

ДОГОВІР № 3ORG81-01246
про надання гранту інституційної підтримки

м. Київ

«10 » листопада 2020 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Фонду Федів Юлії Олександровни, яка діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Громадська організація "Центр української пісні "Народна філармонія" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Організації, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант інституційної підтримки з метою забезпечення стабільної діяльності та розвитку (далі – Проект інституційної підтримки) в умовах обмежувальних заходів, запроваджених упродовж дії режиму карантину, опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці та у кошторисі згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ
ПІДТРИМКИ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект інституційної підтримки до 31.12.2020 року та надає Фонду пакет звітної документації відповідно до умов договору до 15.01.2021 року.
2. Грантоотримувач здійснює свою діяльність згідно з планом, зазначенним у заявці на Проект інституційної підтримки (проектній заявці) та кошторису витрат, що є Додатками 1 та 2 до цього Договору.
3. Для підтвердження здійснення діяльності Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів (додаток 4) з копіями первинних бухгалтерських документів.

4. Датою завершення Проєкту інституційної підтримки є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту інституційної підтримки.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 270 188 грн. 00 коп. (двісті сімдесят тисяч сто вісімдесят вісім гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Фонд надає суму Гранту інституційної підтримки траншами у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту інституційної підтримки відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) стримати грант інституційної підтримки у строки, визначені у пункті 1 розділу ІІ цього Договору;

3) у разі якщо виконання Проєкту інституційної підтримки буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту;

4) зберігати бухгалтерську документацію по Проєкту інституційної підтримки протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту інституційної підтримки;

5) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України "Про авторське право і суміжні права";

6) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проекті інституційної підтримки пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святынь, а також наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, матеріалів порнографічного характеру.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту інституційної підтримки;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту інституційної підтримки;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, стримані в процесі реалізації Проекту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проекту інституційної підтримки, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проекту інституційної підтримки.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДТРИМКИ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту інституційної підтримки, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантостримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту інституційної підтримки, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантостримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту інституційної підтримки, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, мають містити інформацію про те, що Проєкт інституційної підтримки реалізований за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту інституційної підтримки, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Типи та види витрат гранту інституційної підтримки:

- оплата праці;
- соціальні внески;
- оренда техніки, обладнання, земельних ділянок та приміщень;
- експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комунальні послуги;
- придбання матеріальних засобів (за винятком капітальних витрат);
- витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;
- витрати на банківське обслуговування;
- інші витрати, пов'язані з основною діяльністю організації;
- аудиторські послуги.

3. Сторони домовились, що витрати, які не визначено у пункті 2 цього розділу є неприпустимими.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту інституційної підтримки не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до певного виконання Сторонами своїх зобов'язань. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
 2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна сінду.
 3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
 4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
 5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
 6. Контактні особи:
- 1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду
 01010, м. Київ, вул. Лаврська, будинок 10-12
 –38 (044) 504-22-66
programa.saveculture@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Лоцман Руслана Олександровна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – кошторис Проєкту інституційної підтримки ;
- додаток 3 – змістовий звіт про виконання Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 4 – звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту інституційної підтримки;
- додаток 5 – графік платежів.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA058201720343120004000000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Ю.О. Федів

М.П.

Грантоотримувач

Громадська організація "Центр української пісні "Народна філармонія"

Юридична адреса:

03040, м. Київ, вул. Маричанська, 7, к.5

Адреса для листування:

03040, м. Київ, вул. Маричанська, 7, к.5

ЄДРПОУ: 39179420

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

"ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA593218420000026005053029426

МФО: 321842

Тел.: +38(096)759-19-57



Р.О. Лоцман

**УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД**

Додаток 1
до Договору про надання гранту № 3ORG81-01246
від «20 » листопада 2020 р.

