ДОГОВІР № 3ORG81-01260
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ «01» грудня 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександрівни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Немирівська спілка творчих ініціатив" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови ГО Кононової Ірини Борисівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проєкт інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 25.01.2021 року.

2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначеним у заявці на Проєкт інституційної підтримку (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.

3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

Голова НСТІ Кононова Ірина Борисівна
Керівник проекту

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 392 943 грн. 94 коп. (триста дев'яносто дві тисячі дев'ятсот сорок три гривні 94 копійки), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) отримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

Голова НСМУ
Керівник проєкту

Кононова Ірина Борисівна

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту інституційної підтримки.

Голова УСПУ Уколова Ірина Григорівна
Керівник проєкту

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації,

Голова НСТГ Кононова Ірина Борисівна
Керівник проекту

мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

оплата праці;

соціальні внески;

оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;

експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;

придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);

витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;

витрати на банківське обслуговування;

інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;

аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

Голова НСТУ Кононова Ірина Борисівна
Керівник проєкту

Немирівська спілка творчих ініціатив * м Немирів Вінницької обл. * І.к.25497076

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

Голова НСТУ Пономова Ірина Борисівна
Керівник проєкту

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

Голова УСПУ
Керівник проекту

Кононова Ірина Борисівна

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12

+38 (044) 504-22-66

programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кононова Ірина Борисівна;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

Голова НСТУ і Керівник проекту Кононова Ірина Борисівна

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проєктна заявка;

додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;

додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;

додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;

додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд	**Грантоотримувач**
Український культурний фонд	Громадська організація "Немирівська спілка творчих ініціатив"
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19 Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12 ЄДРПОУ: 41436842 Банківські реквізити: Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві Р/р:UA058201720343120004000000458 МФО: 820172 Тел.: +38 (044) 504-22-66	Юридична адреса: 22800, Вінницька обл., Немирівський р-н., м. Немирів, вул. Горького, буд.89 Адреса для листування: 22800, Вінницька обл., Немирівський р-н., м. Немирів, вул. Горького, буд. 89 ЄДРПОУ: 25497036 Банківські реквізити: Назва банку/філії: АТ "УКРСИББАНК" Р/р: UA623510050000026008879007934 МФО: 351005 Тел.: +380681710701
Виконавчий директор	Голова ГО
_____ Ю.Ю. Федів м.п.	_____ І.Б. Кононова м.п.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 3ORG81-01260

від «04» грудня 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-01260

Назва проекту: 3ORG81-01260

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Кононова Ірина Борисівна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
1998-11-09

Юридична адреса організації
22800, Вінницька обл., Немирівський р-н, м. Немирів, вул. Горького, 89

Фактична адреса організації
22800, Вінницька обл., Немирівський р-н, м. Немирів, вул. Горького, 93, Центр громадських зв'язків

Поштова адреса організації

Голова НСТУ
Керівник проекту
Кононова Ірина Борисівна

22800, Вінницька обл., Немирівський р-н, м. Немирів, вул. Горького, 93, Центр громадських зв'язків

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
https://www.facebook.com/naci.ua, https://www.facebook.com/Центр-громадських-звязків-1251986311482879 , https://www.facebook.com/groups/132970900099555

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Кононова Ірина Борисівна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?
Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
Фахівці та аматори культури Немирівської ОТГ

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?
Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Голова НСТУ Кононова Ірина Борисівна
Керівник проекту

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Основні засоби: земельні ділянки
Не має

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
Орендований офіс - "Центр громадських зв'язків" - у Немирівському районному будинку культури - 60 кв.м, - на безоплатній основі, на підставі погодження з Відділом культури Немирівської РДА у 1998 році й внесення адреси у Статут організації. Домовленість про партнерство НСТІ з Немирівським районним будинком культури, як результат звернення 10 громадських організацій Немирівського району, за сприяння Управління культури Вінницької ОДА, погодження з Відділом культури Немирівськой РДА та Немирівською районною радою у 1998 році. Потребує змін й юридичного оформлення для подальшого користування офісом "Центру громадських зв'язків" та форматом використання інших приміщень що НСТІ забезпечила вільним підключенням через Wi-Fi до Інтернет у 2017 році. Комунальний заклад Немирівській районний будинок культури, Немирівської районної ради, 05463331, м. Немирів, Вінницька обл., буд. 93, Центргромадських зв'язків.

Основні засоби: обладнання
ПК - 2 шт. придбані у 2004-2005 р. оновлені у 2011, комбайн Cenon - прінтер, сканер, ксерокс ч/б, у парі придбані у 2011 р. пара для "Мобільного інформаційного відеопростору": ноутбук ASUS - 1 шт. потребує заміни другої відеокарти, та мультимідийний проектор Epson - у якого майже вичерпаний ресурс лампи , 1 шт. ноутбук DY,
не має відповідних раз'ємів для підключення проектора чи монітора, реверсний екран 3м х 2,5м. Маршрутезатор, оптоволоконний високошвидкисний Інтернет та Wi-Fi роутер, додаткова оптоволокнова лінія 500 м. для переключення роутера у Залі муз.

Основні засоби: транспортні засоби
не має

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.

Голова НСТиМ Кононова Ірина Борисівна
Ковівник проекту

Немирівська спілка творчих ініціатив * НСТІ * Вінницької обл.

0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?
Ні

Чи реалізовували проєкти за підтримки Фонду у попередні роки?
Ні

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?
Ні

Сума коштів: оплата праці штатних працівників
0

Сума коштів: соціальні внески
0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок
0

Голова НСТУ Кокорова Ірина Борисівна
Керівник проекту

Немирівська спілка творчих ініціатив * НСТР * м. Немирів Вінницької обл. І.К. 26497106

4.

Сума коштів: комунальні послуги
0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень
0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту
0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
1000

Опис діяльності інституції

Резюме інституції
ГО "Немирівська спілка творчих ініціатив" створена працівниками та аматорами культури у 1998 році.
Місія НСТІ: Розвиток творчих ініціатив та креативних індустрій в Немирівській ОТГ.
Мета організації: задоволення та захист соціальних, економічних, правових, вікових, культурних, освітніх та спільних інтересів своїх членів та інших осіб, представництво їхніх інтересів в державних та інших закладах у встановленому чинним законодавством України порядку; сприяння всебічному розвитку особистості, сталому розвитку територіальних громад, розвитку та популяризації української культури на загальнодержавному та міжнародному рівні.
Основні напрямки діяльності:
3.2.1 Сприяння створенню можливостей для всебічної реалізації людини, задоволення нею своїх культурних, економічних, соціальних, духовних та гуманітарних інтересів;
3.2.2. Сприяння сталому розвитку територіальних громад;
3.2.3. Сприяння збереженню, примноженню та залученню ресурсів у місцевих громадах;
3.2.4.Пошук нових форм масової культурно-виховної роботи, зокрема креативних індустрій, що сприяють соціальному та економічному розвитку місцевих громад;

