ДОГОВІР № 3ORG81-02548
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «26» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІЖНАРОДНИЙ СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНИЙ ПРОЕКТ "ДЖОЙФЕСТ" (далі – Грантоотримувач) в особі Голова Ради Гончарової Ксенії Юріївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантостримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 576 000 грн. 00 коп. (п'ятсот сімдесят шість тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гончарова Ксенія Юріївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – граф платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

м.п. _____ Ю.О. Федів

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІЖНАРОДНИЙ СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНИЙ ПРОЕКТ "ДЖОЙФЕСТ"

Юридична адреса:
01010 Київ, вул. Мазепи, 3, кв.227
Адреса для листування:
01010 Київ, вул. Мазепи, 3, кв.227
ЄДРПОУ: 39044333
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"
Р/р: UA133206490000026006052713814
МФО: 320649
Тел.: +380634504746

Голова Ради

м.п. _____ К.Ю. Гончарова

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-02548

від «26» червня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-02548

Назва проекту: 3ORG81-02548

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Гончарова Ксенія Юріївна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2013-12-30

Юридична адреса організації
01010 Київ, Мазепи, 3, к.227

Фактична адреса організації
01010 Київ, Мазепи, 3, к.227

Поштова адреса організації
01010 Київ, Мазепи, 3, к.227

Голова ради

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.facebook.com/JOYFEST.Kiev/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Гончарова Ксенія Юріївна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
не передбачено чинним законодавством

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Немає

Основні засоби: обладнання
Компьютер - ноутбук
Піаніно
Синтезатор клавішний YAMAHA PSR295 2000 р.в.
Відеокамера CANON XA10 2014 р.в.
Ліхтар накамерний

Основні засоби: транспортні засоби
Автомобілі легкові 2 шт (надано в тимчасове користування засновниками ГО)

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
291000

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
291000

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
177000

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
177000

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2018 – Організація та проведення VI Міжнародного театрального фестивалю Джойфест
2019 - Організація та проведення VII Міжнародного театрального фестивалю Джойфест
2020 – Організація та проведення Міжнародного фестивалю мистецтв «ДЖОЙФЕСТ»
2020 Другий Міжнародний театральний фестиваль монодрам Соло Плейс Фест
2020 Воркшоп з теорії та практики Комедії Дель Арте
2020 Участь у 26-й міжнародній конференції Міжнародних перформативних студій (PSi) та проведення за матеріалами конференції 4х навчальних семінарів в Україні.

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. 2018 – Організація та проведення VI Міжнародного театрального фестивалю Джойфест 495500 грн.
https://ucf.in.ua/archive/5f2011c5a7326a1d094df303

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
2019 за підтримки Державного агентства з питань кіно VI Міжнародний фестиваль історичного кіно «Поза часом» 85 тис. грн.

Проект
2019 р. за підтримки КМДА IV Всеукраїнський фестиваль дитячих театрів «Джойфест-діти», 200 тис.грн.

Проект
2019 р. Проект: за підтримки КМДА IV Всеукраїнський фестиваль дитячих театрів «Джойфест-діти», 200 тис.грн.

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
ГО «Джойфест» є однією з найбільш активних культурних платформ України, створеною для розвитку креативних індустрій в Україні та міжсекторального об`єднання митців різних напрямків. Організація постійно проводить різноманітні масштабні культурні заходи, зокрема міжнародні та благодійні: майстер-класи, фестивалі, бере участь у культурних заходах за кордоном (фестивалях, конференціях). Всі заходи, які проводить ГО, є кроссекторальними: водночас проводяться покази вистав, виступи музичних та вокальних виконавців, фотовиставки та художні виставки.
Цілі та завдання ГО: розвиток креативного сектору, креативних індустрій, підвищення культурного рівня українців, застосування сучасних тенденцій в культурному менеджменті, забезпечення постійного обміну досвідом між Україною та різними країнами світу в сфері організації та проведення культурних проектів.
Міжнародний театральний фестиваль «Джойфест» кожного року збирає

аудиторію від 5000 осіб, програма фестивалю складається з показу 20-24 театральних вистав, виступів кількох музичних, вокальних і танцювальних виконавців та фотовиставки або художньої виставки. Фестиваль «Джойфест-Діти» збирає до 3000 маленьких і юних глядачів та учасників, в програмі 15-24 вистави, виступи кількох музичних, вокальних і танцювальних виконавців та фотовиставка або художня виставка. Вказані вище фестивалі відзначено EFFE label – європейською відзнакою якості фестивалів Європейської фестивальної асоціації.(festivalfinder.eu/festivals/the-international-monodrama-festival-solo-plays-fest).