Сезон: Грантовий сезон 2020

Програма: Культура в часи кризи: інституційна
підтримка (додатковий конкурс)
Лот: ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії
(кроссекторальна діяльність)»
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 3ORG81-01246

Назва проекту: 3ORG81-01246

Інформація про контактну особу (Інституційна підтримка)

Прізвище, ім'я та по-батькові
Лоцман Руслана Олександровна

Телефон

Електронна пошта

Інформація про організацію-заявника, ч.2 (Інституційна підтримка)

Дата реєстрації організації
2014-04-11

Юридична адреса організації
03040, м. Київ, вул. Маричанська, 7,к.5

Фактична адреса організації
03040, м. Київ, вул. Маричанська, 7,к.5

Поштова адреса організації
03040, м. Київ, вул. Маричанська, 7,к.5



*Голова-
лоцман Р.О.*

Активне посилання на сайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації
www.fph.org.ua

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Лоцман Руслана Олександровна

Телефон керівника організації

Електронна пошта керівника організації

Чи притягався керівник організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із вказанням громадянства
немає

Чи притягався (-лися) кінцеві бенефіціарні власник (-и) організації коли-небудь до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцеві бенефіціарні власник (и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заяви?

Ні

Основні засоби: земельні ділянки



Белеева - Лоцман Р.
О.Р.

немає

Основні засоби: будівлі, споруди, приміщення
немає

Основні засоби: обладнання
немає

Основні засоби: транспортні засоби
немає

Кількість штатних працівників станом на 31.12.2019 р.
0

Кількість штатних працівників станом на 01.07.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01.-30.06.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.07-31.12.2019 р.
0

Фінансові показники: фактичні надходження за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Фінансові показники: фактичні витрати за період 01.01-30.06.2020 р.
0

Чи подавалася Ваша організація на конкурси Фонду в попередні роки у ролі заявника?

Так. так, щороку подаємо заяви на конкурси УКФ

Чи реалізовували проекти за підтримки Фонду у попередні роки?

Так. у 2018 році було реалізовано проект "Музей живої пісні" за підтримки

Гелова - Неструєнко Р.О.



УКФ

Приклади успішно реалізованих проектів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років

Проект

Міжнародний фестиваль української пісні "Диво UA"

Проект

Диво-Вишиванка (в співпраці з Українською школою "Мрія" м. Барселона (Іспанія)

Проект

-«Диво UA» - міжнародний проект української дитячої пісні, що відбувся в травні 2018 р. в Києві. 4 годин звучали українські пісні у виконанні 300 юних талантів з різних куточків України та діаспори - в супроводі живого оркестру. За півроку організатори провели заочний відбір, підготували нові аранжування до пісень та записали їх з переможцями, а також випустили та презентували Збірку українських дитячих пісень з нотами та флеш-носій з фонозаписами. Відбулися презентації проекту в Україні і за кордоном, зокрема в літньому таборі Спілки української молоді, Інституті св.Володимира (м. Торонто, Канада, вересень 2018), в школах та гімназіях, садочках, університетах та коледжах, в м. Бурса (Туреччина, 2019) та м.Тульча і м.Бухарест (Румунія,2019). <https://www.youtube.com/watch?v=c-IzIW72MU>

Проект

-«Диво-Вишиванка» - фестиваль української пісні в Іспанії, співорганізаторами якого виступили ГО «Народна філармонія» та «Українська школа «Мрія» м. Барселона (травень 2018). <https://www.youtube.com/watch?v=ijkYqsRlifY>

Проект

-«Музей живої пісні» - проект, реалізований за підтримки УКФ. Зібрано 100 збірок українських пісень, 70 аудіодисків, касет та платівок, відеодисків з записами українських пісень різних епох, створено 12 відеороликів про пісенні традиції Рівненського Полісся і Слобожанщини, Полтавщини, Черкащини, Житомирщини та Київщини. В листопаді 2018р. в Українському Домі відбулась II експозиція Музею української пісні та концерт-презентація «Пісенна подорож Україною».

ни та Київщини. В листопаді 2015 року відбулася прес-конференція, на якій представники Музею відкрили виставку «Історія пісні „Ой Україною“». У цій виставці було зображене історичне значення пісні та її роль у формуванні національної ідентичності України. Виставка стала результатом позитивної позиції Музею української пісні щодо пісні «Ой Україною».

Проект

Всеукраїнський фестиваль традиційної культури Черкаського краю "Живі мелодії села" - вересень2020р, за підтримки Черкаської ОДА

Чи отримували або отримаєте бюджетне фінансування на покриття видатків, що виникли/виникнуть у період з 12 березня до 31 грудня 2020 року?