Голова НСТІ Керівник проекту Кононова Ірина Борисівна

3.2.5. Сприяння роботі культурно-просвітних установ місцевих спільнот на основі співпраці та взаємодопомоги;
3.2.8. Створення умов для творчої праці, підвищення професійного та загальнокультурного рівня членів Організації, популяризація творчого доробку членів Організації. Усього 29 пунктів.
З метою підвищення інституційної та фінансової спроможності у наданні культурних послуг місцевим спільнотам Немирівського району у 2004 р. - на запит 10 громадських організацій, за сприяння Вінницького обласного управління культури Немирівської районної ради, при погодженні Немирівської РДА та Відділу культури РДА - ГО «Немирівська спілка творчих ініціатив» був створений «Центр громадських зв'язків» який працює з громадськими активістами, фахівцями та аматорами культури, молоддю, жінками та літніми людьми.
Маємо 21 річний досвід роботи нашої організації та 16 річну активність Центру громадських зв'язків у роботі клубів за інтересами: Жіночому клубі, Кіно клубі, Клубі інтелектуальної молоді, Бізнес клубі, Творчій студії, Правозахисній групі Подільського Центру Прав Людини, Кіноклубі, Краєзнавчій групі, Курсах крою та шиття, Громадської газети «Мирів», Клубі корінних Немирівчан. Клуби працюють у різному режимі. Активність їх учасників не завжди реалізується у вигляді системних зустрічей, але саме можливість мати місце для зустрічей у зручний час, технічні засоби та матеріали для творчості, допомогу фахівця та волонтерів Центру, визначала стабільність роботи з ініціативами громадян у клубах за інтересами.
Активність волонтерів та актуальність програм Центру сприяла: 1) підвищенню рівня громадянської освіти через клуби за інтересами та аматорські об'єднання, організацію тренінгів, залучення різних соціальних груп, до участі у творчих та соціальних програмах, адвокаційних компаніях 2) участі громадських організацій району в ефективних національних, регіональних і місцевих громадських коаліціях 3) реалізації ініціатив місцевих активістів, особливо творчої молоді.
Центр реалізує місію: Сприяння розвитку громад через розвиток, порозуміння та партнерство окремих людей та груп, шляхом інформування, навчання активістів різного віку, реалізацію творчих, мистецьких, соціальних та благодійних програм, організацію мистецьких подій.
НСТІ залучає ресурси та реалізує такі основні довгострокові програми: «Технічна, ресурсна, психологічна, інформаційна підтримка працівників та аматорів культури та громадських активістів», "Розвиток громади", "Підтримка творчих людей", "Молодіжні ініціативи", "Адвокасі", «Програма з розділового збору сміття». Всі ці програми реалізуються волонтерами Клубів за інтересами та любительських об'єднань. Найактивніші: Жіночий клуб – працює кожну п'ятницю 15 років. Курси крою та шиття навчають нові

Голова НСТІУ
Керівник проекту Чекотова Ірина Борисівна

групи щорічно. Працюють безкоштовно. Заняття 2-3 рази на тиждень, з осені до літа, 21 рік поспіль. Правозахисна група Подільського Центру прав Людини надає індивідуальні консультації щоденно з 2000 року, відповідно до запитів. Кіноклуб реалізує власну діяльність через «Мобільний інформаційний відео простір», та у співпраці з Міжнародним мандрівним фестивалем кіно про права людини «DocuDays.UA». Зареєстрована у 2007 році НСТІ "Вінницька обласна громадська газета "Мирів" з 2013 року працює у соціальній мережі Facebook, як україномовна група «Громадська газета Мирів» https://www.facebook.com/groups/132970900099555
У 30 пов'язаних з нею інших тематичних групах та сторінках. На разі розпочала попередню роботу у Instagram .
Щорічно у центрі працює не менше 20 волонтерів. Центр забезпечує безкоштовний доступ до Інтернету через Wi-Fi. Постійний доступ у офісі Центру та у приміщеннях на трьох поверхах, що знаходяться у радіусі діяльності Wi-Fi. У 2018 р. підключили додатковий кабель - під час заходів підключаємо Wi-Fi на сцені великого залу, у Залі святкових подій та у Фойє.
Експерти громадських організацій Вінниччини надають тематичні консультації та сприяють участі клієнтів Центру у обласних, регіональних, міжнародних навчальних тренінгах, конференціях, подіях. Через відповідні індивідуальні мікрогранти.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/ зупинкою діяльності

Підходи в управлінні закладами культури району зберігаються незмінними вже понад 40 років. Комунальний заклад перебуває на утриманні місцевого бюджету, якого вистачає на невисокі зарплати його працівників, що також не сприяє підвищенню ефективності його функціонування.
Утримання будинку культури у Немирові потребує дуже великих затрат, особливо в опалювальний період року. Дуже часто це призводить до значного скорочення активності в зимовий період.
У зв'язку з формуванням оновленого складу ОТГ, та структур управління Немирівської міської ради та прийомом будинку культури на баланс міської ради рішення що до планування роботи будинку культури відсутнє. Стратегії розвитку культури немає.
На баланс ОТГ додатково перейдуть: будинки культури, клуби, бібліотеки – приєднаних сільських громад, у тому числі й Немирівський районний будинок культури.
Зараз процес взаємодії в ОТГ не легкий. Масові заходи заборонені, деякі працівники міської ради та будинку культури перехворіли на COVID-19.
Напрацювання та ресурси Центру громадських зв'язків спрямовані на партнерство усіх секторів немирівської громади: громадянське суспільство,

Голова НСТУ
Керівник проекту Кононова Ірина Борисівна

бізнес владу. Діяльність у напрямку навчання роботі в обставинах, що швидко змінюються та мистецтву взаємодії секторів громади має допомогти долати труднощі.
Центр громадських зв'язків втрачає можливості реалізовувати свою місію. Заблокована діяльність клубів за інтересами. Це більше 100 постійних учасників щотижня, та індивідуальні творчі заняття. Зменшилася кількість волонтерів. Технічне забезпечення центру застаріло. А з часу початку війни на сході залучати ресурси на оновлення техніки й реалізацію програм стало важче. Реалізація соціальних та культурних програм у Центрі громадських зв'язків ускладнена карантинними заходами у зв'язку з COVID-19, і передачею Будинку культури з балансу Районної ради на баланс Немирівської ОТГ.
Сфери особливої уваги:
1. До 5 різних груп молоді Немирова, що не мають доступу до будинку культури, щодня гуртуються навколо нього. Це проблема з порушенням карантинних запобіжних заходів та порушення громадського порядку. Бруд та сміття. Посиденьки тривають до ранку - це психологічне напруження для родин, що мешкають навколо будинку культури.
2. До 2013 року кількість громадських організацій у Немирівському районі перевищувала 50 осередків. Але до 2020 року кількість активних НГО зменшилась. Більше 20 організацій припинили діяльність. Нові громадські ініціативи не поспішають реєструватись. Вони не впевнені, що зможуть залучати ресурси для реалізації своєї діяльності. Можливості Центру громадських зв'язки допомагати їм значно зменшились.
3. Місцеві культурні оператори працюють у сірій зоні, тому, що не мають стабільного заробітку й не мають навиків організації легальної діяльності у сфері культурних послуг. Потрібен облік культурних операторів Немирівської ОТГ та сприяння їх легальній роботі. Що є підґрунтям для поповнення місцевого бюджету. Робота коворкингу для легалізації діяльності культурних операторів шляхом моніторингу кількості культурних операторів, активності їх у майстер класах та тренінгах, має сприяти створенню комунального підприємства на базі будинку культури, подібного до Продюсерського центру.
4. Зараз, коли громадянам Немирівської ОТГ яка складається з 21 громади, а це 53 населених пункти - 1 місто, 52 села - особливо потрібна допомога працівників культури. Працівники усіх закладів та установ ОТГ (не лише у Немирові) навчаються працювати он-лайн самотужки. Це емоційно виснажливо та мало ефективно. Створення «Творчого Коворкингу» на базі Центру громадських зв'язків у будинку культури допоможе ВЧИТИСЬ долати перехідні етапи разом.
5. У світі, що вже інший, в якому процеси прискорені, інформації багато й

Голова НСТУ
Ке ві ренникнодекти Уконова Ірина Борисівна

небезпека пов'язана з пандемією підвищує напругу, необхідно будувати нову стратегію культурних зв'язків починаючи з малих груп від 5 осіб он-лайн та оф-лайн. Це заощадить час, покращить настрій, додасть впевненості та сміливості людям.

