвіду та нових вражень . Фестиваль це не тільки подія на протязі 4 днів на березі моря з 4 сценами , а ще серія пре-паті та афте-паті у різних містах країни , шоу кейси молодих виконавців . Головним досягненням є те , що фестиваль після переїзду на материк впорався і не загубив свою аудиторію , продукує нові формати та програми ( у 2019 була створена з кримськими музикантами арт резиденція « Острів Крим» , дитяча програма « Jazz Kids» , програма « Ностальжи джаз», присвячена історії розвитку джазу. Головним досягненням вважаємо те, що сучасна якісна українська музика та мистецтво разом з нами приходить у невеличкі міста України : Коктебель , Затока , Чорноморськ . Цього року планували Скадовськ.

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням!**

*Руслана  
Синиця*



## **зупинкою діяльності**

Робота команди фестивалю організована гнучко , але 7-8 місяців вона потребує затрат часу і спеціалістів , які залучаються нами як фрілансери чи ФОП . Загальний штат проекту -20 людей , постійно працюють4-5 , а у період інтенсивної підготовки та проведення фестивалю ми залучаємо як підрядників ( технічне забезпечення, охорона , рекламні та дизайнерські послуги, друк поліграфії, виготовлення декорацій , впорядкування терріторії , адміністрування фудкортів , інше ) до 150 людей , так і волонтерів -до 100 людей. Загальний оборот компанії у зв'язку з карантином та забороною масових заході скоротився практично до нуля. Відповідно увесь ланцюжок залишився без роботи .

## **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

2018 рік : 16-19 серпня Koktebel Jazz Festival , м. Чорноморськ , 4 сцени , більше 25 тисяч відвідувачів . Це саме наша публіка , без врахування публічних заходів для місцевих мешканців як окремої програми розвитку регіонального співробітництва. Охоплення цільової аудиторії 100% , відвідувачі по географії Київ - 60%; Великі міста України ( Харків, Дніпро, Запоріжжя, Львів , Вінниця)-30%; Інші міста та країни ( Одеса , Молдова, Беларусь, Словенія, Болгарія)-10%. 2019 рік : 6-9 вересня , Київ , Труханів острів , більше 10 тисяч відвідувачів, Чотири арт резиденції : Остров «Крим , Koktebel Jazz, Jazz Kids, Koktebel Beach Stage, Спільна програма з Кримським домом, присвячена сучасному мистецтву Криму «Кримський інжир». 100% кримчани -переселенці , які зареєстровані у Києві та Київській області завдяки співпраці з усіма провідними громадськими організаціями , що займаються Кримом. Okрема програма Vintage Jazz , яка включала в себе і кінопокази , і інтерв'ю з діячами культури під джазовий супровід. У 2020 році презентація фестивалю громаді та підприємцям міста Скадовська ( лютий ) та розробка спеціальної програми підтримки единого дитячого джазового фестивалю ( який вже 20 років проводиться силами ДК). Розробка окремої програми , присвяченої захисту екології і підтримки українськими музикантами надання статусу національного заказнику острова Джарилгач.

## **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Підтримка еко-волонтерських програм ГО « Культурна автономія» , що спрямовані на захист на очищення узбережжя річок та моря. Мотиваційні розіграши для учасників такої програми ( фестивальні сувеніри, квітки на заходи фестивалю). традиційний конкурс дитячого малюнка « Море та

*Руслан  
Ільинчук*



джаз» з нагородженням переможців книжками , сувенірною продукцією ; Вільний доступ на всі заходи фестивалю дітей до 12 років, людей пенсійного віку, ветеранів АТО; Публічні лекції про історію музики і розвиток джазу в сучасному світі під час проведення заходів фестивалю; постановка англоязичного дитячого мюзіклу « Бременські музиканти» з залученням спеціалістів :режисера, викладача вокалу, Стейдж бенду -професійні джазові музиканти;

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

Головним для команди є проект « Відкрита сцена» , який спрямований на відкриття нових імен . Цей проект відбору музикантів на фестиваль та інші заходи , які фестиваль проводить у партнерстві . Є кваліфікована Експертна Рада , яка прослуховує і формує пропозиції , дає зворотній зв'язок, програмує виступи по дням. Також доброю традицією стала колаборації та створення окремих програм з давніми друзями Джаз Коктебелю - фестивалями «Гогольфест» та Atlas Weekend.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Команда фестивалю постійно спілкується з широким колом колег як в Україні так і далеко за її межами, в тому числі з представниками іноземних культурних центрів та дипломатичних представництв, у 2020 році планувалося втілити великий проект обмінів із ФРН за сприяння Посольства та Geothe Institut. Наразі команда фестивалю виступила спів-засновниками Platform for Local Development through Culture in Ukraine що досліджує та розбудовує новітні практики культурного діалогу та розвитку через культуру.