Hi

Сума коштів: оплата праці штатних працівників

0

Сума коштів: соціальні внески

0

Сума коштів: оренда приміщень та земельних ділянок

0

Сума коштів: комунальні послуги

0

Сума коштів: експлуатаційні витрати на утримання приміщень

0

Сума коштів: оренда техніки, обладнання та інструменту

0

Сума коштів: матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Сума коштів: витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного забезпечення

0

Опис діяльності інституції

Резюме інституції

ГО "Народна філармонія" активно діє з 2014 року.

Основні або стратегічні напрями діяльності організації:

-культурного відродження: сприяння відродженню та охороні культурної

2014 року.
сті організації:
возділенню та охороні культурн
Голова *Лозааров О.*
О.Л.

спадщини України; збереження, примноження та популяризація українського пісенного фольклору, створення сучасних інтерпретацій народних пісень та традиційних обрядів, авторських постановок; розвиток української пісенної культури в усій різноманітності її видів та жанрів,
народознавчо-просвітницький: організація та проведення майстер-класів, творчих зустрічей з видатними митцями України, планування діяльності організації згідно народних календарно-обрядових свят – різдвяних, купальських, жниварських тощо;

творчо-методичний: залучення членів організації до концертної діяльності згідно розробленого планування; надання необхідної інформаційної та методичної допомоги аматорським колективам і об'єднанням та окремим виконавцям української пісні, проведення консультацій з народного сольного та ансамблевого співу, створення власної лабораторії фольклору;

комунікативний: налагодження міжкультурного діалогу та зміцнення міжнародних зв'язків у сфері культури; організація міжнаціонального співробітництва митців; світова презентація української пісні через тісну взаємодію з представниками мистецького простору України та зарубіжжя; розкриття талантів та об'єднання людей відповідно до їх талантів та захоплень: виявлення та підтримка народних обдарувань через культурно-мистецьку діяльність організації; об'єднання всіх поколінь – від дошкільнят до молоді та зрілих творчих особистостей, де кожен може реалізувати свій потенціал на благо спільніх інтересів громадян; сприяння самоосвіті та освіті населення у сфері вокального мистецтва, історії народної культури, пісенного фольклору тощо.

Опишіть негативний вплив та основні втрати у зв'язку із скороченням/зупинкою діяльності

Організація намагається продовжувати свою просвітницьку діяльність незважаючи на складні умови культурного сьогодення. Ми проводимо щонеділі безкоштовні онлайн-концерти "УкраїноСІВ_наживо", кожного дня спілкуючись з аудиторією рубрикою #ПісеннийЩоденник, що триває понад півроку. Нажаль, через карантин багато заходів було скасовано, що вплинуло на діяльність організації.

Опишіть, які програми/проекти реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Успішно реалізований попередній проект «Музей живої пісні» (2018р.) за підтримки УКФ допоміг нам презентувати експозицію Музею української пісні та концерт-презентацію в Українському Домі, де було представлено сотня унікальних збірок з українськими піснями, а також відеоролики про

Голова Планування РО
Ідентифікаційний
код 3917000
ОГРН

видатних співаків України.

Міжнародний проект української дитячої пісні «Дитяча філармонія «Диво UA» (2018-2019 рр.). Впродовж більше, ніж 4 годин звучали українські пісні у виконанні 300 юних талантів з різних куточків України та діаспори - в супроводі живого оркестру. За півроку організатори провели засчний відбір, підготували нові аранжування до пісень та записали їх з переможцями, а також випустили та презентували Збірку українських дитячих пісень, куди увійшло півсотні творів – це ноти, тексти, фотографії дітей та флеш-носій з фонозаписами дитячих пісень. У 2019р. фестиваль було проведено для дітей та молоді української громади Іспанії (м.Барселона) та Туреччини (м.Бурса).

2020р. - Всеукраїнський фестиваль традиційної культури Черкаського краю "Живі мелодії села", який реалізовано за підтримки Черкаської ОДА. Фінал фестивалю у форматі онлайн-нагородження понад 150 лауреатів відбувся 20 вересня 2020р. в Пісенній Світлиці с. Сигнаївка на Черкащині.