6. Необхідно закріпити відносини ГО «Немирівська спілка творчих ініціатив», що до роботи Центру громадських зв'язків у будинку культури з новим власником Немирівською міською радою. Інакше усі програми Центру будуть згорнуті, його устаткування: техніка; Інтернет забезпечення – Центру громадських зв'язків, Сцени великого залу та Залу Святкових подій; матеріали бібліотеки громадського активіста, відео та фото історія розвитку Немирівської громади; матеріали для творчості - стануть ресурсом, що недоступний громаді. Така участь спіткала ресурси Немирівського та Брацьлавського краєзнавчих музеїв.

Активна молодь, працівники та аматори культури, краєзнавці та творчі люди залишаться без підтримки саме тоді, коли опанування Інтернетом та його доступність у будинку культури для малозабезпечених людей є дуже важливим фактором й навиком.

Запобігти процесу скорочення працівників будинку культури в тому числі й посади керівника творчої студії, спеціаліста захисту пам'яток культури, фахівців бібліотечного та творчого відділів (які є членами нашої ГО) можливо шляхом навчання їх разом з представниками місцевого самоврядування та громадськими активістами формам: взаємодії в громадах в умовах пандемії та економічної кризи на 4-х тренінгах управління фінансами та бізнес моделювання, на 5-ті тренінгах написання проектних заявок для залучення фінансування культурних подій та програм, на 7-мі майстер класах, що проводять зареєстровані культурні оператори м. Вінниця, та під час організації двох мистецьких подій.

Запити членів громади у сфері культури, інформації, дозвілля, потребують нових форм роботи та додаткових матеріальних засобів. Значна кількість людей місцевої ОТГ не має вільного доступу до Інтернету та ПК, а також навиків роботи з ними. Зараз це особливо актуально, коли навчання й робота стають дистанційними. На 2020 рік НСТІ було заплановано створення Творчого коворкінгу на базі Центру громадських зв'язків. Партнерами проекту мали виступити місцева влада та бізнес. Планували: Організацію у коворкингу майстер класів, соціальних, благодійних, фандрейзингових та мистецьких подій, інформування громади засобами культурно-просвітньої роботи. Реалізацію завдань з допомогою культурних операторів зареєстрованих як ФОП чи ТОВ. В коворкінгу планувалось облаштувати різноманітні локації для літніх та малозабезпечених людей, що не мають доступу у Інтернет та не вміють ним користуватись. Проводити тренінги з залученням експертів партнерських громадських організацій та

Голова НСТІ
Керівник проекту Іконова Ірина Борисівна

консалтингових груп на безоплатній та платній основі. Для виявлення потреб громади та моніторингу «монетизації культурних послуг» планувалось застосувати картки відвідувань з символічною оплатою в 1 грн. На запит родин з дітьми створити локацію для змістовного перебування малих дітей - можливості залишити маленьку дитину під час навчання, саморозвитку, чи розвитку власної справи.
Карантинні заходи та економічні проблеми потребують зміни форматів діяльності будинку культури. Економічна криза спричинена COVID-19, практично паралізувала роботу бізнесу і значно скоротила надходження до бюджету ОТГ. Тобто наші партнери не мають можливості підтримати створення коворкингу. Таким чином реалізація проекту з створення коворкингу потребує консультування в громаді, більших зусиль та залучення ресурсів з інших джерел. Ми б не хотіли втрачати наші багаторічні напрацювання, тому потребуємо інституційної та фінансової допомоги. Використання ігрових моделей для навчання та формування навчальних відео матеріалів на основі репортажних зйомок під час організації тренінгів та майстер класів, запису прямих ефірів та «сторіс» у соціальних мережах для монтування навчальних відео та використання цих матеріалів у он-лайн навчанні через соціальні мережі є креативним рішенням, яке вимагає використання для його реалізації ліцензійних IT – програм.
Реалізація цих завдань в умовах пандемії потребує організації додаткового консультування у оновленій Немирівській ОТГ.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

«Центр громадських зв'язків» це соціальний проект створений на запит громадянського суспільства Немирівського району у 2004 році. Він забезпечує роботу клубів за інтересами та громадських об'єднань, а також у ініційованих творчими людьми програмах. Традиційно це: Творча студія, Жіночий клуб, Молодіжний бізнес клуб, Кіноклуб, Правозахисна група, Група краєзнавців, Курси крою та шиття.
У 2018-2020рр. Центр працює з громадськими активістами це - 20 осіб представники 10 НГО, фахівці та аматори культури – 50 осіб, молодь – 15 осіб, безробітні жінки – до 30 осіб, заняття 3 рази на тиждень, літні люди – 15 осіб щоп'ятниці.
Жіночий клуб (жінки від 50 до 100 років) - за останні два роки став наглядовою радою ГО «Немирівська спілка творчих ініціатив». Саме він визначає ініціативи, які підтримуються НСТІ. 2018 р. Активно підтримав Програми «Благодійний яблуневий бал» - 40 учасників, 120 глядачів. Зібрано благодійних внесків для підтримки майстринь Творчої студії, та

Голова НСТІ
Керівник проекту Кононова Ірина Борисівна

трьох переселенок зі сходу, які мешкають у Вінницькій обл. 1000 грн. Була організована виставка-продаж їх робіт, благодійна квіткова лотерея (квіти один з напрямків роботи жіночого клубу). Призами квіткової лотереї були: три Святкові короваї, виготовлені «Немирівським хлібокомбінатом»(та надані на благодійній основі), Батік авт.. Олени Іваненко «Скарби морів», авторські фріволіте, біжутерія, магніти та віночки.
Особлива програма з допомоги родини учасниці жіночого клубу у реабілітації онучки. Діагноз Гистиоцитоз «Х». Перехід з першої групи інвалідності у другу. Допомога у закінченні 11 класів, розміщення у реабілітаційному центрі у м. Вінниця. Зараз дівчинка без додаткового супроводу навчається у коледжі.
Участь у програмі «Жінки мир та безпека в Україні» - співпраця з ГО «Еко Культура» м. Чернівці.
Під час карантину до Жіночого клубу звернулась учасниця Творчої студії з проблемою неможливості навчання її дітей дистанційно. З березня до червня ми спільно вели прямі трансляції в Інстаграм по буднях.
Організували анкетування родин з дітьми з питання: Найбільші проблеми під час карантину у родині. 25 заповнених анкет, 10 інтерв'ю. Організували майстер клас з пісочної анімації 8 дітей віком від 3 до 13 років, разом з батьками. Всього 20 учасників.
Кіно клубі – Фестиваль кіно правозахисної тематики 2018 році пройшов у Немирівському коледжі будівництва, економіки та дизайну, 6 фільмів, 50 глядачів. У 2019 році ми залучали ноутбук для Інформаційного простору у волонтерів, чомусь не були заявлені у фестивальному паспорті, отримали дозвіл проводити фестиваль у закритому режимі для членів НСТІ та клубів Центру громадських зв'язків 2 фільми, 7 глядачів.
Клубі інтелектуальної молоді (Молодіжний бізнес клуб) – 2018-2020.
Подальший розвиток програми «Розділового збору сміття» Звільнитись від сміття для добробуту спільноти https://www.facebook.com/myrivnacieko, підтримка Компанією «Nemiroff» в Немирові завершено розміщення сіток для збору пластику й скла, компанія забезпечує вивіз вторинної сировини на переробку. Активно долучилась Немирівська міська рада, закупила на 1000000 грн. Контейнери для приміщень: папір/пластик/скло. Розміщені у навчальних закладах Немирівської ОТГ та в Центрі громадських зв'язків.
Проведено 24 тренінги у форматі "Лабораторія бізнес моделювання" для безробітних: жінок, учасників АТО, інвалідів. Та 6 турнірів – 5 з них у літніх дитячих таборах, 2 у Тульчинському ветеринарному коледжі. Налагоджена співпраця з Рекламною агенцією «Дайга» «Виставка ярмарок українських товарів», взяли участь у якості партнерів у 2-х виставках в Немирові.
Допомагали з організацією показу моделей «Стиль пончо «Майя» у містах Ладижин, Хмільник, Львів.

