ДОГОВІР № 3ORG81-02266
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «24» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація «ПЕРСПЕКТИВА 2020» (далі – Грантоотримувач) в особі Голови ради Василенко Наталії Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проєктній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 269 172 грн. 00 коп. (двісті шістдесят дев'ять тисяч сто сімдесят дві гривні 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантостримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Романова Лариса Олексіївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Громадська організація
«ПЕРСПЕКТИВА 2020»

Юридична адреса:
49125, м. Дніпро, вул. Терещенківська, буд.14, кв.65
Адреса для листування:
49125, м. Дніпро, вул. Терещенківська, буд.14, кв.65
ЄДРПОУ: 40848972
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA313052990000026001050314094
МФО: 305299
Тел.: +38 (050) 996-68-10

Голова ради

_____ Н.В. Василенко

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-02266

від «24» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-02266

Назва проекту: 3ORG81-02266

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Романова Лариса Олексіївна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2016-09-23

Юридична адреса організації
Вул.Терещенківська, буд.14, кв.65, м.Дніпро, 49125

Фактична адреса організації
Вул.Терещенківська, буд.14, кв.65, м.Дніпро, 49125

Поштова адреса організації
Вул.Терещенківська, буд.14, кв.65, м.Дніпро, 49125

Голова ради Н.В. Василенко

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРСПЕКТИВА 2020 40848912 ДНІПРО

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.facebook.com/goperspektyva2020/

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Василенко Наталія Володимирівна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки

Голова ради Н.В. Василенко

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПЕРСПЕКТИВА 2020» І.К. 40848977 УКРАЇНА, м. ДНІПРО

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає, використовуємо для роботи власні квартири та проводимо заходи у бібліотеках, залах засідань ОТГ, або інших приміщеннях

Основні засоби: обладнання
планшет

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
1

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
527316.63

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
468545.00

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
21070.00

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
79841.63

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. у 2019 році і 2020році

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?

Голова ради Н.В. Василенко

Так. у 2019 році проект "Із сивої старовини в майбутнє. Створення циклу выдео-майстер-класів Петриківського розпису для онлайн навчання"

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
Школа Сталого Розвитку Громад для активістів Солонянського району за підтримки Посольства США в Україні, https://www.facebook.com/goperspektyva2020/posts/2901500233234499

Проект
ACTIVE CITIZENS Британської Ради, співпрацювали з апплікантом ГО "Активне Громадське Мислення", організували тренінги у Немиріві і Конятині https://www.facebook.com/watch/?ref=search&v=414502822511651&external_log_id=72907526-fc4b-407c-8dab-f5a7d7618734&q=%D0%BC%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BD%D0%B5%20%D0%B3%D1%80%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%B4%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B5%20%D0%BC%D0%B8%D1%81%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%D0%9D%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D1%80%D1%8B%D0%B2

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Голова ради Н.В. Василенко

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Головною стратегічною ціллю нашої організації є сприяння сталому розвитку громад, переважно, сільських. Ми працюємо с навчальними курсами і тренінгами як оффлайн, так і онлайн для різних верств населення. В різних проектах нашою цільовою аудиторіє є діти, молодь, жінки, активісти сільських громад, інваліди.
Головними досягненнями організації вважаємо розробку і проведення Школи Сталого Розвитку Громад для активістів Солонянського району що сприяло розвитку проектної діяльності в громадах та залученню коштів у тому числі на освітні і культурні проекти, організацію тренінгів ACTIVE CITIZENS британської ради в Вінницької і Немирівської областях, що розвинуло нашу діяльність поза межами Дніпропетровської області і дало поштовх для розвинення міжкультурного діалогу, та сприяло початку співпраці. Також важливою віхою нашої роботи стало втілення проекту зі створення онлайн курсу Петриківського розпису за підтримки УКФ. Це посилило не тільки спроможність культурних операторів, але і нашу спроможність, допомогло з розумінням ситуації на селі в сфері культурних і креативних індустрій і дало поштовх для початку роботу над проектами туристичного спрямування. Ми задумалися над важливістю розвитку креативних індустрій як стимулу для розвитку громад, та розпочали роботу над підвищенням обізнаності жителів в сільської місцевості як і що можливо робити.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності
Ми виконували нашу роботу зі сприяння сталому розвитку громад не тільки за гроші донорів (УКФ, Посольство США в Україні, Британська рада), але і за гроші громад і на волонтерських засадах. Деякі наші тренінги оплачувалися

