ДОГОВІР № 3ORG81-02610
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «06» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Шевченко Олександр Едуардович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 02.08.2016 року № 20740000000028729, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 500 000 грн. 00 коп. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 90 000 грн. 00 коп. (дев'яносто тисяч гривень 00 копійок) та військового збору 1,5 % 7 500 грн. 00 коп. (сім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 500 грн. 00 коп. (чотириста дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі

витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантостримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шевченко Олександр Едуардович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

М.П.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Шевченко Олександр Едуардович

Юридична адреса:
04050, м. Київ,
вул. Кравченко, 17, кв. 116
Адреса для листування:
04050, м. Київ,
вул. Кравченко, 17, кв. 116
ЄДРПОУ: 3324920216
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ
"Райффайзен Банк АВАЛЬ"
Р/р: UA593808050000000025004703475
МФО: 380805
Тел.: +380936917946

ФОП

_____ О.Е. Шевченко

М.П.

Б.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-02610

від «26» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-02610

Назва проекту: 3ORG81-02610

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Шевченко Олександр Едуардович

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2016-08-02

ФОП Шевченко О.Е. Б.П.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.facebook.com/Zvidsy

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Шевченко Олександр Едуардович

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Шевченко Олександр Едуардович

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

ФОП __ Шевченко О.Е.

-

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
-

Основні засоби: обладнання
персональні робочі комп'ютери (5), оргтехніка

Основні засоби: транспортні засоби
-

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
1

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
203067.68

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
203067.68

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
310927.31

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
310927.31

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
189007.15

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
189007.15

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 3ICP71-2610
3PLUS1-02610

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

ФОП Шевченко О.Є. 6.17.

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
USAID DOBRE/Global Communities, 2018-2019 заявник, 253000 грн, розробка 13 дизайн-проектів громадських просторів у Харківській, Дніпропетровській, Тернопільській областях

Проект
GIZ Ukraine, Integrated Urban Development, заявник, виконання серії комунікаційних матеріалів про розвиток проекту Інтегрованого міського розвитку в Подільському районі міста Києва, 115 000 грн, https://www.facebook.com/Інтегрований-розвиток-Подільського-району-Києва-2177391392498800, 2019

Проект
WNISEF, CANactions, партнерство із Шацькою селищною адміністрацією, проект Шацька експедиція щодо розиробки архітектурних рішень для озера Пісочне, 2019 рік, 5000 USD

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

9011 Шевченко О.Є. 5.17.

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
ФОП Шевченко Олександр Едуардович на ринку послуг урбаністики діє під іменем Агенції просторового розвитку Zvidsy. До складу постійної команди входить ще 3 міждисциплінарні українські спеціалісти, які співпрацюють із ФОП Шевченко також, як фізичні особи-підприємці за контрактом.

Дана організація надає послуги розробки і впровадження проектів міської та сільської трансформації у сталий спосіб (урбаністика і архітектура). Стратегічними цілями організації є:
- підтримка реформи децентралізації через проекти інтегрованого просторового розвитку міст та ОТГ
- розвиток громадських просторів, як осередків демократії, інклюзії та локального економічного зростання
- підтримка локальних громадських організацій експертизою та консультуванням із розробки сталих, природоорієнтованих проектів на місцях у регіонах

Послуги і продукти: стратегії просторового інтегрованого або секторального розвитку, дизайнування громадських просторів, воркшопи із міської активації, міські дослідження, візуальна міська комунікація.

Цільова аудиторія: органи місцевого самоврядування, локальні громадські організації, міжнародні технічні фонди/організації, локальний бізнес.

Головні досягнення:
- розробка 13 дизайн-проектів громадських просторів у трьох областях України із USAID DOBRE
- участь у проектах Інтегрованого міського розвитку від GIZ Ukraine у

ФОП Шевченко О.Е.

Подільському районі Києва та Мелітополі, як експерти та національні ментори відповідно
- курування 15 ОТГ в розробці концепцій інтегрованого просторового розвитку із ULEAD та CANactions
- розробка практичного посібника для дітей із урбанізму для Агенти Змін Діти за підтримки UNDEF
- консалтинг локальних ГО, бізнесів щодо розвитку міського та сільського розвитку

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Протягом пандемії:
- призупинилися на невизначений строк проекти від міжнародних фондів
- зменшилися виділені бюджети бізнесів на проекти дизайнування громадських просторів
- вільні кошти органи місцевого самоврядування були направлені на боротьбу із пандемією і проекти із урбаністики чи архітектури були чи відмінені, чи призупинені
- команда зіткнулася із проблемами покриття зарплатного фонду (скорочення на 70-80%) та виконання контракту щодо оренди офісного приміщення

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

За останні два роки команда організації виконала ряд проктів у сферах дизайну і архітектури
- на замовлення програми USAID DOBRE, було розроблено 12 дизайн проектів ревіталізації існуючих громадських просторів
- в рамках співпраці із проектом GIZ Інтегрованого міського розвитку було виконано секторальний аналіз і розробку стратегії щодо туризму, культури, спорту, рекреації Подільського району Києва; візуальну урбаністичну комунікацію проекту у вигляді коміксів; розпочато роботу у якості національних менторів проекту в Мелітополі
- в партнерстві із Харківською школою архітектури, Посольством Швеції в Україні, UNDP проведено серію із 7 урбан воркшопів про місто

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Організація в рамках своєї діяльності бачить потребу поширення власних знань та досвіду із урбаністики і архітектури, тому проводила ряд освітніх подій для різних цільових аудиторій

Шевченко О.Є.

