Экз 4СЧ

ДОГОВІР № 3ORG81-01426
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «24» листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Тейлор Дж. Катерина Володимирівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 01.11.2010 року № 20690000000024457, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантостримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума Договору становить 364 759 грн. 91 коп. (триста шістдесят чотири тисячі сімсот п'ятдесят дев'ять гривень 91 копійка) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 65 656 грн. 79 коп. (шістдесят п'ять тисяч шістсот п'ятдесят шість гривень 79 копійок) та військового збору 1,5 % 5 471 грн. 40 коп. (п'ять тисяч чотириста сімдесят одна гривня 40 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 293 631 грн. 72 коп. (двісті дев'яносто три тисячі шістсот тридцять одна гривня 72 копійки).

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк

повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки,

якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень.

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначенс у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сажина Олександра Валеріївна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м.Києві
Р/р:UA058201720343120004000000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ФОП Тейлор Дж. Катерина Володимирівна

Юридична адреса:
03057, м.Київ, вул. Гетьмана, буд.1-А, кв. 88
Адреса для листування:
03057, м.Київ, вул. Гетьмана, буд.1-А, кв. 88
ЄДРПОУ/ІПН: 3047107980
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: UA263052990000026001050325533
МФО: 305299
Тел.: +38 067 657 1000

ФОП

_____ К.В. Тейлор Дж.

м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-01426

від «24» листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-01426

Назва проекту: 3ORG81-01426

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Тейлор Катерина Дж. Володимирівна

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2010-11-01

УКРАЇНА ТЕЙЛОР ДЖ. Катерина Володимирівна Ідентифікаційний номер 3047107980

керівник ГО Тейлор Дж.К.В.

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://port.agency/so https://www.facebook.com/portculturalagency/ https://www.instagram.com/port_agency/ https://www.youtube.com/channel/UCe4ZmimopEw1MZHx64PPq1A

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Тейлор Дж. Катерина Володимирівна

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Тейлор Дж. Катерина Володимирівна, українка

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Копія вірна: ПОТ Бесперзм К.Д.

Основні засоби: земельні ділянки
немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
немає

Основні засоби: транспортні засоби
Марка TOYOTA, модель COROLLA, легковий автомобіль

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
1400711.66

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
1812355.37

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
1936021.55

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
1868128.28

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
1428064.04

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
1282799.12

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Так. 2020, 3ICP11-1426, Колишнє майбутнє //////////
2019, 261426, Арт-програма Одеського міжнародного кінофестивалю «Новини культури»

керівник Тейлор Дж. К. В.

УКРАЇНА ТЕЙЛОР Катерина Володимирівна Ідентифікаційний номер 3047107980

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Так. 1) Заявник, Арт-програма Одеського міжнародного кінофестивалю «Новини культури», 2019, http://artodesa.port.agency УКФ 1 094 217 грн

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект
1) Заявник, Арт-програма Одеського міжнародного кінофестивалю «Новини культури», 2019, http://artodesa.port.agency УКФ 1 094 217 грн

Проект
2) Заявник, Соня Делоне: ритм кольору, 2019, https://port.agency/projects/exhibitions#!/tproduct/72328717-1577353576302 Французький інститут в Україні

Проект
3) Заявник, Гіпермаркет культури, 2020 (у процесі реалізації) Концепцію Гіпермаркету було розроблено під час Хататону Hack the Culture (https://www.youtube.com/watch?v=IGbAG9Tffzg) House of Europe

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Керівник ГО Бейлор Дж. К.В.

УКРАЇНА ПІДПИСНЕ ПРАВО ОЛЕСЯ
ТЕЙЛОР ДЖ.
Катерини
Володимирівна
Ідентифікаційний номер
3047107980

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
Port.agency (ФОП Тейлор Дж Катерина Володимирівна) – це агенція взаємодії бізнесу і мистецтва. Основним напрямом діяльності є встановлення зв'язків у сфері культурі між різноманітними стейкголдерами та фасилітація їх взаємодії для створення суспільно значимих продуктів.