За цей час всі члени сталої команди організаторів фестивалю (команда є практично незмінною протягом усіх років існування фестивалю) зарекомендували себе як кваліфіковані менеджери в галузі організації міжнародних культурних заходів. Команда напрацювала контакти в Україні та закордоном, завдяки чому Україну вже відвідали та продемонстрували тут свої знання та вміння театри, виконавці та фахівці з Грузії, Вірменії, Литви, Єгипту, Румунії, Парагваю, Італії, Ізраїлю, Польщі, Словаччини, Угорщини, Нідерландів, Великобританії, Естонії, Ірану, Швеції. Взявши безпосередню участь у багатьох міжнародних заходах, команда організаторів «Джойфесту» має можливість переймати безцінний та унікальний досвід проведення фестивальних, навчальних та інших заходів у різних країнах світу, а також особисто знайомитись з фахівцями, які їх проводять.

Організатори «Джойфесту» щороку успішно втілюють свої знання та вміння, постійно покращуючи рівень проведення культурних заходів та, що найважливіше, підвищуючи якість культурного контенту, який презентують фахівцям та глядачам в рамках цих заходів. В межах проведених фестивалів, а також окремими івентами, команда «Джойфесту» планує і надалі проводити різноманітні фестивальні, а також навчальні заходи: семінари, майстер-класи, неформальні клубні зустрічі з метою підвищення фахового рівня митців різних напрямків, а також культурних менеджерів.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Карантин 2020 р спричинив зупинку або переформатування реалізації більшості запланованих на 2020 рік культурних проектів, зокрема затримку чи повне скасування їх фінансування. Відкладено та уовільнено переговори з приватними та інституційними донорами, скасовано масові заходи і заходи, пов'язані з відрядженнями (міжнародні конференції, тощо), в яких мав брати активну участь Заявник. Це спричинило недоотримання фінансових надходжень в сумі, яку важко оцінити.

Внаслідок карантину було скасовано:

•?запланований на кінець квітня 2020 р. V фестиваль української класичної музики «Смальта»
•?запланований на кінець вересня 2020 р. VIII Міжнародний театральний фестиваль Джойфест
?
Відтермінувалися на невизначений термін перемовини з учасниками заходів.

Перенесено на кінець 2020 року проведення запланованого на кінець травня-початок червня 2020 р V Всеукраїнського фестивалю дитячих театрів Джофест-діти (з боку КМДА обіцяно часткову фінансову підтримку з бюджету міста Києва в розмірі 200 тис. грн.)

Уповільнено роботу з наповнення сайту сучасної української драматургії https://www.dramaworld.pp.ua/, створеного спільно з Національним центром театрального мистецтва ім. Леся Курбаса

В 2020 році не отримано фінансову підтримку від Національного центру театрального мистецтва ім. Леся Курбаса на фінансування домену та хостингу сайту сучасної української драматургії https://www.dramaworld.pp.ua/ на 2020 рік

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проект: 7 редакцій Міжнародного театрального фестивалю JoyFest - з 2013 року щорічно, в тому числі в 2018 і в 2019 рр. 5-7 тис. глядачів і учасників щорічно
https://www.facebook.com/JOYFEST.Kiev/
Проект: 4 редакції Всеукраїнського фестивалю дитячих театрів JoyFest-Діти з 2014, в т.ч. травень 2019 р. до 3 тис. глядачів і учасників щорічно
https://www.facebook.com/events/253080235626351/?acontext=%7B%22source%22%3A5%2C%22action_history%22%3A[%7B%22surface%22%3A%22page%22%2C%22mechanism%22%3A%22main_list%22%2C%22extra_data%22%3A%22%5C%22[]%5C%22%22%7D]%2C%22has_source%22%3Atrue%7D
Проект: Міжнародний фестиваль історичного кіно "Поза часом" 2014-2019, в т.ч. в 2018 і в 2019 рр. до 200 учасників і глядачів щорічно
https://www.facebook.com/The-Festival-of-historical-films-Beyond-Time%D0%9F%D0%BE%D0%B7%D0%B0-%D1%87%D0%B0%D1%81%D0%BE%D0%BC-273007789824393
Проект: Фестиваль української класичної музики Смальта, з 2015 р. щорічно, в т.ч. в 2018 і в 2019 рр. - до 200 учасників