Голова НСТІ
керівник проекту Копенова Ірина Борисівна

Творча студія – 2018 рік завершена програма «Дивовижний Немирів» - у форматі фото сесій з дівчатами. Програма тривала з 2011 року. Щорічно проходило 12 фото сесій. Для кожної з них авторка програми Олена Іваненко готувала фото зону, прикраси, елементи одягу. Учасницями фото сесій стали у 2018 році 10 дівчат. Знято до 1000 фото для кожної, створено 12 альбомів «Дивовижний Немирів». У фойє будинку культури розміщені кращі фото зони цієї програми.
2019 рік – Виставка картин Галини Шенк «Немирів знаний і незнаний». Виставка тривала місяць у будинку культури, було організоване святкове відкриття та підсумкова конференція, круглий стіл для краєзнавців, концерт оркестру народних інструментів Тульчинського коледжу культури.
Правозахисна група Подільського Центру Прав Людини: щотижня консультування отримувало не менше 4 осіб, справи двох осіб були передані в програму Безоплатної правової допомоги.
Краєзнавча група, Клубі корінних Немирівчан – адвокаційна компанія на захист від рішення сесії депутатів Немирівської міської ради «Про ліквідацію Музею літературна Немирівщина». Створена група Музей "Літературна Немирівщина" SOS
https://www.facebook.com/groups/2121211984567438
Зібрано 300 підписів у підтримку музею, направлено Звернення до Голови та депутатів Немирівської міської ради, голова Немирівської міської ради наклав вето на рішення сесії. Взяли участь в 4 виставках організованих персоналом музею, організували у музеї Круглий стіл з майстрами сувенірів та краєзнавцями, Вечір пам'яті Княгині Марії Грігорівни Щербатової, Майстер клас «Петріківський розпис».
Курсах крою та шиття. На заходах було від 5 до 25 осіб. Випускниці двох груп створили мистецькі крамниці у будинку культури. Спроба 2020 року з організацією майстер класів для малих груп дітей у вихідні та святкові дні стала успішною.
Громадська газета «Мирів» продовжує інформувати громади Вінниччини на своїх 10 сторінках та в 20 пов'язаних групах на Facebook.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років
Для родин з дітьми та аматорів мистецтва 2018 "Благодійний яблуневий бал", 2020 - Евент студія «Магік» погодилась провести майстер клас «Пісочна анімація» безкоштовно http://magik-show.com.ua/?fbclid=IwAR1t8NWGC82bJYegbTvEOtRRFx1t5WWuV44uA8bjsgUQl0_s3I8p_PFUwbY
2019 "Перспектива 2020" за підтримки УКФ «Петріківський розпис» діти з малозабезпечених родин, вихованці Немирівської школи інтернату на базі Музе. "Літературна Немирівщина" (один з заходів на підтримку музею.

Голова НСТУ
Керівник проекту Кононова Ірина Борисівна

2018-2019 рр. Передача новорічних костюмів, створених Оленою Іваненко, Дитячому будинку у с. Вороновиця, Вінницького району, Вінницької обл, та Немирівській школі інтернату.
Організація Виставки картин, краєзнавиці, художниці, педагога Галини Шенк "Немирів знаний і незнаний". Учасники: краєзнавці, студенти Тульчинського коледжу культури - оркестр народних інструментів, школярі. Усього у діяльності виставки участь взяли 2000 осіб.
Працівники та аматори культури: Програми Ресурсні ігри https://www.facebook.com/groups/428895644211797 дві експедиції у Село Сокілець, індивідуальні консультації для працівників сільських закладів культури, технічна підтримка, навчання роботі з ПК та інтернет - щопонеділка протягом року. Участь у Громадських слуханнях громад на запит працівників та аматорів культури с. Сокілець та с. Алексіївка з приводу приєднання до Немирівської ОТГ.
Літні жінки і чоловіки «Жіночий клуб» https://www.facebook.com/groups/2077088289272815
Молодь: 2018-2020 Вільний інформаційний мобільний відео простір TV "MYRIV" - патент на застосування.
https://www.facebook.com/groups/1880903932227218

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації
У 2018-2019 рр. матеріали надані під час участі у 2017 році в IX Міжнародній конференції «Соціальні інновації: нові рішення старих проблем» та в 2018 році у програмі «Міфи та правда про освітню та медичну реформи», Центр політичних студій та аналітики «Ейдос» - ми перетворили у програму навчання волонтерів НГО. Всі волонтери, що працюють у Центрі громадських зв'язків отримали консультації та скористались матеріалами, що зберігаються у Бібліотечці громадського активіста Центру.
В місті Львів 31 березня 2018 року на Інвестиційному ярмарку культурних та креативних індустрій наша група провела мозковий штурм у напрямку створення соціального креативного проекту на перетині індустрій. Ідея, мета, цілі та завдання цього проекту варті того, щоб він був реалізований. Проект має назву «Щедре дерево» https://www.facebook.com/groups/1530375457073378/about Ця програма знаходиться у стадії залучення зацікавлених партнерів, обговорення та пошуку ресурсів для її реалізації.
Участь у: II конференція Креативних індустрій м. Тульчин. 2019 Дорожня карта реформ «Реанімаційний Пакет Реформ та місцеві коаліції: Синергія співпраці. Це основа для розробки програм центру на період до 2002 року.
Школа соціального проектування і грант-менеджменту «Спадщина», - основа нової програми «ПОНЯТТЯ СТАЛОГО КУЛЬТУРНОГО РОЗВИТКУ».
2020 «Школа Діалогу в дії 3:0» 3-8 лютого. Матеріали школи потребують

