

**ДОГОВІР № 3ORG81-02326**  
**про надання гранту інституційної підтримки**

м. Київ

«17 листопада 2020 р

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олексandrівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «МИСТЕЦЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ «СТЕНДАЛЬ» (далі – Грантоотримувач) в особі Голови організації Яцуті Ельвіри Олегівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), укладли цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кешторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ  
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кешторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістсвий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проекту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проекту інституційної підтримки.

### **ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ**

1. Загальна сума гранту становить 417 150 грн. 00 коп. (чотириста сімнадцять тисяч сто п'ятдесят гривень 00 копійск), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки трьома у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

### **ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- ✓ 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

- 2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

- 3) у разі якщо виконання Проекту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у тридennий строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проекту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проекту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не дозволяти наявності у Проекті інституційній підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, призначення нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкогольму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

### 3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:
- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
  - 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проект інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- аренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
- , 2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі досрокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРИШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Креспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

[programa.saveculture@ucf.in.ua](mailto:programa.saveculture@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Яцуга Єльвіра Стегівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувача вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом згідно з Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проекту інституційної підтримки;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проекту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

### XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

0101С, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-65

Виконавчий директор  
Ю.С. Федів



#### Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ  
«МИСТЕЦЬКЕ СБ'ЄДНАННЯ  
«СТЕНДАЛЬ»

Юридична адреса:

43024, Волинська обл., м. Луцьк,  
вул. Карпенка-Карого, буд. 9, кв. 37

Адреса для листування:

43024, Волинська обл., м. Луцьк,

вул. Карпенка-Карого, буд. 9, кв. 37

ЄДРПОУ: 40819074

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

«ПРИЗАТБАНК»

Р/р: UA523034400000026002055536725

МФО: 303440

Тел.: +380950313280



Е.О. Яцура

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту №302681-02326  
від «17» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна  
підтримка (додатковий конкурс)

Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії  
(кроссекторальна діяльність)»  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-02326

**Назва проекту: 3ORG81-02326**

### **Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)**

Прізвище, ім'я та по-батькові  
Яцута Ельвіра Олегівна

Телефон

Електронна пошта

### **Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)**

Дата реєстрації організації  
2016-09-08

#### **Юридична адреса організації**

43024, Волинська область, місто Луцьк, вулиця Карпенка-Карсого, будинок 9,  
квартира 37

#### **Фактична адреса організації**

43024, Волинська область, місто Луцьк, вулиця Карпенка-Карого, будинок 9,  
квартира 37

Голова організації  
Яцута Е.О.  
СТЕНДАЛЬ



**Поштова адреса організації**

43024, Волинська область, місто Луцьк, вулиця Карпенка-Карого, будинок 9,  
квартира 37

**Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах  
організації**

<https://www.stendal.com.ua>; <https://www.facebook.com/fronterafest.ua>;  
<https://www.youtube.com/channel/UCyMW3PFBwucvIiQTohC9C1w>

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Яцута Ельвіра Олегівна

**Телефон керівника організації**

**Електронна пошта керівника організації**

**Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної  
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної  
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у  
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-  
заявника із вказанням громадянства**

Яцута Ельвіра Олегівна, Кіндраг-Антонюк Іванна Станіслав вна, Роговський  
Андрій Віталійович, Бондарук Тетяна Олексіївна

**Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-  
небудь до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника  
до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та  
протидії корупції?**

Ні

*Голова організації  
Яцута Е.*



**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?**

Ні

**Основні засоби: земельні ділянки**

Відсутні

**Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення**

Відсутні

**Основні засоби: обладнання**

Відсутні

**Основні засоби: транспортні засоби**

Відсутні

**Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.**

0

**Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.**

0

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.**

11020.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.**

11020.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.**

410834.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.**

410834.00

**Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.**

63076.00

**Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.**

0

**Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у**

Голова організації  
Лея Ячумта ЕО  


**ролі заявника?**

Так. 1

**Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?**

Ні

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років**

**Проект**

Проект COMUS (Community-Led Urban Strategies in Historic Towns) (2016–2017 pp.). Бюджет: 124 000 UAH. Грантодавець: Рада Європи. [http://mincult.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art\\_ic=245252684&cat\\_id=244895180](http://mincult.kmu.gov.ua/control/uk/publish/article?art_ic=245252684&cat_id=244895180)