https://www.facebook.com/
%D0%A4%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D1%8C-
%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%97%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA
%D0%BE%D1%97-%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D1%81%D0%B8%D1%87%D0%BD
%D0%BE%D1%97-%D0%BC%D1%83%D0%B7%D0%B8%D0%BA%D0%B8-
%D0%A1%D0%BC%D0%B0%D0%BB%D1%8C
%D1%82%D0%B0-763624507140942
Проект: І Міжнародний театральний фестиваль монодрам Solo Plays Fest 2019 р. 200 глядачів та учасників
https://www.facebook.com/events/749843598709643/
Створення сайту сучасної української драматургії https://
www.dramaworld.pp.ua/ - спільно з Національним центром театрального мистецтва ім. Леся Курбаса – наприкінці 2018 – напочатку 2019 рр.
2019 р. – проведення навчально- мережувального заходу «Чаювання культурних менеджерів» - організатор – 40 учасників культурних менеджерів
https://www.facebook.com/events/291328441555710/?active_tab=discussion

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

В заходах, які проводить організація, беруть участь діти з вадами розвитку (спеціалізовані театральні студії, індивідуальні виконавці, наприклад музиканти з вадами зору). До участі у позаконкурсних програмах залучаються організації, які спеціалізуються на показах вистав в дитячих будинках (наприклад, театр « Місто сонця»). На заходи, які проводить організація, зазвичай можна потрапити безкоштовно, чим користуються велика кількість пенсіонерів та верстви населення з невеликим доходом, які не можуть дозволити собі часто ходити до театру або на концерти. Аудиторія Міжнародного театрального фестивалю Джойфест – приблизно на 20-25% зазвичай складається з пенсіонерів і на 15-20% з студентів. На Міжнародний театральний фестиваль монодрам Solo Plays Fest у 2019 році було запроваджено пільгові квитки для пенсіонерів та учасників бойових дій. Через постійні адресні запрошення організація залучає як глядачів дітей з дитячих будинків, інтернатів для дітей з вадами розвитку та здоров`я. Проект «Всеукраїнський фестиваль дитячих театрів Джойфест-діти» має соціальну спрямованість на культурне виховання дітей та підлітків, виявлення їх здібностей, професійної орієнтації. У фестивалі дитячих театрів беруть участь безкоштовні театри-студії для дітей, зокрема для дітей з багатодітних сімей та сімей з малим доходом, шкільні театри. Так у IV фестивалі взяли участь діти з Києва, Клавдієво-Тарасово, Вишгороду Харкова, Вінниці, Одеси, Львова, Запоріжжя, Конотопу, Хмельницького) –

всього біля 350 учасників.
https://fraza.com/news/278980-na-festivale-joyfestdeti-vystupjat-25-lucnshih-detskih-teatrov-so-vsej-ukrainy і, Інструментами залучення окремих цільових груп є адресна розсилка, індивідуальні запрошення, безкоштовний вхід на заходи, безкоштовні майстер-класи на заходах.
Всі заходи організації мають, насамперед, соціальну спрямованість. Всі заходи, які проводить ГО, навіть ті, на яких продаються квитки, як на Solo Plays Fest, не несуть комерційної складової – квитки реалізовуються виключно для хоча б часткового покриття витрат з проведення фестивалю, адже основним завдання ГО є розширення глядацької та слухацької аудиторій та підвищення культурного рівня населення всіх вікових груп та верств
Вже вдруге з 2014 року Міжнародний театральний фестиваль «Джойфест» в 2019 році зібрав в Києві театр «П`яте колесо» з Донецька (керівник Володимир Лівшиц), актори якого змушені проживати в різних країнах (Грузія, Ізраїль) та різних українських містах (Київ, Львів, Одеса, Харків)
https://www.facebook.com/watch/?v=537097413406655

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Підвищення кваліфікації основного персоналу:.
Запланована участь в наступних заходах:
26-й міжнародній конференції Міжнародних перформативних студій (PSi) Рієка, Хорватія- (відкладено на період карантину)
https://drive.google.com/file/d/1cOOOZlXFuPHaRQ9xVDVmtaXpaLs0DVbP/view?usp=sharing
3 саміт Європейської фестивальної асоціації –Голвей, Ірландія (відкладено на період карантину)
Веб-конференція Європейської фестивальної асоціації, Берлін, жовтень 2020 р.
Розвиток матеріальної бази: придбання додаткового обладнання