- воркшопи для ХША, Посольства Швеції та ПРООН охопили аудиторію у більше ніж 250 чоловік, що прагнуть розвиватися у сфері архітектури і містопланування/урбаністики
- воркшоп для організації Агенти Змін. Діти охопив 120 дітей 10-11 класів онлайн із усіх регіонів України і надав їм можливість робити зміни у просторі навколо власноруч. Було видано і надруковано спеціальний посібник - 10 кроків до зміни. Посібник було також викладено в загальний доступ онлайн.

В результаті таких проектів змінюється свідомість людей щодо простору навколо і тоді учасники охоче ініціюють власні зміни та ініціативи або продовжують професійну освіту в даному напрямку.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
В рамках діяльності організації передбачено і реалізовується розвиток команди у різних аспектах
- бізнес навчання на програмі UFuture Talents та на курсі проектного менеджменту від LABA
https://l-a-b-a.com/lecture/show/173
https://talents.ufuture.com
- інвестиція в матеріально-технічну базу - відбувається регулярне оновлення робочих комп'ютерів команди
- creative enterprise Ukraine 2019 + consultations - в рамках даної програми відбувається мережування органцізації із потенційними партнерами, навчання із менторами, формування в сфері креативних індустрій

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Організація активно працює у публічному полі і позиціонує себе відкритою до співпраці і обміну досвідом
1. На рівні громадських організацій активно співпрацює із CANactions, Тепле Місто, Ейдос, Агенти Змін. Діти
2. На рівні міжнародних організацій із UNDP, USAID, GIZ для промоції природоорієнтованих рішень у містах, інтегрованого просторового розвитку ОТГ і міст, людиноорієнтованих рішень
3. На рівні адміністрацій організація виходить на Агенції міського розвитку в областях України для системної співпраці із ОМС.
4. Члени організації є активними учасниками спільнот House of Europe community, Creative Enterprise program, WNISEF, CANactions, Інша Освіта

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у

ФОП Шевченко О.Е. 5.17

попередніх розділах напрямків
Команда організації (4 особи) планує активну проектну діяльність в рамках окреслених напрямків:
1. розробка концепцій просторового розвитку - 2-3 міста чи ОТГ
2. дизайн громадських просторів - 2-3 в різних секторах (адміністрація, бізнес, ГО)
3. стратегічна програмна співпраця із 1-2 міжнародними фондами
4. освітня діяльність - 2-3 воркопи чи лекції

Команда знаходиться в одному офісному просторі, працює на сучасній техніці та генерує сталі та прогресивні проекти світового рівня. Супровід команди здійснюють бухгалтер, юрист, аудитор. Для подальших продажів буде реорганізовано сайт організації.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в

ФОП Шевченко О.Є. 5.17.

проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту
Індивідуальний

ФОП Шевченко О.Є. 5.11

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
402500

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
226704

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
56676

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
170028

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
100327.28

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

ФОП Шевченко О.Є. Б.П.

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
12468.72

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
10000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
3000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
30000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
20000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника
Фізична особа-підприємець Шевченко Олександр Едуардович

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Individual entrepreneur Shevchenko Oleksandr Eduardovych

Код ЄДРПОУ
3324920216

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

ФОП Шевченко О.Е.

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
18811.17

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1jzUZJAE7XwAzv9CtV8zMMsK2lF0wp1vO/view?usp=sharing

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
90.03 Індивідуальна мистецька діяльність

ФОП Шевченко О.Є. 5.11

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Шевченко О.Є.		

Фонд:

Грантоотримувач:

Б.П.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 19 лист 2020 р., 15:16

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 300487-06610 від 26 листопада 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Фізична особа-підприємець Шевченко Олександр Едуардович