**Проект**

Заявник. Проект. Міжнародний поетичний фестиваль MERIDIAN LUTSK (2017 рік). Фінансування: Луцька міська рада (254 000 грн), Генеральне консульство Республіки Польща в Україні, Культурний центр Естонії, Спілка литовських письменників (10 836 євро). <https://nashaniva.by/?c=ar&i=199568&lang=ru>

**Проект**

Проект «Фронтера» (25.06.2020 – 30.10.2020). Загальний бюджет 1 053 485.00 грн. Запитувана сума від Українського культурного фонду 630 759.00 грн. Сума співфінансування 422 726.00 грн. <https://volynonline.com/dyrektorka-frontery-rozgovila-pro-plany-zapustyt-na-volyni-festyvali-hvylyu/>

**Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?**

Ні

**Сума коштів: оплата праці штатних працівників**

0

**Сума коштів: соціальні внески**

0

**Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок**

Голова організації  
Януша Е.О.



0

**Сума коштів: комунальні послуги**

0

**Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень**

0

**Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту**

0

**Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

0

**Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення**

0

## **Опис діяльності інституції**

### **Резюме інституції**

Діяльність як ініціативної групи розпочалась 2013 року, з 2016 команда працює як ГО в напрямках:

1. популяризація сучасної літератури та читання через організацію:

- а) мистецьких подій в Луцьку (191), громадах області (64);
  - б) всеукраїнських та регіональних турів письменників (Брати Капранови, Макс Кідрук), які включають понад 100 міст.
  - в) щорічного Міжнародного фестивалю «Фронтєра» за участі знакових письменників України, Польщі, Литви, Латвії, Білорусі (понад 5000 відвідувачів, 63 події, 61 учасник, 192 згадки у ЗМІ – показники 2019);
2. промоція читання серед дітей та підлітків – проект «Фронтєра: Нові світи» (дитяча та гідліткова сцени під час «Фронтєри» (понад 700 відвідувачів у 2019), протягом 2020 – у форматі циклу з 10 відео для YouTube)
3. децентралізація культури: допомога у проведенні локальних заходів в громадах, популяризація місцевої культурної спадщини через соцмережі та ЗМІ, навчання для культурних менеджерів з Луцька та громад («Кузня волонтерів» в рамках проекту «Фронтєра» 2020).
4. достлідження та переосмислення культурної спадщини: а) проведення

Голова організації  
do Янута Е.О.



експурсій, лекцій (організовано 11 подій протягом 2018-2020); б) відеопроект про важливих персоналій, місця та події, пов'язані з Луцьком та Великою Волинню (<http://www.youtube.com/c/Фронтера>); співпраця із національними товариствами (допомога в реалізації їхніх тематичних проектів);  
5. Промоція сучасного європейського кіно через проект «Дискусійний клуб «Плеограф» (організовано 9 показів протягом 2019).

### **Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням / зупинкою діяльності**

Джерела фінансування організації (2019): кошти міського бюджету (44,21%), благодійна догомса від бізнесу та благодійні внески (7,54%), реалізація квитків на події (48,25%)

Скасовані заходи у березні-травні: презентація нових книг Сергія Жадана, Романа Коляди, Яни Сотник, Братів Капранових, Сльги Токарчук (15 підій), 3 кінопокази, 2 майстер-класи (проект «Дискусійний кіноклуб «Плеограф»), святкування «Дня Європи в Луцьку».

Через відміну подій організація не доотримала 62 300,00 грн, які було передбачено реінвестувати для реалізації проекту «Фронтера» як частину власного внеску організації (відповідно до Грантowego договору ЗІСР81-2326 власний внесок ГО становить 162 726,00 грн). Ці кошти організація перекриває власними зусиллями (самофінансування), аби закрити свої зобов'язання перед Фондом.

Протягом січня – квітня команда працювала над запуском фестивалю дитячої та підліткової літератури «Фронтера: Нові світи» (27-28 червня 2020). Проект реформован в онлайн (цикл відес за мотивами сучасних дитячих книг з однайменнію назвою). Витрати на створення сценаріїв, зйомку, монтаж, створення графічних елементів покрив Український інститут книги (100 000 грн), однак через відмову від онлайн-складової було недостримано фінансування від представників бізнесу, міського та обласного бюджетів. Ці кошти були передбачені на покриття заробітної плати координатора проекту, сmm-менеджера, піар-менеджера; smm-просування у Facebook та Instagram. Терміни реалізації відеопроекту для дітей: липень-листопад 2020. Відповідно ці позиції передбачено у бюджеті програми.