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Фестивалі "Міжнародний театральний фестиваль «Джойфест», Всеукраїнський фестиваль дитячих театрів «Джойфест-діти», Міжнародний театральний фестиваль монодрам Solo Plys Fest (в партенрстві з ГО «Креативна Україна») відзначено лейблом Європейської фестивальної асоціації. Протягом 2019 р. ГО почала співпрацю з 3 новими іноземними партнерами: з Ізраїлю, Румунії та Молдови. В 2020 році три іноземних партнери мали б приїхати в Україну – приїзд скасовано через карантин та адаптивний карантин.

В попередні роки участь в ДЖОЙФЕСТ взяли учасники з багатьох країн, в тому числі:
Італія, Грузія, Литва, Ізраїль, Швеція, Угорщина, Великобританія, Нідерланди, Польща, США, Іран, Румунія, Вірменія, Естонія, Парагвай, Словаччина, Єгипет.
ГО співпрацює з Національною спілкою театральних діячів України, НІАМ "Київська фортеця", міською радою м. Новоград-Волинський, ГО «Креативна Україна», Національний центр театрального мистецтва ім. Леся Курбаса, КМДА, Державна агенція з питань кіно

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

Діяльність ГО в 2020 р. спрямовано на підвищення якості та різноманіття заходів в галузі креативних індустрій в різних жанрах мистецтва, для різних цільових аудиторій, а також на розвиток матеріальної бази для сьогоднішньої та подальшої діяльності організації.
В плані діяльності ГО :

- Проведення V Всеукраїнського фестивалю дитячих театрів Джойфест-діти (до кінця 2020 р.)
- Підготовка до проведення в 2021 році VI Всеукраїнського фестивалю дитячих театрів Джофест-діти (перемовини з КМДА, потенційними партнерами, меценатами, учасниками, написання грантових заявок)
- Підготовка до проведення в 2021 році VIII Міжнародного театрального фестивалю Джофест (перемовини з потенційними партнерами, меценатами, учасниками, написання грантових заявок, тощо)
- Підготовка до проведення в 2021 році V Фестивалю української класичної музики «Смальта» (перемовини з потенційними партнерами, меценатами, учасниками, написання грантових заявок, брендування, тощо)
- Продовження поточного наповнення сайту https://www.dramaworld.pp.ua/, створеного спільно з Національним центром театрального мистецтва ім. Леся Курбаса, а також удосконалення роботи з його фінансування та наповнення, фінансування SEO і SMM сайту, продовження активності його хостингу та домену

Проведення масштабних культурних заходів в різних жанрах мистецтва на високому рівні потребує суттєвих матеріальних витрат з оплати праці фахівців у галузі культруного менеджменту, маркетингу (розповсюдження інформації про заходи, розширення глядацької та слухацької аудиторій, пошуки потенційних партнерів, меценатів, учасників), дизайнерів (створення рекламної та промо- продукції, призів, брендування заходів, тощо), оренди великої зали на проведення V Всеукраїнського фестивалю

дитячих театрів (заплановано реалізацію за рахунок обіцяної підтримки Київської міської державної адміністрації), придбання додаткового обладнання, необхідного для реалізації поточної статутної діяльності та зменшення витрат на оренду обладнання

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також,

гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі га з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
576000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
370040

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
141000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
118740

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
110300

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
57142.8

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
31020

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
26122.8

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
81927

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
595.2

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
36295

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
30000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника
Громадська організація «Міжнародний соціально-культурний проект «Джойфест»

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Public non-profit organization «International Socio-cultural project «JOYFEST».