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

Враховуючи фактичну неможливість проведення заходів в традиційному та звичному режимі, та неможливість залучення інвестиційного ресурсу під новітні онлайн оформлені через надто високі комерційні ризики також інвестицій, команда фокусується на пошуку нових джерел фінансування та активно взаємодіє з різними потенційними грантодавцями

### **Декларація добросовісності інституції**

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду

*Руслан Марченко*



Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дій запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень

*Горячук  
Іванна*



**Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заяви, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.**

Так

## **Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)**

**Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

**Лот**

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

**Тип проекту**

Індивідуальний

**Пріоритетний сектор**

культурні та креативні індустрії

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

179870.3

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**

66815

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

43615

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

*Руслан  
Сенцов*



**оплата праці за договорами з ФОП**

23200

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

9595.3

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

9595.3

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

76500

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

12960

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

*Руслан  
Мишустин*



**інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:**

**аудиторські послуги**

14000

**Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна  
підтримка-2, ЛОТ 8)**

**Повна назва організації-заявника**

Товариство з обмеженою відповідальністю "ПРОМО-ЮЕЙ"

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

"Promo-UA" Limited Liability Company

**Код ЄДРПОУ**

37453453

**Організаційно-правова форма**

Товариство з обмеженою відповідальністю

**Статус платника податку на прибуток**

Загальна система

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на  
прибуток**

2437

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

41950

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

11836

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

9679

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на  
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**



[https://drive.google.com/file/d/1aaKwUpgLsJfmCXoyCSCEY0\\_Bdd8yfmRW/view?  
usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1aaKwUpgLsJfmCXoyCSCEY0_Bdd8yfmRW/view?usp=sharing)

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

90.01 Театральна та концер-на діяльність

Руслан  
Синиця



## Декларація доброочесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за гідтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Олег Григорук Р.О.



Грантоотримувач:



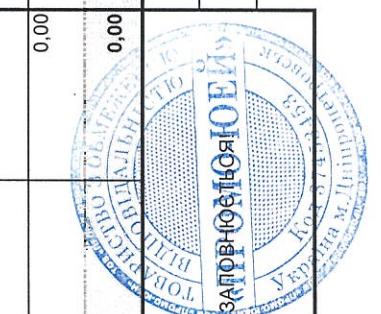
Додаток № 2  
до Договору про надання гранту інституційної підтримки  
№ 302681-22645 від "19<sup>т</sup> листопада"  
2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

КОШТОРИС  
проскути інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Товариство з обмеженою відповідальністю "ПРОМО-ЮЕЙ"

Розділ: Стаття: Підстаття		Найменування витрат		Одиниця вимірю		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року		Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно		Загальна запитувана сума від УКФ		ОБІГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Розділ:	I	Надходження:											
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн	1	78 510,30	78 510,30	1	101 360,00	101 360,00	179 870,30			
<i>Всього по розділу I "Надходження":</i>						78 510,30				101 360,00	179 870,30		
Розділ:	II	Витрати:											
Стаття:	1	Оплата праці											
Підстаття	1.1	Штатних працівників				23 615,00				20 000,00	43 615,00		
Пункт	1.1.1	Млинич Кирило Олегович, директор	місяців	5	4 723,00	23 615,00	4	5 000,00	20 000,00	43 615,00			
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців										
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців										
Підстаття	1.2	за договорами ЦПХ											
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт											
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт											
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуг/виконання робіт											