Голова ради Н.В. Василенко

за рахунок громад. Але пандемія негативно вплинула на бюджети громад. Надходження в бюджети впали, що призвело до того, що громади не змогли оплачувати наші послуги, і це навантаження вплинуло на нас – надходження скоротилися. Ми продовжили роботу як над розвитком наших проектів, так і над пошуком джерел фінансування, але це потребує часу, а працівникам нашої організації важко підтримувати родини фінансово, тому що повсякденні трати на їжу можна скоротити але не прибрати зовсім. Також ми планували за власний рахунок розпочати роботу над проектом розвитку туристичної діяльності на селі. Але це потребує значних коштів для створення онлайн платформи, зйомки якісних відео, подорожування, та оплати праці найманих фахівців, а ми не маємо ніяких надходжень. Крім того, ми планували проведення деяких тренінгів, семінарів, майстер-класів для сприяння розвитку креативних індустрій, але ця робота зупинилася тому що під час пандемії в перші місяці неможливо било пересування між областями, а наші майстри і тренери знаходяться поза межами Дніпропетровської області.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Протягом останніх двох років наша організація займалася культурними проектами та проектами сталого розвитку громад. У 2019 році за підтримки УКФ реалізували проект зі створення циклу відео-майстер-класів з Петриківського розпису для онлайн навчання. Метою проекту було підвищення спроможності культурних операторів, посилення ролі бібліотек і будинків культури на селі. Також у 2019 році в партнерстві з ГО «Активне громадське мислення» організували проведення тренінгів ACTIVE CITIZENS для Немирівської ОТГ Вінницька обл.. і Конятинської ОТГ Чернівецька обл.. за підтримки Британської ради. В партнерстві з ГО «Немирівська спілка творчих ініціатив» провели тренінги Лабораторії бізнес-моделювання для старшокласників в четирьох школах Немирівського району Вінницької обл.. У 2019-2020 роках втілювали в життя проект «Школа Сталого Розвитку Громад для активістів Солонянського району Дніпропетровська обл.. за підтримки Посольства США в Україні.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Проект Школа Сталого Розвитку Громад реалізовувався для мешканців сільських ОТГ Солонянського району Дніпропетровська область, але також були задіяні активісти Немирівської ОТГ Вінницька область (90% учасників були жінки).. В проекті «Із сивої старовини в майбутнє. Створення шиклу відео-майстер-класів з Петриківського розпису для онлайн навчання»

Голова ГО Н.В. Василенко

ПЕРСПЕКТИВА 2020 І.к.:40848972 УКРАЇНА м.ДНІПРО

опосередкованою цільовою аудиторією були культурні оператори на селі – співробітники бібліотек і будинків культури, працівники відділів культури ОТГ. Кінцевою цільовою аудиторією були діти, молодь, жінки. В проекті «Лабораторія бізнес-моделювання для старшокласників» цільовою аудиторією були старшокласники сільських шкіл.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

На даний час ми ретельно розробили проект створення путівників для малих і великих міст. Пілотування проекту планується в Дніпропетровської області на базі 10 міст – Дніпро, Верхньодніпровськ, Вільногірськ, Жовті Води, Кам'янське, Кривий Ріг, Нікополь, Новомосковськ, Павлоград, Синельнікове. Проект подано до УКФ для фінансування.

Крім того, завершуємо роботу над розробкой проекту розвитку сільського туризму. Проект планується як он-лайн платформа. Охват – уся Україна, з подальшим розвитком в сусідніх країнах. Пілотування – Дніпропетровська область.