Код ЄДРПОУ
39044333

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/file/d/1L-A7jPulaG92VnyJoedDvEtqZJjfglDd/view?usp=sharing

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Голова ради К.Ю. Тонгарова

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Гончарова К.Ю.		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Голова ради К.Ю. Гончарова

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, чт, 19 лист 2020 р., 14:42

3ORG81-02548

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 3ORG81-02548 від 26 жовтня 2020 р. від "" 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: **ГО "Міжнародний соціально- культурний проект ДЖОЙФЕСТ"**

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	Надходження:									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	576 000,00	576 000,00	576 000,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			576 000,00	576 000,00	
Розділ:	II	Витрати:									
Стаття:	1	Оплата праці									
Підстаття:	1.1	Штатних працівників				0,00			141 000,00	141 000,00	
Пункт	1.2.1	Гончарова Ксенія Юріївна -керівник проектів	місяців				2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	Голова ради ГО, керівник проектів ГО
Пункт	1.2.2	Кравченко Олександра Володимирівна менеджер	місяців				2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	Координатор Міжнародного театрального фестивалю "ДЖОЙФЕСТ"
Пункт	1.2.3	Сакун Аліна Олександрівна менеджер	місяців				2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	Координатор фестивалю дитячих театрів "ДЖОЙФЕСТ-ДІТИ"
Пункт	1.2.4	Гончарова Інна Михайлівна менеджер	місяців				2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	Координатор фестивалю української класичної музики "СМАЛЬТА"
Пункт	1.2.5	Куценко Марина Леонідівна менеджер	місяців				2	14 100,00	28 200,00	28 200,00	Координатор проекту "Сайт української сучасної драми "Драма світ"
Пункт									0,00	0,00	
Підстаття:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00			118 740,00	118 740,00	
Пункт	1.2.6	Харкевич Тамара Дмитрівна перекладач	місяців				2	12 100,00	24 200,00	24 200,00	Переклад та редагування матеріалів для іноземних учасників та англомовної версії сайту ГО
Пункт	1.2.7	Нечай Сергій Володимирович Настроювач фортепіано	місяців				1	12 100,00	12 100,00	12 100,00	Налаштування і ремонт піаніно
Пункт	1.2.8	Плохотнюк Наталя Іванівна Менеджер з комунікацій	місяців				2	13 740,00	27 480,00	27 480,00	Організація комунікаційної діяльності ГО

Голова ради К.О. Гончарова

Пункт	1.2.9	Шаповал Ольга Володимирівна Фінансовий менеджер	місяців				2	13 740,00	27 480,00	27 480,00	Опрацювання поточної документації та робота із залучення фінансування проектів ГО
Пункт	1.2.10	Печенізький Андрій Андрійович Менеджер з логістики	місяців				2	13 740,00	27 480,00	27 480,00	Організація транспортування, розміщення та харчування учасників фестивалів та інших заходів ГО
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**110 300,00**	**110 300,00**	
Пункт	1.3.1	Міненкова Ольга Володимирівна- бухгалтер	місяців	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	8 000,00	16 000,00	16 000,00	Бухгалтерське обслуговування ГО
Пункт	1.3.2	Кожовніков Дмитро Вікторович дизайнер	місяців				2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Дизайн поліграфічної, рекламної продукції, брендування.
Пункт	1.3.3	Олійник Тетяна Сергіївна - реклама і просування	місяців				2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Просування інформації про діяльність ГО в інтернеті, зокрема в соцмережах.(SEO,SMM)
Пункт	1.3.4	Сидорчук Ірина Іванівна- швейні роботи	місяців				1	10 300,00	10 300,00	10 300,00	Виготовлення ширм для оформлення сцени під час фестивальних заходів
Пункт	1.3.5	Жданков Роман Володимирович реконструкція сайту ГО	місяців				2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Реконструкція сайту ДЖОЙФЕСТ з перенесенням матеріалів на нову платформу.
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			**370 040,00**	**370 040,00**	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	141 000,00	0,22	31 020,00	31 020,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	118 740,00	0,22	26 122,80	26 122,80	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			**57 142,80**	**57 142,80**	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	

