

ДОГОВІР № 3ORG81-02352
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

« 17 лютого 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд), в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Матюхін Георгій Вікторович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 04.04.2013 року № 24800000000148623, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 498 136 грн. 65 коп. (чотириста дев'яносто вісім тисяч сто тридцять шість гривень 65 копійок) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 89 664 грн. 60 коп. (вісімдесят дев'ять тисяч шістьсот шістдесят чотири гривні 60 копійок) та військового збору 1,5 % 7 472 грн. 05 коп. (сім тисяч чотириста сімдесят дві гривні 05 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 401 000 грн. 00 коп. (чотириста одна тисяча гривень 00 копійок).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних

днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відпсвідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем всіх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З

цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programma.savculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Матюхін Георгій Вікторович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

1. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 320172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.С. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець
Матюхін Георгій Вікторович

Юридична адреса:

61108, м. Харків,

вул. Академіка Вальтера, 10 кв.59;

Адреса для листування:

61108, м. Харків,

вул. Академіка Вальтера, 10 кв.59;

ЄДРПОУ: 3167406773

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ

КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA573515330000026008052161833

МФО: 351533

Тел.: +380631045134



ФОП

Г.В. Матюхін

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-02352
від «17» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-02352

Назва проекту: 3ORG81-02352

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові

Матюхін Георгій Вікторович

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації

2013-04-04

Юридична адреса організації

Харків, вул. Академіка Вальтера буд.10, кв. 59

Фактична адреса організації

Харків, вул. Молочна 11

Поштова адреса організації

61108


ГРОТ Матюхін Г.В. Матюхін Г.В.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації

<https://www.facebook.com/streetculture.net> / https://www.instagram.com/streetculture_net/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Матюхін Георгій Вікторович

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства

Матюхін Георгій Вікторович, Українець

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні



Г.В. Матюхін

Владимир Р.А.

Основні засоби: земельні ділянки

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення

немає

Основні засоби: обладнання

немає

Основні засоби: транспортні засоби

немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.

0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.

564200

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.

400000

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.

715100

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.

500000

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.

103400

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.

50000

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. 2019 рік, ZEVE11-2352, Фестиваль вуличних культур «Стріт лайф стайл»
2020



М.С. Максименко Г.В.

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

<https://www.facebook.com/streetculture.net/events> за останні 3 роки наша платформа Street Culture провела більш 100 івентів з залученням різних донорів: USAID, Харківська міська рада, спонсори, продаж квитків на загальну сумму більш 15 000 000 - 20 000 000 грн +

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0



Handwritten signature and text at the bottom of the page.

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

Street Culture - це платформа, яка об'єднує і надихає різні форми вуличних культур.

Вуличні культури - це форма самовираження народжена з об'єднань молоді на вулицях міста. Світ буде краще, якщо кожен зможе самореалізуватися в будь-якій формі вуличної культури в своєму дворі, на своїй вулиці, у сусідній школі, в парку свого міста.

Місія нашої організації: Ми створюємо світ, в якому кожен може стати частиною вуличних культур. а street culture може стати частиною життя кожного.

Цілі Street Culture:

1. Створення урбан парків з урбан центрами, школами, кемпами

Створення системних об'єктів, які одночасно поєднують в собі функцію надання інфраструктури і створення ком'юніті для реалізації креативного потенціалу особистості через вуличні культури.

2. Популяризація Вуличних культур

Інформування та популяризація всіх напрямків Вуличних культур з метою формування іміджу вуличних культур як масових і доступних кожному форм прояву особистості.

3. Розвиток ком'юніті Вуличних культур в Україні

Надання інформаційної та технічної підтримки ініціатив в сфері вуличних культур, які знаходяться на різних рівнях розвитку, в тому числі через навчання, передачу досвіду і об'єднання ініціатив для спільної роботи

4. Стимулювання пасивної молоді до активного способу життя

Стимулювання активного способу життя серед молоді через залучення їх в неформальні та цікаві вуличні активності і формування сприйняття активного життя, як норми

Наша аудиторія: Діти від 6 до 10 років, Підлітки від 11 до 14 років, Молодь від 15 до 18, ссознана молодь від 19 до 30 років, Батьки від 30 років +

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Наша платформа SC лишилась частини команди, та без спонсорських проектів втратила більш 50 % доходу від проектів, а також втратила можливість проводити івенти у приміщеннях.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років



Handwritten signature: Наташа...