Опишіть, які соціальні програми/проекти для окремих цільових груп реалізувала ваша організація протягом останніх двох років

Концертні програми для військовослужбовців України, виступи в госпіталях, військових частинах, профільних закладах (ліцей імені Івана Богуна, Національний університет оборони ім.Черняховського тощо), соціальні програми на Донбасі (дитячі притулки), виступи в школах та садочках, ЗВО, на фестивалях тощо.

Опишіть, які програми розвитку реалізуються у вашій організації

Організація активно розширює коло своєї аудиторії та співпраці з представниками інших організацій. У партнерстві з ГО, БФ, іншими юрисдикціями, держустановами та навчальними закладами ми проводимо спільні заходи, вибудовуючи стратегію мережової спільноти та формуючи актив у різних областях України.

<https://www.facebook.com/TheFolkPhilharmony>

Опишіть діяльність вашої організації на розширення зовнішніх зв'язків та встановлення нових партнерств протягом останніх двох років

МИ намагаємось формувати актив у різних областях України, беручи участь в заходах та фестивалях, проводячи майстер-класи в навчальних закладах, презентуючи українську пісню на міжнародному рівні. про це є відео

<https://www.youtube.com/watch?v=07bILzJ01Vg>

<https://www.facebook.com/TheFolkPhilharmony>

План діяльності організації до кінця 2020 року в межах окреслених у



попередніх розділах напрямків

Продовження діяльності організації в усіх заявлених напрямках відповідно до статуту. У зв'язку з новими реаліями життя наразі розвиваємо напрям створення візуального контенту, плануємо реалізувати проект "Таємниці Україноспіву" (створення 10 відеороликів та Збірки з нотами), в рамках якого передбачено наступні етапи:

1. складання режисури відеороликів відповідно до тематики: просвітницькі відео для дітей (рубрика Пісенний Щоденник, 3 випуски), майстер-класи та відеолекції з Україноспіву (для молодіжної аудиторії, 3 ролики), контактування з героями відеороликів про берегинь пісенної спадщини (узгодження маршруту та дат для зйомки, репертуару та історії для 3 відеорозповідей) – 10 – 15 листопада
2. 15 листопада – 10 грудня – знімальний період (набір відеоматеріалу для 9 відеороликів, в тому числі 3-денна поїздка в межах Черкаської області до берегинь пісенної спадщини)
3. 1-15 грудня – набір нот народних пісень та інформаційних текстів до Збірки «Таємниці Україноспіву»; режисура концертної програми «Україноспів_наживо»: підбір репертуару, костюмів, декорацій тощо.
4. 19 грудня – презентація концертної програми в рамках проекту «Таємниці Україноспіву» (хронометраж 40 хв.)
6. з 10 грудня – 30 грудня – виготовлення відеороликів проекту (9 роликів, хронометраж кожного – 2-8 хв.)
7. з 15 грудня по 25 грудня – друк Збірки проекту.
8. з 30 грудня по 10 січня – підготовка проекту до звітності, оприлюднення результатів проекту в інтернет-мережі.

Декларація добросовісності інституції

Я, шляхом підписання проектної заяви, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Так

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду»,



розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Так

Я, з метою отримання гранту інституційної підтримки та на виконання умов договору, укладеного з Українським культурним фондом (далі – Фонд), цим гарантійним листом підтверджую відсутність інших джерел фінансування (зокрема з Державного бюджету України) на витрати передбачені в проектній заявці поданій до Фонду на конкурс по програмі «Інституційна підтримка». Вказаним усвідомлюю повноту всієї відповідальності за цільове, раціональне та економне використання грантових коштів інституційної підтримки, спрямованих з Державного бюджету України задля забезпечення стабільної діяльності, конкурентоспроможності та створення робочих місць в умовах дії запроваджених відповідно до законодавства обмежень господарської діяльності, зумовлених надзвичайною ситуацією чи надзвичайним станом, або вилиття адміністративних та (або) медико-санітарних заходів (карантин). Також, гарантую невідкладний та безперешкодний доступ до матеріалів, інформації та документів (первинних бухгалтерських документів) в межах діяльності, визначеній договором про надання гранту інституційної підтримки, та своєчасне інформування Фонду про стан/хід використання коштів, можливі обставини, які можуть вплинути на таке, відповідно до умов та обсягу зобов'язань визначених сторонами Договору про надання гранту інституційної підтримки.