Голова Ради

Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Прожектор направлений	шт			0,00	4	6 000,00	24 000,00	24 000,00	Необхідний елемент сценічного світла для проведення фестивальних заходів. Модель буде обрано виходячи з наявності. Дозволить зменшити витрати на оренду обладнання
Пункт	6.2	Ліхтар ультрафіолетовий	шт			0,00	1	1 695,00	1 695,00	1 695,00	Необхідний елемент сценічного світла для створення спецеффектів під час для проведення фестивальних заходів. Дозволить зменшити витрати на оренду обладнання. https://rozetka.com.ua/91911956/p91911956/
Пункт	6.3	Прожектор свтлодіодний білий Eglo 97455 Faedo 3	шт				16	588,00	9 408,00	9 408,00	https://ly.ua/progektor-eglo-97455-faedo-3/ універсальний 10Вт прожектор для використання на вулиці і в приміщенні, для освітлення будь-яких обєктів, в т.ч. сцени вяк на вулиці так і в приміщеннях з мінімальними витратами енергії. Дозволить зменшити
Пункт	6.4	Світлодіодна лампа для спецефектів "Полум'я"	шт				2	2 817,00	5 634,00	5 634,00	Енергозберігаючий та пожежобезпечний прилад для створення спецеффектів типу "вогонь" під час церемонійї відкриття і закриття фестивалів, тощо. https://rozetka.com.ua/chauvet_bob_led/p443713
Пункт	6.5	Педаль -сустейн для сінтезатора Ямаха	шт			0,00	1	1 875,00	1 875,00	1 875,00	Компонент для наявного сінтезатора, покращує якість виконання. Інструмент використовується під час церемоній відкриття та закриття фестивалів, а також для запису оригінальної музики, що дозволяє зменшити витрати на придбання авторських прав. https://muzline.ua/yamaha-fc-3/
Пункт	6.6	Мікрофон-петличка BOYA BY-WM4 Pro K2	шт				2	4 390,00	8 780,00	8 780,00	Необхідні для озвучування заходів просто неба та запису відео . https://for-extreme.com.ua/accesories/mics/boya-by-wm4-
Пункт	6.7	Мікрофонна радіосистема AKG WMS40 Mini2 Vocal	шт				1	4 695,00	4 695,00	4 695,00	2х мікрофонна радіосистема дозволяє озвучувати будь-які заходи без додаткового прокладання кабелів https://muzzone.com.ua/31910/?utm_source=Nadavi&utm_medium=cpc Дозволить зменшити витрати на оренду
Пункт	6.8	Мікрофонна стійка	шт				2	781,00	1 562,00	1 562,00	https://rozetka.com.ua/soundking_skdd007/p35637035/comments/
Пункт	6.9	Тримач для мікрофона	шт				2	145,00	290,00	290,00	https://rozetka.com.ua/rockstand_rs20795/p35625618/

Головне Ради

Пункт	6.10	Стедікам Wondlan Mini Handheld Stabilizer MAG205	шт				1	5 320,00	5 320,00	5 320,00	Аксесуар для наявної відеокамери, дозволяє покращити якість відеозаписів під час відефіксації заходів ГО та знизити витрати на оренду обладнання в майбутньому. https://rec-store.com.ua/stedikam-wondlan-mini-handheld-stabilizer-mag205?utm_medium=cpc&utm_source=hotline&utm_campaign=%D0%A1%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D1%8B%20%D1%81
Пункт	6.11	Зарядний пристрій для батарей NP F550	шт				1	349,00	349,00	349,00	Аксесуар для наявної відеокамери/накамерного ліхтаря
Пункт	6.12	Труба меблева 25*3000мм	шт				20	60,00	1 200,00	1 200,00	Для виготовлення ширм та декорацій з швидкозбірних конструкцій, для проведення
Пункт	6.13	Кріплення кінцеве для труби меблевої	шт				40	28,00	1 120,00	1 120,00	Для виготовлення ширм та декорацій з швидкозбірних конструкцій, для проведення
Пункт	6.14	Кріплення кутове для труби меблевої	шт				12	55,00	660,00	660,00	Для виготовлення ширм та декорацій з швидкозбірних конструкцій, для проведення
Пункт	6.15	Кріплення R-2SX для труби меблевої	шт				12	40,00	480,00	480,00	Для виготовлення ширм та декорацій з швидкозбірних конструкцій, для проведення
Пункт	6.16	Тканина чорна ширина 1.5 м	м. пог				30	100,00	3 000,00	3 000,00	Для виготовлення ширм та декорацій з швидкозбірних конструкцій, для проведення
Пункт	6.17	Тканина палаточна біла ширина 1.5	м. пог				30	100,00	3 000,00	3 000,00	Для виготовлення ширм та декорацій з швидкозбірних конструкцій, для проведення
Пункт	6.18	Тканина для завіси	м. пог				16	133,00	2 128,00	2 128,00	Для виготовлення завіси для проведення фестивальних заходів.
Пункт	6.19	Дзеркало гримувальне	шт				1	2 535,00	2 535,00	2 535,00	Для підготовки учасників до виступів під час фестивалей https://prom.ua/p1034936876-zerkalo-nastolnoe-podsvetkoj.html
Пункт	6.20	Шліфмашина вібраційна Dnipro-M PS-30S	шт				1	1 197,00	1 197,00	1 197,00	Для виготовлення і ремонту сценічного обладнання https://dnipro-m.ua/uk/tovar/shlifmashina-vibratsionnaya-ps-30s/
Пункт	6.21	Шурупокрут акумуляторний ДніпроМ CD-182Q	шт				1	2 499,00	2 499,00	2 499,00	Для виготовлення і ремонту сценічного обладнання https://dnipro-m.ua/uk/tovar/akkumulyatornaya-drel-shurupovert-cd-182q/
Пункт	6.22	Папір А4/80/500	упаковка				5	100,00	500,00	500,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			**81 927,00**	**81 927,00**	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			**0,00**	**0,00**	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяців			0,00	2	297,60	595,20	595,20	Розрахунково-касове обслуговування
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	