Handwritten signature: ...

25 фестивалів вуличних культур (Харків, Донбас, Київ, Дніпро)

<https://www.facebook.com/streetculturefest>

3 міжнародні форуми вуличних культур

<https://www.facebook.com/streetculture.forum>

2 міжнародних фестивалів хіп хоп культури "BREAKIDZ" [https://](https://www.facebook.com/BREAKIDZ)

www.facebook.com/BREAKIDZ

50 + різноманітних івентів вуличних культур

<https://www.facebook.com/streetculture.net/events>

Охоплення нашої аудиторії у 2018 склав 4 792 175 контактів

Охоплення нашої аудиторії у 2019 склав 5 895 107 контактів

Географія платформи - Європа, Україна, Київ, Схід України, Харків

Інструменти онлайн/офлайн - соц мережи, сайт, воркшопи, майстеркласи у школах, та парках, івенти, створення урбан парків.

Наш ютуб канал на якому ми випускаємо наш відео контент: [https://](https://www.youtube.com/c/StreetCultureTV)

www.youtube.com/c/StreetCultureTV

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Усі проекти платформи Street Culture працюють з різними соціальними

групами населення. За 2018-2019 ми працювали у 20 школах Харкова

<https://www.youtube.com/watch?v=uO3hjEqwmho> та на Донбасі з: діти від 6 до 10 років, підлітки від 11 до 14 років, молодь від 15 до 18, ссознана мсльдь від 19 до 30 років, діти за малозабезпечених сімей

Робили двох річний тур містами сходу для дітей, які постраждали від конфлікту на Сході. Створювали ком'юніті вуличних культур та вчили молодь у різних містах (Харків, Лозова, Бахмут, Словянськ, Краматорськ, Лисичанськ).

Залучали мсльдь, волонтерів, ВПО зі створення івентів та урбан просторів у Харкові. У Лисичанську створили унікальний проект для молоді Донбасу "урбан центр дружба"

<https://www.facebook.com/druzhbauc>

<https://www.youtube.com/watch?v=LfXJLcoBy3c>

За 2018-2019 ми залучили понад 2000 дітей, підлітків, та молоді у Харкові у молодіжний рух нашої платформи SC.

На Сході України створили 6 молодих команд платформи SC у різних містах які працюють з молоддю.

За 2018-2019 роки на нашому форумі вуличних культур [https://](https://www.facebook.com/streetculture.forum)

www.facebook.com/streetculture.forum / [https://www.youtube.com/watch?](https://www.youtube.com/watch?v=UBcoc7lz0aQ&t=74s)

[v=UBcoc7lz0aQ&t=74s](https://www.youtube.com/watch?v=UBcoc7lz0aQ&t=74s) побувало більше 500 лідерів учасників вуличних культур з більш 50 міст України, а також країн Європи, Азії та США

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

У нашій платформі є академія SC <https://www.youtube.com/watch?v=WO642eAGlrw> / <https://www.facebook.com/streetcultureacademy> за допомогою партнерів в академії ми прокачуємо скіли нашої платформи у культурному менеджменті, комунікаціях, фандрейзінгу, грантрайтіngu. Залучаємо кошти різних інституцій: бізнес, гранти, місцевий бюджет Харкова, Бюджет участі Харкова, монетизація проектів, консалтинг. Співпрацюємо з різними бренд агенствами та стратегами для розвитку внутрішніх програм розвитку платформи. Співпрацюємо з нашими партнерами з Данії (NGO Game), Латвії (NGO Ghetto), Молдови (NGO Urban platform), Франції (NGO Atitude), Німеччини (NGO Battle of the year), Prokach (Білорусь) для обміну досвідом та його впровадженні в Україні та світі.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

За останні два роки ми співпрацюємо з нашими друзями партнерами з Данії (NGO Game <https://www.facebook.com/GAMEInternational.ngo> , Латвії (NGO Ghetto <https://www.facebook.com/ghettogames>), Молдови (NGO Platforma Urbana <https://www.facebook.com/PlatformaUrbana>), Франції (NGO Atitude <https://www.facebook.com/Boityfrance>), Німеччини (NGO Battle of the year <https://www.battleoftheyear.net/>), Prokach (Білорусь https://instagram.com/proka4_project), для обміну досвідом та його впровадженні в Україні. Участь платформи SC у створенні та організації міжнародної конференції уличних культур у Латвії <http://www.conference.ghetto.lv/>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