Голова ЧСТУ
Керівник проектів Кононова Ірина Борисівна

вивчення та опрацювання.
ГО «Немирівська спілка творчих ініціатив» - постійні учасники ярмарку інституційного розвитку. Не мали можливості взяти участь у 2019 році.
2019 На підтримку Першого конкурсу Бюджету громадських ініціатив організували волонтерський тренінг за сприяння партнерів з м. Дніпро які є волонтерами Програми Британської ради "Активні громадяни", організували п'ятиденний тренінг. Гуртожиток для проживання трьох тренерів безкоштовно надав Немирівський коледж будівництва, економіки та дизайну, транспорт для доставки волонтерів з Вінниці у Немирів надала Немирівська міська рада, харчування на тренінгу організували самі учасники. Це був перший тренінг де спільно навчались представники міської ради, громадські активісти та представники комунальних служб.
2020 Розвиток родини під час пандемії - благодійний майстер-клас "Пісочна анімація" - 12 дітей, 10 батьків, Ігрове коло авторських фінансово економічних ігор "Лісові комерсанти" та "Лабораторія бізнес моделювання". 10 груп по 5 осіб оф-лайн та он-лайн.
Для ресурсного забезпечення роботи Центру громадських зв'язків використовуємо напрямки: а)власний вклад працівників та аматорів культури – волонтерство, інтелектуальна власність, гроші, б) партнерство з бізнесом – технічна допомога у реєстрації та інформаційний супровід початківців, взаємообмін ресурсами, залучення спонсорської допомоги, дуже рідко кошти; в) залучення додаткових коштів: участь у конкурсах на фінансування протягом 2020 року написано понад 20 заявок. Формуємо команду з написання якісних проектних заявок; г) співпраця з культурними операторами, допомога місцевим культурним операторам.
Розвиток матеріально-технічної бази будинку культури для зменшення витрат на його утримання: Це напрямок енергозбереження та енерго ефективності, які ми реалізуємо спільно з Вінницькою Торгово-Промисловою палатою у її програмі «Енергопул». Активно співпрацюємо з його учасниками це науковці, інженери та підприємці.
З Немирівською міською радою співпрацюємо у напрямку екологічного навчання громади та індивідуальних програм з роздільного збору сміття. У 2019 році ми організували безкоштовний енерго аудит Немирівського районного будинку культури. Програма у стадії розвитку.
Розробка бізнес-стратегій та бізнес-моделей для реалізації приватної ініціативи пов'язана з ефективним використанням вільних публічних просторів будинку культури та навколо нього у форматі творчого мистецького коворкингу.
Метою усіх програм Центру громадський зв'язків – є сприяння розвитку дієвої громади.

Голова НСТІУ Уманова Ірина Борисівна
Керівник проекту

14.

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

Долати перешкоди краще разом. НСТІ була створена, розвивалась й відновлювалась після вигорань завдяки партнерствам.

Стратегічним нашим партером є Подільський Центр Прав Людини, Напрямок роботи 2018-2020рр. Безоплатна первинна допомога малозабезпеченим та вразливим категоріям громад Немирівської ОТГ. https://www.facebook.com/groups/PCHRua

Вінницька обласна громадська газета «Мирів» https://www.facebook.com/groups/132970900099555 2018-2020 року це залучення громади до соціальної та бізнесової активності. Історії успіху, можливості для розвитку та залучення ресурсів. Доступ до навчальних програм в Україні та світі. Інформаційна підтримка громадських активістів, творчих людей та підприємців початківців. Залучення волонтерів та створення нових партнерств.

2018 році НСТІ на розвиток угоди про співробітництво з ТОВ "Група "Мирів" було підписано Меморандум https://www.facebook.com/groups/myriv ТОВ "Група "Мирів" та NGO міст: Вінниця, Дніпро, Козятин, Немирів, Тульчин, творчими переселенками зі сходу, що мешкають у Вінницькій обл.

Налагоджені партнерства з міською радою Немирівської ОТГ для реалізації спільних програм. Проведення за 2018-2019 роки більше 20 зустрічей, 4 круглих столів, 4 тренінги, 2 виставки, "Благодійного яблуневого балу", Першого конкурсу "Бюджет громадських ініціатив".

Співпраця 2018-2020 року з Немирівською міською радою проекти: «Немирівський парк і палаць» https://www.facebook.com/groups/174167813199626 , https://www.facebook.com/groups/478313456410530 , «Розвиток громад» https://www.facebook.com/groups/1440163006124629

Підтримка громадських діячів, надавались консультації Немирівській міській раді, що до сталого розвитку громади. Розпочато роботу з виготовлення енергетичного паспорту Немирівського районного будинку культури.

Співпраця з Рекламною агенцією «Дайга». З травня по листопад 2019 рік. Організація на яр марці у Немирові, Ладижині , Хмільнику показів мод «Стиль пончо Майя», та мистецьких зустрічей з поетами аматорами учасниками ярмарку, жителями міст де проходили ярмарки. https://www.facebook.com/profile.php?id=100009128737225 наша програма співпраці з «Ярмаркою українських товарів» у популяризації бренду, спільно з ГО «Культура» міста Чернівці, у містах Немирів, Чернівці, Хмільник, Львів, Ладижин.

Співпраця з Вінницькою Торгово-Промисловою палатою в програмах «Міжнародне співробітництво», «Патентний повірений» https://www.facebook.com/uapatent та «Енергопул». https://www.facebook.com/groups/520438181637188

Голова НСТІ Н. Кельник проектуя Жевого ва Ірина Борисівна 5.

2018 р. Співпраця з Посольством Республіки Індія в Україні https://www.facebook.com/groups/743362962524584 та Товариством «Україна - Індія» https://www.facebook.com/groups/251699898530804/.
Нове партнерство червень 2020 року з Event студією Magik https://www.facebook.com/EventStudiousMagik на запит родин з дітьми з організації майстер класів та коворкингу. Звернення матері трьох дітей до Центру громадських зв'язків – березень 2020 року. Створення групи в Інстаграм та проведення прямих ефірів по будням. Залучення партнерів до співпраці «Меморандум 2018 року». Проведення опитування родин з дітьми через Інстаграм та Facebook, проведення 10 інтерв'ю серед батьків з дітьми. Пошук партнера, який погодиться провести майстер клас з пісочної анімації на безоплатній основі. Відмова Немирівського будинку культури у дозволу на проведення майстер класу з приводу Covid-19. Домовленість з власником кафе «Грааль» про безкоштовне надання приміщення для проведення майстер класу. Підготовка 8 родин з дітьми до участі в майстер класі. Проведення майстер класу. Розміщення інформації в громадській газеті Мирів та інтернет газеті «Вежа» https://www.facebook.com/vezha.ua

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у попередніх розділах напрямків

1. Мобільний інформаційний простір листопад-грудень: а) Фойє будинку культури (обладнання стаціонарний мультимедійний проектор, екран, колонки організації та орендований ноутбук) працює з понеділка по п'ятницю з 10:00 до 11:00; б) 20 інформаційних зустрічей у приєднаних сільських громадах. Триденний тур за обумовленою схемою інформаційних зустрічей з відео трансляцією у сільських закладах культури. Інформаційний відео блок 15 хвилин. Тривалість зустрічі до 45 хвилин. Питання до аудиторії про культурні потреби, забезпеченість Інтернетом жителів громади, навики використання потреби у навчанні навикам он-лайн спілкування. (Обладнання: автономний мультимедійний проектор, флірчарт, планшет). Фіксація відповідей аудиторії на питання під час спілкування на фліпчарті, відео фіксація події, пряма трансляція у Інстаграм (за можливості Інтернет покриття). Документи: Договори з виконавцями проекту та волонтерами (у сільських громадах), фото, інтерв'ю зі згодою на обробку даних та згодою на розміщення відзнятих фото відео матеріалів у соціальних мережах.

2. Організація п'ятиденного тренінгу з проектного менеджменту та фандрейзингу, логіко структурного підходу. Від 5учасників. Експерт Лариса Романова. Два дні у листопаді три дні у грудні. Учасники: працівники культури, представники малого бізнесу, громадські активісти, працівники

Голова ГСОТГ
Керівник проекту Кононова Ірина Борисівна

підрозділів міської ради. Без відео фіксації. Результат написання спільного готового до подання на діючий конкурс проекту. Подальша робота помічника тренера з учасниками проекту, що до організації індивідуальних консультацій з підготовки їх проектних заявок. Вимога навчання заявлених учасників тренінгу всі п'ять днів навчання. Домовленість про це здійснює помічник тренера Людмила Вечірко. Документи: Договори з експертом-тренером (з фіксуванням про відсутність дозволу на відео фіксацію тренінгу), надання матеріалів від експерта, що до інформації про тренінг, доступних для розміщення в соціальних мережах, список учасників, анкети до початку тренінгу, анкети після написання спільного проекту, Спільний проект на діючий конкурс, або План фандрейзингової акції (на вибір учасників тренінгу). Обладнання фоіпчарт, відео проектор, екран, колонки, ноутбук. Витратні матеріали: папір для фліпчарта, маркери, олівці, роздрукована Аплікаційна форма для кожного учасника тренінгу.