Серед інших значимих напрямків діяльності організації:
– проведення освітньої діяльності у сфері культури (курси, відео лекції, освітні події онлайн та офлайн: надання експертизи, менторство);
– сприяння гендерної рівності у сфері культури, мистецтва та суміжних темах;
– просування ідеї жіночого лідерства у сфері креативних та культурних індустрій;
– створення нових можливостей для професійного росту та національного визнання для українських молодих митців;
– культурна децентралізація в межах України, підтримка інституційної спроможності культурних організацій у регіонах;
– налагодження зовнішніх зв'язків та репрезентація української культури та її продуктів за кордоном.

Серед проєктів:
– створення першого в Україні публічного парку сучасної скульптури PARK3020;
– курування 4 арт-програм ОМКФ;
– курування HeForShe Arts Week у 2018 та 2019 роках, започаткували першу премію для жінок у сфері культури Women in Arts з ООН Жінки;
– проведення Port art studio – дворічної резиденції для молодих художників (shorturl.at/biBO5).

Тейлор Дж К.В.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Пандемія та карантинні обмежені відобразилися на основному джерелі доходу організації – приміщенні Port creative hub. Попередня бізнес модель організації будувалися на тому, що кошти отримані з оренди приміщення для проведення подій становили основу для зарплатного фонду, а також на реалізацію соціальних ініціатив. З початком карантину заробляти на оренді приміщення стало неможливо, а тому і забезпечувати команду організації постійною заробітною платою на докарантинному рівні. Таким чином, це призвело до суттєвого скорочення заробітних плат усіх членів команди, а також втрати приміщення Port creative hub (не зважаючи на карантин, власник приміщення зменшив плату лише на два місяці). У зв'язку з цим, двоє постійних працівників, які займалися адміністрацією приміщення, покинули команду.

Окрім того, щонайменше три заплановані проєкти (вони були скеровані на офлайн діяльність) на 2020 рік були скасовані комерційними клієнтами.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1) перший публічний парк сучасної скульптури в Україні – PARK3020 (відкрито 12 вересня 2020). Майбутня інституція репрезентації та підтримки сучасної української скульптури. Наразі у парку представлено 24 скульптури. З наступного року планується поповнення колекції, а також робота над освітніми програмами (shorturl.at/djpsV);
2) Виставка «Соня Делоне. Ритм кольору» за підтримки Французького інституту (shorturl.at/egpB2);
3) Арт-програма ОМКФ «Новини культури» за підтримки УКФ у 2019 році – провели 4 події унікальних форматів: Ніч у музеї, Арт-пленер, Документальну виставку та Фотовиставку (http://artodesa.port.agency);
4) Практичний воркшоп для скульпторів Sculpture Camp у 2019 році. 12 скульпторів протягом тижня розробили унікальні ескізи майбутніх site-specific об'єктів для мальовничого місця неподалік Львова, яке у 2020 стало місцем заснування першого скульптурного парку PARK3020 (shorturl.at/iBCMZ);

Більше проєктів за посиланням https://port.agency/projects

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

1. «Школа лідерства для жінок в культурі» за підтримки посольства США в

ТЕЙЛОР ДЖ. Катерина Володимирівна Ідентифікаційний код 3047107980

Тейлор Дж. В.

Україні у вересні 2018 року. Була спрямована на жінок зі Сходу України (переважно з міст Сєвєродонецьк та Краматорськ), які прагнули розвивати свої лідерські навички та підприємництво.
2. У 2020 році Port.agency став куратором арт-програми київської благодійної барахолки Кураж Базар. У рамках співпраці з медіа проєктом Suka Zhizn, було створено обмежений тираж постерів колажу із серії «Повсякденне життя богів» відомого українського сучасного художника Олексія Кондакова. Кошти з продажу постерів йшли на благочинність у фонд ГО «Життя буремне» для допомоги безпритульним (shorturl.at/mruK1).
3. Також, у 2020 розпочали співпрацю з благодійним фондом «Клуб Добродіїв», щоб встановити дитячий майданчик у Лисичанську.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
Port.agency у своїй діяльності відкритий до партнерств. Так, з недавніх взаємовигідних партнерств розпочалася річна спільна програма Kooperativ та Port.agency. У рамках цієї співпраці ми працюємо над створенням простору та спільноти, яка б відповідала принципу living & working with art, яку сповідують багато європейських просторів, Samlung Hoffman у Берліні зокрема.

Кураторка та засновниця Port.agency Катя Тейлор розвиває напрям партнерств і надалі. Наразі, команда перебуває в активному пошуку регіональних партнерств у рамках іншого грантового проєкту за підтримки House of Europe – «Гіпермаркет культури».