### **Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Міжнародний літературний фестиваль «Фронтера»:

Показники:

2018: понад 2200 відвідувачів, 33 події, 30 авторів з України, Польщі, Білорусі,

Голова організації  
*Януша Е.О.*



Латвії; 183 згадки в ЗМІ.

2019: понад 5100 відвідувачів, 67 подій (3 сцени – міжнародна, гідліткова, дитяча); 63 автори з України, Польщі, Білорусі, 311 згадок у ЗМІ.

Канали комунікації: ЗМІ, соціальні мережі, промоційні матеріали, амбасадори.

[blog.yakaboo.ua/lit-fest-frontera/](http://blog.yakaboo.ua/lit-fest-frontera/)

2020. За підтримки УКФ співпрацюємо з 2-ма міськими і 3-ма сільськими громадами області (30 % населення) ради з метою проведення навчань для місцевих волонтерів культури, розробки 5 концепцій локальних фестивалів, які базуватимуться на матеріалах локальної культурної спадщини та продовжуватимуть тематику “Фронтери” - Пограниччя. Ші заходи плануються 2021 року об'єднати у «мистецьку фестивальну хвилю Великої Волині».

Запустили Youtube-канал проекту (станом на 21.09 опубліковано 9 відео про важливих персоналій, місця та події Великої Волині).

[www.youtube.com/c/Фронтера](https://www.youtube.com/c/Frontera)

### **Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років**

Промоція читання серед дітей та підлітків – одне з пріоритетних завдань організації. Під час «Фронтери» (2018-2019) діяла гідліткова та дитяча програми. Організували 40 подій, відвідали понад 700 осіб (за підтримки Волинської ОДА організували приїзд 83 школярів з сільських територій).

<https://cutt.ly/LfLIU>. 2020 року планували виокремити нагрямок у фестиваль дитячої та підліткової літератури «Фронтера: Нові світи» (запустили як пілотний відеопроект). Спільно з управлінням соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді організували презентацію книг «казкарки Лани Ра для дітей із малозабезпечених сімей (відвідали географічно 30 осіб). <https://cutt.ly/DfLOm4P>

Спільно з Центральною бібліотекою для дітей планували 2020 року запустити серію літературних заходів для дітей з інклузією. Перша зустріч відбулась у лютому (презентація казки «Зайчик-нестрибайчик та його смілива мама» Оксани Драчковської). Відвідали понад 40 дітей. <http://surl.li/fnpw>. Проект буде продовжено у 2021 році.

### **Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації**

У 2019 році була сформалізована співпраця із представниками бізнесу, які надавали фінансову допомогу в реалізації проекту «Фронтера» - меценати Богдан Шиба та Роман Бондарук (100 000 грн як співфінансування проекту «Фронтера» - 2020); ПраТ «Волинська обласна друкарня», готельно-ресторанний комплекс «Rhombus», які надають 20 % знижку на

Голова організації  
Ячута Е.О.



користування своїми послугами; укладено договір про співпрацю з броварнею «Карабас – Барабас» (харчування волонтерів фестивалю (50 осіб), мережею кавярень Ring Coffee та Kava Avenue (10 % знижка для відвідувачів фестивалю). Підписано договір про партнерство із Музеєм сучасного українського мистецтва Корсаків. <https://cutt.ly/JfLXo9v>

Вимогою часу для діяльності культурних інституцій стало проведення онлайн-подій, з цією метою в кошторисі закладені бюджетні статті для закупівлі додаткового технічного обладнання. Розробляємо план фандрейзингової кампанії з бізнес-тренеркою Оксаною Киричук для реалізації проектів організації у 2021 році.