3. Чотири дводенних тренінги з бізнес моделювання. Один тренінг у листопаді, три у грудні. Для чотирьох різних груп. Від 5 учасників. Помічник тренера Людмила Вечірко відповідає за організацію груп учасників тренінгів, анкетування «до» та «по завершенні» тренінгу. Здійснюється відео зйомка - репортаж, по можливості пряма трансляція в Інстаграм окремих частин тренінгів у різних групах. Монтаж відзнятого матеріалу для інформування громадськості через соціальні мережі та з допомогою мобільного інформаційного відео простору. Документи: Договір з ТОВ «Група «Мирів». Акти виконаних робіт на кожен дводенний тренінг, списки груп учасників тренінгу, анкети учасників з фіксацією погодження на обробку даних. Чотири 15 хвилинних відео звіти про тренінги. Моніторинг розміщених матеріалів про тренінг у соціальних мережах від організаторів та учасників тренінгу здійснює менеджер з адміністративної діяльності Вікторія Хижняк.

4. Робота з он-лайн аудиторією - менеджер з адміністративної діяльності: фіксація переглядів розміщених в соціальних мережах матеріалів проекту, динаміка росту та характеристика он-лайн аудиторії проекту. Організація зворотнього зв'язку з он-лайн аудиторією. Листопад-грудень.

5. Менеджер по роботі з громадськістю: про організацію та реалізацію подій проекту у соціальних мережах. Листопад-грудень. Написання сценарієв - анонсів подій та відео матеріалів проекту. Робота з відео оператором / монтажером. Щоденні анонси (30 секундні для кожної «сторіс») в Інстаграм з дубляжем на ФБ, розміщення у групі проекту: «Творчий коворкингу будинку культури» усіх відео та інформаційних матеріалів проекту.

Голова ЧСТГ
Керівник проекту Кононов Ірина Борисівна

Просування матеріалів групи з допомогою виконавців, учасників та прихильників проекту - збільшення зацікавленої аудиторії. Організація 8-ми прямих ефірів - інтерв'ю з учасниками проекту. Документи: Договір з частиною про захист інтелектуальної власності. Матеріали розміщені у кожній з двох груп проекту у соцмережах Інстаграм та ФБ, сценарії для відео роликів: 4 сценарії за відео матеріалами тренінгів з «Бізнес моделювання» та роботи з експертом з фінансової грамотності. 6-ти сценарії 15 хвилинних відео майстер класів пісочної та світлової анімації, репортажі роботи мобільного інформаційного простору та 2-х сценарії 10- ти хвилинних відео двох мистецьких вуличних подій, одного сценарію 20 хвилинного репортажу про інформаційний відео тур сільськими громадами Немирівської ОТГ.

6. Мистецькі події - спрямовані на співпрацю з «дикою» активною молоддю, яка розважається у Немирові з 23 до 04 годин та охоронною службою. «Не забороняти активність, а заохочувати до творчості». Перша подія - реклама цього гасла проекту. Листопад. Демонстрація студійної записи 10 хвилинного відео про мистецький Немирів та можливості для молодіжної творчості. Грудень. Створена разом з «дикими» активістами та представниками охоронної служби мистецька подія-поздоровлення з Новим роком Громадян Немирівської ОТГ.

7. Майстер класи. Листопад один захід. Грудень пять заходів. ТОВ «Магік». Забезпечення формування груп помічник тренера Людмила Вечірко. Інструменти: стіл для проведення майстер класу пісочної анімації, обладнання для проведення майстер класів з світлової анімації. Документи Договір з фіксацією домовленостей з авторських прав на використання продукту інтелектуальної власності, акт виконаних робіт по кожному майстер класу. 6 п'ятнадцяти хвилинних відео про майстер-класи. Просування відео через власні акаунти у соціальних мережах авторами.

8. Відео фіксація подій проекту Євгенія Трач. 40 годин відзнятого матеріалу. 20 годин змонтовоного відео для розміщення у соціальних мережах.

9. Забезпечення електроживлення під час кожного заходу проекту листопад – грудень – електрик Михайло Єськов, відповідні документи про фаховий рівень, Договір, Акт виконаних робіт по кожному з заходів проекту.

Декларація доброчесності інституції

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про

Голова НСТУ Уконова Ірина Григорівна
Керівник проекту

захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.
Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.
Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі - Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вжиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеної договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.
Так

Голова НСТІУ Кенонова Ірина Борисівна
Керівник проекту

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.
Так

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма
Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот
ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту
Індивідуальний

Пріоритетний сектор
культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)
392943.94

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці
183798

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників
69098

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ
114700

Голова НСТУ Кононова Ірина Борисівна
Керівник проекту

Немирівська спілка творчих ініціатив НСТУ Немирів Вінницької обл. 49136

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП
0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)
40435.56

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)
15201.56

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
25234

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда приміщень та земельних ділянок
14000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги
28000

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оренда техніки, обладнання та інструменту
15750

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)
16485

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення
500

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: банківські витрати
1455.38

Голова НСТ і Керівник проекту Кононова Ірина Гаврисівна

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: інші витрати пов?язані з основною діяльністю організації
72520

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: аудиторські послуги
20000

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна підтримка-2, ЛОТ 8)

Повна назва організації-заявника
ГО "Немирівська спілка творчих ініціатив"

Повна назва організації-заявника англійською мовою
NGO " Nemyriv association for creative initiatives"

Код ЄДРПОУ
25497036

Організаційно-правова форма
Громадська організація

Статус платника податку на прибуток
Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ
0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: інші податки
0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на

Голова НСТІЗ
Керівник проекту Кононова Ірина Борисівна

вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі
реєстраційний номер справи: 1_160_000755_72 код: 314695226659

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД
94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Голова НСПТ Кононова Ірина Борисівна
Керівник проєкту

Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача	Підпис	Дата заповнення
Кононова Ірина Борисівна		

Фонд:

Грантоотримувач: Кононова І.Б.

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ, вт, 24 лист 2020 р., 14:54

Додаток № 2
до Договору про надання гранту інституційної підтримки
№ 30681-01360 від "01" грудня 2020 року

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

КОШТОРИС
проєкту інституційної підтримки

Повна назва організації Заявника: Громадська організація "Немирівська спілка творчих ініціатив"

Розділ: Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року			Витрати гранту інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно			Загальна запитувана сума від УКФ	ОБҐРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
				Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=7*8)	Загальна сума, грн (=6+9)	
Стовпці	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Розділ:	I	**Надходження:**									
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн			0,00	1	392 943,94	392 943,94	392 943,94	
Всього по розділу I "Надходження":						**0,00**			**392 943,94**	**392 943,94**	

Розділ:	II	**Витрати:**									
Стаття:	1	**Оплата праці**									

Голова НСТ Кононова Ірина Борисівна
Керівник проекту

Підстатя:	**1.1**	**Штатних працівників**				**0,00**			**69 098,00**	**69 098,00**	
Пункт	**1.1.1**	Кононова Ірина Борисівна, керівник проекту	місяць	0	0,00	0,00	2	14 169,00	28 338,00	28 338,00	Керівник проекту очолює проект загалом та відповідає за його виконання та звітність оклад 14169 грн х 2 міс. = 28338
Пункт	**1.1.2**	Мельник Катерина Володимирівна, менеджер зв'язків з громадськістю	місяць	0	0,00	0,00	2	10 190,00	20 380,00	20 380,00	менеджер зв'язків з громадськістю відповідає за комунікаційну стратегію, комунікаційну діяльність з цільовою аудиторією. Оклад 10190 грн. х 2 міс. = 20380 грн.
Пункт	**1.1.3**	Хижняк Вікторія Олегівна, менеджер з адміністративної діяльності	місяць	0	0,00	0,00	2	10 190,00	20 380,00	20 380,00	Відповідає за організацію заходів проекту, та збір первинних даних на протязі проведення заходів, тісно співпрацює з керівником проекту. Оклад 10190 грн. х 2 міс. = 20380 грн.
Підстатя:	**1.2**	**За договорами ЦПХ**				**0,00**			**114 700,00**	**114 700,00**	

Голова НСТІУ Кононова Ірина Борисівна
Керівник проекту

Немирівська спілка творчої ініціативи НСТІ І.к.25497036 м.Немирів Вінницької обл.