Серед інших інвестицій, які були зроблені командою протягом 2018-2020 – реновація простору Port creative hub. Було проведені ремонтні роботи для більш енергоефективного споживання, а також комфортної роботи співробітників (нова сантехніка на поверсі тощо). Однак, через фінансові наслідки пандемії, від простору команді довелося відмовитися (shorturl.at/xAKNQ).

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років
Серед вагомих партнерств Port.agency у 2018-2020:
1) співпраця з провідною інституцією репрезентації публічного мистецтва у Великобританії Yorkshire Sculpture Park та його кураторкою Хелен Фебі. Функціонування першого публічного парку скульптури в Україні PARK3020 відбуватиметься за її експертної підтримки (https://park3020.com).
2) наприкінці 2017 року у Норвегії (м. Ставангер) було проведено виставку

керівник Port.agency Ят. К.В.
Тейлор Катерина Володимирівна
Ідентифікаційний номер 3947107980

«Революція гідності». Ми заручилися підтримкою та партнерством з Муніципальною галереєю Ставангеру (shorturl.at/byE39).

Після початку карантинних обмежень у 2020 році, Port.agency розпочала тривале річне партнерство з Kooperativ – сучасним офісним простором у Києві. У рамках цього партнерства вже було проведено дві масштабні виставки: «Сто днів самотності» (shorturl.at/krCNS) та «Роза вітрів. Документ» (shorturl.at/oSV89). Це партнерство стало дуже важливим для підтримки організації та залучених до проєктів художників у часи пандемії.

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків
Кількість збережених робочих місць за кошти гранту у жовтні-грудні 2020 – 5 людей за договором ЦПХ та 4 людей за договором ФОП.

До кінця 2020 року ми будемо реалізовувати спільну програму з Kooperativ – планується проведення виставок. У листопаді 2020 – відкриття виставки присвяченої результатам конкурсу мобільної фотографії за підтримки Huawei – це стане третім проєктом реалізованим Port.agency разом з Kooperativ. У грудні 2020 року – команда організує та проведе виставку Аллі Чічкана.

Окремо, у жовтні 2020 року ми залучаємо молодих художників з Києва та Львівської області до участі у масштабній pop-up виставки "Форма простору" у київській недобудові.

Окрім того, організація продовжуватиме та фіналізуватиме реалізацію проєкту «Гіпермаркет культури» за підтримки House of Europe (не покриватиме статті кошторису поданого до УКФ). Планується залучення регіональних партнерств та розробки інноваційних культурних продуктів з нашим експертним супроводом та підтримкою.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Катерина Бейлор
Катерина Бейлор
К. В.

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом,

керівник Тейлор Дж.

ТЕЙЛОР ДЖ. Катерина Володимирівна Ідентифікаційний номер 3047107980

шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
293631.72

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
233152.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
136475.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
96676.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

ТЕЙЛОР ДЖ. Катерина Володимирівна Ідентифікаційний номер 3047107980

Тейлор Дж. К.В.

соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
30024.72

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
30024.72

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
5935.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
520.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:

ТЕЙЛОР ДЖ.
Катерина
Володимирівна
Ідентифікаційний номер
3047107980

аудиторські послуги
24000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника
Фізична особа-підприємець Тейлор Дж. Катерина Володимирівна

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Self-employed individual Taylor J Kateryna Volodymyrivna

Код ЄДРПОУ
3047107980

Організаційно-правова форма
Фізична особа-підприємець

Статус платника податку на прибуток
Спрощена система

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
166836.67

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
11016.72

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
https://drive.google.com/drive/folders/1e1JVvVcl5-bFFcWMcHqSAneyaLLvqP-o?usp=sharing

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

Тейлор Дж. Катерина Володимирівна
Ідентифікаційний номер 3047107980

85.52 Освіта у сфері культури

ТЕЙЛОР ДЖ.
Батьков
Володимирович
ідентифікаційний номер
3047107980

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Тейлор Дж. К. В.		