Також постійно шукаємо можливості для підвищення ролі культурних і креативних індустрій для розвитку сільських громад. Ця робота, на наш погляд довготривала, оскільки потребує організації різнобічного навчання.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Ми постійно працюємо над розширенням зовнішніх зв'язків та встановленням нових партнерств. На протязі 2019-2020 років були встановлені зв'язки з ОМС Солонянського району Дніпропетровської обл.. (Солонянська, Новопокровська, Святовасилівська ОТГ, а також сільськіми радами Микільського-на-Дніпрі, Військового, Башмачки, також з Немирівської ОТГ Вінницька обл.. та Конятинської ОТГ Чернівецька обл., з ГО «Активне громадське мислення» смт.Слобожанське, а завдяки їм з 11 НГО зареєстрованими у Слобожанському, співпрацювали з центром громадських зв'язків м.Немирів і ГО «Немирівська спілка творчих ініціатив». Встановили зв'язки з мережею бібліотек у Дніпропетровської обл. (близько 500 бібліотек). Також налагоджуємо зв'язки з бізнесом – Консалтингова компанія ЕВРОКОНСАЛТІНГ із Вінниці, проектна організація «ЕКОЕНЕРГОПРОГРЕСС» (Дніпро), Громадської організацією «Всеукраїнська організація працездатних інвалідів» , та Житомирським вищим професійним училищем – інтернатом для інвалідів.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1. 10 майстер-класів для надання навичок роботи з хендмейдом (ЦА –

Голова ради Н.В. Васильченко

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ ПЕРСПЕКТИВА 2020 Ідн. к. 40848971 УКРАЇНА м.ДНІПРО

жінки, молодь, старшокласники) – по 5 щомісячно для 100-150 осіб загалом, у тому числі:
1.1 ?2 майстер-класи «Брошь Червоні маки» - виготовлення прикрас засобом валяння з натуральної вовни.
1.2 ?2 майстер-класи «Духмяна роза» - виготовлення натурального мила ручної роботи
1.3 ?2 майстер-класи Лялька-мотанка з натурального льону
1.4 ?2 майстер-класи Виготовлення сувенірів з кави та цукерок
1.5 ?2 майстер-класи Енкаустика – гарячий віск

2. ?10 тренінгів з підвищення фінансової грамотності (2 групи по 5 тренінгів , в групі 15-20 осіб), у тому числі
2.1 2 тренінги Ідентифікація себе
2.2. 2 тренінги Мій власний фінансовий план
2.3 2 тренінги Державні та приватні організації яки допоможуть примножити капітал
2.4. 2 тренінги Створення власної справи як джерела фінансової незалежності
2.5.2 тренінги Розробка власного фінансового плану або бізнес-ідеї

3. ?2 тренінги «Он-лайн інструменти для ведення власної справи– Які інтернет ресурси використати для реклами та залучення клієнтів?» - 2 групи по 10-20 осіб
4. ?2 тренінги «Розвиток креативних індустрій в громадах ОТГ- Як розвиваємо власних можливостей на селі може стати прибутковим бізнесом?» - 2 групи по 10-20 осіб
5. ?2 тренінги «Можливості для додаткового фінансування власної справи.- Як знайти гроші для власної справи під час короновірусу?» - 2 групи по 10-20 осіб
Плануємо провести в сільських громадах

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів

Голова ради В. Василенко

Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та

Голова ради І.В. Василенко

опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
269172

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
174600

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
61000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
113600

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

Голова ради Н.В. Василенко

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПЕРСПЕКТИВА 2020» І.К. 40847897 УКРАЇНА, м. ДНІПРО

38412

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
13420

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
24992

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
21870

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
290

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
14000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги

Голова ради Н.В. Василенко

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПЕРЕСПЕКТИВА 2020» І.К. 40848972 УКРАЇНА, м. ДНІПРО

20000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника
Громадська організація «Перспектива 2020»

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Gromadska organizatsia "Perspektyva 2020" ("Perspektyva 2020", NGO)

Код ЄДРПОУ
40848972

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
28700.31

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
29491.66

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/drive/folders/1wqdo2yFOHyZSfda7D5N21kv5oGdDTg46

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального

Голова ради Н.В. Василенко

І.к.40848972

(внутрішнього) туризму)

Голова ради В. Василенко

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Василенко Н. В.		