За рахунок підтримки УКФ вдасться утримати частину команди (перелік у бюджеті), приміщення для діяльності (вказано в бюджеті) і підсилити їх (видатки вказані в бюджеті) для того, щоб провести івенти, які були у планах на 2020, на відкритих майданчиках, провести оптимізацію платформи та запровадити нову стратегію у рамках нових умов карантинних обмежень.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.



Матюкін Георгій В.

Матюкін Г.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УДФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

401000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

272000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

272000



Г.О.Т. Матиюхін

19/10/2019

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок**

88000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту**

20000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

6000

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**

0



ГРОПІ Момоскін І.В.

Момоскін І.В.

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги**
15000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника
ФОП Матюхін Георгій Вікторович

Повна назва організації-заявника англійською мовою
individual entrepreneurs Matiukhin Georgii Viktorovich

Код ЄДРПОУ
3167406773

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
63965

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
не передбачається

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД



ФОП Матюхін Георгій Вікторович

Матюхін Георгій Вікторович

90.01 Театральна та концертна діяльність



Г.О.П. Матюхін Г.В.

Г.Матюхін Г.В.

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

ГРОІ Матюхін Г.В.



Грантоотримувач:

Фонд:

ГРОІ Матюхін Г.В.

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від 14 листопада 2020 року
Завдання - А235

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД



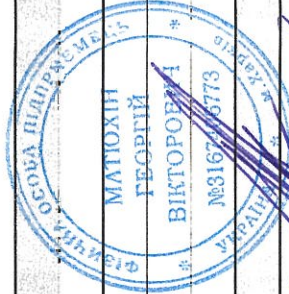
КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: **ФОП Матюхін Георгій Вікторович**

ФОП Матюхін Г.В.

| Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт: | № | Найменування витрат | Одиниця виміру | Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року | | | Витрати гранту інституційної підтримки УДФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно | | | Загальна запитувана сума від УДФ | ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення) |
|--|-------|---|-------------------|--|-----------------------------|------------------------------|---|-----------------------------|------------------------------|--|---|
| | | | | Кількість/ Період | Вартість за одиноцю, грн | Загальна сума, грн (=4*5) | Кількість/ Період | Вартість за одиноцю, грн | Загальна сума, грн (=7*8) | | |
| Стовпці: | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Розділ: | I | Надходження! | | | | | | | | | |
| Стаття: | 1 | Український культурний фонд | грн | | | | | | 401 000,00 | 401 000,00 | |
| Всього по розділу I "Надходження": | | | | | | | | | | | |
| Розділ: | II | Витрати: | | | | | | | | | |
| Стаття: | 1 | Оплата праці | | | | | | | | | |
| Підстаття: | 1.1 | Штатних працівників | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Пункт | 1.1.1 | Повне ПІБ, посада | місяців | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Пункт | 1.1.2 | Повне ПІБ, посада | місяців | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Пункт | 1.1.3 | Повне ПІБ, посада | місяців | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Підстаття: | 1.2 | За договорами ЦПХ | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Пункт | 1.2.1 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робот | | | | | | | | 0,00 | |
| Пункт | 1.2.2 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робот | | | | | | | | 0,00 | |
| Пункт | 1.2.3 | Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робот | | | | | | | | 0,00 | |
| Підстаття: | 1.3 | За договорами з ФОП | | | | 0,00 | | | | 0,00 | |
| Пункт | 1.3.1 | ФОП Матюхін Георгій Вікторович, Керівник платформи БС | місяців | | | | 4 | 14 000,00 | | 56 000,00 | Керівник платформи вуличних культур Street Culture |
| Пункт | 1.3.2 | ФОП Бичков Валерій Володимирович, Послуги з виготовлення відео контенту для платформи SC | місяців | | | | 4 | 14 000,00 | | 56 000,00 | Відео мейкєр (збірка, монтаж відео) для платформи вуличних культур Street Culture |
| Пункт | 1.3.3 | ФОП Леонтьєва Татьяна Олександрівна, Бухгалтерські послуги | місяців | | | | 4 | 12 000,00 | | 48 000,00 | Бухгалтерські послуги |
| Пункт | 1.3.4 | ФОП Луцка Олександрівна Вікторівна, Покриття СММ, для платформи SC | місяців | | | | 4 | 14 000,00 | | 56 000,00 | СММ менеджер (копірайт контент шейп) платформи вуличних культур Street Culture |
| Пункт | 1.3.5 | ФОП Куліна Олена Миколаївна, Ізрядичні послуги | місяців | | | | 4 | 14 000,00 | | 56 000,00 | Ізрядичні послуги |
| Всього по статті 1 "Оплата праці" | | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 2 | Соціальні внески з оплати праці (нарахування БСВ) | | | | | | | | 0,00 | |
| Пункт | 2.1 | Штатні працівники | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |
| Пункт | 2.2 | За договорами ЦПХ | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 | |

| Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)" | | | | | | | | | | |
|--|-----|--|---------|--|------|-----------|-----------|-----------|------|--|
| Стаття: | 3 | Оренда приміщень та земельних ділянок | | | | | | | | 0,00 |
| Пункт | 3.1 | Оренда офісного приміщення 120 м2, вул. Молочна 11 | місяців | | 4 | 22 000,00 | 88 000,00 | 88 000,00 | 0,00 | Офіс платформи |
| Пункт | 3.2 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 3.3 | Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу | місяців | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок" | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 4 | Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги | | | | | | | | 0,00 |
| Пункт | 4.1 | Водопостачання | місяців | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 4.2 | Електроенергія | місяців | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 4.3 | Опалення | місяців | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 4.4 | Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо) | місяців | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги" | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 5 | Оренда техніки, обладнання та інструменту | | | | | | | | 0,00 |
| Пункт | 5.1 | Оренда технічного обладнання | місяців | | 4 | 5 000,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | 0,00 | Звук 1 квіт PRX 515M, мікрофон Sennheiser EW300, режисерський пульт Yamaha MG16/4, проектор Sony VPL-DX270 для роботи команди та презентацій |
| Пункт | 5.2 | | місяців | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 5.3 | | місяців | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту" | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 6 | Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків) | | | | | | | | 0,00 |
| Пункт | 6.1 | Кавоварка | шт | | 1 | 6 000,00 | 6 000,00 | 6 000,00 | 0,00 | Купівля кавоварки для офісних потреб (Фільтр-кавоварка 1л ССМ-1500S, Wfla або аналог) |
| Пункт | 6.2 | | шт | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 6.3 | Ідентифікація | шт | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)" | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 7 | Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення; | | | | | | | | 0,00 |
| Пункт | 7.1 | Послуги зв'язку | місяців | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 7.2 | Послуги інтернету | місяців | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 7.3 | Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги) | місяців | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм" | | | | | | | | | | |
| Стаття: | 8 | Банківські витрати | | | | | | | | 0,00 |
| Пункт | 8.1 | Банківська комісія за переказ | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 8.2 | Розрахунково-касове обслуговування | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Пункт | 8.3 | Інші банківські витрати | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| Всього по статті 8 "Банківські витрати" | | | | | | | | | | |



МАТЮХІН ГЕОРГІЙ ВІКТОРОВИЧ

| | | | | | |
|---|--|--|------------------|------------|-------------------------------------|
| Стаття: | 9 Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації | | | | |
| Пункт | 9.1 | Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | 0,00 | 0,00 |
| Пункт | 9.2 | Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації | НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ! | 0,00 | 0,00 |
| Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації" | | | | | |
| Стаття: | 10 Аудиторські послуги | | | | |
| Пункт | 10.1 | Аудиторські послуги | послуга | 15 000,00 | 15 000,00 Аудит звіту на вимогу У/Ф |
| Всього по статті 10 "Аудиторські послуги" | | | | | |
| Всього по розділу II "Витрати": | | | | 401 000,00 | 401 000,00 |
| РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ | | | | | |
| | | | | 0,00 | 0,00 |

Склав: ф.о/п Матюхін Ігорій Вікторович (посада)

Матюхін Ігорій Вікторович (ПІБ)