Так

В розрізі та з урахуванням норм Закону України «Про санкції» та рішень Ради національної безпеки і оборони України щодо застосування і скасування персональних спеціальних, економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відносно громадян та юридичних осіб та з метою отримання гранту інституційної підтримки, цим гарантійним листом, шляхом підписання проектної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора Російською Федерацією з 2014 року до цього часу.

Так



The image shows a handwritten signature "Голова-Лучан П.О." written in blue ink across a circular blue official stamp. The stamp contains the text "ІДЕНТИФІКАЦІЙНА МАРКИРОВКА" around the perimeter and "ІДЕНТИФІКАЦІЙНА МАРКИРОВКА" in the center, with some smaller, illegible text in between.

Візитна картка (Інституційна підтримка-2, 8 ЛОТ)

Конкурсна програма

Культура в часи кризи: інституційна підтримка (додатковий конкурс)

Лот

ЛОТ 8 «Культурні та креативні індустрії (кроссекторальна діяльність)»

Тип проекту

Індивідуальний

Пріоритетний сектор

культурні та креативні індустрії

Запитувана сума від УКФ (у гривнях, відповідно до Бюджету)

270188.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці

65400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці штатних працівників

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами ЦПХ

65400.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: оплата праці за договорами з ФОП

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)

14388.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису: Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (штатні працівники)

0



Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ) (за договорами ЦПХ)
14388.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда приміщень та земельних ділянок

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
оренда техніки, обладнання та інструменту

55200.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)

0

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування сайтів та програмного
забезпечення

600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
банківські витрати

1600.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації

113000.00

Запитувана сума за окремими статтями видатків відповідно до кошторису:
аудиторські послуги

20000.00

Інформація про організацію-заявника, ч.1 (Інституційна
підтримка-2, ЛОТ 8)



Повна назва організації-заявника

Громадська організація "Центр української пісні "Народна філармонія"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Non-government organization "The Centre of Ukrainian Song "The Folk Philharmony"

Код ЕДРПОУ

39179420

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Статус платника податку на прибуток

Неприбуткова організація

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: податок на прибуток

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ПДВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік: ЄСВ

0

Обсяг сплачених податків до бюджету за останній звітний рік є їхні податки

0

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

<https://www.facebook.com/media/set/?>

vanity=TheFolkPhilharmony&set=a.875772426176689

Основний вид діяльності організації-заявника за КВЕД

94.99 Діяльність інших громадських організацій (лише для організацій, що здійснюють діяльність в секторах культури та культурного-пізнавального (внутрішнього) туризму)

Декларація добросовісності

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників даної програми, з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я, шляхом підписання проектної заявики, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Я підтверджую, що не отримую іншої фінансової підтримки на витрати, які покриває УКФ.

ПІБ Грантоотримувача

Підпис

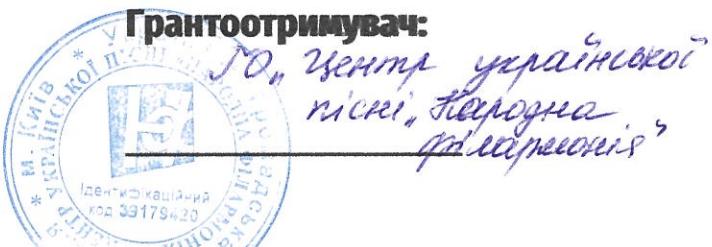
Дата заповнення

Лариса Євгеніївна
Голова Тб. Центр української
пісні, Народна фольклористка



Фонд:

Грантоотримувач:



КОШТОРИО
проекту Інституційної підтримки

Певна назва організації заявника: Громадська організація "Центр української посі "Національна філармонія"