Фонд:

_____

Грантоотримувач:

Голова ради

Н. В. Василенко

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн, 16 лист 2020 р. 12:50

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "24" листопада 2020 року
30R681-02266

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "ПЕРСПЕКТИВА 2020"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розді	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	**1**	Український культурний фонд	грн			0,00	1	269 172,00	269 172,00	269 172,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**269 172,00**	**269 172,00**	
Розді	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	**1**	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**61 000,00**	**61 000,00**	
Пункт	**1.1.1**	Романова Лариса Олексіївна, керівник проектів	місяців			0,00	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Керівник проекту працює 2 міс. Зі 100% зайнятістю. 2х14000=28000
Пункт	**1.1.2**	Леонова Людмила Іванівна, менеджер звязків з громадскістю	місяців			0,00	2	7 500,00	15 000,00	15 000,00	менеджер звязків з громадскістю . Зайнятість 100%. 2 міс. Х 7500 = 15000
Пункт	**1.1.3**	Зудікова Ольга Володимирівна, менеджер з адміністративної діяльності	місяців			0,00	2	9 000,00	18 000,00	18 000,00	менеджер з адміністративної діяльності працює з зайнятістю 100% 2 міс х 9000 = 18000

Голова ради В. Василенко

Підстатт	1.2	За договорами ЦПХ		0,00			113 600,00	113 600,00	
Пункт	1.2.1	Скобєєва Ольга Миколаївна, проведення майстер-класів хенд-мейду	майстер-клас	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	10	2 830,00	28 300,00	28 300,00	буде проведено 10 майстер-класів хендмейду. Щомісячно буде проводитися по 5 майстер-класів. Тому вартість за місяць складає 2830х5=14150 грн. В графі 3 ми не можемо вказати "місяць" тому що це договір ЦПХ, згідно якому оплата має бути проведено за конкретні заходи, а не за терміни виконання
Пункт	1.2.2	Романова Тетяна Анатоліївна, помічник майстра , допомога в проведенні майстер-класів	майстер-клас		10	1 500,00	15 000,00	15 000,00	при проведенні майстер-класів майстру допомагає помічник. Оплата в місяць складає 1500 грн х 5 майстер-кл. = 7500 грн. В графі 3 ми не можемо вказати "місяць" тому що це договір ЦПХ, згідно якому оплата має бути проведено за конкретні заходи, а не за терміни виконання
Пункт	1.2.3	Скобєєв Олексій Міхайлович, проведення тренінгів - рнлайн інструменти, розвиток креативних індустрій в громадах, де знайти гроші на власну справу	тренінг		6	4 500,00	27 000,00	27 000,00	необхідно провести 2 тренінга про онлайн інструменти просування, 2 тренінги стосовно можливостей розвитку креативних індустрій в громадахб та 2 тренінги із залучення коштів для ведення власної спрпави. Загалом 6 тренінгів. В місяць - 3 тренінги. Оплата за місяць складає 4500 грнх3 трен.= 13500грн. В графі 3 ми не можемо вказати "місяць" тому що це договір ЦПХ, згідно якому оплата має бути проведено за конкретні заходи, а не за терміни виконання

Голова ради Н.В. Василенко

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПЕРСПЕКТИВА» І.К. 40848972 УКРАЇНА, м.ДНІПРО