### **Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років**

Міжнародний. Білорусь. Видавництво “Логвінау” (<http://surLi/f1qX>). Польща. Генеральне консульство РП в Луцьку (проект «Дискусійний кіноклуб «Плеограф», 6 зустрічей із польськими письменниками в Луцьку), культурна інституція “Варшати культури” (обмінний візит керівниці організації в липні 2018 року). Латвія. Спілка письменників (участь Маріса Салейса). Почали теремовини з культурними організаціями країн Балканського півострова щодо участі балканських авторів у «Фронтері-2021». До проекту залучили членів організації, балканіста Андрія Любку. Національний. Всеукраїнські тури Братів Капронових та Макса Кідрука (презентації у понад 100 містах країни (з т.ч. в бібліотеках та навчальних закладах). Регіональний. Співпраця з 5 громадами області («Фронтера» -2020), під час якого будуть створені концепції подій «мистецької хвилі 2021». Співпраця з театрально-студією «ГаРМІДЕР», дитячою театральною студією «ДогориДригом» (заходи дитячої програми «Фронтери», відеопроект «Фронтера: Нові світи»).

### **План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків**

1. Зйомка 4 відео про польських інтелектуалів, які гов'язані із Великою Волинню (Юзеф Лободовський, Зюзанна Гінчанка, Габріела Запольська. Корнель Філіпович) та відео про чехів на Волині спільно з товариством чехів на Волині "Матіце Волинська". Для зйомки цих відео передбачені поїздки в Тернопіль та Рівне.

2. Просування через Ютуб, фейсбук, інстаграм відео проєкту про мистецьке життя Великої Волині, відео проєкту «Фронтера: Нові світи». Запуск кампанії щодо фестивалю дитячої та підліткової літератури у 2021 році. Розробка концепції та візуальної стратегії проєкту.

3. Презентації відеопроєктів у навчальних закладах Луцька та області випадку карантину передання всіх матеріалів через профільні управління.

Голова організації  
Інна Янушта Е.О.



4. Підготовка (пошук фінансування, партнерів, переговори з учасниками) IV Міжнародного літературного фестивалю «Фронтена», фестивалю дитячої та підліткової літератури "Фронтена: Нові світи", літературного фестивалю у Володимирі-Волинському та Павлівській ОТГ.
5. Співпраця з громадами щодо заходів «мистецької хвилі 2021».
6. Розширення партнерств – зустрічі з головами Любомильської, Зимнівської ОТГ та міським головою Нововолинська, відвідування наявних історико-культурних об'єктів, закладів культури. Презентація напрацювань та пропозиції щодо співпраці у 2021 році. Під час цих поїздок експерти проекту продовжуватимуть дослідження культурної спадщини громад Волині, які розпочали під час проекту "Фронтена", який був реалізований за підтримки УКФ протягом липня-жовтня 2020 (під час цього проекту співпрацювали із Павлівською, Торчинською, Смелицькою, Цуманською громадами та Володимир-Волинською міською громадою).
7. Підвищення інституційної спроможності через запровадження фандрейзингової кампанії та започаткування нових послуг, які може надавати організація.
8. Проведення показів із подальшим обговоренням із відповідочими (в т.ч. краєзнавцями, журналістами, представниками навчальних закладів відео проєкту).
9. Проведення у форматі прямого ефіру та із запрошеними представниками ЗМІ підсумкової презентації напрацювань команди організації протягом 2020 року та оголошення планів 2021 року.

## Декларація добroчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проєктів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо

Голова організації  
Янчута Е.О.



запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповіальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповіальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів ( карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами ) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Голова організації  
Якута Е.О.



**Конкурсна програма**

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

**Лот**

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

**Тип проекту**

Індивідуальний

**Пріоритетний сектор**

культурні та креативні індустрії

**Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)**

417150.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці**

145760.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці штатних працівників**

38000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами ЦПХ**

86000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оплата праці за договорами з ФОП**

21760.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**

27280.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)**

8360.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)**

Голова організації  
*Джута Е.Д.*



18920.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда приміщень та земельних ділянок**

10500.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**

0

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
оренда техніки, обладнання та інструменту**

8200.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**

71710.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного  
забезпечення**

4000.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
банківські витрати**

100.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
інші витрати пов[?]язані з основною діяльністю організації**

131600.00

**Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:  
аудиторські послуги**

18000.00

## **Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)**

### **Повна назва організації-заявника**

Громадська організація "Мистецьке об'єднання "Стендаль"

Голова організації  
Яцута Е.Ю.



**Повна назва організації-заявника англійською мовою**  
Non-Governmental organization "Art association "Stendal"

**Код ЄДРПОУ**

40819074

**Організаційно-правова форма**  
Громадська організація

**Статус платника податку на прибуток**

Неприбуткова організація

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЕСВ**

0

**Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки**

0

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**  
Реєстраційний номер справи: 1\_198\_009865\_93; Ксд 177442965042

**Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД**

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Голова організації  
 Януша Е.Д.