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ	I	**Надходження:**									
Стаття	1	Український культурний фонд	грн			0,00			402 500,00	402 500,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**402 500,00**	**402 500,00**	
Розділ	II	**Витрати:**									
Стаття	1	**Оплата праці**									
Підстаття	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**56 676,00**	**56 676,00**	
Пункт	1.1.1	Шевченко Олександр Едуардович, директор	місяців			0,00	4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	директор організації, що здійснює ключову роль в стратегічному розвитку організації, пошуку проєктів. Є носієм бізнес та урбаністичної експертизи. Без даної особи організація неспроможна проводити подальшу діяльність
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття	1.2	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Підстаття	1.3	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**170 028,00**	**170 028,00**	
Пункт	1.3.1	Яковлев Ярослав Сергійович, архітектор, проектування громадських просторів і розробка концепцій	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	креативний директор організації, який відповідає за продакшн і концепції проектів
Пункт	1.3.2	Яковець Катерина, архітекторка, дизайн громадських просторів, візуалізації	місяців				4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	лінійний архітектор із досвідом закордоном, що дає організації необхідне експертизу у виконанні проектів
Пункт	1.3.3	Пирогова Дарина Іванівна, соціологиня, проведення урбаністичних досліджень аналітики	місяців				4	14 169,00	56 676,00	56 676,00	соціологиня, яка має 10-років досвіду роботи із міськими проектами, участь на фазі аналітики гарантує продумані рішення потім.

Шевченко О.Е. 5.П

Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			226 704,00	226 704,00	
Стаття	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	**2.1**	Штатні працівники		0,00		0,00					
Пункт	**2.2**	За договорами ЦПХ		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00	0,00	
Стаття	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	**3.1**	Оренда офісу за адресою Січових Стрільців 23а, Київ, 40м2	місяців			0,00	4	25 081,82	100 327,28	100 327,28	оренда простору для спільної роботи
Пункт	**3.2**	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**3.3**	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			100 327,28	100 327,28	
Стаття	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	**4.1**	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.2**	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.3**	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.4**	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та ком						0,00			0,00	0,00	
Стаття	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	**5.1**	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.2**	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**5.3**	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних вкладків)**									
Пункт	**6.1**	технологічне обладнання для працівників									розхідні матеріали команди на 2020 рік
Пункт	**6.2**	папір	набір				1	2 500,00	2 500,00	2 500,00	матеріали для проектної проактивної робсти і дослідження
Пункт	**6.3**	лайнери	набір				1	1 800,00	1 800,00	1 800,00	матеріали для проектної проактивної робсти і дослідження
Пункт	**6.4**	макетні матеріали	пакет				1	5 000,00	5 000,00	5 000,00	матеріали для проектної проактивної робсти і дослідження
Пункт	**6.5**	макетна струна для порізки	шт				1	3 168,72	3 168,72	3 168,72	матеріали для проектної проактивної робсти і дослідження
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних вкладків						0,00			12 468,72	12 468,72	
Стаття	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного**									
Пункт	**7.1**	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	

Шевченко О.Є.

Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяць			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайту компанії - реструктуризація і абонплата	послуга			0,00	1	10 000,00	10 000,00	10 000,00	реструктуризація сайту під нові продукти і сервіси
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування г						0,00			10 000,00	10 000,00	
Стаття	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати	% комісії			0,00	1	3 000,00	3 000,00	3 000,00	0,8% що закладається на банківські комісії
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			3 000,00	3 000,00	
Стаття	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	бухгалтер	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			4	3 750,00	15 000,00	15 000,00	послуги бухгалтера у обслуговуванні гранту
Пункт	9.2	юрист	послуга				4	3 750,00	15 000,00	15 000,00	послуги юриста у підготовці і оформленні робочих договорів
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організа						0,00			30 000,00	30 000,00	
Стаття	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	послуга аудитора щодо оцінки використання грантових коштів
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"									20 000,00	20 000,00	
Всього по розділу II "Витрати"						**0,00**			**402 500,00**	**402 500,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: директор (посада) Б.П. (підпис та печатка) Шевченко Олександр Едуардович (ПІБ)

Шевченко О.Е. Б.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 30681-02610
від « 26 » листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та ін.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

_____

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Шевченко О.Є.

_____

М.П.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30681-02610 від "20" листопада 2020 року

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=6*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття	1	Українсько-німецький фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з детальною технічною характеристикою)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з детальною технічною характеристикою)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення:**																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Інтернет	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**																	
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Склав _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

ФОП Шевченко О.Є.

Б.П.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG81-02610 від «16» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума Договору становить 500 000 грн. 00 коп. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 90 000 грн. 00 коп. (дев'яносто тисяч гривень 00 копійок) та військового збору 1,5 % 7 500 грн. 00 коп. (сім тисяч п'ятсот гривень 00 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 402 500 грн. 00 коп. (чотириста дві тисячі п'ятсот гривень 00 копійок).

Платіж	Строк платежу	Сума платежу з урахуванням ПДФО та ВЗ, грн.	Сума ПДФО (18%), грн.	Сума ВЗ (1,5%), грн.	Сума платежу гранту, грн.
Транш	до 20.12.2020 р.	500 000,00	90 000,00	7 500,00	402 500,00
Всього		500 000,00	90 000,00	7 500,00	402 500,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Шевченко Олександр Едуардович

ФОП

О.Е. Шевченко

м.п.

Б.П.