Фонд:

Грантоотримувач:

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, пн. 16 лист 2020 р., 11:49

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ _____ від "24" листопада 2020 року
30268/1-01426

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ТЕЙЛОР ДЖ КАТЕРИНА ВОЛОДИМИРІВНА

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт.	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) а 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	293 631,72	293 631,72	293 631,72	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**293 631,72**	**293 631,72**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									
Підстаття:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	**1.1.1**	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00	0,00	
Підстаття:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**136 476,00**	**136 476,00**	
Пункт	**1.2.1**	Рибак Ольга Костянтинівна, менеджерка проектів	місяців				2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Пошук потенційних медіа-партнерів та інформаційних партнерів проектів, узгодження умов співробітництва та домовленостей із ними, домовленості зі всіма учасниками проектів.
Пункт	**1.2.2**	П'яних Юліана Робертівна, маркетинг-менеджерка	місяців				2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Несе відповідальність за створення та реалізацію комунікаційної стратегії проектів, контроль за налагодженням та корекцією таргетингу проектів у соціальних мережах, підготовка брифу для піар-менеджера та смм-менеджера проектів, підготовка та верстка презентацій для партнерів.
Пункт	**1.2.3**	Писарєва Ксенія Олексіївна, піар-менеджерка	місяців				2	13 000,00	26 000,00	26 000,00	Підготовка та написання прес релізів та пост релізів проектів, комунікація із представниками медіа, створення контенту для спецпроектів, збір фото- відео- та текстових матеріалів після завершення проектів, оновлення інформації на сайті організації, допомога у підготовці звітності.
Пункт	**1.2.4**	Криж Дар'я Сергіївна, SMM-менеджер	місяців				2	12 900,00	25 800,00	25 800,00	Технічне просування в соціальних мережах facebook та instagram (стрічка новин, сторіз, пости, події, та банерна реклама). Робота із рекламним кабінетом facebook, налаштування таргетингу, заливання креативів, оптимізація показників, контроль виконання KPI. Підготовка звітності.

Керівник ФОП Тейлор Дж. К.В.

Пункт	1.2.5	Мохненко Богдана, дизайнерка	місяців				2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Створення візуального стилю проектів, розробка макетів робочих матеріалів, створення зображень для комунікації у соціальних мережах проектів, верстка макетів промо-матеріалів проектів, тощо
Підстатт я:	1.3	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**96 676,00**	**96 676,00**	
Пункт	1.3.1	Сажина Олександра Валеріївна, керівниця проектів	місяць	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Загальна координація ключових процесів проектів, пошук та відбір підрядників, бюджетування проектів, контроль за виконанням бюджету, підготовка графіку робіт по кожному із проектів. Комунікація, підготовка завдань та розподіл задач для кожного учасника проекту, контроль за виконанням. Підготовка звітності по преоктам.
Пункт	1.3.2	Захарченко Михайло, юрист	місяць				2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	Вартість послуг юриста за створення та завірення договорів організації заявника із підрядниками та командою, перевірка документообігу. Юридична відповідальність за надані до пакету звітності документи.
Пункт	1.3.3	Бухгалтерські послуги	місяць				2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	Послуги із обробки та перевірку первинних документів, обліку банківських операцій, підготовки фінансової звітності та інше.
Пункт	1.3.4	Тейлор Дж Катерина Володимирівна, кураторка	місяць				2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Підготовка та розробка кураторських концепцій проектів, пошук парнетрів для співфінансування проектів, розробка загальної візії та місії організації, розробка фінансової стратегії та моделі роботи організації, підготовка плану програмної діяльності організації.
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			233 152,00	233 152,00	
Стаття:	**2**	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	**2.1**	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00	0,00	
Пункт	**2.2**	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	136 476,00	0,22	30 024,72	30 024,72	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			30 024,72	30 024,72	
Стаття:	**3**	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	**3.1**	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**4**	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	**4.1**	Водопостачання	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.2**	Електроенергія	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.3**	Опалення	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	**4.4**	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охоронні послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**5**	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**									
Пункт	**5.1**	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	**6.1**	Жорсткий диск	штука			0,00	1	2 800,00	2 800,00	2 800,00	Жорсткий диск Apacer AC631 2TB 5400rpm AP2TBAC631U-1 2.5" USB 3.1 External Blue + доставка

керівник ФОП Тейлор Дж.К.