Пункт	1.2.4	Кожуховський Олександр Олександрович, проведення тренінгів з фінансової грамотності	тренінг				10	2 830,00	28 300,00	28 300,00	заплановано підвищити рівень фінансової грамотності 2х груп мешканців ОТГ, та провести 5 тренінгів для кожної групи щомісячно. Тому 5 тренінгів х 2830 = 14150 грн В графі 3 ми не можемо вказати "місяць" тому що це договір ЦПХ, згідно якому оплата має бути проведено за конкретні заходи, а не за терміни виконання.
Пункт	1.2.5	Зудіков Олександр Борисович, помічник тренеру з фінансової грамотності	тренінг				10	1 500,00	15 000,00	15 000,00	тренеру з фінансової грамотності допомагає помічник. Оплата за місяць буде складати 5 трен. х 1500 грн. = 7500 грн. В графі 3 ми не можемо вказати "місяць" тому що це договір ЦПХ, згідно якому оплата має бути проведено за конкретні заходи, а не за терміни виконання
Підстаття:	**1.3**	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	**1.3.1**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	**1.3.2**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Пункт	**1.3.3**	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт							0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			174 600,00	174 600,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	**2.1**	Штатні працівники			0,22	0,00	61 000,00	0,22	13 420,00	13 420,00	
Пункт	**2.2**	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	113 600,00	0,22	24 992,00	24 992,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			38 412,00	38 412,00	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	**3.1**	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**3.2**	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00			0,00	0,00	

Голова ради Н.В. Василенко

Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги									
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні посл						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	5.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)									
Пункт	6.1	Папір	шт			0,00	10	100,00	1 000,00	1 000,00	папір необхідний для забезпечення учасників під час проведення тренінгів, а також для фінансової звітності 10 пачок х 100 грн = 1000 грн
Пункт	6.2	маркери	кмпл			0,00	3	100,00	300,00	300,00	маркери необхідні для роботи на тренінгах 3 комплекти х100 грн = 300
Пункт	6.3	папір для фліпчарту	шт.				2	100,00	200,00	200,00	для тренінгів необхідний папір для фліпчарту. 2 комплекти по 20 аркушів х 100 грн = 200 грн.
Пункт	6.4	скотч	шт.				2	40,00	80,00	80,00	скотч потрібен для тренінгів і майстер-класів 2 шт х 40 грн=80 грн
Пункт	6.5	вовна	моток				40	50,00	2 000,00	2 000,00	витратні материали для майстер-класів
Пункт	6.6	брошки	шт.				30	6,00	180,00	180,00	витратні материали для майстер-класів

Голова ради Ю. В. Василенко

Пункт	6.7	набір для валяння	шт.				20	65,00	1 300,00	1 300,00	витратні материали для майстер класів
Пункт	6.8	миска	шт.				10	8,00	80,00	80,00	витратні материали для майстер-класів
Пункт	6.9	праска маленька	шт.				6	175,00	1 050,00	1 050,00	витратні материали для майстер-класів
Пункт	6.10	картон	шт.				40	11,00	440,00	440,00	витратні материали для майстер-класів
Пункт	6.11	картинка	шт.				20	30,00	600,00	600,00	це не створення фотографії як послуга, а картинки , яки будуть використовуватися учасниками як витратні материали для майстер-класів для їх оформлення з застованням різних техник
Пункт	6.12	еко-торби	шт.				30	30,00	900,00	900,00	витратні материали для майстер-класів
Пункт	6.13	олівці	шт				30	85,00	2 550,00	2 550,00	витратні материали для майстер-класів
Пункт	6.14	мило заготовка	кг				4	170,00	680,00	680,00	витратні материали для майстер-класів
Пункт	6.15	формочки	шт.				10	50,00	500,00	500,00	витратні материали для майстер-класів
Пункт	6.16	отдушка	шт.				10	40,00	400,00	400,00	витратні материали для майстер-класів
Пункт	6.17	плівка	шт.				10	95,00	950,00	950,00	витратні материали для майстер-класів
Пункт	6.18	клій ПВА	шт.				40	15,00	600,00	600,00	витратні материали для майстер-класів
Пункт	6.19	пістолет	шт.				6	100,00	600,00	600,00	витратні материали для майстер класів
Пункт	6.20	стержні	кмпл.				2	80,00	160,00	160,00	витратні материали для майстер-класів
Пункт	6.21	кава	уп				10	200,00	2 000,00	2 000,00	витратні материали для майстер-класів
Пункт	6.22	цукерки	кг				8	130,00	1 040,00	1 040,00	витратні материали для майстер-класів
Пункт	6.23	стрічкі атласні	моток				2	300,00	600,00	600,00	витратні материали для майстер-класів
Пункт	6.24	нитка кордова	моток				20	80,00	1 600,00	1 600,00	витратні материали для майстер-класів
Пункт	6.25	тасьма	моток				2	700,00	1 400,00	1 400,00	витратні материали для майстер-класів
Пункт	6.26	нитка червона муліне	шт.				20	15,00	300,00	300,00	витратні материали для майстер-класів
Пункт	6.27	Ножиці	шт.			0,00	20	18,00	360,00	360,00	витратні материали для майстер-класів