Пункт	**1.2.1**	Романова Лариса Олексіївна, експерт, з проектного менеджменту і фандрейзингу, логіко структурного підходу. П'ятиденний тренінг. Індивідуальні консультації учасників тренінгу.	тренінг/консультація	5	4 700,00	23 500,00	23 500,00	Оплата включає проведення тренінгів, проїзд та проживання. Планується провести 2 дні тренінгів в листопаді - особливості роботи над проектами, бюджетування та фандрейзінг. Тому оплата в листопаді буде складати 4700х2=9400 гривень. У грудні плануємо провести 2-денний тренінг з логіко-структурного підходу формування проектів, та 1 практичний тренінг роботи с власними проектами і консультування. Тому оплата в грудні - 4700х3=14100 грн.
Пункт	**1.2.2**	Вечірко Людмила Михайлівна, помічник тренеру	тренінг/консультація	5	3 700,00	18 500,00	18 500,00	Допомагає експерту в проведенні тренінгів. Формує та супроводжує групи учасників під час тренінгу. Оплата праці в листопаді - 3700х2=7400 гривень, у грудні - 3700х3=11100
	1.2.3	Кожуховський Олександр Олександрович, експерт з фінансової грамотності, допомагає в проведенні тренінгу з бюджетування	тренінг/консультація	1	4 700,00	4 700,00	4 700,00	приймає участь в проведенні тренінгу з бюджетування, працює з учасниками. 4700 х 1 тренінг = 4700 гривень

Голова НСТУ Кононова Ірина Борисівна
Керівник проекту

Немирівська спілка творчих ініціатив * м. Немирів Вінницької обл. * І.к. 25497036

	1.2.4	Трач Євгенія Петрівна Відеооператор\монтажер 20 годин готового відеоматеріалу * 2 місяці.	місяць	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Репортажна зйомка. Організація прямих трансляцій заходів проекту. Монтаж відзнятого 40 годин матеріалу. Відповідно до сценарних розробок підготовлених штатними працівниками проекту. Гонорар 14000грн. х 2 міс. = 28000 грн.
	1.2.5	Єськов Михайло Іванович - Електрик	місяць		2	6 000,00	12 000,00	12 000,00	Забезпечує підключення та безперебійну роботу апаратури під час тренінгів, майстер класів, мистецьких подій. Під час виїздів в сільські громади відповідає за електро прилади та можливість безпечного їх підключення.

Голова ЧСТУ Іванова Ірина Борисівна
Керівник проекту

Пункт	1.2.6	Магденко Сергій Петрович, організація світлових шоу	шт.				2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Один раз на місяць: Проводить попередню підготовку та проведення світлових шоу з відібраних на конкурсних умовах осіб - учасників майстер класів з світлової анімації. Використовує та доставляє з м. Вінниця власну апаратуру для проведення подій. Гонорар 14000 грн. х 2 місяці = 28000 грн.
Підстаття.	1.3	**За договорами з ФОП**				**0,00**			**0,00**	**0,00**	
Пункт	1.3.1			НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!							
Пункт	1.3.2										
Пункт	1.3.3										
Всього по статті 1 "Оплати праці"						0,00			183 798,00	183 798,00	
Стаття.	2	**Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)**									
Пункт	2.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	69 098,00	0,22	15 201,56	15 201,56	оплата праці штатних працівників складає 69098 грн. соціальні внески - 69098х0,22=15201,56

Голова НСТУ Кононова Ірина Георгіївна
Керівник проекту

Немирівська спілка творчих ініціатив НСТУ і.к.25497036 м.Немирів Вінницької обл.

Пункт	2.2	За договорами ЦПХ		0,00	0,22	0,00	114 700,00	0,22	25 234,00	25 234,00	оплата праці за договорами ЦПХ складає 114700 грн. Соціальні внески - 114700x0,22=25234 грн.
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)"						0,00			40 435,56	40 435,56	
Стаття:	3	**Оренда приміщень та земельних ділянок**									
Пункт	3.1	Немирівський будинок культури, Офіс "Центр громадських звязків", м. Немирів, вул. Горького 93. 60 кв.м.	місяць			0,00	2	3 000,00	6 000,00	6 000,00	Приміщення необхідно для організації роботи за проектом. Оренда складає 3000 грн. x 2 міс. = 6000 грн.
Пункт	3.2	Зал Святкових подій, карман сцени, Сцена, Фойє - Немирівський будинок культури, вул. Горького 93, м. Немирів 500 кв. м.	приміщення			0,00	4	2 000,00	8 000,00	8 000,00	Протягом місяця неодноразово будут використовуватись 4 великих приміщення будинку культури, для проведення тренінгів, майстер класів, демонстрації відео. Оренда кожного з них на два місяці вартує 2000 грн. x 4 приміщення 8000 грн.
Всього по статті 3 "Оренда приміщень та земельних ділянок"						0,00			14 000,00	14 000,00	
Стаття:	4	**Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги**									
Пункт	4.1	Послуги прибирання				0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.2	Електроенергія				0,00			0,00	0,00	

Голова НСТиТ Жепонова Ірина Борисівна
Керівник проекту

Пункт	4.3	Опалення				0,00			0,00	0,00	
Пункт	4.4	ОХОРОННІ ПОСЛУГИ	місяць			0,00	2	14 000,00	28 000,00	28 000,00	Запезпечення у нічний час порядку навколо будинку культури з 22:00 до 05:00. Забезпечення дотримання карантинних вимог під час двох мистецких подій. 14000 грн. х 2 міс.=28000 грн.
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та ко						0,00			28 000,00	28 000,00	
Стаття .	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту									

Голова КСПТУ Кононова Ірина Борисівна
Керівник проекту

Пункт	**5.1**	Ноутбук	місяць			0,00	2	2 500,00	5 000,00	5 000,00	Для щоденної демонстрації інформаційних відеоматеріалів з 10:00 до 14:00 -змонтовані відео подій, прямі трансляції , навчальні відео, зроблені на основі тренінгів та майстеркласів, до стаціонарного екрану та мультимедійного проектору. яки ми маємо власні екран та стаціонарний проектор, жоден ноутбук організації не може бути підключений до стаціонарного проектору (застаріле обладнання), ми орендуємо на два місяці ноутбук, який адекватно працює з нашим мультимедійним проектором на весь час проекту. 2500 грн. х 2 міс. = 5000 грн. Цей відео простір предназначений для людей, яки не мають власного доступу до інтернету й не вміють ним користатися. Для інформування та

Голова НСПУ Кононова Ірина Борисівна
Керівник проекту

Пункт	**5.2**	Обладнання для проведення тренінгів фліпчарт	доба			0,00	13	250,00	3 250,00	3 250,00	фліпчарт для використання тренерами, та демонстрацію інформації з фліпчарта на великий реверсний екран, так, щоб учасникам тренінгу які розміщені на відповідній для карантинних запобіжних заходів відстані у Залі Святкових подій було добре виден текст та картинки відображені на ньому - 250 грн/доба х 13 діб тренінгів = 3250 грн.
Пункт	**5.3**	Стіл для проведення та демонстрації майстер класу з пісочної анімації, гончарний круг, світловий екран інструменти для м\к світлове шоу, колекція "Стиль пончо Майя".	доба			0,00	3	2 500,00	7 500,00	7 500,00	Комплект для проведення 3-х майстер класів пісочної анімації: стіл підставці 2 м х 1,5 м з підсвітленням, пісок - витратний матеріал - 3 упаковки. Відповідно до завдань проекту прводиться пряма трансляція запис кожного майстер класу. Листопад 1 майстер клас, грудень 2 майстер класи. Комплект орендується на добу. 2500 грн. х 3 доби = 7500 грн.