Голова Ради К.Ю. Гончарова

Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			**595,20**	**595,20**	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	**9.1**	Виготовлення інформаційних банерів - ДЖОЙФЕСТ	шт	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	3 515,00	3 515,00	3 515,00	https://wolf.ua/ru/shop/pauk-600x1600-outdoor/?&params=65-105-116-131&quantity=1&wd=3	
	9.2	Виготовлення інформаційних банерів - ДЖОЙФЕСТ-ДІТИ	шт			1	3 515,00	3 515,00	3 515,00	https://wolf.ua/ru/shop/pauk-600x1600-outdoor/?&params=65-105-116-131&quantity=1&wd=4	
	9.3	Виготовлення інформаційних банерів - Фестиваль української класичної музики СМАЛЬТА	шт			1	3 515,00	3 515,00	3 515,00	https://wolf.ua/ru/shop/pauk-600x1600-outdoor/?&params=65-105-116-131&quantity=1&wd=5	
	9.4	Виготовлення призів (трофеїв) для учасників фестивалю ДЖОЙФЕСТ ДІТИ, включаючи дизайн та матеріали	шт			25	600,00	15 000,00	15 000,00	Вручається кожному з театрів- учасників та членам журі	
	9.5	Друк дипломів -ДЖОЙФЕСТ ДІТИ	шт			50	15,00	750,00	750,00	Вручається кожному з театрів- учасників та членам журі	
	9.6	Виготовлення футболок з логотипом	шт			50	200,00	10 000,00	10 000,00	Вручається кожному з театрів- учасників, членам команди фестивалю та членам журі	
Пункт	**9.7**	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації						0,00	0,00		
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			**36 295,00**	**36 295,00**	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	30 000,00	30 000,00	30 000,00		
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00		30 000,00	30 000,00		
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**		**576 000,00**	**576 000,00**		
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**		**0,00**	**0,00**		

Склав: Голова ради ГО "ДЖОЙФЕСТ" (посада) (підпис та печатка) Гончарова К.Ю. (ПІБ)

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3

до Договору про надання гранту

інституційної підтримки № 300781-02548

від «26 вересня» 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн): _____

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Голова Ради К.Ю. Гончарова

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30RG 81-02548 від 26 листопада 2020 р.
від "" 2020 року

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=6*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	6	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	I	Надходження:																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Розділ:	II	Витрати:																	
Стаття:	1	Оплата праці																	
Підстаття	1.1	Штатних працівників				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	За договорами ЦПХ										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	За договорами з ФОП										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	Оренда приміщень та земельних ділянок																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00				
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00				
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																				
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00				
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00				
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00				
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00				
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;																				
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00				
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00				
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00				
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00				
Стаття:	8	Банківські витрати																				
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00				
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00				
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00				
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00				
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																				
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00				
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00				
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00				
Стаття:	10	Аудиторські послуги																				
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00				
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00				
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00				
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00				

Склав: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Голова Ради Ю.Гончарова

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG81-02548 від «26» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 576 000 грн. 00 коп. (п'ятсот сімдесят шість тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	576 000,00
Всього		576 000,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

м.п. _____ Ю.О. Федів

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "МІЖНАРОДНИЙ СОЦІАЛЬНО-КУЛЬТУРНИЙ ПРОЕКТ "ДЖОЙФЕСТ"

Голова Ради

м.п. _____ К.Ю. Гончарова