## Декларація добroчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду» розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи містивачію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію мсї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

Дата заповнення

Ячута Е.О.

Е.О.

Фонд:

Грантоотримувач:

СТЕНДАЛЬ



Додаток № до Договору про надання грантів інституційної підтримки  
від 27 липня 2020 року  
ЗОЛОТО-ОДЕСА

**УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД**

**КОШТОРИС**  
проскути інституційної підтримки

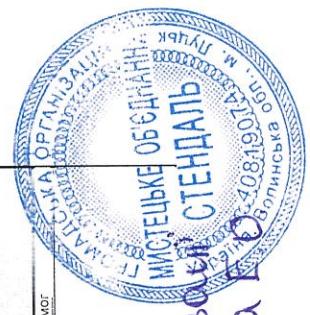
Повна назва організації Заявника/Громадська організація "Мистецьке обєднання "Стендаль"

Розділ:	ІІ	Витрати:	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року виключно				Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року виключно				Обґрунтування та деталізація витрат (колонка обов'язкова для заповнення)	
Стаття:	№	Наименування витрат	Одиниця вимірю	Кількість/ Пірядок	Вартість за одиницю	Кількість/ Період	Вартість за одиницю	Загальна сума, грн (-/+)				
Стовп:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Розділ:	1	Надходження:										
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		0,00	1	417 150,00	417 150,00	417 150,00	417 150,00	417 150,00	
<b>Всього по розділу І "Надходження":</b>												
Розділ:	ІІ	Витрати:										
Стаття:	1	Оплата праці			0,00			38 000,00	38 000,00	38 000,00	38 000,00	
Підстать:	1.1	Штатних працівників			0,00	2	12 000,00		24 000,00	24 000,00	24 000,00	
Гурант	1.1.1	Ячуга Ольга Олегівна, керівник проекту (100% зайнятості)	м. СРЧВ		0,00							
Гурант	1.1.2	Роговський Андрій Віталійович, технічний менеджер (50% зайнятості)	м. СРЧВ		2	7 000,00		14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	
Підстать:	1.2	За договорами ЦІХ			0,00			86 000,00	86 000,00	86 000,00	86 000,00	
Гурант	1.2.1	Боднар Катерина Володимирівна, фінансова менеджерка (50% занятості)	м. СРЧВ		2	10 000,00		20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	
Гурант	1.2.2	Унішівська Яніна Анатоліївна СММ- менеджерка (100% зайнятості)	м. СРЧВ		2	0 000,00		16 000,00	16 000,00	16 000,00	16 000,00	
Гурант	1.2.3	Солов'яненко Тетяна Михайлівна РР- менеджерка (60% занятості)	м. СРЧВ		2	7 000,00		14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	