Голова ЖСТУ Кононова Ірина Борисівна

Керівник проекту

Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"						0,00			15 750,00	15 750,00	
Стаття:	**6**	**Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)**									
Пункт	**6.1**	Проектор	шт			0,00	1	7 200,00	7 200,00	7 200,00	Лед-проектор, що може працювати автономно у будь якому приміщенні чи на вулиці. Для роботи з групами молоді, що гуртується навколо будинку культури та демонстрації відеоматеріалів проекту у 20 сільських громадах "Мобільний інформаційний відеопростір". Ціна на такі проектори в інтернет магазинах коливається від 4000 грн до 12000 грн. На товар отримаємо усі необхідні сертифікати, гарантію та платіжні документи з ПДВ. 7200 грн. разом з ПДВ.

Голова Н.С.Ф.Т Кононова Ірина Борисівна
Керівник проекту

Пункт	**6.2**	планшет	шт			0,00	1	7 200,00	7 200,00	7 200,00	Планшет предназначений для керівника проекту для зберігання усіх необхідних матеріалів проекту та он-лайн роботи з персоналом та виконавцями проекту. Доступу в Інтернет. На товар отримаємо усі необхідні сертифікати, гарантію та платіжні документи з ПДВ. 7200 грн. разом з ПДВ.
Пункт	**6.3**	заправка картріджу	шт.				1	250,00	250,00	250,00	Витратні матеріали. Для друку роздаткових матеріалів та документів проекту. Проектів підготовлених учасниками сформованих на тренінгу груп, для кожного учасника, що брав участь у роботі над проектом. Заправка одного картриджу 250 грн. х 1 шт. = 250 грн.
Пункт	**6.4**	маркери	кмпл.				5	90,00	450,00	450,00	витратні матеріали для проведення тренінгів 1 копмлект маркерів на 1 тренінг. 90 грн.х5=450 грн.
Пункт	**6.5**	скотч	шт.				3	50,00	150,00	150,00	витратні матеріали для проведення тренінгів 1 рулон скотча на 2 тренінги. 50 грн.х3=150 грн.

Голова НСТУ Кононова Ірина Борисівна

Керівник проекту

Пункт	6.6	кольорові стікери	шт.				10	23,50	235,00	235,00	витратні матеріали для проведення тренінгів. 2 уп. На 1 тренінг. 2х5х23,5 грн = 235 грн.
Пункт	6.7	папір для фліпчарту	уп.				5	100,00	500,00	500,00	витратні матеріали для проведення тренінгів 1 уп. На 1 тренінг 5х100=500 грн.
Пункт	6.7	папір	пачки				5	100,00	500,00	500,00	витратні матеріали для проведення тренінгів. 1 уп папіру для 1 тренінгу. 5х100=500 грн.
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатк						0,00			16 485,00	16 485,00	
Стаття :	**7**	**Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;**									
Пункт	7.1	Послуги зв'язку									
Пункт	7.2	Послуги інтернету	місяць			0,00	2	250,00	500,00	500,00	Скоросний скловолоконний Інтернет / Wi-Fi у Центрі громадських звязків та на сцені Великого залу, з можливістю переключення на Зал Святкових подій та Фойє. В ціх приміщеннях ми здійснюємо пряму відео трансляцію подій проекту в соціальні мережі. Оплата в місяць 250 грн.х 2 місяці = 500 грн.

Голова НСТУ Кононова Ірина Борисівна

Керівник проекту

Немирівська спілка творчих ініціатив Немирів Вінницької обл.

Пункт	7.3					0,00			0,00	0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування						0,00			500,00	500,00	
Стаття:	8	Банківські витрати									
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	операція			0,00	60	3,00	180,00	180,00	Банківська комісія за переказ коштів складає 3 грн. Планується провести 60 переказів тому 3х60=180
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	місяць			0,00	2	179,00	358,00	358,00	вартість обслуговування в банку складає 179 гривень на місяць. Тому 179 грн/міс х 2 міс. = 358 грн.
Пункт	8.3	Інші банківські витрати: з/п 0,5%	%			0,00	1	183 475,00	917,38	917,38	0,5% від оплати праці 183475 гривень = 918 грн.
Всього по статті 8 "Банківські витрати"						0,00			1 455,38	1 455,38	
Стаття:	9	Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації									
Пункт	9.1	ТОВ "Група "Мирів" на організацію 4 двуденних тренінга "Лабораторія бізнес моделювання"	тренінг/консультація				4	7 080,00	28 320,00	28 320,00	Планується провести 4 дводенних тренінги - 2 у листопаді, та 2 у грудні. Тому оплата у листопаді складає 7080 грн.х2=14160 грн. У грудні також 14160 грн.

Голова НСТУ Кононова Ірина Борисівна
Керівник проекту

Немирівська спілка творчих ініціатив * м. Немирів Вінницької обл. * І.к.25497036

	9.2	Бухгалтерські послуги	місяць		2	8 000,00	16 000,00	16 000,00	для ведення бухгалтерського обліку плангуємо залути підрядчика. Вартість послуг складає 8000 грн./місх2 міс=16000 гривень загалом
Пункт	**9.3**	"ТОВ "Magik": Організація майстеркласів: пісочна анімація, світлова анімація, діяльність культурних операторів	день	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!	6	4 700,00	28 200,00	28 200,00	Планується провести 6 майстер класів ці майстер класи мають не лише познавальний, але й емоційний ефект при роботі з учасниками та глядачами запис таких майстер класів на відео, та подальша організація двох мистецьких подій сприятиме формуванню стилю життя громади в умовах карантинних обмежень, коли творчість допомагає покращювати позитивний настрій в громаді - 3 з пісочної анімації у листопаді, та 3 з світлової анімації у грудні. Тому оплата у листопаді складає 4700 грн.х 3 м.к. =14100 грн. У грудні також 14100 грн.
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організ				0,00			72 520,00	72 520,00	

Голова ЮСПУ Кононова Ірина Борисівна
Керівник проекту

Стаття	**10**	**Аудиторські послуги**								
Пункт	**10.1**	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНЮЄТЬСЯ!		1	20 000,00	20 000,00	20 000,00	аудиторські послуги зпамовлюються згідно вимогам УКФ. Аудиторська перевірка буде коштувати 20000 грн. і проводитися одноразово по закінченні проекту
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"					0,00			20 000,00	20 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":					**0,00**			**392 943,94**	**392 943,94**	
ПІДТРИМКИ					**0,00**			**0,01**	**0,00**	

Склав: Керівник проекту (посада) (печатка) Кононова Ірина Борисівна (ПІБ)