Пункт	6.2	Комплект чорнил для принтеру EPSON L3150	комплект			0,00	1	300,00	300,00	300,00	Комплект чорнил ColorWay for Epson EW310BK/C/M/Y Dye-based 4 x 70 ml (CW-EW310SET01) + доставка http://shop-rubin.com.ua/en_UA/ink/product/CW-EW310SET01
Пункт	6.3	Папір для друку	штука			0,00	1	200,00	200,00	200,00	Папір Zoom A4 80г/м2 500 л + доставка https://rozetka.com.ua/244003921/p244003921/
Пункт	6.4	Папка-реєстратор	штука			0,00	3	220,00	660,00	660,00	Папка-реєстратор Esselte Panorama 38 мм A4 4D / 20 мм + доставка https://rozetka.com.ua/ua/esselte_49701/p2677132/
Пункт	6.5	Папка реєстратор Buromax Крафт А4 70 мм PP Кавова	штука			0,00	7	65,00	455,00	455,00	Папка реєстратор Buromax Крафт А4 70 мм PP Кавова + доставка https://rozetka.com.ua/ua/buromax_bm_3033_34c/p8689311/
Пункт	6.6	Олівці чорнографітні	упаковка			0,00	1	100,00	100,00	100,00	Олівець чорнографітний 12 шт. шестикутний BIC Evolution HB Металік + доставка https://rozetka.com.ua/ua/bic_896017/p3578763/
Пункт	6.7	Гелеві ручки	упаковка			0,00	1	150,00	150,00	150,00	Набір гелевих ручок 12 шт. Axent Delta 0.7 мм Чорний + доставка https://rozetka.com.ua/ua/axent_dg2042_01/p114193316/
Пункт	6.8	Папір для нотаток	штука			0,00	1	130,00	130,00	130,00	Папір для нотаток Axent з липким шаром 75x75 мм 400 аркушів + доставка https://rozetka.com.ua/ua/axent_2327_70_a/p222895543/
Пункт	6.9	Набір файлів-кишень для документів	упаковка				1	120,00	120,00	120,00	Набір файлів-кишень Axent A4+ 40 мкм глянцевий Прозорий 100 шт https://rozetka.com.ua/ua/axent_2004_00_a/p8189520/
Пункт	6.10	Дезинфікуючий засіб	штука				1	350,00	350,00	350,00	Дезинфікуючий засіб АХД-2000 експерс, 1 л + доставка https://profsalon.com.ua/p832829731-ahd-2000-ekspress.html
Пункт	6.11	Медичні маски	упаковка				1	670,00	670,00	670,00	Медичні маски тришарові нестерильні HL EGS-A3 мельтблаун 50 шт. Blue (H50CN) + доставка https://rozetka.com.ua/ua/hl_h50cn/p205411651/
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			5 935,00	5 935,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяців			0,00			0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	послуга			0,00	40	3,00	120,00	120,00	Витрати, які пов'язані із переказом коштів з рахунка заявника на рахунок підрядників або команди проекту. Прораховано приблизно 40 банківських операцій із комісією 3 грн/штука.
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяць			0,00	2	200,00	400,00	400,00	Щомісячні витрати за обслуговування рахунку заявника у ПриватБанку. Прораховано два місяці по 200 грн/місяць.

Тейлор Ан. К. В.

Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			520,00	520,00	
Стаття:	**9**	**Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації**									
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації							0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00	0,00	
Стаття:	**10**	**Аудиторські послуги**									
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			1	24 000,00	24 000,00	24 000,00	Вартість послуг аудитора за надання аудиторських послуг та підготовку фінальної звітності
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"						0,00			24 000,00	24 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						**0,00**			**293 631,72**	**293 631,72**	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						**0,00**			**0,00**	**0,00**	

Склав: Керівник (посада) (підпис та печатка) Тейлор Дж Катерина Володимирівна (ПІБ)

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 3
до Договору про надання гранту
інституційної підтримки № 30Ґ681-01426
від «24» листопада 2020 р.

ЗМІСТОВИЙ ЗВІТ

про виконання Проєкту інституційної підтримки №_____

I. Загальна інформація про проєкт

1. Грантоотримувач (назва): _____
2. Грантоотримувач (ЄДРПОУ): _____
3. Пріоритетний сектор _____
4. Вид діяльності за КВЕД _____
5. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн):

II. Детальний опис реалізації проєкту

№	Вид діяльності	Період виконання	Відповідальний працівник	Результат	Показник, джерело перевірки
1.					
2.					