*Рукотворні обмежені*  
*P.O. M.*

<b>Підстатья</b>	<b>1.3</b>	<b>За договорами з ФОП</b>			<b>0,00</b>		<b>23 200,00</b>	<b>23 200,00</b>
Пункт	1.3.1	Текар А.Ю., бухгалтерські послуги	годин		40	250,00	10 000,00	10 000,00
Пункт	1.3.2	Покарук С.М. проведення комунікаційної кампанії	послуга		1	13 200,00	13 200,00	13 200,00
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт					0,00	0,00
<b>Всього по статті 1 "Оплата праці"</b>					<b>23 615,00</b>		<b>43 200,00</b>	<b>66 815,00</b>
<b>Стаття:</b>	<b>2</b>	<b>Соціальні внески з оплати праці</b>						
Пункт	2.1	Штатні працівники			23 615,00	0,22	5 195,30	20 000,00
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,00	0,22	0,00	0,00
<b>Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"</b>					<b>5 195,30</b>		<b>4 400,00</b>	<b>9 595,30</b>
<b>Стаття:</b>	<b>3</b>	<b>Оренда приміщень та земельних ділянок</b>						
Пункт	3.1	М. Київ, вул. Велика Васильківська 62-а 22м2	місяців	5	8 500,00	42 500,00	4	8 500,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00		0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00		0,00
<b>Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"</b>					<b>42 500,00</b>		<b>34 000,00</b>	<b>76 500,00</b>
<b>Стаття:</b>	<b>4</b>	<b>Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги</b>						
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців		0,00			0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців		0,00			0,00
Пункт	4.3	Опалення	місяців		0,00			0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців		0,00		0,00	0,00
<b>Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуг"</b>					<b>0,00</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Стаття:</b>	<b>5</b>	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>						
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців		0,00			0,00



Розмежувачі

## Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"

Стаття:	<b>6</b>	<b>Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)</b>			0,00			0,00		0,00
Пункт	<b>6.1</b>	Найменування	шт		0,00			0,00		0,00
Пункт	<b>6.2</b>	Найменування	шт		0,00			0,00		0,00
Пункт	<b>6.3</b>	Найменування	шт		0,00			0,00		0,00
		<b>Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"</b>			0,00			0,00		0,00

Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

Стаття:	<b>7</b>	<b>Послуги з підтримки та обслуговування веб-сайту</b>			0,00			0,00		0,00
Пункт	<b>7.1</b>	Послуги зв'язку	місяців		0,00			0,00		0,00
Пункт	<b>7.2</b>	Послуги Internet	місяців		0,00			0,00		0,00
Пункт	<b>7.3</b>	Обслуговування сайту фестивалю Джаз Коктебель, за адресою www.koktebel.info	місяців	3	1 440,00	7 200,00	4	1 440,00	5 760,00	12 960,00
		<b>Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"</b>			7 200,00			5 760,00		12 960,00

Всього по статті 8 "Банківські витрати"

Стаття:	<b>8</b>	<b>Банківські витрати</b>			0,00			0,00		0,00
Пункт	<b>8.1</b>	Банківська комісія за переказ			0,00			0,00		0,00
Пункт	<b>8.2</b>	Розрахунково-касове обслуговування			0,00			0,00		0,00
Пункт	<b>8.3</b>	Інші банківські витрати			0,00			0,00		0,00
					0,00			0,00		0,00
		<b>Всього по статті 8 "Банківські витрати"</b>			0,00			0,00		0,00

Стаття:

**9****Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

Пункт	<b>9.1</b>	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації			НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!			0,00		0,00
Пункт	<b>9.2</b>	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00		0,00
								0,00		0,00
		<b>Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"</b>								

Стаття:	<b>10</b>	<b>Аудиторські послуги</b>			14 000,00			14 000,00		14 000,00
Пункт	<b>10.1</b>	Аудиторські послуги	послуга							



Варгість послуги з підготовки аудиторського звіту, щодо проекту, згідно з результатами попереднього вивчення відповідних пропозицій.

*Директор Аудиторської компанії* *Н.Д.*

Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"		0,00		14 000,00	14 000,00
Всього по розділу II "Витрати":		78 510,30		101 360,00	179 870,30
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПДТРИМКИ		0,00		0,00	0,00

Склад:

Директор

(посада)

Млинарич К.О.

(ПІБ)



(підпис та печата)

Директор

(посада)

Млинарич К.О.

(ПІБ)