Розділ: Стаття: Підстатья: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця вимірю	Витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (кредиторська заборгованість) з 12.03.2020 року	Витрати гранту Інституційної підтримки УКФ (заплановані витрати) до 31.12.2020 року включно	Загальна запитувана сума від УКФ	Загальна сума від УКФ грн (=8+9)	Загальна сума, грн (=7*8)	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Кількість/ Період	Загальна сума, грн (=7*8)	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8+9)	Загальна сума від УКФ грн (=8+9)	ОБГРУНТУВАННЯ ТА ДЕТАЛІЗАЦІЯ ВИТРАТ (колонка обов'язкова для заповнення)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11						
Розділ:	I	Надходження:															
Стаття:	1	Український культурний фонд	грн		0,00	1	270 188,00	270 188,00	270 188,00	270 188,00	270 188,00						
Всього по розділу I "Надходження":					0,00			270 188,00	270 188,00								
Розділ:	II	Витрати:															
Стаття:	1	Оплата праці								0,00	0,00						
Підстатья:	1.1	Штатних працівників				0,00				0,00	0,00						
Пункт	1.1.1	Повне ПІБ, посада	Місяців			0,00				0,00	0,00						
Пункт	1.1.2	Повне ПІБ, посада	Місяців			0,00				0,00	0,00						
Пункт	1.1.3	Повне ПІБ, посада	Місяців			0,00				0,00	0,00						
Підстатья:	1.2	За договорами ЦПХ				0,00				65 400,00	65 400,00						
Пункт	1.2.1	Лиссенко Ірина, бухгалтер	Місяців			2	4 200,00	8 400,00	8 400,00	8 400,00	8 400,00						
Пункт	1.2.2	Домотюко Володимир, спіратор	Місяців			2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00						
пункт	1.2.3	Галчако Галина, режисер постановщик	Лібр			10	1 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00						
Пункт	1.2.4	Лікотьна Тетяна, набір нот та тексти до збірки	Лібр			10	700,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00						
НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!																	



Страница 1 из 4

Бровар - Славомир

Пункт	1.2.5	Глухенький Дмитро, оператор	Місяців	2	10 000,00	20 000,00	20 000,00	зйомка проекту відбувається водночас на дві камери, тому потребою 2 оператори, які впровадж 2 місців залітні в проекті
Підстатя:	1.3	За договорами з ФОП		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.1	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.2	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			0,00	0,00	0,00	
Пункт	1.3.3	Повне ПІБ, зазначити конкретну назву послуги/виконання робіт			0,00	0,00	0,00	
Всього по статті 1 "Оплата праці"				0,00		65 400,00	65 400,00	
Стаття:	2	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)			0,00	0,22	0,00	0,00
Пункт	2.1	ІІтратні працівники			0,00	0,22	0,22	0,22
Пункт	2.2	За договорами ЦПХ			0,00	0,22	0,00	0,22
Всього по статті 2 "Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЕСВ)"				0,00		14 388,00	14 388,00	
Стаття:	3	Оренда приміщення та земельних ділянок						
Пункт	3.1	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	3.2	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	3.3	Адреса орендованого приміщення/земельної ділянки, із зазначенням метражу	Місяців		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 3 "Оренда приміщення та земельних ділянок"				0,00		0,00	0,00	
Стаття:	4	Експлуатаційні витрати на утримання						
Пункт	4.1	Водопостачання	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.2	Гелектроенергія	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.3	Опалення	Місяців		0,00		0,00	0,00
Пункт	4.4	Експлуатаційні витрати (обслуговування, постуї пожежної сигналізації, охоронні послуги, прибирання тощо)	Місяців		0,00		0,00	0,00
Всього по статті 4 "Експлуатаційні витрати на утримання приміщень та комуналні послуги"				0,00		0,00	0,00	
Стаття:	5	Оренда техніки, обладнання та інструменту						
Пункт	5.1	Відеокамера Sony Alfa A7r	Діб		720,00	7 200,00	7 200,00	7 200,00
	5.2	Штатив Manfrotto 05031 DV (2 шт)	Діб		150,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00
	5.3	Трипод Kino Flo 2*4 (2 шт)	Діб		450,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
	5.4	Мікрофон (Sennheiser MKH-416 P48 U3	Діб		300,00	3 000,00	3 000,00	3 000,00

Глухий - Глухий Г.С.