**Голова організації з оцінкою**  
**Ангута Е.О.**

Пункт	1.2.4	Лучок Анна Юріспавлівна, координаторка відеопрокту та роботи з трохиадами (50% зарплатосн.)	місяців	1	8 000.00	8 000.00	8 000.00	8 000.00 Робота над концепціями проектів організації, комунікацією з авторами-учасниками IV Міжнародного піоратуального фестивалю «Фронт-ерго» посух цікавих виставок для Великої Волині та персонально для подорожнення ведення «Отурб-каналу посух» відзначено матеріалом для культури та культури-речів посух з вакансією з Великого Волинського Училища першої світової (ІІССТВ) – підготовкою пітератури «Фронт-ера». Нові сайти, промисловими локальними культурою опадінні цільових громад, (підготовленням локальними спільнотами, наукових розвідок, журналістських та касетних матеріалів); участі у розійдах на території цільових громад, підготовка до зборів відвердроводів (ізборів тем, поєднані з участю у створенні концепції покажаних мистецьких подій 2021 року, написання матеріалів для ЗМІ, участь у створенні постів про громади для соціальних мереж (фейсбуку).
Пункт	1.2.5	Дмитров Валентія, координаторка з трохиадами (50% зарплатосн.)	місяців	1	8 000.00	8 000.00	8 000.00	8 000.00 Робота над концепціями проектів організації, комунікацією з авторами-учасниками IV Міжнародного піоратуального фестивалю «Фронт-ерго» посух цікавих виставок для Великої Волині та персонально для подорожнення ведення «Отурб-каналу посух» відзначено матеріалом для культури та культури-речів посух з вакансією з Великого Волинського Училища першої світової (ІІССТВ) – підготовкою пітератури «Фронт-ера». Нові сайти, промисловими локальними культурою опадінні цільових громад, (підготовленням локальними спільнотами, наукових розвідок, журналістських та касетних матеріалів); участі у розійдах на території цільових громад, підготовка до зборів відвердроводів (ізборів тем, поєднані з участю у створенні концепції покажаних мистецьких подій 2021 року, написання матеріалів для ЗМІ, участь у створенні постів про громади для соціальних мереж (фейсбуку).
Пункт	1.2.6	«Планета Нові ваги» (50% зарплатосн.) з трохиадами (50% зарплатосн.)	місяців	2	5 000.00	10 000.00	10 000.00	10 000.00 Робота над концепціями проектів організації, комунікацією з авторами-учасниками IV Міжнародного піоратуального фестивалю «Фронт-ерго» посух цікавих виставок для Великої Волині та персонально для подорожнення ведення «Отурб-каналу посух» відзначено матеріалом для культури та культури-речів посух з вакансією з Великого Волинського Училища першої світової (ІІССТВ) – підготовкою пітератури «Фронт-ера». Нові сайти, промисловими локальними культурою опадінні цільових громад, (підготовленням локальними спільнотами, наукових розвідок, журналістських та касетних матеріалів); участі у розійдах на території цільових громад, підготовка до зборів відвердроводів (ізборів тем, поєднані з участю у створенні концепції покажаних мистецьких подій 2021 року, написання матеріалів для ЗМІ, участь у створенні постів про громади для соціальних мереж (фейсбуку)).
Пункт	1.2.7	Яценко-Браженко Т.В., експерт по роботі з трохиадами (50% зарплатосн.)	місяців	2	5 000.00	10 000.00	10 000.00	10 000.00 Робота над концепціями проектів організації, комунікацією з авторами-учасниками IV Міжнародного піоратуального фестивалю «Фронт-ерго» посух цікавих виставок для Великої Волині та персонально для подорожнення ведення «Отурб-каналу посух» відзначено матеріалом для культури та культури-речів посух з вакансією з Великого Волинського Училища першої світової (ІІССТВ) – підготовкою пітератури «Фронт-ера». Нові сайти, промисловими локальними культурою опадінні цільових громад, (підготовленням локальними спільнотами, наукових розвідок, журналістських та касетних матеріалів); участі у розійдах на території цільових громад, підготовка до зборів відвердроводів (ізборів тем, поєднані з участю у створенні концепції покажаних мистецьких подій 2021 року, написання матеріалів для ЗМІ, участь у створенні постів про громади для соціальних мереж (фейсбуку)).
Підстатья:	1.3	За договорами з ФСП		0,00	21 760,00	21 760,00	21 760,00	21 760,00
Пункт	1.3.1	офіційний відповідник ОВ – бізнес-тренерка, яка провела залиднічно (2 дні - 5 годин)	дні/години	10	1 360,00	13 600,00	13 600,00	13 600,00
Пункт	1.3.2	ФОП Кирчук О.В. – бізнес-тренерка, яка провела стратегічну сесію (6 годин)	годин.	6	1 360,00	8 160,00	8 160,00	8 160,00
Всього по статті 1 "Оплата праці"	2	Головний викладач і більші праці		0,00	145 760,00	145 760,00	145 760,00	145 760,00
Стаття:		(нарахування ECB)						
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,22	0,22
Пункт	2.2	За договорами ЦІХ		0,00	0,22	0,00	0,22	0,22
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ECB)"				0,00	27 280,00	27 280,00	27 280,00	27 280,00
Стаття:		З Орендада приміщення та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Оренда на офісу (20 кв.м. * 150 грн.)	місяців	0,00	2	3 000,00	6 000,00	6 000,00
Пункт	3.2	Оренда клубу Цигара (бул. Богдана Хмельницького, 1, Б) з площею 80 кв. м для проведення показу відео та пресконференції (5 заходів * 2 год.)	закодів/годин.	0,00	10	450,00	4 500,00	4 500,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"				0,00		10 500,00	10 500,00	10 500,00
Стаття:		Експлуатаційні витрати на утримання та обслуговування						
Пункт	4.1	Водопоставання	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.3	Інтернет	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні затрати (обслуговування та пожежній капітальний обслуговування постула та працівниця тощо)	місяців	0,00		0,00	0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання та комуналні послуги"				0,00		0,00	0,00	0,00
Стаття:		Оренда техніки, обладнання та інструментів						
Пункт	5.1	Оренда техніки та обладнання для годинні	годин.	0,00	8	800,00	6 400,00	6 400,00
Пункт	9.2	Оренда техніки та обладнання для зважувачів зважувачів зважувачів зважувачів зважувачів (закуп. 2 годин)	годин.	0,00	2	900,00	1 800,00	1 800,00
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструментів"				0,00		8 200,00	8 200,00	8 200,00
Стаття:		Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)						
Пункт	6.1	Безкоштовні засоби зберігання та транспортування	шт	0,00	1	1 950,00	1 950,00	1 950,00
Пункт	6.2	Головні засоби зберігання та транспортування	шт	0,00	1	300,00	300,00	300,00
Пункт	6.3	Штапінг-трапів Kit	шт	0,00	2	950,00	1 900,00	1 900,00
Пункт	6.4	Науково-технічні пошуки та обстеження	шт	0,00	1	800,00	800,00	800,00
Пункт	6.5	С10 UHS-I 128GB	шт	0,00	1	500,00	500,00	500,00
Пункт	6.6	Стержнів D11 Osmo Mobile 3 Combo	шт	0,00	2	4 300,00	8 700,00	8 700,00
Пункт	6.7	Джобовий цифровий Zoom H1n	шт	0,00	1	3 700,00	3 700,00	3 700,00