Голова ради А.В. Василенко

Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			21 870,00	21 870,00	
Стаття:	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	**7.1**	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**7.2**	Послуги Інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**7.3**	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**8**	**Банківські витрати**									
Пункт	**8.1**	Банківська комісія за переказ	транзакці			0,00	30	3,00	90,00	90,00	30 транзакцій по 3 грн. = 90
Пункт	**8.2**	Розрахунково-касове обслуговування	міс.			0,00	2	100,00	200,00	200,00	2 міс. Обслуговування по 100 грн. = 200
Пункт	**8.3**	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			290,00	290,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	**9.1**	Бухгалтерські послуги	місяць	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	7 000,00	14 000,00	14 000,00	2 міс бухгалтерського обслуговування по 7000 = 14000
Пункт	**9.2**	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			14 000,00	14 000,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	вартість аудиторської перевірки складає 20000 згідно комерційної пропозиції постачальника
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			20 000,00	20 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**269 172,00**	**269 172,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: голова ради (посада) (підпис та печатка) Василенко Наталія Володимирівна (ПІБ)

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ПЕРСПЕКТИВА 2020» к.40848 УКРАЇНА, м.ДНІПРО

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки №30R6-81-02266
від «24» листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

_____	_____	_____
(ПІБ представника грантоотримувача)	(підпис)	(дата заповнення)

ФОНД:

_____

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Голова ради

_____ Н.В. Василенко

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ від "24" листопада 2020 року
30RG81-02266

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Розділ:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Розділ:	I	**Надходження:**																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Розділ:	II	**Витрати:**																	
Стаття:	1	**Оплата праці**																	
Підстаття	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	**За договорами ЦПХ**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	**За договорами з ФОП**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**																	
Пункт	2.1	Штатні працівники			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	**Оренда приміщень та земельних ділянок**																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

ункт	5.3	Наименування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
сього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
таття:	6	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**																	
ункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
сього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
таття:	7	**Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**																	
ункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
сього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, Інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
таття:	8	**Банківські витрати**																	
ункт	8.1	Банківська комісія за переказ				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
сього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
таття:	9	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**																	
ункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
ункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
сього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
таття:	10	**Аудиторські послуги**																	
ункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
сього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	

клав: _____ (посада) _____ (підпис та печатка) _____ (ПІБ)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

Голова ради _____ Н.В. Васиненко

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG81-02266 від «24» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума гранту інституційної підтримки 269 172 грн. 00 коп. (двісті шістдесят дев'ять тисяч сто сімдесят дві гривні 00 копійок), без ПДВ.

Платіж	Строк платежу	Сума платежу, без ПДВ (грн.)
Транш	до 20.12.2020 р.	269 172,00
Всього		269 172,00

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

Громадська організація «ПЕРСПЕКТИВА 2020»

Голова ради

_____ Н.В. Василенко

м.п.