Страница 2 из 4

5.5	відеокамера Panasonic AG-HPX250	діб			10	700,00	7 000,00	7 000,00	відеокамера для зйомки майстер-класів та іншої відеопродукції
5.6	Об'єктив Sony FE 16-35 mm	діб			10	540,00	5 400,00	5 400,00	для проведення відеозйомки необхідного умовно є наявність якісних об'єктивів, ціна яких вказана, як середня на ринку
5.7	Об'єктив Sony FE 24-105	діб			10	300,00	3 000,00	3 000,00	для проведення відеозйомки необхідного умовно є наявність якісних об'єктивів, ціна яких вказана, як середня на ринку
5.8	Об'єктив Canon EF 70 - 200mm f/2,8	діб			10	500,00	5 000,00	6 000,00	для проведення відеозйомки необхідного умовно є наявність якісних об'єктивів, ціна яких вказана, як середня на ринку
5.9	Led-панель Mijia 13000Р (Daylight)	діб			10	240,00	2 400,00	2 400,00	для студійної зйомки видеороліків освітлення, ціна є середньою на ринку
6.10	Dedolight K24 (4шт по 120W)	діб			10	720,00	7 200,00	7 200,00	освітлювальний прилад спримованої дії необхідний для студійної зйомки, ціна є середньою на ринку
6.11	Рекордер Zoom H4-N	діб			0,00	10	300,00	3 000,00	запис відео супроводжується паралельним звукозаписом, що важливо для якісного відеомонтуажу
Всього по статті 5 "Оренда техніки, обладнання та інструменту"					0,00			55 200,00	
Стаття:	6	Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)							
Пункт	6.1							0,00	0,00
Пункт	6.2							0,00	0,00
Всього по статті 6 "Матеріальні витрати (за винятком капітальних видатків)"					0,00			0,00	
Стаття:	7	Витрати на послуги зв'язку, інтернету, обслуговування сайтів та програмного забезпечення;							
Пункт	7.1	Послуги зв'язку	Місяців		0,00			0,00	0,00
Пункт	7.2	Послуги Інтернету	Місяців		0,00	?	300,00	600,00	працюється сумма витрат із послуги Інтернет для висвітлення етапів реалізації проекту в Інтернет-мережі впродовж 2 місяців
Пункт	7.3	Обслуговування сайтів та програмного забезпечення (деталізувати назаву послуги)	Місяців		0,00			0,00	
Всього по статті 7 "Витрати на послуги зв'язку, інтернет, обслуговування програм"					0,00			600,00	600,00
Стаття:	8	Банківські витрати							
Пункт	8.1	Банківська комісія за переказ	Місяців		0,00	2	500,00	1 000,00	орієнтовна сума банківських витрат за 2 місяці
Пункт	8.2	Розрахунково-касове обслуговування	Місяців		0,00	2	300,00	600,00	орієнтовна сума витрат за розрахунково-касове обслуговування
Пункт	8.3	Інші банківські витрати			0,00			0,00	
Всього по статті 8 "Банківські витрати"					0,00			1 600,00	1 600,00
Стаття:	9	Інші витрати по'язнані з основного діяльностю організації							

Пункт	9.1	виготовлення відеороликів до проекту "Тасмниці Українсьтву"	шт	
Пункт	9.2	транспортні витрати (на зйомки в інших локаціях, 3 дні, з розрахунком кілометражу 1000км *13грн/км)	км	13 000,00
Пункт	9.3	виготовлення та друк інформаційної збірки з пісні до проекту "Тасмниці Українсьтву" (4варианти, 3 нотами та іноземцями)	шт	40,00
Всього по статті 9 "Інші витрати пов'язані з основною діяльністю організації"				113 000,00
Стаття:	10	Аудиторські послуги		
Пункт	10.1	Аудиторські послуги	послуга	НЕ ЗАПОВНОСТЬСЯ!
Всього по статті 10 "Аудиторські послуги"				0,00
Всього по розділу II "Витрати":				270 188,00
РЕЗУЛЬТАТИ ІНСТИТУЦІЙНОЇ ПІДПРИЄМСТВА				0,00

Інформація про організації

卷之三