Понова організація заснована  
Чучма  
дос

~~lōnoba~~ oponui ~~zau~~  
~~lōnoba~~ guyma E.O.

Пункт	9.5	Створення тизерів до заліковців для соціальних мереж (розвалюється 14 секунд)	постуга					
Пункт	9.6	Голосування відеороликов	постуга	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!				
Пункт	9.7	Постуга відеоконтенту	постуга					
Пункт	9.8	Реклама в соціальних мережах (facebook, instagram)	місяців					
Пункт	9.9	Просування відеороликов на YouTube	місяців					
Пункт	9.10	Оренда автомобіля під час відездів Рівне, Волинсько-Волинська	км					
Всього по статті 9 "Інші види послуг з організації та розширення у Story (Facebook) та GTV в Instagram що мистигують лінк на YouTube-канал. На основі відмінного матеріалу режисером та режисером-монтером буде оброблено - використовувати для того, щоб створити глядів чибудьчий відеоcontent. Ця робота включає в себе: 1. Організація відмінного матеріалу та збір країніх інформацій (2 дні = 110 грн). 2. Робота зі звуком.								
Стаття:	10	Аудиторські послуги	постуга	НЕ ЗАПОВНОЮТЬСЯ!				
Пункт	10 1	Аудиторські послуги						
Всього по статті 10 Аудиторські послуги"								
<b>РЕЗУЛЬТАТИ ІНСТУЦІЙНОЇ ПІДПРИМКИ</b>								
Сільськ								

Пункт	1	1 500.00	1 500.00	1 500.00	1 500.00	1 500.00	1 500.00	1 500.00
Пункт	1	9 500.00	9 500.00	9 500.00	9 500.00	9 500.00	9 500.00	9 500.00
Пункт	1	5 800.00	5 800.00	5 800.00	5 800.00	5 800.00	5 800.00	5 800.00
Пункт	2	3 700.00	3 700.00	3 700.00	3 700.00	3 700.00	3 700.00	3 700.00
Пункт	2	6 000.00	6 000.00	6 000.00	6 000.00	6 000.00	6 000.00	6 000.00
Пункт	1	16 000.00	16 000.00	16 000.00	16 000.00	16 000.00	16 000.00	16 000.00
Пункт	1	18 000.00	18 000.00	18 000.00	18 000.00	18 000.00	18 000.00	18 000.00
Пункт	1	417 150.00	417 150.00	417 150.00	417 150.00	417 150.00	417 150.00	417 150.00
Пункт		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт								



Лідія

(підпись)

Лідія

(підпись)

Лідія

(підпись)