Керівник ГО "Ліцей Ф.Ш." Тепловодюк К.В.

ТЕПЛОВОДЮК Катерина Володимирівна Ідентифікаційний номер 3047107980

Вплив інституційної підтримки на організацію _____

_____

_____

(чи інституційна підтримка допомогла зменшити негативний вплив від впровадження обмежень діяльності в час пандемії вірусної інфекції COVID-19; опишіть вплив на організаційну спроможність, людський ресурс, роботу з цільовою аудиторією, партнерами та н.)

Тейлор Дж. К. В.

(ПІБ представника грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД:

ГРАНТООТРИМУВАЧ:

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток № 4
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ від 24 листопада 2020 року
30R681-01426

ЗВІТ
про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника:

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Планові витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Фактичні витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Планові витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Фактичні витрати за рахунок інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна сума витрат гранту інституційної підтримки УКФ			ПРИМІТКИ
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	планова сума, грн (=6+10)	фактична сума, грн (=7+13)	різниця, грн (=14-15)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	11
Розділ:	**I**	**Надходження:**																	
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Розділ:	**II**	**Витрати:**																	
Стаття:	1	**Оплата праці**																	
Підстаття	1.1	**Штатних працівників**				**0,00**			**0,00**			**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.2	**За договорами ЦПХ**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.2.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.2.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підстаття	1.3	**За договорами з ФОП**										**0,00**			**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, посада		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, посада										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці "						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	2	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**																	
Пункт	2.1	Штатних працівників			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	3	**Оренда приміщень та земельних ділянок**																	
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, з зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, з зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, з зазначенням метражу	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	4	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**																	
Пункт	4.1	Водопостачання	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.3	Опалення	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування пожежної сигналізації, охорона послуги, послуги прибирання тощо)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	5	**Оренда техніки, обладнання та інструменту**																	
Пункт	5.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	5.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

керівник ФОП Тейлор Дм. К.В.

Пункт	5.3	Найменування інструменту (з детальною технічною характеристикою)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)																	
Пункт	6.1	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.2	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	6.3	Найменування	шт			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;																	
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.2	Послуги Internet	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назву послуги)	місяців			0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	8	Банківські витрати																	
Пункт	8.1	Банківські кошти та перекази				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	8.3	Інші банківські витрати				0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації																	
Пункт	9.1	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	9.2	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації										0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Стаття:	10	Аудиторські послуги																	
Пункт	10.1	Аудиторські послуги		НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!					0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 9 "Аудиторські послуги"						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
Всього по розділу II "Витрати":						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	
РЕЗУЛЬТАТ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ						0,00			0,00			0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	

Склав: Кер. Гр. (посада) Тейлор Дж. Катерина (підпис) Тейлор Дж. К.В. (ПІБ)

ФОНД: ГРАНТООТРИМУВАЧ: Кер. Гр. Тейлор Дж. К.В.

Додаток 5

до Договору про надання гранту інституційної підтримки

№ 3ORG81-01426 від «24» листопада 2020 р.

Графік платежів

Загальна сума Договору становить 364 759 грн. 91 коп. (триста шістдесят чотири тисячі сімсот п'ятдесят дев'ять гривень 91 копійка) з урахуванням податку на доходи фізичних осіб 18% 65 656 грн. 79 коп. (шістдесят п'ять тисяч шістсот п'ятдесят шість гривень 79 копійок) та військового збору 1,5 % 5 471 грн. 40 коп. (п'ять тисяч чотириста сімдесят одна гривня 40 копійок).

Загальна сума гранту до виплати становить 293 631 грн. 72 коп. (двісті дев'яносто три тисячі шістсот тридцять одна гривня 72 копійки).

Платіж	Строк платежу	Сума платежу з урахуванням ПДФО та ВЗ, грн.	Сума ПДФО (18%), грн.	Сума ВЗ (1,5%), грн.	Сума платежу гранту, грн.
Транш	до 20.12.2020 р.	364 759,91	65 656,79	5 471,40	293 631,72
Всього		364 759,91	65 656,79	5 471,40	293 631,72

Фонд

Український культурний фонд

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів

м.п.

Грантоотримувач

ФОП Тейлор Дж. Катерина Володимирівна

ФОП

_____ К.З. Тейлор Дж.

м.п.